

GARIS PANDUAN PENGELUARAN SIJIL FITOSANITASI

Bahagian Biosekuriti Tumbuhan
Jabatan Pertanian
2021

	BAHAGIAN BIOSEKURITI TUMBUHAN	No. Salinan	22/ 22
		Bilangan Muka Surat	120
		Bilangan Semakan	0
		Tarikh Kuatkuasa	19 April 2021
Tajuk	GARIS PANDUAN PENGELUARAN SIJIL FITOSANITASI	Tarikh Akhir Kemaskini	19 April 2021
Pemilik Garis Panduan	UNIT PERAKUAN FITOSANITASI DAN CITES	Kelulusan	19 April 2021

GARIS PANDUAN PENGELUARAN SIJIL FITOSANITASI

Bahagian Biosekuriti Tumbuhan

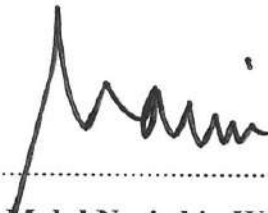
Jabatan Pertanian

2021

KATA PENGANTAR

Garis Panduan Pengeluaran Sijil Fitosanitasi ini adalah bertujuan untuk menjadi panduan prosedur kerja dan rujukan kepada Pegawai Pemeriksa berhubung kerja-kerja pengeluaran Sijil Fitosanitasi serta sebagai panduan kepada agen, pengeksport atau individu yang ingin memohon Sijil Fitosanitasi.

Disemak dan diluluskan untuk penggunaan,



Datuk Mohd Nasir bin Warris
Ketua Pengarah Pertanian
Jabatan Pertanian

Tarikh: 19/4/2021

KANDUNGAN

	Halaman
<u>KATA PENGANTAR</u>	i
<u>KANDUNGAN</u>	ii
<u>SENARAI JADUAL</u>	viii
<u>SENARAI ILUSTRASI</u>	viii
<u>BAHAGIAN 1</u>	SKOP PENGGUNAAN DAN KAWALAN DOKUMEN
<u>1.1</u>	Skop Penggunaan Dokumen 1
<u>1.2</u>	Penerbitan dan Semakan Semula Dokumen 1
<u>1.3</u>	Kawalan Dokumen 2
<u>1.4</u>	Penyebaran Dokumen 2
<u>BAHAGIAN 2</u>	PENGELUARAN SIJIL FITOSANITASI DAN KUASA PERUNDANGAN
<u>2.1</u>	Pengeluaran Sijil Fitosanitasi 4
<u>2.2</u>	Kuasa Perundangan 4
<u>BAHAGIAN 3</u>	PENGURUSAN PEJABAT PENGELUAR
<u>3.1</u>	Pejabat Pengeluar 5
<u>3.2</u>	Perlantikan Sebagai Pegawai Pemeriksa 5
<u>3.3</u>	Penetapan Peranan Pegawai Pemeriksa 5
<u>3.4</u>	Penjadualan Tugas Pegawai Pemeriksa 6
<u>3.5</u>	Kuasa Menandatangani Sijil Fitosanitasi 6
<u>3.6</u>	Audit Pejabat Pengeluar 6
<u>3.7</u>	Pematuhan Terhadap Garis Panduan 7
<u>BAHAGIAN 4</u>	TANGGUNGJAWAB PENGURUSAN
<u>4.1</u>	Tanggungjawab Pengurusan 8
<u>4.1.1</u>	Tanggungjawab Pengurusan Peringkat Ibu Pejabat 8
<u>4.1.2</u>	Tanggungjawab Pejabat Pengeluar Sijil Fitosanitasi 9
<u>4.1.3</u>	Tanggungjawab Pegawai Pemeriksa 9

<u>BAHAGIAN 5</u>	TANGGUNGJAWAB PENGEKSPORT	
<u>5.1</u>	Tanggungjawab Pengeksport	11
<u>BAHAGIAN 6</u>	ETIKA KERJA PEGAWAI PEMERIKSA	
<u>6.1</u>	Hubungan dengan Orang Awam	13
<u>6.2</u>	Hubungan Sesama Rakan Sekerja dan Pihak Atasan	13
<u>6.3</u>	Prestasi Tugas dan Kewajipan Sebagai Pegawai Pemeriksa	14
<u>6.4</u>	Kelakuan dan Kepentingan Peribadi	14
<u>BAHAGIAN 7</u>	PENILAIAN DAN PERTIMBANGAN PENGELUARAN SIJIL FITOSANITASI MENGIKUT KATEGORI KOMODITI EKSPORT	
<u>7.1</u>	Kategori Komoditi Eksport	15
<u>7.2</u>	Kategori 1	15
<u>7.3</u>	Kategori 2	15
<u>7.4</u>	Kategori 3	16
<u>7.5</u>	Kategori 4	16
<u>BAHAGIAN 8</u>	KEMUDAHAN DAN PERALATAN PEMERIKSAAN	
<u>8.1</u>	Kemudahan untuk Menjalankan Pemeriksaan Eksport	17
<u>8.1.1</u>	Ruang Pemeriksaan di Pejabat Pengeluar Sijil Fitosanitasi dan di Fasiliti Mengeksport	17
<u>8.1.2</u>	Kawasan Pemeriksaan Terbuka	18
<u>8.2</u>	Peralatan Pemeriksaan	18
<u>8.3</u>	Kad Kuasa Pegawai Pemeriksa	19
<u>BAHAGIAN 9</u>	PROSEDUR PEMERIKSAAN DAN PENGELUARAN SIJIL FITOSANITASI	
<u>9.1</u>	Pemeriksaan Eksport	20
<u>9.2</u>	Pengesahan Syarat Import	20
<u>9.3</u>	Syarat Pemeriksaan	20
<u>9.4</u>	Prosedur Pemeriksaan	21
<u>9.4.1</u>	Pemeriksaan dan Pengesahan Dokumen	21
<u>9.4.2</u>	Pengesahan Identiti dan Integriti Konsainan	23
<u>9.4.3</u>	Pemeriksaan Visual	23

<u>9.4.3.1</u>	Pengesanan Kehadiran Perosak	23
<u>9.4.3.2</u>	Pengesahan Pematuhan kepada Peraturan Fitosanitasi	24
<u>9.5</u>	Keputusan Pemeriksaan Konsainan untuk Eksport	24
<u>9.6</u>	Merekodkan Keputusan Pemeriksaan	25
<u>9.7</u>	Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	26
<u>BAHAGIAN 10</u>	PERSAMPELAN UNTUK PEMERIKSAAN KONSAINAN EKSPORT	
<u>10.1</u>	Persampelan	27
<u>10.2</u>	Penentuan Lot	27
<u>10.3</u>	Penentuan Unit Sampel	28
<u>10.4</u>	Penentuan Saiz Sampel	28
<u>10.5</u>	Kaedah Pengambilan Sampel	31
<u>10.5.1</u>	Kaedah Pengambilan Sampel Secara Sistematik (<i>Systematic sampling</i>)	31
<u>10.5.2</u>	Kaedah Pengambilan Sampel Mudah (<i>Convenience Sampling</i>)	32
<u>10.5.3</u>	Kaedah Pengambilan Sampel untuk Konsainan Pukal	32
<u>BAHAGIAN 11</u>	PEMERIKSAAN LADANG	
<u>11.1</u>	Pemeriksaan Ladang	33
<u>11.2</u>	Tanggungjawab Pengeksport	33
<u>11.3</u>	Kekerapan Masa Bancian	34
<u>11.4</u>	Kaedah Bancian Serangga Perosak dan Penyakit Tumbuhan di Ladang	34
<u>11.5</u>	Pengisytiharan Tambahan bagi Komoditi yang Diimport	35
<u>BAHAGIAN 12</u>	ANALISA MAKMAL	
<u>12.1</u>	Analisa Makmal	38
<u>12.2</u>	Laporan Analisa Makmal	38
<u>12.3</u>	Tindakan yang Perlu Diambil	39

<u>BAHAGIAN 13</u>	RAWATAN KUARANTIN	
<u>13.1</u>	Rawatan Kimia	40
<u>13.1.1</u>	Rawatan Semburan (<i>Spraying Treatment</i>)	40
<u>13.1.2</u>	Rawatan Rendaman (<i>Dipping Treatment</i>)	41
<u>13.1.3</u>	Rawatan Pendebuan (<i>Dusting Treatment</i>)	41
<u>13.1.4</u>	Rawatan Pewasapan (<i>Fumigation Treatment</i>)	42
<u>13.1.5</u>	Rawatan Nyahgiat (<i>Devitalization Treatment</i>)	43
<u>13.1.6</u>	Rawatan Nyahkuman (<i>Sterilization Treatment</i>)	43
<u>13.1.7</u>	Rawatan <i>Chemical Pressure Impregnation</i> (CPI)	43
<u>13.2</u>	Rawatan Bukan Kimia	44
<u>13.2.1</u>	Rawatan Suhu Panas	44
<u>13.2.2</u>	Rawatan Suhu Sejuk	45
<u>13.2.3</u>	Rawatan Sinar Irradiasi	45
<u>13.3</u>	Pemantauan Semasa Rawatan	46
<u>BAHAGIAN 14</u>	PENYEDIAAN SIJIL FITOSANITASI	
<u>14.1</u>	Sijil Fitosanitasi	49
<u>14.2</u>	Permohonan Sijil Fitosanitasi Secara Atas Talian	49
<u>14.3</u>	Format Sijil Fitosanitasi	49
<u>14.4</u>	Penyediaan Sijil Fitosanitasi	50
<u>14.5</u>	Butiran Sijil Fitosanitasi dan Panduan Mengisi Sijil Fitosanitasi	50
<u>14.5.1</u>	Nombor Siri (<i>Serial Number</i>)	50
<u>14.5.2</u>	Nombor Sijil (<i>Certificates Number</i>)	51
<u>14.5.3</u>	Nama dan Alamat Pengeksport (<i>Name and Address of Exporter</i>)	52
<u>14.5.4</u>	Nama dan Alamat Penerima (<i>Declared Name and Address of Consignee</i>)	52
<u>14.5.5</u>	Bilangan dan Keterangan Bungkus (<i>Number and Description of Packages</i>)	52
<u>14.5.6</u>	Tanda Pengenalan (<i>Distinguishing Marks</i>)	53
<u>14.5.7</u>	Negara Asal (<i>Place of Origin</i>)	53
<u>14.5.8</u>	Kaedah Pengangkutan (<i>Declared Means of Conveyance</i>)	54

<u>14.5.9</u>	Pintu Masuk Negara Pengimport (<i>Declared Point of Entry</i>)	54
<u>14.5.10</u>	Nama Produk dan Bilangan (<i>Name of Produce and Quantity Declared</i>)	55
<u>14.5.11</u>	Nama Botani (<i>Botanical Name of Plants</i>)	56
<u>14.5.12</u>	Penyataan Perakuan (<i>Certifying Statement</i>)	58
<u>14.5.13</u>	Pengisytiharan Tambahan (<i>Additional Declaration</i>)	58
<u>14.5.14</u>	Maklumat Rawatan (<i>Disinfestation and/ or Disinfection Treatment</i>)	58
<u>14.5.15</u>	Maklumat Tambahan (<i>Additional Information</i>)	60
<u>14.5.16</u>	Tempat Sijil Dikeluarkan (<i>Place of Issue</i>)	60
<u>14.5.17</u>	Cop Jabatan (<i>Stamp of Organization</i>)	60
<u>14.5.18</u>	Tandatangan dan Nama Pegawai yang Menandatangani Sijil Fitosanitasi (<i>Name of Authorized Officer and Signature</i>)	61
<u>14.5.19</u>	Penyataan Liabiliti Kewangan (<i>Financial Liability Statement</i>)	61
<u>14.6</u>	Pertimbangan Pengeluaran Sijil Fitosanitasi Eksport Semula (Re-eksport)	61
<u>14.7</u>	Konsainan dalam Transit	62
<u>14.8</u>	Penggantian Sijil Fitosanitasi	63
<u>14.9</u>	Tempoh Sah Laku Sijil Fitosanitasi	64
<u>14.10</u>	Perakuan	64
<u>BAHAGIAN 15</u>	PENOLAKAN KONSAINAN UNTUK PENGELUARAN SIJIL FITOSANITASI	65
<u>BAHAGIAN 16</u>	NOTIFIKASI	
<u>16.1</u>	Tindakan yang Diambil Terhadap Notifikasi Ketidakpatuhan Fitosanitasi (<i>Phytosanitary Non-Compliance</i>)	66
<u>16.2</u>	Tindakan terhadap pemalsuan pengeluaran Sijil Fitosanitasi	67
<u>BAHAGIAN 17</u>	KADAR DAN CAJ BAYARAN PENGELUARAN SIJIL FITOSANITASI	
<u>17.1</u>	Kadar Bayaran Pemeriksaan Bagi Pengeluaran Sijil Fitosanitasi	69

