

SENARAI SEMAK PERMOHONAN

NAMA PEMOHON :

Bil.	Perkara	Tindakan Pegawai Pembimbing (/)	Tindakan Urus Setia (/)
DOKUMEN ASAL			
1.	Borang Permohonan myGAP 1-1 yang telah lengkap diisi & ditandatangani oleh Pemohon & Dicop (jika ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOKUMEN SALINAN			
2.	Status Pemohon (Sila tandakan (/) salah satu daripada perkara berikut) :		
	i. Individu - Sertakan Salinan Kad Pengenalan yang telah Disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. Syarikat - Sertakan Salinan Sijil Daftar Syarikat (SSM) yang telah Disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iii. Agensi Kerajaan/Badan Berkanun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Status Tanah yang Diusahakan (Sila tandakan (/) salah satu daripada perkara berikut) – Semua Dokumen <u>MESTI</u> disahkan oleh Pegawai Pertanian Daerah		
	i. Tanah Hak Milik Sendiri - Bukti Salinan Geran Hak Milik Sendiri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. Tanah Sewa/Pajak - Bukti Salinan Perjanjian Sewa/Pajak Tanah Beserta Salinan Geran Pemilik atau Surat Kebenaran yang masih sah laku beserta Salinan Geran Pemilik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iii. Tanah LPS (TOL) - Bukti Salinan Lesen Pendudukan Sementara yang sah laku/Surat Permohonan dalam Proses Pembaharuan LPS daripada Pejabat Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iv. TKPM - Bukti Salinan Surat Pengesahan Peserta TKPM/Surat Perjanjian Peserta dengan Jabatan beserta Pelan Lot TKPM Keseluruhan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	v. Tanah di Pusat Pertanian atau Stesen di bawah Persekutuan/Negeri - Bukti Surat Persetujuan daripada Pengarah Bahagian/Negeri beserta dengan Pelan Lot Stesen/Pusat Keseluruhan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	vi. Tanah Kerajaan Negeri/Anak Syarikat atau Badan Berkanun - Bukti Surat Kebenaran daripada Ketua/Pengurus Agensi Berkenaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	vii. Permohonan yang melebihi daripada 1 lot perlu berada dalam lingkungan 1 km radius. Jika jarak lot tersebut melebihi dari 1 km radius, perlu mengemukakan permohonan yang berasingan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<p>Bagi kawasan yang dibangunkan pada atau selepas 2015, sertakan Surat Kelulusan EIA daripada Jabatan Alam Sekitar sekiranya:</p> <p>a. Pembangunan tanah hutan yang meliputi kawasan seluas ≥ 20 hektar untuk dijadikan sebagai kawasan pengeluaran pertanian* atau</p> <p>b. Pengubahan hutan pada ketinggian ≥ 300 meter atas paras laut kepada kegunaan lain tanah yang meliputi kawasan seluas ≥ 20 hektar* atau</p> <p>c. Pembangunan atau pembersihan tanah berkecerunan 25° hingga $<35^\circ$</p> <p>*Mengikut Perintah Kualiti Alam Sekeliling (Aktiviti Yang Ditetapkan) Penilaian Kesan kepada Alam Sekeliling 2015. (jika berkenaan)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Ladang telah/akan mengeluarkan hasil dalam masa 6 bulan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Disediakan oleh :</p> <p>..... (Pegawai Pembimbing)</p> <p style="text-align: right;">Tarikh:</p>			
TINDAKAN URUS SETIA			
<p>1. Semakan Dokumen :</p> <p><input type="checkbox"/> Dokumen Lengkap</p> <p><input type="checkbox"/> Dokumen Tidak Lengkap</p>		<p>2. Status Permohonan :</p> <p><input type="checkbox"/> Didaftarkan pada</p> <p><input type="checkbox"/> Dikembalikan pada</p>	
<p style="text-align: center;">Disemak dan disahkan oleh :</p> <p style="text-align: center;">..... (Urus setia Pensijilan)</p> <p style="text-align: center;">Bahagian Kawalan Kualiti Tanaman Jabatan Pertanian, Putrajaya</p>			

***SILA PASTIKAN SEGALA DOKUMEN LENGKAP DAN BETUL**