<u>17.2</u>	Caj-caj yang Boleh Dikenakan	70
<u>17.3</u>	Kaedah Pembayaran	71
<u>17.4</u>	Penjelasan Bayaran Tertunggak	71
<u>RUJUKAN</u>		78
LAMPIRAN		
<u>Lampiran A</u>	Carta Alir Proses Permohonan Sijil Fitosanitasi	79
<u>Lampiran B</u>	Contoh Komoditi Dalam Kategori 1	80
<u>Lampiran C</u>	Sampel Kad Kuasa Pegawai Pemeriksa	81
<u>Lampiran D</u>	Format Nombor Kod Akreditasi Syarikat Pewasapan yang Berdaftar	82
<u>Lampiran E</u>	Format Nombor Kod Akreditasi Syarikat Rawatan Haba Panas yang Berdaftar	83
<u>Lampiran F</u>	Panduan Pemeriksaan Konsainan untuk Eksport Secara Umum	84
<u>Lampiran G</u>	Panduan Pemeriksaan Konsainan untuk Eksport Mengikut Jenis Komoditi	86
<u>Lampiran H</u>	Panduan Pemeriksaan Rawatan Pewasapan	94
<u>Lampiran I</u>	Panduan Pengiraan Dos Bahan Kimia	98
<u>Lampiran J</u>	Format Sijil Fitosanitasi untuk Eksport	99
<u>Lampiran K</u>	Format Sijil Fitosanitasi untuk Eksport Semula	100
<u>Lampiran L</u>	Panduan dan Rujukan bagi Contoh Kenyataan AD yang Ditetapkan dan Biasa Digunapakai dan Dikenakan oleh NPPO Negara Pengimport	101
<u>Lampiran M</u>	Contoh Cop Meterai dan Tanda Pengenalan Rasmi Bahagian Biosekuriti Tumbuhan	102
<u>Lampiran N</u>	Contoh Cop Pegawai yang Diberikuasa Menandatangani Sijil Fitosanitasi	103
<u>Lampiran O</u>	Contoh Pengisian Laporan Siasatan Notifikasi	104
<u>SENARAI SINGKATAN</u>		105
<u>SENARAI ISTILAH</u>		106

SENARAI JADUAL

No. Jadual		Halaman
Jadual 1.1	Rekod Pindaan Garis Panduan Pengeluaran Sijil Fitosanitasi	3
Jadual 10.1	Saiz Sampel pada Tahap Keyakinan 95% dan 99% dengan Tahap Pengesanan Berdasarkan Saiz Lot, Taburan <i>Hypergeometric</i>	30
Jadual 11.1	Rekod Bancian Ladang	37
Jadual 13.1	Contoh Aplikasi Rawatan Kimia Secara Semburan, Rendaman dan Pendebuan	42
Jadual 13.2	Pemantauan Semasa Rawatan Kuarantin	47
Jadual 16.1	Format Laporan Siasatan Notifikasi	68
Jadual 17.1	Kadar dan Caj Bayaran Bagi Pengeluaran Sijil Fitosanitasi	69

SENARAI ILUSTRASI

No. Rajah		Halaman
Rajah 11.1	Bancian ladang secara separa sistematik dalam bentuk 'W'	36

BAHAGIAN 1

SKOP PENGGUNAAN DAN KAWALAN DOKUMEN

1.1 Skop Penggunaan Dokumen

Garis Panduan Pengeluaran Sijil Fitosanitasi ini menyediakan panduan untuk kegunaan pemeriksaan eksport dan pengeluaran Sijil Fitosanitasi untuk tumbuhan, produk tumbuhan dan artikel terkawal bagi kegunaan Negara.

Garis Panduan ini menetapkan piawaian untuk memastikan pensijilan fitosanitasi yang sah serta boleh dipercayai bagi pengeksporan konsainan tumbuhan, produk tumbuhan dan artikel terkawal. Ianya adalah untuk memenuhi keperluan fitosanitasi negara pengimport dan seterusnya memenuhi obligasi antarabangsa yang termaktub dalam Konvensyen Perlindungan Tumbuhan Antarabangsa (*International Plant Protection Convention*, IPPC) dan Perjanjian Perdagangan Antarabangsa (*World Trade Organization*, WTO) – *Sanitary & Phytosanitary Measure* (SPS).

1.2 Penerbitan dan Semakan Semula Dokumen

Penerbitan dan semakan semula dokumen ini dikawal oleh Pengarah Bahagian Biosekuriti Tumbuhan, Jabatan Pertanian.

Apabila sesuatu bahagian dokumen ini disemak semula, bahagian yang telah disemak perlu diterbitkan secara keseluruhan bersama nombor semakan yang baru, dengan mengenalpasti status dan tarikh penerbitan bagi setiap bahagian. Bahagian yang telah disemak akan diterbitkan dan diedar kepada setiap pemegang salinan dokumen ini seperti yang disenaraikan dalam [Bahagian 1.4 ‘Penyebaran Dokumen’](#).

Pemegang salinan dokumen ini mesti mengeluarkan bahagian yang sudah tidak digunakan lagi dan menggantikannya dengan bahagian yang telah disemak bersama dengan nombor semakan yang baru sebaik sahaja menerima bahagian yang telah disemak.

1.3 Kawalan Dokumen

Rekod Pindaan Garis Panduan ([Jadual 1.1](#)) mengenal pasti terbitan terkini semua bahagian dokumen ini. Pemegang salinan dokumen ini bertanggungjawab bagi memastikan semua bahagian Garis Panduan ini berada pada status terbitan yang terkini sebelum menggunakannya. Setiap pindaan perlulah diluluskan oleh Pengarah Bahagian Biosekuriti Tumbuhan dan dibuktikan dengan tandatangan, tarikh serta cop jawatan pada Rekod Pindaan Garis Panduan.

1.4 Penyebaran Dokumen

Penyebaran dan pindaan dokumen ini dikawal oleh Pengarah Bahagian Biosekuriti Tumbuhan. Dokumen ini disediakan untuk semua Pegawai Pemeriksa yang bertanggungjawab ke atas pensijilan fitosanitasi.

Penerbitan dokumen ini adalah dikawal dan hanya diedarkan kepada pemegang salinan yang sah untuk memastikan bahawa apabila ada perubahan ke atas dokumen ini, semua pemegang salinan akan menerima setiap perubahan yang dibuat. Pemegang salinan dokumen adalah seperti berikut:

- i. Ketua Pengarah Jabatan Pertanian;
- ii. Timbalan Ketua Pengarah Jabatan Pertanian (Pengurusan dan Regulatori);
- iii. Pengarah Bahagian Biosekuriti Tumbuhan;
- iv. Ketua Unit Perakuan Fitosanitasi dan CITES;
- v. Ketua Pejabat Pengeluar Sijil Fitosanitasi; dan
- vi. Laman web myphyto.gov.my.

Jadual 1.1 Rekod Pindaan Garis Panduan Pengeluaran Sijil Fitosanitasi

Bil	Keluaran/ Pindaan	Tarikh	Keterangan Pindaan	Bahagian/ Muka Surat	Diluluskan oleh



BAHAGIAN 2

Pengeluaran Sijil Fitosanitasi dan Kuasa Perundangan



BAHAGIAN 2

PENGELUARAN SIJIL FITOSANITASI DAN KUASA PERUNDANGAN

2.1 Pengeluaran Sijil Fitosanitasi

Pengeluaran Sijil Fitosanitasi untuk pengeksportan tumbuhan, produk tumbuhan dan artikel terkawal adalah bertujuan untuk mengesahkan konsainan adalah bebas daripada perosak dan memenuhi syarat yang ditetapkan oleh negara pengimport. Obligasi ini adalah hasil persetujuan daripada setiap negara peserta mengikut ketetapan IPPC yang telah dikuatkuasakan pada tahun 1951. Ianya bertujuan untuk menghalang kemerebakan perosak tumbuhan melalui pergerakan atau perdagangan tumbuhan, produk tumbuhan dan artikel terkawal di peringkat antarabangsa. Peraturan-peraturan mengenai pengeluaran Sijil Fitosanitasi adalah mengikut peraturan yang ditetapkan oleh IPPC.

2.2 Kuasa Perundangan

Jabatan Pertanian melalui Bahagian Biosekuriti Tumbuhan telah diiktiraf oleh *Food and Agriculture Organization of United Nations* (FAO), sebagai Organisasi Perlindungan Tumbuhan Kebangsaan (*National Plant Protection Organization*, NPPO) yang rasmi bagi negara Malaysia. Sehubungan itu, Jabatan Pertanian bertanggungjawab untuk menyediakan peraturan dan menguatkuasakan pelaksanaan perakuan fitosanitasi yang memenuhi keperluan fitosanitasi antarabangsa. Peruntukan-peruntukan mengenai perakuan fitosanitasi telah dinyatakan dalam Akta Kuarantin Tumbuhan 1976 (Akta 167) dan Peraturan-Peraturan Kuarantin Tumbuhan 1981.

Akta Kuarantin Tumbuhan 1976 (Akta 167) dan Peraturan-Peraturan Kuarantin Tumbuhan 1981 memberi kuasa perundangan kepada Jabatan Pertanian sebagai badan penguatkuasa bagi kawalan dan pengeluaran Sijil Fitosanitasi. Jabatan Pertanian akan menguatkuasakan undang-undang dan akan mengambil tindakan terhadap penyalahgunaan Sijil Fitosanitasi. Jabatan Pertanian juga mempunyai kuasa perundangan untuk tidak mengeluarkan Sijil Fitosanitasi bagi konsainan yang tidak memenuhi syarat atau keperluan fitosanitasi negara pengimport. Sekiranya berlaku ketidakpatuhan terhadap syarat import negara pengimport, Jabatan Pertanian juga mempunyai kuasa perundangan untuk mengambil tindakan sewajarnya terhadap agen, pengeksport atau individu yang terlibat.

BAHAGIAN 3

PENGURUSAN PEJABAT PENGELUAR

3.1 Pejabat Pengeluar

Jabatan Pertanian telah membuka 18 buah Pejabat Pengeluar di seluruh Semenanjung Malaysia dan di Wilayah Persekutuan Labuan bagi menyediakan perkhidmatan pensijilan fitosanitasi bagi pengeksportan produk tumbuhan ke luar negara.

3.2 Pelantikan Sebagai Pegawai Pemeriksa

Pegawai yang menjalankan tugas berkaitan pensijilan fitosanitasi perlu dilantik sebagai Pegawai Pemeriksa oleh Ketua Pengarah Jabatan Pertanian selaras dengan peruntukan di bawah subseksyen 3(3) Akta Kuarantin Tumbuhan 1976 (Akta 167).

Ketua Pejabat Pengeluar perlulah mengenalpasti pegawai-pegawai dibawah seliaannya yang berkecualan untuk dilantik sebagai Pegawai Pemeriksa dan memaklumkan kepada Ibu Pejabat Bahagian Biosekuriti Tumbuhan untuk lantikan sebagai Pegawai Pemeriksa. Sebarang perubahan status Pegawai Pemeriksa perlulah dimaklumkan kepada Ibu Pejabat Bahagian Biosekuriti Tumbuhan supaya senarai Pegawai Pemeriksa dapat dikemaskini.

3.3 Penetapan Peranan Pegawai Pemeriksa

Ketua Pejabat perlu menetapkan peranan Pegawai Pemeriksa dan memaklumkan kepada Pentadbir Sistem MyPhyto. Pentadbir Sistem akan memberi akses kepada Sistem MyPhyto mengikut peranan yang telah ditetapkan. Ia bertujuan untuk penyeliaan dan kawalan terhadap proses pengeluaran Sijil Fitosanitasi. Peranan Pegawai Pemeriksa adalah seperti berikut:

- | | | | |
|------|-----------|---|---|
| i) | Penerima | - | menyemak dan menerima permohonan Sijil Fitosanitasi daripada pengeksport. |
| ii) | Penyelia | - | menetapkan tugas kepada Pemeriksa. |
| iii) | Pemeriksa | - | melaksanakan pemeriksaan berdasarkan permohonan Sijil Fitosanitasi dan menyediakan laporan pemeriksaan. |

- iv) Pelulus - Menyemak laporan pemeriksaan dan membuat keputusan terhadap permohonan Sijil Fitosanitasi.

Pegawai Pemeriksa tidak boleh diberikan peranan sebagai Pemeriksa dan Pelulus serentak bagi mengelakkan permohonan Sijil Fitosanitasi diproses oleh pegawai yang sama. Sebarang perubahan status dan peranan Pegawai Pemeriksa perlulah dimaklumkan kepada Pentadbir Sistem untuk dikemaskini.

3.4 Penjadualan Tugas Pegawai Pemeriksa

Pejabat Pengeluar perlu menyediakan Jadual Tugas Bulanan untuk setiap Pegawai Pemeriksa. Jadual ini perlu disahkan oleh Ketua Pejabat Pengeluar dan direkodkan di dalam fail di Pejabat Pengeluar. Sebarang perubahan terhadap jadual bulanan ini perlulah disahkan oleh Ketua Pejabat Pengeluar dan direkodkan.

3.5 Kuasa Menandatangani Sijil Fitosanitasi

Kuasa menandatangani Sijil Fitosanitasi adalah diberikan oleh Pengarah Bahagian Biosekuriti Tumbuhan. Ketua Pejabat Pengeluar perlu mengenalpasti pegawai yang berkeelayakan dan membuat permohonan kepada Ibu Pejabat Bahagian Biosekuriti Tumbuhan dengan menghantar contoh tandatangan pegawai untuk direkodkan. Sebarang perubahan status pegawai perlulah dimaklumkan kepada Ibu Pejabat Bahagian Biosekuriti Tumbuhan untuk dikemaskini.

3.6 Audit Pejabat Pengeluar

Pengauditan akan dilaksanakan di setiap pejabat pengeluar sekurang-kurangnya dua tahun sekali untuk memastikan segala prosedur dalam Garis Panduan ini dipatuhi dan tiada salah laku dalam proses pengeluaran Sijil Fitosanitasi. Juruaudit akan dilantik dan dianggotai oleh sekurang-kurangnya dua orang pegawai yang terdiri daripada pegawai Unit Perakuan Fitosanitasi dan CITES dan pegawai daripada Pejabat Pengeluar yang lain. Audit mengejut (*unannounced audit*) juga akan dilaksanakan sekiranya perlu.

3.7 Pematuhan Terhadap Garis Panduan

Semua pegawai dan kakitangan yang terlibat dalam pengeluaran Sijil Fitosanitasi wajib mematuhi Garis Panduan Pengeluaran Sijil Fitosanitasi. Kegagalan pegawai dan kakitangan mematuhi Garis Panduan Pengeluaran Sijil Fitosanitasi ini boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

BAHAGIAN 4

TANGGUNGJAWAB PENGURUSAN

4.1 Tanggungjawab Pengurusan

Jabatan Pertanian melalui Bahagian Biosekuriti Tumbuhan selaku NPPO bertanggungjawab untuk membangun, mengawal, melaksana, mengekalkan sistem perakuan fitosanitasi dan mengeluarkan Sijil Fitosanitasi untuk tujuan pengeksporan selaras dengan *Article IV.2 (a)* IPPC.

Article IV.2 (a)

The responsibilities of an official national plant protection organization shall include the following:

(a) the issuance of certificates relating to the phytosanitary regulations of the importing contracting party for consignments of plants, plant products and other regulated articles.

Peranan dan tanggungjawab Jabatan Pertanian dalam penyediaan manual ini adalah selaras dengan ketentuan dalam *Phytosanitary Certification System*, ISPM 7 (2016).

4.1.1 Tanggungjawab Pengurusan Peringkat Ibu Pejabat

Bahagian Biosekuriti Tumbuhan di peringkat Ibu Pejabat akan menyelaraskan dan bertanggungjawab untuk:

- i. Mengenalpasti Pegawai dan Pejabat Pengeluar yang akan melaksanakan sistem perakuan dan pensijilan fitosanitasi;
- ii. Melantik pegawai pemeriksa yang berkeelayakan dan mempunyai kemahiran yang sesuai;
- iii. Menyediakan dan memastikan latihan kepada pegawai dalam bidang perakuan fitosanitasi adalah mencukupi;
- iv. Memastikan bilangan pegawai dan kakitangan terlatih dan berkemahiran; dan

- v. Memastikan sumber kelengkapan pejabat dan kemudahan untuk melaksanakan kerja-kerja perakuan fitosanitasi adalah mencukupi dan mudah diperolehi.

4.1.2 Tanggungjawab Pejabat Pengeluar Sijil Fitosanitasi

- i. Melaksanakan perkhidmatan perakuan dan pensijilan fitosanitasi mengikut garis panduan dan prosedur pensijilan fitosanitasi;
- ii. Memastikan surat arahan dan dokumen sokongan berkenaan perakuan dan pensijilan fitosanitasi disimpan dan difailkan dengan baik supaya mudah diperolehi untuk rujukan;
- iii. Menyediakan laporan pengeluaran Sijil Fitosanitasi;
- iv. Mengurus dan memantau pemeriksaan dan persampelan ke atas tumbuhan, produk tumbuhan dan artikel terkawal bagi tujuan perakuan dan pensijilan fitosanitasi;
- v. Mengurus pengesanan dan pengenalpastian perosak yang ditemui semasa pemeriksaan konsainan bagi tujuan perakuan dan pensijilan fitosanitasi;
- vi. Mengurus pengenalpastian jenis tumbuhan, produk tumbuhan dan artikel terkawal bagi tujuan perakuan dan pensijilan fitosanitasi;
- vii. Menyelia dan memantau kerja-kerja rawatan kuarantin serta langkah kawalan fitosanitasi untuk memenuhi keperluan fitosanitasi negara pengimport bagi tujuan perakuan dan pensijilan fitosanitasi;
- viii. Menyedia dan mengeluarkan Sijil Fitosanitasi;
- ix. Membuat siasatan dan mencadangkan langkah pembetulan (jika berkenaan) terhadap sebarang notifikasi ketidakpatuhan; dan
- x. Menyebarkan maklumat berkenaan perakuan dan pensijilan fitosanitasi.

4.1.3 Tanggungjawab Pegawai Pemeriksa

- i. Meningkatkan pengetahuan mengenai keperluan kuarantin termasuk syarat import yang dikenakan oleh negara pengimport;
- ii. Meningkatkan pengetahuan teknikal mengenai jenis perosak dan teknik pemeriksaan visual untuk mengesan perosak pada konsainan yang diperiksa dengan menggunakan kaedah persampelan yang sesuai;

- iii. Menyemak maklumat dan integriti konsainan eksport yang diisytiharkan (seperti jenis, bilangan barang, kuantiti, dan lain-lain) adalah sama semasa pemeriksaan dilakukan;
- iv. Mengenali dan mengecam jenis komoditi yang dieksport;
- v. Memeriksa sampel konsainan dan menyemak serta memastikan keperluan syarat import yang dikenakan oleh negara pengimport dipenuhi sebelum permohonan Sijil Fitosanitasi untuk konsainan tersebut disyorkan untuk diluluskan, ditolak atau ditangguhkan untuk menjalani rawatan kuarantin;
- vi. Menjalankan kerja-kerja penyeliaan rawatan kuarantin serta langkah kawalan fitosanitasi untuk memenuhi keperluan fitosanitasi negara pengimport bagi tujuan perakuan dan pensijilan fitosanitasi;
- vii. Menyediakan laporan akhir pemeriksaan untuk pengesyoran kepada Pelulus serta merekodkan laporan bagi tujuan kebolehkesanan; dan
- viii. Memberikan panduan kepada pengeksport untuk menyediakan kemudahan pemeriksaan yang sesuai serta tempat untuk rawatan.

BAHAGIAN 5

TANGGUNGJAWAB PENGEKSPORT

5.1 Tanggungjawab Pengeksport

Pengeksport adalah bertanggungjawab terhadap perkara-perkara berikut semasa membuat permohonan Sijil Fitosanitasi:

- i. Membuat permohonan Sijil Fitosanitasi untuk setiap konsainan yang ingin dieksport. Permohonan perlulah dibuat melalui Sistem myphyto.gov.my (rujuk [Lampiran A](#) – Carta Alir Proses Permohonan Sijil Fitosanitasi);
- ii. Memastikan permohonan yang dibuat adalah lengkap, tepat dan betul serta disokong dengan dokumen-dokumen sokongan seperti *invois*, *packing list*, laporan analisa makmal dan sebagainya telah dimuat naik di dalam Sistem MyPhyto;
- iii. Bagi permohonan biasa yang tidak dikenakan syarat khusus oleh negara pengimport, permohonan perlu diterima oleh Pejabat Pengeluar selewat-lewatnya dua hari sebelum tarikh pemeriksaan;
- iv. Bagi permohonan yang dikenakan syarat khusus oleh negara pengimport seperti pengisytiharan kawasan penanaman adalah bebas daripada perosak, analisa makmal atau lain-lain syarat khusus, permohonan perlulah dibuat lebih awal supaya pemeriksaan dan pengesahan bagi memastikan konsainan menepati syarat negara pengimport dapat dilaksanakan;
- v. Menyediakan keseluruhan konsainan untuk pemeriksaan. Konsainan mestilah boleh diakses bagi membolehkan Pemeriksa memeriksa dan mengesahkan konsainan yang dinyatakan dalam permohonan;
- vi. Memastikan konsainan berada di tempat pemeriksaan yang dibenarkan oleh Jabatan Pertanian;
- vii. Menyediakan pekerja untuk mengambil konsainan serta membuka dan menutup kembali bungkusan konsainan;
- viii. Menyediakan ruang pemeriksaan dan kemudahan pemeriksaan yang sesuai dan selamat. Kemudahan pemeriksaan ini termasuk ruang pemeriksaan, meja pemeriksaan, peralatan dan pencahayaan yang sesuai untuk melaksanakan pemeriksaan yang berkesan sebelum Pemeriksa mengesahkan permohonan Pengeksport;

- ix. Menjalankan rawatan, pembersihan semula (*reconditioning*) atau tindakan yang perlu bagi memenuhi syarat import negara pengimport;
- x. Memastikan hanya mengeksport tumbuhan, produk tumbuhan dan artikel terkawal yang telah diperiksa dan disahkan sahaja;
- xi. Mengawal dan memastikan konsainan yang telah diperiksa tidak dijangkiti semula oleh perosak dan penyakit;
- xii. Menyediakan tempat penyimpanan yang tidak terdedah kepada risiko jangkitan perosak sekiranya konsainan perlu disimpan selepas rawatan atau pemeriksaan;
- xiii. Mematuhi semua undang-undang dan peraturan Negara berkaitan eksport;
- xiv. Menjelaskan caj pemeriksaan dan pengeluaran Sijil Fitosanitasi; dan
- xv. Mengambil Sijil Fitosanitasi yang telah dicetak di Pejabat Pengeluar.



BAHAGIAN 6

Etika Kerja Pegawai Pemeriksa



BAHAGIAN 6

ETIKA KERJA PEGAWAI PEMERIKSA

6.1 Hubungan dengan Orang Awam

Orang awam didefinisikan sebagai individu, organisasi, kumpulan, persatuan, syarikat atau agen yang berperanan sebagai pengeksport atau mempunyai kepentingan dalam aktiviti pengeksportan komoditi pertanian ke luar negara.

Pegawai Pemeriksa perlu mematuhi perkara-perkara dan mengamalkan sikap seperti berikut:

- i. Bersopan-santun, mesra, suka membantu dan mudah dihubungi oleh orang awam semasa berurusan pada waktu pejabat;
- ii. Berkhidmat dengan orang awam tanpa sebarang prejudis, adil, tidak bersikap berat sebelah dan tidak bersikap diskriminasi dengan mana-mana orang awam berdasarkan bangsa, jantina, etnik atau sosial, warna kulit, umur, kekurangan upaya, agama, fahaman politik, emosi, kepercayaan, budaya atau bahasa; dan
- iii. Tidak menyalahgunakan kedudukan dalam perkhidmatan awam dan bidang kuasa sebagai Pegawai Pemeriksa untuk menggalakkan atau menjejaskan kepentingan orang awam.

6.2 Hubungan Sesama Rakan Sekerja dan Pihak Atasan

- i. Bekerjasama dengan rakan sekerja yang lain dalam menyampaikan perkhidmatan kepada orang awam;
- ii. Melaksanakan semua arahan oleh pegawai atasan yang telah ditugaskan untuk menyelia, dengan syarat ia tidak bertentangan dengan peruntukan sedia ada atau peraturan atau mana-mana undang-undang yang berkaitan;
- iii. Mengelakkan daripada terlibat dalam sebarang perkara yang boleh memihak kepada saudara-mara atau rakan-rakan dalam aktiviti yang berkaitan dengan urusan kerja rasmi;
- iv. Menggunakan saluran yang sesuai untuk menyuarakan rasa tidak puas hati atau untuk mengutarakan sesuatu perkara;

- v. Membantu dalam menyumbang pandangan, idea, usaha, tenaga kerja kepada pencapaian kerja; dan
- vi. Bersikap adil dan tidak bersikap diskriminasi dengan mana-mana rakan sekerja berdasarkan bangsa, jantina, etnik atau sosial, warna kulit, umur, kecacatan, agama, fahaman politik, emosi, kepercayaan, budaya atau bahasa.

6.3 Prestasi Tugas dan Kewajipan Sebagai Pegawai Pemeriksa

- i. Berusaha untuk mencapai objektif Jabatan Pertanian dalam penyampaian perkhidmatan yang berkesan dan menitikberatkan kepentingan orang awam;
- ii. Menepati masa dalam melaksanakan tugas dan kewajipan;
- iii. Melaksanakan tugas-tugas secara profesional dan cekap;
- iv. Tidak terlibat dalam apa-apa tindakan atau membuat keputusan yang mempunyai unsur-unsur kepentingan peribadi;
- v. Jujur dan bertanggungjawab dalam menguruskan peruntukan kerajaan, menggunakan perkhidmatan harta benda kerajaan (komputer, komputer riba, kenderaan pejabat dan sebagainya yang berkaitan untuk pengeluaran Sijil Fitosanitasi) dan lain-lain sumber secara berkesan, cekap serta hanya untuk tujuan urusan rasmi sahaja; dan
- vi. Melaporkan kepada pihak berkuasa berkaitan sebarang penipuan, rasuah, nepotisme, salah tadbir urus dan apa-apa tindakan lain yang menjadi kesalahan atau yang boleh memudaratkan kepentingan awam semasa menjalankan tugas rasmi sebagai Pegawai Pemeriksa.

6.4 Kelakuan dan Kepentingan Peribadi

- i. Berpakaian dan berkelakuan dengan cara yang menonjolkan reputasi baik penjawat awam semasa menjalankan kerja-kerja sebagai Pegawai Pemeriksa;
- ii. Tidak menggunakan kedudukan rasmi dan kuasa sebagai Pegawai Pemeriksa untuk mendapatkan hadiah atau faedah peribadi untuk diri sendiri semasa menjalankan tugas rasmi termasuk tidak menerima apa-apa hadiah atau faedah yang boleh ditafsirkan sebagai RASUAH;
- iii. Tidak mendedahkan sebarang maklumat rasmi yang boleh diklasifikasikan sebagai SULIT dan RAHSIA untuk keuntungan peribadi atau orang lain.



BAHAGIAN 7
Penilaian dan
Pertimbangan
Pengeluaran Sijil
Fitosanitasi
Mengikut Kategori
Komoditi Eksport

BAHAGIAN 7

PENILAIAN DAN PERTIMBANGAN PENGELUARAN SIJIL FITOSANITASI MENGIKUT KATEGORI KOMODITI EKSPORT

7.1 Kategori Komoditi Eksport

Bahagian Biosekuriti Tumbuhan memperakukan dan menggunakan panduan *International Standards for Phytosanitary Measures ISPM 32 – Categorization of Commodities According to their Pest Risk (2016)*. Standard ini membahagikan komoditi kepada empat kategori berdasarkan kaedah, tahap pemprosesan dan tujuan penggunaan komoditi tersebut. Ia merupakan panduan yang penting untuk menentukan risiko biosekuriti sesuatu komoditi yang dieksport.

7.2 Kategori 1

Komoditi yang telah diproses ke satu tahap yang mana produk tersebut tiada risiko diserang atau membawa jangkitan perosak kuarantin. Komoditi dalam kategori ini mempunyai peringkat risiko biosekuriti yang paling rendah dan tidak memerlukan kawal selia serta tidak memerlukan Sijil Fitosanitasi. Walau bagaimanapun, ianya adalah bergantung kepada keperluan negara pengimport dan sekiranya Sijil Fitosanitasi adalah diperlukan, permohonan perlu disokong dengan dokumen berkaitan.

Komoditi dalam kategori 1 adalah semua produk dan barang-barang berasaskan tumbuhan dan tanaman yang telah diproses, dan bahan makanan siap. Contoh komoditi tersebut adalah seperti di [Lampiran B](#).

7.3 Kategori 2

Komoditi yang telah diproses, tetapi masih berkeupayaan untuk diserang dan dijangkiti oleh spesies perosak kuarantin tertentu. Kegunaan akhir samada sebagai makanan atau untuk kegunaan proses produk lain. Kegunaan akhir produk kategori ini perlu ditentukan untuk menilai status perosak. NPPO negara pengimport berhak menentukan sama ada penilaian risiko perosak dan perakuan fitosanitasi perlu dijalankan atau tidak.

Komoditi kategori 2 terdiri daripada produk separa proses seperti buah-buahan kering, hirisan buah-buahan segar dan sayur, pes durian, durian sejukbeku, cip kayu, produk tumbuhan yang telah dicincang, herba yang telah ditumbuk, produk tumbuhan yang telah dikeringkan, buah-buahan dan sayur-sayuran sejukbeku.

7.4 Kategori 3

Komoditi yang belum diproses atau separa proses dan kegunaannya adalah untuk tujuan selain daripada bahan tanaman. Penilaian risiko perosak dan perakuan fitosanitasi perlu dijalankan untuk mengenalpasti jenis perosak yang boleh dibawa bersama komoditi ini.

Komoditi kategori 3 antaranya adalah buah-buahan dan sayur-sayuran segar untuk makanan, keratan bunga dan keratan daun.

7.5 Kategori 4

Komoditi yang belum diproses dan kegunaannya adalah untuk tujuan bahan tanaman. Penilaian risiko perosak dan perakuan fitosanitasi perlu dijalankan untuk mengenalpasti jenis perosak yang boleh dibawa bersama komoditi ini. Oleh kerana komoditi kategori ini belum diproses dan kegunaan utamanya adalah sebagai bahan tanaman atau boleh ditanam, ianya lebih berisiko tinggi untuk memperkenalkan atau membawa perosak kuarantin dan seterusnya merebakkan perosak berbanding dengan kategori komoditi yang lain.

Komoditi kategori 4 antaranya adalah benih sayur, benih buah, tisu kultur, tumbuhan akuatik, tumbuhan berpasu, keratan pokok sebagai bahan tanaman dan pokok orkid dalam media tanaman.



BAHAGIAN 8

Kemudahan dan Peralatan Pemeriksaan



BAHAGIAN 8

KEMUDAHAN DAN PERALATAN PEMERIKSAAN

8.1 Kemudahan untuk Menjalankan Pemeriksaan Eksport

Pemeriksaan untuk eksport boleh dilakukan samada di pusat pembungkusan, kilang, pusat pemprosesan, pusat pengumpulan atau di bilik pemeriksaan kuarantin yang bersesuaian dan mempunyai kemudahan asas seperti lampu untuk pencahayaan dan ruang untuk pemeriksaan konsainan.

Bagi memastikan keberkesanan kerja pemeriksaan secara visual, setiap pejabat pengeluar sijil fitosanitasi dan fasiliti yang mengeksport tumbuhan, produk tumbuhan dan artikel terkawal ke luar negara mesti mempunyai ruang yang menempatkan meja pemeriksaan untuk menjalankan kerja-kerja pemeriksaan.

8.1.1 Ruang Pemeriksaan di Pejabat Pengeluar Sijil Fitosanitasi dan di Fasiliti Mengeksport

Kriteria yang perlu dipatuhi bagi ruang pemeriksaan di Pejabat Pengeluar Sijil Fitosanitasi dan di Fasiliti Mengeksport adalah seperti berikut:

- i. Mempunyai bilik atau ruang khas dengan saiz yang bersesuaian mengikut saiz dan jenis komoditi yang hendak diperiksa.
- ii. Persekitaran bersih dan dinyahkuman sebelum pemeriksaan dijalankan.
- iii. Ruangan bilik yang bertutup, mempunyai pengudaraan yang baik, berdingding dan berlantai konkrit dan saiz bilik yang selesa untuk membuat kerja-kerja pemeriksaan.
- iv. Mempunyai kadar pencahayaan sekurang-kurangnya 600 lux untuk memudahkan pemeriksaan visual yang berkesan. Sebagai panduan, pencahayaan 600 lux boleh dicapai dengan 3 unit lampu fluorensen berwarna putih yang dipasang setinggi 1.2 meter dari atas permukaan meja atau kaunter pemeriksaan.
- v. Mempunyai bekas sampah.
- vi. Mempunyai meja pemeriksaan dengan keperluan berikut:

- a) Permukaan diperbuat daripada bahan yang kukuh, rata, kuat dan tahan seperti kayu, plastik atau logam.
- b) Saiz kelebaran permukaan meja atau kaunter yang bersesuaian mengikut jenis komoditi yang diperiksa dan ketinggian pada paras pinggang.
- c) Permukaan berwarna putih atau dilapis dengan alas permukaan berwarna cerah atau putih untuk memudahkan pengesanan serangga atau simptom secara visual.
- d) Kedudukan meja di lokasi yang mempunyai pengudaraan yang baik dan mempunyai kadar pencahayaan yang cukup.
- e) Mempunyai *magnifying glass lamp* (samaada jenis atas permukaan, klip pada tepi meja atau berdiri) atau mikroskop dengan kekuatan pembesaran sekurang-kurangnya 10x.
- f) Mempunyai dulang atau bekas untuk persampelan dan pengumpulan perosak.
- g) Mempunyai panduan bergambar atau poster perosak sasaran utama sebagai panduan pengecaman.
- h) Meja pemeriksaan ini hanya untuk aktiviti pemeriksaan konsainan tumbuhan dan produk tumbuhan sahaja.
- i) Permukaan sentiasa bersih dan kering.

8.1.2 Kawasan Pemeriksaan Terbuka

Kawasan pemeriksaan terbuka mesti mengambilkira kriteria berikut:

- i. Kawasan sekitar bersih daripada rumput, sampah sarap dan haiwan peliharaan.
- ii. Pemeriksaan dijalankan di bawah kawasan yang berbumbung dan di tempat yang mempunyai permukaan daripada binaan konkrit atau batu.
- iii. Mempunyai bekas sampah.

8.2 Peralatan Pemeriksaan

Pegawai pemeriksa perlu dilengkapi dengan kelengkapan dan peralatan yang sesuai seperti berikut:

- i. Parang atau kapak kecil
- ii. Pisau

- iii. Papan andas untuk memotong sampel
- iv. Sarung tangan getah dan kain
- v. Kanta pembesar tangan atau *Magnifying Desk Lamp*
- vi. *Probe* atau *trier*
- vii. Penyodok kecil
- viii. *Scateur*
- ix. Gunting
- x. *Forceps* atau Penyepit
- xi. Berus
- xii. Penapis (*Sieve*)
- xiii. Plastik sampel lutsinar (pelbagai saiz)
- xiv. Alas plastik putih atau kain putih
- xv. Bekas, botol atau *vial* pelbagai saiz untuk menyimpan sampel
- xvi. Kertas penanda specimen
- xvii. Pelekat “*INSPECTED*”

8.3 Kad Kuasa Pegawai Pemeriksa

Pegawai Pemeriksa adalah pemegang kad kuasa di bawah Akta Kuarantin Tumbuhan 1976 (Akta 167). Kad ini hendaklah sentiasa dibawa semasa melakukan pemeriksaan di premis Pengeksport. Sampel kad kuasa adalah seperti di [Lampiran C](#).



BAHAGIAN 9

Prosedur Pemeriksaan dan Pengeluaran Sijil Fitosanitasi



BAHAGIAN 9

PROSEDUR PEMERIKSAAN DAN PENGELUARAN SIJIL FITOSANITASI

9.1 Pemeriksaan Eksport

Objektif pemeriksaan eksport adalah untuk memastikan konsainan yang diperiksa mematuhi syarat-syarat kuarantin negara pengimport. Proses pemeriksaan boleh bermula daripada tempat pengeluaran produk dan berterusan sepanjang rantai proses pengeksportan. Pendekatan pemeriksaan sebegini dapat mengesahkan bahawa tempat pengeluaran adalah bebas daripada perosak (*pest free area, pest free production site, pest free production place*) sekiranya disyaratkan oleh negara pengimport.

9.2 Pengesahan Syarat Import

Pemeriksa perlu menyemak permit import atau dokumen-dokumen lain yang disertakan oleh Pengeksport dalam permohonan Sijil Fitosanitasi bagi mengetahui syarat-syarat yang dikenakan oleh negara pengimport dan memastikan kesemua syarat-syarat yang dinyatakan telah dipenuhi. Sekiranya syarat import tidak diketahui, Pengeksport perlu mendapatkan maklumat berkenaan daripada negara pengimport dalam bentuk permit import atau secara bertulis seperti dokumen perundangan, peraturan atau pengkalan data syarat import negara berkenaan. Selain itu, NPPO juga boleh mendapatkan syarat import negara berkenaan melalui:

- a) Pertanyaan rasmi kepada NPPO negara pengimport;
- b) Portal *International Phytosanitary Portal* IPPC;
- c) Kedutaan negara pengimport yang berada di Malaysia;
- d) Pangkalan data (*website*) rasmi negara pengimport; atau
- e) *Regional Plant Protection Organization* (RPPO) yang berkaitan.

9.3 Syarat Pemeriksaan

Masa dan lokasi pemeriksaan perlulah ditetapkan supaya keseluruhan konsainan telah disediakan dan dapat diperiksa oleh pemeriksa. Sebelum memulakan pemeriksaan, Pemeriksa perlu memastikan perkara berikut:

- a) Semua konsainan yang akan dieksport perlu berada di tempat pemeriksaan dan kuantiti serta jenis produk hendaklah sama seperti yang telah diisytiharkan dalam permohonan; dan
- b) Konsainan perlulah boleh diakses dan telah siap dibungkus dan dilabel.

Pemeriksaan visual ke atas konsainan boleh dilakukan sama ada di pusat pembungkusan, kilang, pusat pemprosesan, pusat pengumpulan atau di bilik pemeriksaan kuarantin Pengeksport atau dibawa ke Pejabat Pengeluar.

Bagi konsainan yang melibatkan kelulusan pengeksportan oleh negara pengimport seperti pengeksportan durian sejukbeku ke China, pemeriksaan visual hanya boleh dilakukan di premis fasiliti pemprosesan yang diluluskan atau kawasan pemeriksaan lain yang telah dibenarkan oleh Jabatan Pertanian sahaja.

9.4 Prosedur Pemeriksaan

Pemeriksaan konsainan untuk eksport secara umumnya melibatkan tiga komponen iaitu:

- i) Pemeriksaan dokumen yang berkaitan dengan konsainan;
- ii) Pengesahan identiti dan integriti konsainan; dan
- iii) Pemeriksaan visual untuk mengesan perosak dan lain-lain keperluan fitosanitasi yang ditetapkan oleh negara pengimport.

9.4.1 Pemeriksaan dan Pengesahan Dokumen

Pegawai Pemeriksa akan memeriksa dokumen yang diperlukan untuk pengeksportan konsainan bagi memastikan dokumen yang disertakan lengkap, konsisten, tepat dan sah serta dikeluarkan oleh pihak berkuasa yang berkenaan.

Dokumen-dokumen sokongan yang perlu disertakan bersama permohonan pensijilan fitosanitasi adalah seperti berikut:

- a) Invois - wajib disertakan bersama permohonan komersil. Kuantiti dan jenis produk pada invois perlulah sama dengan kuantiti di dalam Sijil Fitosanitasi.

- b) *Packing list* – wajib disertakan bersama permohonan komersil. Kuantiti dan jenis produk pada *packing list* perlulah sama dengan kuantiti dan jenis produk di dalam Sijil Fitosanitasi.
- c) Salinan Permit Import atau syarat import (sekiranya berkenaan).
- d) Laporan rawatan pewasapan (MAFAS 5) – wajib disertakan untuk rawatan pewasapan.
- e) Sijil rawatan haba – wajib disertakan untuk rawatan haba.
- f) Laporan analisa makmal – wajib disertakan sekiranya negara pengimport mengenakan syarat khas seperti konsainan bebas daripada jangkitan nematod.
- g) Perakuan atau laporan pemeriksaan ladang – wajib disertakan sekiranya negara pengimport mengenakan syarat khas seperti *Pest Free Area* atau *Pest Free Place of Production*.
- h) Sijil Skim Amalan Pertanian Baik Malaysia (MyGAP) ladang sumber produk diperolehi wajib disertakan sekiranya negara pengimport mengenakan syarat khas seperti pengeksporan durian sejukbeku ke China.
- i) Sijil *Good Manufacturing Practice* (GMP) fasiliti pemprosesan wajib disertakan sekiranya negara pengimport mengenakan syarat khas seperti pengeksporan durian sejukbeku ke China.
- j) Sijil Kesihatan – wajib disertakan sekiranya negara pengimport mengenakan syarat khas seperti pengeksporan durian sejukbeku ke China.
- k) Surat pengesahan fasiliti pemprosesan yang diluluskan kepada syarikat lain yang mengeksport produk sekiranya negara pengimport mengenakan syarat khas seperti pengeksporan durian sejukbeku ke China.
- l) Surat kebenaran dari Agensi berkaitan (sekiranya berkenaan) seperti Lesen Eksport Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB).
- m) Sijil Fitosanitasi negara asal yang telah disahkan oleh NPPO negara pengeksport asal atau Pegawai Jabatan Perkhidmatan Kuarantin dan Pemeriksaan Malaysia (MAQIS) di pintu masuk untuk permohonan Sijil Fitosanitasi Eksport Semula.

Pegawai Pemeriksa perlu memastikan dokumen-dokumen yang wajib disertakan mengikut jenis komoditi dan syarat yang dikenakan oleh negara pengimport disediakan oleh Pengeksport dan telah dimuatnaik ke dalam Sistem myphyto.gov.my sebelum meneruskan pemeriksaan.

9.4.2 Pengesahan Identiti dan Integriti Konsainan

Pegawai Pemeriksa akan membuat pengesahan identiti dan integriti konsainan dengan memeriksa:

- i. sama ada identiti dan integriti konsainan adalah sama seperti yang diisytiharkan oleh Pengeksport dalam permohonan dan dokumen sokongan yang disertakan.
- ii. kuantiti dan status konsainan adalah tepat dan konsainan boleh dikenalpasti.
- iii. *seals*, bungkusan, label pada bungkusan atau lain-lain tanda yang dapat mengesahkan integriti konsainan berkenaan.

9.4.3 Pemeriksaan Visual

Pemeriksaan visual dilakukan untuk mengesan kehadiran perosak dan kepatuhan terhadap syarat-syarat import negara pengimport.

9.4.3.1 Pengesanan Kehadiran Perosak

Pegawai Pemeriksa akan mengambil sampel daripada konsainan atau lot bagi mengesan kehadiran perosak menggunakan kaedah persampelan satu peringkat. Saiz sampel adalah bergantung kepada jenis dan risiko konsainan (Rujuk [Bahagian 10](#): Persampelan Untuk Pemeriksaan Konsainan Eksport). Sampel yang diambil adalah termasuk produk dan bungkusan sampel. Sampel yang telah diperiksa boleh dimasukkan semula ke dalam konsainan yang akan dieksport. Sampel hanya perlu dibelah atau dipotong sekiranya terdapat tanda-tanda atau simptom kehadiran perosak. Pemotongan atau pembelahan sampel juga perlu dilakukan sekiranya ianya disyaratkan oleh negara pengimport.

Pegawai pemeriksa akan memeriksa sampel secara visual sehingga kehadiran perosak ditemui atau sehingga keseluruhan sampel telah diperiksa. Keputusan untuk mengesahkan atau menolak konsainan adalah berdasarkan sampel tersebut.

9.4.3.2 Pengesahan Pematuhan kepada Peraturan Fitosanitasi

Pegawai Pemeriksa akan memeriksa dan mengesahkan samada konsainan mematuhi peraturan fitosanitasi yang ditetapkan oleh negara pengimport. Peraturan-peraturan fitosanitasi dan syarat-syarat yang biasa dikenakan antaranya ialah:

- a) rawatan kuarantin – periksa samada rawatan telah dilaksanakan dan sekiranya berkaitan, periksa sijil rawatan kuarantin yang dijalankan.
- b) bebas daripada kontaminasi – contohnya tanah, daun, benih rumpai dan sebagainya.
- c) tahap pemprosesan – contohnya sejukbeku, segar atau telah diproses.
- d) ketinggian pokok, tahap pembesaran dan varieti.
- e) bebas daripada tumbuhan, produk tumbuhan dan artikel terkawal yang tidak dibenarkan.
- f) negara asal produk (*place of origin*).
- g) tempat kemasukan di negara pengimport (*point of entry*).

Sekiranya bahan pembungkusan kayu (*Wood Packaging Material* – WPM) seperti *wood pallet*, *wood crate* atau *wood dunnage* digunakan, pegawai pemeriksa perlu memastikan bahawa WPM tersebut telah mematuhi peraturan yang ditetapkan sebagaimana digariskan dalam ISPM 15 (*Regulation of Wood Packaging Material in International Trade*). Pegawai Pemeriksa juga perlu memastikan WPM tersebut telah ditanda dengan tanda (*marking*) sepertimana dalam ([Lampiran D](#) – Format Nombor Kod Akreditasi Syarikat Pewasapan yang Berdaftar) dan ([Lampiran E](#) – Format Nombor Kod Akreditasi Syarikat Rawatan Haba Panas yang Berdaftar).

Pegawai Pemeriksa boleh merujuk [Lampiran F](#) (Panduan Pemeriksaan Konsainan untuk Eksport Secara Umum) dan [Lampiran G](#) (Panduan Pemeriksaan Konsainan Untuk Eksport Mengikut Jenis Komoditi) untuk panduan langkah-langkah pemeriksaan.

9.5 Keputusan Pemeriksaan Konsainan untuk Eksport

Pegawai Pemeriksa akan membuat keputusan untuk pengesyoran terhadap permohonan Sijil Fitosanitasi konsainan tersebut setelah pemeriksaan dilaksanakan. Sekiranya tidak terdapat kehadiran perosak pada sampel dan konsainan telah mematuhi semua syarat-syarat import

negara pengimport, permohonan Sijil Fitosanitasi boleh disyorkan kepada Pelulus untuk diluluskan.

Pegawai Pemeriksa perlu mengesyorkan penolakan permohonan Sijil Fitosanitasi sekiranya terdapat ketidakpatuhan terhadap syarat-syarat import negara pengimport atau terdapat kehadiran perosak dikesan pada sampel. Penolakan dibuat untuk keseluruhan konsainan atau lot. Keputusan untuk meluluskan sebahagian daripada konsainan atau lot hanya boleh dibuat sekiranya keseluruhan konsainan atau lot telah diperiksa.

Keputusan pemeriksaan adalah berdasarkan penemuan terhadap sampel yang diambil. Sekiranya terdapat penemuan perosak atau lain-lain kontaminasi pada konsainan, tiada toleransi yang dibenarkan untuk sampel yang dijumpai:

- i. kontaminasi seperti tanah, daun dan sebagainya pada sampel yang diambil; dan
- ii. sebarang perosak hidup yang ditemui pada sampel yang diambil.

Kelulusan permohonan Sijil Fitosanitasi bagi permohonan yang lengkap perlu dibuat oleh Pelulus selewat-lewatnya dalam tempoh 2 hari bekerja selepas pemeriksaan oleh Pegawai Pemeriksa.

9.6 Merekodkan Keputusan Pemeriksaan

Pegawai Pemeriksa akan merekodkan keputusan pemeriksaan menggunakan format laporan di dalam Sistem MyPhyto. Maklumat yang perlu direkodkan adalah seperti berikut:

- i. masa pemeriksaan
- ii. jenis pemeriksaan
- iii. bilangan bungkusan setiap konsainan atau lot
- iv. saiz sampel
- v. keputusan analisa makmal (sekiranya berkenaan)
- vi. keputusan pemeriksaan

Bagi permohonan yang ditolak, keputusan pemeriksaan perlulah direkodkan dalam sistem MyPhyto.

9.7 Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan

Pegawai Pemeriksa perlu memastikan kawasan pemeriksaan dan persekitaran kawasan pemeriksaan adalah selamat sebelum memasuki kawasan tersebut untuk melakukan pemeriksaan. Bagi bungkusan atau kontena yang dirawat menggunakan rawatan pewasapan, pastikan ventilasi telah dilakukan dan paras *threshold limit value* (TLV) adalah dibawah bacaan 5ppm. Gunakan peralatan perlindungan diri yang sesuai semasa melaksanakan pemeriksaan.



BAHAGIAN 10

Persampelan untuk
Pemeriksaan
Konsainan Eksport



BAHAGIAN 10

PERSAMPELAN UNTUK PEMERIKSAAN KONSAINAN EKSPORT

10.1 Persampelan

Pemeriksaan terhadap keseluruhan konsainan yang akan dieksport adalah tidak praktikal dan akan melibatkan banyak masa serta kos yang tinggi. Oleh itu pemeriksaan eksport terhadap konsainan dibuat berdasarkan persampelan. Sampel merupakan sejumlah unit atau bahagian yang diambil daripada konsainan untuk mewakili konsainan tersebut. Pemeriksaan sampel dibuat berdasarkan andaian berikut:

- a) Perosak atau simptom dan tanda kehadiran perosak boleh dikesan secara visual;
- b) Pemeriksaan terhadap konsainan boleh dilaksanakan; dan
- c) Kebarangkalian kehadiran perosak tidak dapat dikesan.

Kaedah pengambilan sampel yang baik akan memastikan sampel yang diambil dapat mewakili keseluruhan konsainan dan keputusan yang tepat dapat dibuat daripada pemeriksaan sampel tersebut.

10.2 Penentuan Lot

Konsainan boleh terdiri daripada satu atau beberapa lot. Setiap lot perlu terdiri daripada unit-unit yang seragam (*homogeneity*). Sekiranya konsainan terdiri daripada lebih daripada satu lot, lot-lot tersebut perlu dikenalpasti terlebih dahulu dan pengambilan sampel dan pemeriksaan visual perlu dilaksanakan bagi setiap lot secara berasingan. Lot boleh ditentukan berdasarkan faktor-faktor berikut:

- i. negara asal produk;
- ii. lokasi ladang;
- iii. penanam;
- iv. fasiliti pembungkusan atau pemprosesan;
- v. spesies atau varieti;
- vi. tahap kematangan;

- vii. Pengeksport;
- viii. kawasan pengeluaran;
- ix. jenis dan ciri-ciri perosak yang ingin dikesan;
- x. jenis rawatan; atau
- xi. jenis pemprosesan

10.3 Penentuan Unit Sampel

Pegawai Pemeriksa perlu menentukan unit sampel yang akan diambil sebelum pengambilan sampel dilakukan. Unit sampel yang boleh digunakan adalah buah, tangkai, jambak, unit berat, beg, kotak atau lain-lain unit yang sesuai. Penentuan unit sampel ini adalah berdasarkan kepada tujuan pemeriksaan dan jangkaan taburan perosak yang ingin dikesan.

Sebagai contoh sekiranya tujuan pemeriksaan adalah untuk memastikan bahawa setiap kotak atau bungkusan mematuhi syarat negara pengimport, seperti pengeksportan durian sejuk beku ke China yang mensyaratkan bahawa setiap kotak atau bungkusan dilabelkan dengan maklumat produk dalam Bahasa Inggeris dan Bahasa Cina. Unit sampel yang sesuai digunakan adalah kotak. Sekiranya tujuan pemeriksaan adalah untuk mengesan kehadiran perosak pada buah durian tersebut, unit sampel yang sesuai adalah buah durian dan bukannya bilangan kotak konsainan.

10.4 Penentuan Saiz Sampel

Saiz sampel ditentukan menggunakan jadual taburan *hypergeometric* seperti [Jadual 10.1](#). Jadual ini mempunyai dua bahagian tahap keyakinan (*confidence level*) iaitu 95% dan 99%. Pemilihan tahap keyakinan ini adalah berdasarkan tujuan kegunaan konsainan seperti berikut:

- i. 95% - kegunaan selain daripada bahan tanaman (Kategori 1, 2 dan 3);
- ii. 99% - kegunaan sebagai bahan tanaman (Kategori 4)

Pegawai Pemeriksa akan menentukan tahap pengesanan yang diperlukan daripada jadual *hypergeometric* samada pada tahap 5, 2, 1, 0.5 atau 0.1%. Pemilihan tahap pengesanan ini adalah berdasarkan pada:

- i. pengalaman Pegawai Pemeriksa;
- ii. maklumat atau arahan daripada NPPO (negara pengimport atau negara pengekspor); atau
- iii. rekod ketidakpatuhan atau notifikasi yang diterima bagi produk tersebut.

Contoh 1:

Pegawai Pemeriksa menerima permohonan untuk memeriksa 1000 biji buah durian sejuk beku. Berdasarkan pengalaman dan rekod penghantaran lalu, didapati penemuan perosak pada produk ini agak rendah. Oleh itu Pemeriksa memilih tahap pengesanan pada tahap 5% dengan tahap keyakinan 95%. Melalui jadual *hypergeometric*, saiz sampel yang perlu diambil ialah sebanyak 57 biji buah durian.

Contoh 2:

Pegawai Pemeriksa menerima permohonan untuk memeriksa 1000 tumbuhan akuatik yang akan digunakan sebagai bahan tanaman. Melalui rekod penghantaran yang lalu, didapati tumbuhan akuatik merupakan produk yang berisiko tinggi dan sering dipintas di negara pengimport kerana dijangkiti perosak terutama serangga *whitefly* (*Bemisia tabaci*). Berdasarkan maklumat ini, Pemeriksa menetapkan tahap pengesanan pada tahap 1% dengan tahap keyakinan 99%. Melalui jadual *hypergeometric*, saiz sampel yang perlu diambil ialah sebanyak 368 pokok.

Jadual 10.1 Saiz Sampel pada Tahap Keyakinan 95% dan 99% dengan Tahap Pengesanan Berdasarkan Saiz Lot, Taburan *Hypergeometric*

Bil. unit dalam lot	Tahap keyakinan 95%					Tahap keyakinan 99%				
	Tahap pengesanan					Tahap pengesanan				
	5	2	1	0.5	0.1	5	2	1	0.5	0.1
25	24	-	-	-	-	25	-	-	-	-
50	39	48	-	-	-	45	50	-	-	-
100	45	78	95	-	-	59	90	99	-	-
200	51	105	155	190	-	73	136	180	198	-
300	54	117	189	285	-	78	160	235	297	-
400	55	124	211	311	-	81	174	273	360	-
500	56	129	225	388	-	83	183	300	450	-
600	56	132	235	379	-	84	190	321	470	-
700	57	134	243	442	-	85	195	336	549	-
800	57	136	249	421	-	85	199	349	546	-
900	57	137	254	474	-	86	202	359	615	-
1000	57	138	258	450	950	86	204	368	601	990
2000	58	143	277	517	1553	88	216	410	737	1800
3000	58	145	284	542	1895	89	220	425	792	2353
4000	58	146	288	556	2108	89	222	433	821	2735
5000	59	147	290	564	2253	89	223	438	840	3009
6000	59	147	291	569	2358	90	224	442	852	3214
7000	59	147	292	573	2437	90	225	444	861	3373
8000	59	147	293	576	2498	90	225	446	868	3500
9000	59	148	294	579	2548	90	226	447	874	3604
10000	59	148	294	581	2588	90	226	448	878	3689
20000	59	148	296	589	2781	90	227	453	898	4112
30000	59	148	297	592	2850	90	228	455	905	4268
40000	59	149	297	594	2885	90	228	456	909	4348
50000	59	149	298	595	2907	90	228	457	911	4398
60000	59	149	298	595	2921	90	228	457	912	4431
70000	59	149	298	596	2932	90	228	457	913	4455
80000	59	149	298	596	2939	90	228	457	914	4473
90000	59	149	298	596	2945	90	228	458	915	4488
100000	59	149	298	596	2950	90	228	458	915	4499
200000 +	59	149	298	597	2972	90	228	458	917	4551

Nilai yang bertanda (-) bermaksud nilai unit yang dijangkiti perosak adalah kurang daripada 1. Bagi lot dengan nilai ini, periksa keseluruhan unit dalam lot tersebut.

Sumber: ISPM 31 – *Methodologies for Sampling of Consignments* (2016)

Penggunaan kaedah penentuan saiz sampel secara statistik dengan menggunakan jadual *hypergeometric* ini dapat memastikan jumlah unit yang mencukupi diperiksa. Semakin tinggi tahap keyakinan dan semakin rendah tahap pengesanan yang dipilih, peluang mengesan kehadiran perosak pada lot akan meningkat.

Contoh:

Sekiranya Pegawai Pemeriksa memilih untuk menggunakan tahap keyakinan 95% pada tahap pengesanan 5% untuk memeriksa konsainan 1000 biji buah durian. Ia bermakna bagi konsainan yang mempunyai 5% buah yang dijangkiti perosak iaitu sebanyak 50 biji, peluang untuk mengesan satu daripada buah yang dijangkiti adalah 95%.

Jika Pegawai Pemeriksa mengekalkan tahap keyakinan kepada 95% dan menurunkan tahap pengesanan kepada 1% untuk pemeriksaan konsainan yang sama, ia bermakna terdapat 95% peluang untuk mengesan kehadiran perosak walaupun bilangan buah yang dijangkiti adalah rendah iaitu pada tahap 1% atau hanya 10 biji buah yang dijangkiti.

10.5 Kaedah Pengambilan Sampel

10.5.1 Kaedah Pengambilan Sampel Secara Sistemik (*Systematic sampling*)

Pegawai Pemeriksa boleh menggunakan kaedah persampelan secara sistemik bagi memastikan setiap unit sampel mempunyai peluang yang sama rata untuk dipilih semasa pengambilan sampel. Dengan menggunakan kaedah ini, sampel akan diambil pada sela yang ditetapkan hanya sampel yang pertama diambil secara rawak.

Contoh: Sekiranya konsainan mengandungi 1000 biji durian dan bilangan sampel yang perlu diambil ialah 57 biji. Satu biji sampel akan diambil bagi setiap 17 biji. Pemeriksa akan memilih satu nombor secara rawak, sebagai contoh nombor 4. Buah durian yang ke empat akan dipilih sebagai permulaan dan setiap 17 biji durian yang seterusnya akan dipilih sebagai sampel (4, 21, 38, 55....)

10.5.2 Kaedah Pengambilan Sampel Mudah (*Convenience Sampling*)

Pengambilan sampel secara sistematik tidak dapat dilakukan dalam keadaan tertentu. Oleh itu, bagi kes-kes ini, pengambilan sampel perlu dilakukan dengan menggunakan kaedah pengambilan secara mudah iaitu dengan mengambil sampel yang dapat diakses oleh Pegawai Pemeriksa. Namun begitu, pengambilan sampel perlu dilakukan secara rawak dan sebolehnya dapat mewakili keseluruhan konsainan.

10.5.3 Kaedah Pengambilan Sampel untuk Konsainan Pukal

Pengambilan sampel untuk konsainan pukal sebaik-baiknya dilakukan sebelum konsainan dipunggah masuk ke dalam pengangkut. Keseluruhan kuantiti konsainan perlu dibahagikan dengan angka 100 untuk mendapatkan unit yang lebih kecil bagi menentukan saiz sampel.

Contoh: Jumlah kuantiti konsainan ialah 40 tan (40,000 kg). Bagi mendapatkan satu unit sampel adalah $40,000 \text{ kg} / 100 = 400$ (nilai ini dianggap sebagai satu unit). Oleh itu, saiz sampel yang perlu diambil merujuk kepada jadual *hypergeometric* ialah 55 unit

Setelah saiz sampel ditentukan, ambil sampel pada sela yang sama mengikut kesesuaian (*equal intervals*).



BAHAGIAN 11

Pemeriksaan Ladang



BAHAGIAN 11

PEMERIKSAAN LADANG

11.1 Pemeriksaan Ladang

Sesetengah negara pengimport menetapkan supaya pemeriksaan ladang dilaksanakan bagi komoditi tertentu sebelum ianya dibenarkan untuk dieksport. Bagi komoditi ini, Jabatan Pertanian bertanggungjawab untuk mengesahkan bahawa komoditi ini dihasilkan di ladang yang melaksanakan pengurusan perosak dan bebas daripada perosak kuarantin yang dinyatakan oleh negara pengimport. Objektif utama pemeriksaan ladang bagi pengeluaran Sijil Fitosanitasi ialah untuk memastikan tiada kehadiran perosak kuarantin di ladang pengeluaran komoditi yang ingin dieksport.

Sebagai contoh Negara Kesatuan Eropah (EU) mensyaratkan bahawa hanya buah *citrus* yang diperolehi daripada ladang yang bebas daripada *Xanthomonas citri* sahaja yang dibenarkan untuk dieksport ke negara-negara EU. Bagi pengeksportan buah *citrus* ini, Pegawai Pemeriksa perlu menjalankan pemeriksaan pada pokok-pokok *citrus* di ladang bagi mengesahkan bahawa ianya bebas daripada penyakit *citrus canker* sebelum memasukkan pengisytiharan tambahan (*additional declaration*) di dalam Sijil Fitosanitasi.

11.2 Tanggungjawab Pengeksport

Pengeksport perlu menyemak sekiranya negara pengimport menetapkan syarat pemeriksaan ladang bagi komoditi yang ingin dieksport. Pengeksport perlu membuat permohonan lebih awal bagi komoditi yang memerlukan pemeriksaan dan pengesahan ladang supaya Pegawai Pemeriksa dapat membuat lawatan dan banciaan di ladang sebelum memperakukan Sijil Fitosanitasi bagi komoditi berkenaan.

Bagi komoditi yang memerlukan pemeriksaan ladang, perancangan awal oleh Pengeksport adalah sangat penting bagi membolehkan komoditi ini diperakukan untuk eksport. Tindakan yang perlu diambil oleh Pengeksport dan petani semasa membuat permohonan adalah:

- i. memastikan syarat import yang ditetapkan oleh negara pengimport bagi komoditi yang ingin dieksport;
- ii. membuat permohonan awal dalam tempoh yang sesuai bagi membolehkan Jabatan Pertanian melakukan pemeriksaan di tempat pengeluaran komoditi berkenaan;
- iii. menjalankan bancian mingguan di ladang dan merekodkan penemuan bancian menggunakan borang seperti di [Jadual 11.1](#);
- iv. menyerahkan rekod bancian kepada Pemeriksa semasa Pemeriksa menjalankan bancian bagi tujuan pengesahan;
- v. memuatnaik rekod bancian yang telah disahkan oleh Pegawai Pemeriksa ke dalam Sistem MyPhyto semasa membuat permohonan Sijil Fitosanitasi.

11.3 Kekerapan Masa Bancian

Bagi mengesahkan tiada perosak kuarantin di ladang, bancian ladang perlulah dilaksanakan oleh Pengeksport atau petani dan disahkan oleh Pegawai Pemeriksa dari Pejabat Pengeluar yang berhampiran dengan ladang. Kekerapan bancian ladang adalah seperti berikut:

- i. Pengeksport atau petani – bancian dilaksanakan secara mingguan (seminggu sekali) bermula selepas sebulan dari tarikh penanaman.
- ii. Pegawai Pemeriksa – bancian dilaksanakan sebanyak dua kali iaitu bancian pertama dilaksanakan selepas sebulan dari tarikh penanaman dan bancian kedua dilaksanakan seminggu sebelum komoditi dituai untuk eksport.

11.4 Kaedah Bancian Serangga Perosak dan Penyakit Tumbuhan di Ladang

Kaedah bancian ladang untuk serangga perosak dan penyakit tumbuhan adalah bergantung kepada perosak yang ingin dikesan. Pengetahuan tentang perosak sasaran adalah sangat penting bagi memastikan bancian yang efektif. Pegawai Pemeriksa perlu memberi penerangan kepada Pengeksport atau petani berkaitan perosak sasaran terutama berkaitan bahagian tumbuhan yang perlu diperiksa dan biasa diserang oleh perosak sasaran semasa lawatan bancian pertama.

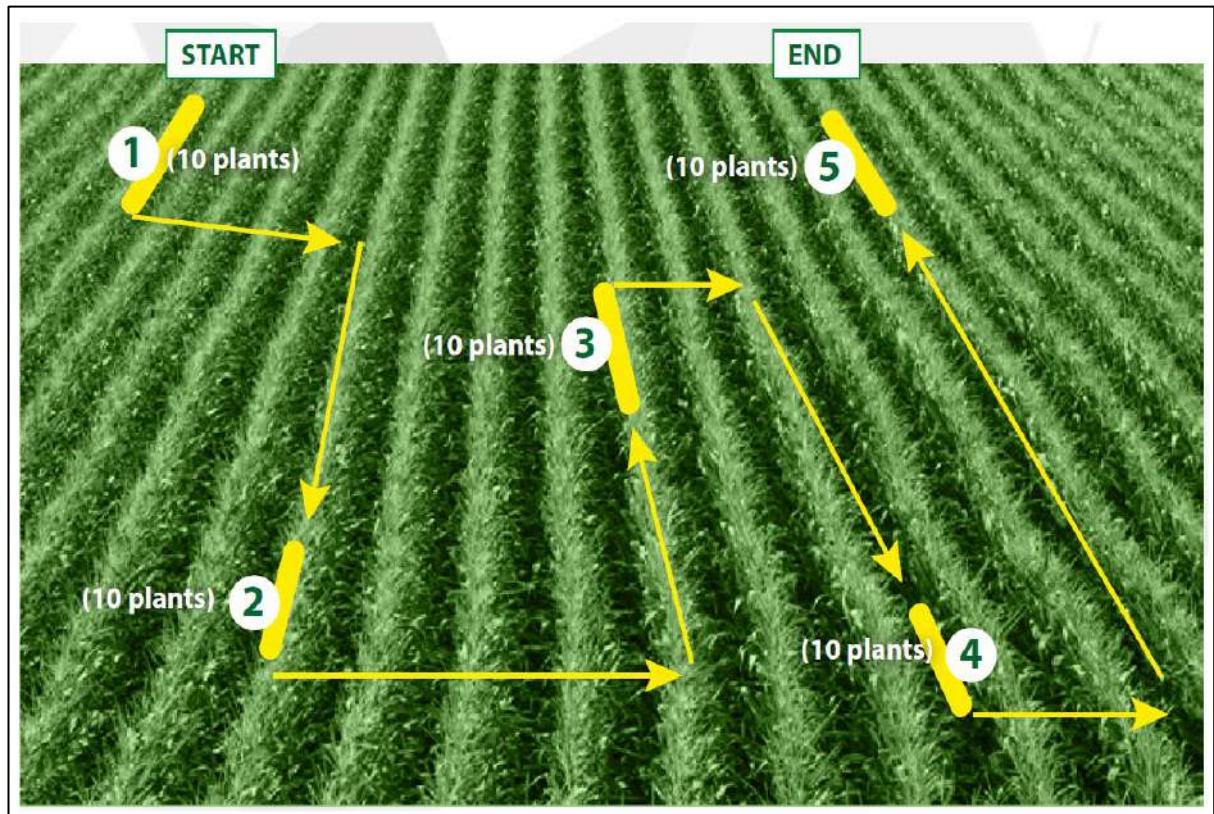
Bancian ladang dilakukan menggunakan kaedah rawak dan pemilihan pokok yang diperiksa adalah secara separa sistematik dalam bentuk ‘W’ seperti yang ditunjukkan pada [Rajah 11.1](#). Langkah yang perlu dilakukan semasa pemeriksaan adalah:

- i. Tentukan lot untuk bancian. Lot boleh dibahagikan mengikut jenis tanaman, umur tanaman atau keadaan ladang (contoh: tanaman selingan, pembajaan dan kawalan perosak). Setiap lot perlu dibanci secara berasingan;
- ii. Bahagikan lot secara rawak kepada 5 stesen yang dapat mewakili keseluruhan lot dan periksa 10 tanaman pada setiap stesen seperti yang ditunjukkan pada [Rajah 11.1](#). Tanaman-tanaman yang dipilih ini merupakan sampel yang mewakili keseluruhan lot;
- iii. Periksa samada terdapat sebarang simptom atau tanda (*signs*) kehadiran perosak seperti telur, *frass*, kesan gigitan dan larva pada sampel. Periksa pada keseluruhan tanaman terutamanya kepada daun muda dan pada bahagian bawah daun;
- iv. Rekodkan hasil bancian pada Rekod Bancian Ladang ([Jadual 11.1](#)). Tandakan 'X' sekiranya terdapat simptom atau tanda kehadiran perosak pada tanaman. Hanya simptom dan tanda kehadiran perosak yang baru sahaja yang perlu direkodkan;
- v. Elakkan membuat bancian di sempadan ladang dan juga selepas aplikasi racun perosak bagi mengelakkan keputusan bancian yang tidak tepat.

11.5 Pengisytiharan Tambahan bagi Komoditi yang Diimport

Bancian ladang hanya dilakukan bagi komoditi yang ditanam di Malaysia. Bagi komoditi yang diimport masuk dan ingin dieksport semula, pengisytiharan tambahan bahawa komoditi berkenaan dihasilkan di ladang yang bebas daripada perosak kuarantin perlu dinyatakan pada Sijil Fitosanitasi asal negara tempat komoditi ditanam.

Sekiranya pengisytiharan tersebut tidak dinyatakan pada Sijil Fitosanitasi negara asal, tiada pengisytiharan tambahan yang memperakukan bahawa komoditi berkenaan dihasilkan di ladang yang bebas daripada perosak kuarantin akan dinyatakan pada Sijil Fitosanitasi Eksport atau Sijil Fitosanitasi Eksport Semula.



Rajah 11.1 Bancian ladang secara separa sistematik dalam bentuk 'W'
Sumber: FAO dan CABI (2019)

Jadual 11.1 Rekod Bancian Ladang

REKOD PEMERIKSAAN LADANG

Tarikh : _____ Bilangan Pemeriksaan : _____

Perosak Sasaran : _____

Stesen 1		Stesen 2		Stesen 3		Stesen 4		Stesen 5	
No. Pokok	*Kesan Serangan	No. Pokok	*Kesan Serangan	No. Pokok	*Kesan Serangan	No. Pokok	*Kesan Serangan	No. Pokok	*Kesan Serangan
1		1		1		1		1	
2		2		2		2		2	
3		3		3		3		3	
4		4		4		4		4	
5		5		5		5		5	
6		6		6		6		6	
7		7		7		7		7	
8		8		8		8		8	
9		9		9		9		9	
10		10		10		10		10	
Jumlah Pokok yang Diserang									

*Tandakan 'X' sekiranya terdapat tanda serangan perosak pada pokok yang diperiksa.

Tandatangan Pengeksport/ Petani : _____

Nama Pemeriksa : _____

Tandatangan Pegawai Pemeriksa : _____

Nama Pegawai Pemeriksa : _____

Tarikh Pengesahan : _____

BAHAGIAN 12

ANALISA MAKMAL

12.1 Analisa Makmal

Syarat import yang tidak dapat disahkan hanya dengan pemeriksaan visual perlu menjalani analisa makmal. Sebagai contoh pengesahan konsainan adalah bebas daripada penyakit bawaan benih (*seed borne disease*), nematod, virus dan sebagainya. Sampel perlu dihantar ke makmal Jabatan Pertanian atau makmal swasta yang menyediakan perkhidmatan analisa berkaitan dan telah mempunyai Skim Akreditasi Makmal Malaysia (SAMM) daripada Jabatan Standard Malaysia (JSM). Sekiranya negara pengimport mensyaratkan supaya analisa makmal mematuhi standard-standard tertentu seperti *International Seed Testing Association* (ISTA) atau *Association of Official Seed Analysts* (AOSA), syarat tersebut perlu dipatuhi.

12.2 Laporan Analisa Makmal

Permohonan Sijil Fitosanitasi yang memerlukan analisa makmal perlu disertakan dengan laporan yang dikeluarkan oleh makmal yang menjalankan analisa tersebut. Laporan analisa makmal tersebut perlu mengandungi perkara-perkara berikut:

- i) Maklumat pengeksport (*consignor*) dan pengimport (*consignee*)
 - Nama syarikat
 - Alamat syarikat
 - Nombor telefon pegawai untuk dihubungi
- ii) Maklumat sampel
 - Rujukan kepada konsainan (nombor lot, nombor pengeluaran, nombor permohonan Sijil Fitosanitasi atau lain-lain yang berkaitan)
 - Nama produk
 - Nama botani produk
 - Jumlah kuantiti konsainan
 - Saiz sampel
 - Tarikh penghantaran sampel

iii) Maklumat analisa makmal

- Nama, alamat, nombor telefon dan alamat e-mel makmal yang menjalankan analisa
- Jenis analisa yang dilakukan
- Kaedah analisa dan status akreditasi kaedah tersebut
- Keputusan setiap analisa yang dilakukan
- Nama botani setiap perosak atau benih rumpai yang ditemui
- Nama dan tandatangan pegawai yang diberi kuasa (*authorized signatory*)
- Tarikh laporan analisa makmal
- Cop rasmi makmal yang menjalankan analisa

12.3 Tindakan yang Perlu Diambil

Tindakan yang perlu diambil oleh Pegawai Pemeriksa berpandukan pemeriksaan visual dan laporan analisa makmal adalah:

- i. Jika perosak kuarantin dikesan, permohonan Sijil Fitosanitasi akan ditolak dan dimaklumkan kepada pengeksport;
- ii. Jika perosak bukan kuarantin dijumpai, kosainan akan dikenakan rawatan yang sesuai di bawah seliaan Pegawai Pemeriksa. Pemeriksaan semula akan dijalankan sebelum Sijil Fitosanitasi dikeluarkan;
- iii. Jika tiada kehadiran perosak dikesan, konsainan akan diperakukan untuk eksport dan Sijil Fitosanitasi akan dikeluarkan.



BAHAGIAN 13

Rawatan Kuarantin



BAHAGIAN 13

RAWATAN KUARANTIN

Rawatan kuarantin merupakan salah satu faktor penting untuk memastikan setiap konsainan bebas daripada perosak. Rawatan yang dijalankan mesti mampu membasmi perosak yang terdapat pada setiap konsainan atau sekurang-kurangnya pada tahap keselamatan (*security level*) yang boleh diterima oleh negara pengimport.

Pertimbangan dan kriteria untuk sesuatu rawatan dianggap sebagai rawatan kuarantin yang berkesan adalah seperti berikut;

- i. Boleh membunuh 100% perosak sasaran dalam semua kitaran hidup atau pada tahap yang boleh diterima pakai oleh negara pengimport;
- ii. Tiada sisa baki atau pada tahap *Maximum Residue Limit* (MRL) yang boleh diterima pakai oleh negara pengimport atau mengikut piawaian antarabangsa yang berkaitan; dan
- iii. Tidak merosakkan kualiti sesuatu komoditi.

Rawatan kuarantin terbahagi kepada dua (2) kategori utama iaitu;

- i. Rawatan kimia
- ii. Rawatan bukan kimia

13.1 Rawatan Kimia

Rawatan menggunakan bahan kimia sebagai asas rawatan untuk pembasmian perosak dan antara kaedah rawatan di bawah kategori ini yang digunakan di Malaysia adalah:

13.1.1 Rawatan Semburan (*Spraying Treatment*)

Bancuhan bahan kimia mengikut kadar dos yang ditentukan disembur ke atas konsainan dengan menggunakan alat penyembur.

13.1.2 Rawatan Rendaman (*Dipping Treatment*)

Konsainan direndam di dalam bekas yang mengandungi bancuhan bahan kimia mengikut kadar dos yang ditentukan mengikut tempoh masa yang ditetapkan.

13.1.3 Rawatan Pendebuan (*Dusting Treatment*)

Kaedah rawatan di mana konsainan digaul dengan serbuk bahan kimia mengikut kadar dos yang ditentukan. Rawatan ini biasanya dilakukan ke atas biji benih atau keratan bahan tanaman.

Tiga kaedah aplikasi rawatan kimia di atas merupakan rawatan yang biasa dijalankan pada komoditi tumbuhan untuk bahan tanaman (biji benih, keratan bunga hiasan, anak pokok, pokok orkid dan bahagian vegetatif tumbuhan untuk tujuan pembiakan), keratan bunga, keratan orkid, keratan daun dan sebagainya yang bukan untuk tujuan makanan manusia.

Perosak sasaran utama adalah serangga (*aphids*, *mealy bugs*, *thrips* dan *white fly*), nematod, siput, *slugs*, kulat, labah-labah, hamama atau lain-lain artikel yang boleh dianggap sebagai perosak kuarantin oleh negara pengimport.

Bahan kimia yang digunakan adalah racun serangga (*insecticide*), racun kulat (*fungicide*), racun nematod (*nematicide*), racun rumpai (*herbicide*) dan agen kimia yang lain digunakan untuk tujuan membasmi perosak.

[Jadual 13.1](#) menunjukkan contoh rawatan kimia yang ditetapkan oleh negara pengimport untuk tiga jenis aplikasi rawatan kimia pada komoditi utama berdasarkan pilihan jenis bahan kimia, bahan perawis aktif (A.I), kepekatan dan tempoh masa untuk rawatan.

Jadual 13.1 Contoh Aplikasi Rawatan Kimia Secara Semburan, Rendaman dan Pendebuan

Bil	Jenis Komoditi	Jenis Bahan Kimia	Bahan Prawis Aktif (A.I)	Kepekatan	Tempoh Masa	Kaedah Aplikasi
1	Bahan tanaman (tanpa media)	Racun serangga (<i>Insecticide</i>)	Cypermethrin	0.1%	20 minit	Rendaman
		Racun kulat (<i>Fungicide</i>)	Benomyl	0.1%		
			Chlorothalonil	0.1%		
2	Bahan tanaman (bersama media) Eksport ke Singapura	Racun serangga (<i>Insecticide</i>)	Cypermethrin	0.1%	-	Semburan
		Racun kulat (<i>Fungicide</i>)	Benomyl	0.1%		
			Chlorothalonil	0.1%		
		Racun perosak (<i>Pesticide</i>)	Carbofuran	3%	-	Tabur pada media pada kadar 30g per sekaki persegi
3	Keratan bunga/daun	Racun serangga (<i>Insecticide</i>)	Cypermethrin	0.1%	Untuk aplikasi rendaman - 20 minit	Semburan/rendaman
4	Keratan bunga/daun	Racun serangga (<i>Insecticide</i>)	Malathion	0.2%	Untuk aplikasi rendaman - 5 minit	Semburan/rendaman
		Racun kulat (<i>Fungicide</i>)	Thiram	0.4%		
5	Biji benih	Racun kulat (<i>Fungicide</i>)	Thiram 80	1 gram per 100 gram biji benih	-	Pendebuan
6	Anak benih sawit (ramets)	Racun kulat (<i>Fungicide</i>)	Benomyl atau Mancozeb	0.2%	5 minit	Rendaman

* Tertakluk kepada syarat import negara pengimport

13.1.4 Rawatan Pewasapan (*Fumigation Treatment*)

Pewasapan merupakan kaedah rawatan kuarantin dengan melepaskan dan menyebarkan bahan kimia (*fumigant*) yang toksik kepada perosak sasaran dalam bentuk gas. Kaedah rawatan ini biasa digunakan untuk membunuh perosak produk simpanan seperti kumbang Khapra (*Trogoderma granarium*) pada produk bijirin dan benih atau perosak pada produk kayu-kayan.

Di Malaysia, jenis fumigan utama yang digunakan untuk aplikasi rawatan ini adalah:

- a) *Methyl bromide* (MB)
- b) Phosphine (PH) - dua jenis pilihan bahan kimia untuk phosphine iaitu *Aluminum phosphide* (AP) dan *Magnesium phosphide* (MP)

Penyedia rawatan pewasapan perlulah diakreditasikan dibawah Skim Akreditasi Pewasapan Malaysia (MAFAS). Garis panduan am kadar dos dan tempoh masa aplikasi rawatan ini pada komoditi utama yang dieksport boleh dirujuk pada [Lampiran H](#) (Panduan Pemeriksaan Rawatan Pewasapan).

13.1.5 Rawatan Nyahgiat (*Devitalization Treatment*)

Kaedah rawatan yang dijalankan ke atas keratan bunga secara rendaman ke dalam racun rumpai (a.i: *glyphosate*) pada kadar dan tempoh tertentu. Contohnya keratan bunga Kekwa direndam di dalam larutan 0.5% *Glyphosate* sekurang-kurangnya pada kedalaman 35 cm daripada pangkal keratan selama 20 minit. Rawatan ini bertujuan untuk menghalang percambahan keratan bunga bagi dijadikan bahan tanaman.

13.1.6 Rawatan Nyahkuman (*Sterilization Treatment*)

Kaedah rawatan yang dijalankan ke atas konsainan seperti biji benih kelapa sawit dan media tumbuhan bertujuan membasmi kuman. Kaedah yang biasa digunakan adalah dengan merendam di dalam bahan kimia (Ethanol) atau *Sodium hypochlorite* (Chlorin).

13.1.7 Rawatan *Chemical Pressure Impregnation* (CPI)

Rawatan pada kayu dan produk kayu dengan menggunakan bahan pengawet kimia secara proses tekanan dengan spesifikasi teknikal yang telah ditetapkan oleh negara pengimport sebagai sebahagian daripada rawatan kuarantin yang boleh diterima. Bahan kimia yang biasa digunakan untuk rawatan ini ialah *Chromate Copper Arsenate* (CCA), *Pentachlorophenol* (PCP) dan *Copper Naphthenate* (Cu-Nap). Walau bagaimanapun, bahan kimia yang digunakan ini adalah sangat toksik dan berbahaya kepada manusia.

13.2 Rawatan Bukan Kimia

Rawatan dengan menggunakan kaedah tanpa sebarang penggunaan bahan kimia untuk pembasmian perosak. Rawatan ini terbahagi kepada tiga kategori iaitu:

13.2.1 Rawatan Suhu Panas

Rawatan suhu panas secara umumnya ialah satu kaedah rawatan dengan mengekalkan suhu panas tertentu pada tempoh masa yang ditetapkan untuk membasmi atau mengawal perosak pada sesuatu komoditi. Rawatan haba ini sepertimana rawatan kuarantin yang lain, direkabentuk supaya ia hanya membasmi atau membunuh perosak sasaran sahaja tanpa merosakkan komoditi atau konsainan tersebut. Jenis rawatan haba yang digunakan di Malaysia antaranya adalah:

i. Rawatan Wap Panas (*Vapour Heat Treatment*)

Rawatan yang dijalankan ke atas buah-buahan menggunakan wap panas di dalam kebuk (*chamber*) pada suhu dan tempoh tertentu. Contohnya rawatan wap panas ke atas buah mangga Harumanis pada suhu 46.5°C selama 20 minit. Rawatan ini bertujuan membasmi perosak seperti lalat buah (*Bactrocera spp.*) pada peringkat telur dan larva.

ii. Rawatan Air Panas (*Hot Water Treatment*)

Rawatan dijalankan dengan kaedah konsainan direndam di dalam bekas yang berisi air panas pada suhu dan tempoh yang ditentukan. Contohnya buah betik direndam pada suhu 46.5°C selama 10 minit. Rawatan ini bertujuan untuk membasmi perosak seperti lalat buah (pada peringkat telur dan larva) pada hasil pertanian terutamanya buah-buahan.

iii. Rawatan Haba (*Heat Treatment*)

Rawatan yang dijalankan ke atas konsainan di dalam kebuk menggunakan tenaga haba untuk membasmi perosak. Rawatan ini boleh digunapakai untuk merawat bahan pembungkus kayu berasal daripada kayu (*Wood Packaging Material – WPM*)

berdasarkan ISPM 15 dengan mencapai suhu minima teras kayu pada 56°C selama 30 minit.

Penyedia rawatan haba perlulah diakreditasikan dibawah Skim Akreditasi Rawatan Haba Malaysia (MAHTAS).

13.2.2 Rawatan Suhu Sejuk

Rawatan suhu sejuk secara umumnya ialah satu kaedah dengan mengekalkan suhu sejuk tertentu pada tempoh masa yang ditetapkan untuk membasmi perosak sasaran pada komoditi yang hendak dieksport. Antara jenis rawatan suhu sejuk yang digunakan di Malaysia antaranya adalah:

i. Rawatan Sejuk Beku (*Freezing Treatment*)

Rawatan yang dijalankan ke atas konsainan dibawah suhu beku selama tempoh yang ditetapkan dan disimpan pada suhu sekurang-kurangnya -18°C semasa pengangkutan untuk pengeksportan. Rawatan ini biasanya dilakukan ke atas buah-buahan seperti '*frozen durian pulp*' atau '*frozen durian paste*' yang dirawat pada suhu -30°C selama 30 minit dan '*frozen durian whole fruit*' dirawat pada suhu -80°C hingga -110°C selama 60 minit.

ii. Rawatan Sejuk Dingin (*Cold Treatment*)

Rawatan yang dijalankan ke atas hasil pertanian pada suhu sejuk (1 hingga 10°C) pada tempoh yang tertentu untuk membasmi serangga perosak. Rawatan ini biasanya dilakukan ke atas buah-buahan seperti nangka, limau dan belimbing. Contohnya rawatan sejuk dingin terhadap '*whole fruit*' nangka yang disimpan pada suhu 1-2°C.

13.2.3 Rawatan Sinar Irradiasi

Rawatan yang dijalankan ke atas konsainan atau sesuatu komoditi menggunakan kaedah penyinaran iaitu samada menggunakan sinar gamma (sumber bahan radioaktif isotop *cobalt-60* atau *cesium-137*), Sinar-X (pada atau melebihi 5MeV) atau alur elektron berkuasa tinggi

(pada atau melebihi 10MeV) pada dos tertentu bagi tujuan pembasmian perosak samada mematikan atau mematikan kebolehpayaan perosak untuk membiak (mandul), membesar dan bertunas (untuk bahan tanaman). Contohnya rawatan sinar irradiasi untuk pengeksportan rambutan pada kadar dos 400gray (Gy).

Penyedia rawatan perlu mendapatkan lesen daripada Lembaga Perlesenan Tenaga Atom (AELB).

13.3 Pemantauan Semasa Rawatan

Rawatan ke atas konsainan yang dilaksanakan oleh pengeksport adalah di bawah pemantauan Pegawai Pemeriksa. Pemantauan semasa rawatan adalah untuk memastikan pengeksport mematuhi syarat yang ditetapkan oleh negara pengimport dan juga bagi memastikan rawatan dijalankan dengan betul dan berkesan.

Perkara yang perlu dipantau oleh Pegawai Pemeriksa semasa pemeriksaan adalah seperti [Jadual 13.2](#).

Jadual 13.2 Pemantauan Semasa Rawatan Kuarantin

Bil	Jenis Rawatan	Pemantauan
1	Rawatan semburan (<i>Spraying treatment</i>)	- Dijalankan di tempat yang dikhaskan - Pastikan kiraan dos bahan kimia tepat (rujuk Lampiran I) - Pastikan keseluruhan komoditi dibasahi bancuhan racun
2	Rawatan rendaman (<i>Dipping treatment</i>)	- Dijalankan di tempat yang dikhaskan - Pastikan kiraan dos bahan kimia tepat (rujuk Lampiran I) - Pastikan tempoh rendaman mengikut syarat negara pengimport - Pastikan keseluruhan komoditi telah ditenggelamkan ke dalam bancuhan racun
3	Rawatan pendebuan (<i>Dusting treatment</i>)	- Dijalankan di tempat yang dikhaskan - Pastikan kiraan bancuhan tepat - Pastikan biji benih atau bahan tanaman diselaputi debu sepenuhnya
4	Rawatan Pewasapan (<i>Fumigation treatment</i>)	- Dijalankan di tempat yang ditentukan - Periksa peralatan pewasapan dan peralatan keselamatan - Pastikan kiraan dos fumigan tepat dan mengikut tempoh pewasapan ditetapkan (rujuk Lampiran H). Pastikan bacaan kepekatan gas awal dan akhir mengikut standard yang disyorkan
5	Rawatan nyahgiat (<i>Devitalization treatment</i>)	- Pastikan kiraan dos bahan kimia tepat (rujuk Lampiran I) - Pastikan tempoh rendaman dan kedalaman rendaman mengikut kadar yang ditetapkan oleh negara pengimport
6	Rawatan nyahkuman (<i>Sterilization</i>)	- Pastikan kepekatan bancuhan bahan kimia mengikut kadar yang ditetapkan - Pastikan suhu dan tempoh alat dandang stim (<i>autoclave</i>) pada tahap yang dikehendaki sebagai contoh (121°C selama 15 minit)
7	Rawatan wap panas (<i>Vapour heat treatment</i>)	- Pastikan suhu teras buah (<i>fruit core temperature</i>) didedahkan mengikut tempoh pemanasan (<i>holding time</i>) yang dikehendaki oleh negara pengimport - Pastikan 2/3 daripada jumlah <i>sensor probe</i> melepasi suhu yang ditetapkan oleh negara pengimport untuk memulakan kiraan tempoh pemanasan (<i>holding time</i>)

Bil	Jenis Rawatan	Pemantauan
8	Rawatan air panas (<i>Hot water treatment</i>)	- Pastikan suhu di teras komoditi dan tempoh pemanasan mengikut kehendak negara pengimport - Bacaan dibuat pada monitor berdasarkan graf yang dipaparkan
9	Rawatan haba panas (<i>Heat treatment</i>)	- Pastikan suhu di teras kayu dan tempoh pemanasan mengikut kehendak negara pengimport - Bacaan dibuat pada monitor berdasarkan graf yang dipaparkan
10	Rawatan sejuk beku (<i>Freezing treatment</i>)	- Pastikan suhu dalam kebuk rawatan mencapai suhu yang ditetapkan oleh negara pengimport - Pastikan tempoh rawatan mengikut syarat negara pengimport - Pastikan bilik sejuk tempat penyimpanan dan lori pengangkut ditetapkan pada suhu sekurang-kurangnya -18°C
11	Rawatan sejuk dingin (<i>Cold treatment</i>)	- Pastikan suhu dalam kebuk atau bilik sejuk mencapai suhu selama masa penyejukan (<i>holding time</i>) yang ditetapkan oleh negara pengimport
12	Rawatan irradiasi (<i>Irradiation treatment</i>)	- Pastikan dos sinaran (γ) mengikut kadar yang ditetapkan oleh negara pengimport - Pastikan dosimeter diletakkan di tempat yang ditetapkan di dalam kebuk penyinaran.



BAHAGIAN 14

Penyediaan Sijil Fitosanitasi



BAHAGIAN 14

PENYEDIAAN SIJIL FITOSANITASI

14.1 Sijil Fitosanitasi

Istilah 'fitosanitasi' berasal daripada “*phyto*” yang bermaksud tumbuhan & “*sanitary*” merujuk kepada bebas daripada perosak dan penyakit tumbuhan. Sijil Fitosanitasi adalah satu dokumen rasmi Kerajaan yang dikeluarkan oleh Jabatan Pertanian kepada NPPO Negara Pengimport untuk mengesahkan bahawa tumbuhan, produk tumbuhan dan artikel terkawal telah diperiksa secara visual atau secara analisa makmal mengikut prosedur kuarantin yang bersesuaian dan telah diperakukan sebagai bebas perosak kuarantin dan lain-lain selaras dengan keperluan fitosanitasi yang ditetapkan oleh negara pengimport.

Dokumen-dokumen lain seperti Permit atau Sijil CITES yang mengiringi konsainan bersama-sama dengan Sijil Fitosanitasi, tidak boleh dianggap sebagai lampiran tambahan kepada Sijil Fitosanitasi dan tidak boleh dikaitkan atau dinyatakan pada Sijil Fitosanitasi asal.

14.2 Permohonan Sijil Fitosanitasi Secara Atas Talian

Sistem Pensijilan Fitosanitasi Malaysia (MyPhyto) merupakan satu sistem yang digunakan untuk memproses permohonan, menyedia dan mengeluarkan Sijil Fitosanitasi secara atas talian. Permohonan Sijil Fitosanitasi boleh dibuat secara atas talian melalui laman web myphyto.gov.my.

Pengeksport adalah bertanggungjawab untuk mengisi dan melengkapkan semua maklumat yang diperlukan semasa permohonan secara dalam talian.

14.3 Format Sijil Fitosanitasi

Format Sijil Fitosanitasi yang digunakan oleh Jabatan Pertanian adalah seperti [Lampiran J](#) (Format Sijil Fitosanitasi untuk Eksport) dan [Lampiran K](#) (Format Sijil Fitosanitasi untuk Eksport Semula). Format ini selaras dengan format Sijil yang telah ditetapkan di dalam ISPM 12 - *Phytosanitary Certificates*.

Sijil Fitosanitasi dicetak di atas sehelai kertas bersaiz A4 (90gsm) berformat yang mempunyai ciri-ciri keselamatan di dalamnya. Cetakan boleh dibuat menggunakan pencetak dot-matrik, pencetak laser atau pencetak ink-jet. Setiap helaian Sijil Fitosanitasi mempunyai nombor siri yang berturutan dan akan direkod mengikut Pejabat Pengeluar Sijil Fitosanitasi masing-masing.

14.4 Penyediaan Sijil Fitosanitasi

Penyediaan dan pengeluaran Sijil Fitosanitasi hanya boleh dibuat secara atas talian melalui Sistem MyPhyto sahaja. Ini adalah merupakan langkah keselamatan untuk mengawal dan mengelakkan penyalahgunaan Sijil Fitosanitasi seperti pemalsuan atau pindaan tidak sah terhadap Sijil Fitosanitasi. Setiap Sijil Fitosanitasi yang dikeluarkan melalui Sistem MyPhyto akan direkod dan boleh dikesan semula oleh Sistem termasuk maklumat pegawai-pegawai yang terlibat dalam pengeluaran Sijil Fitosanitasi tersebut.

Sijil Fitosanitasi harus dilengkapi seperti berikut:

- a) Menggunakan Bahasa Inggeris sahaja.
- b) Sijil asal dan lampiran (*attachment*) harus disahkan.
- c) Tiada perkataan atau kenyataan asing dimasukkan kecuali nama Latin *binomial* untuk tumbuhan, produk tumbuhan dan perosak tumbuhan.
- d) Tulisan adalah secara cetakan komputer sahaja dan tulisan tangan adalah tidak dibenarkan.

14.5 Butiran Sijil Fitosanitasi dan Panduan Mengisi Sijil Fitosanitasi

14.5.1 Nombor Siri (*Serial Number*)

Nombor siri yang telah dicetak pada sijil bagi tujuan kebolehhesanan atas sesuatu kejadian seperti notifikasi, pengesahan status ketulenan sijil dan maklumat mengenai pengeksport serta konsainan yang dieksport.

14.5.2 Nombor Sijil (*Certificates Number*)

Nombor sijil merupakan nombor permohonan yang berturutan semasa pengeksport membuat permohonan Sijil Fitosanitasi dalam Sistem. Contoh format nombor permohonan adalah seperti berikut:

MY0021280W12017

Penerangan format nombor permohonan adalah seperti berikut:

- i. MY merujuk kepada sijil ini dikeluarkan oleh NPPO Malaysia;
- ii. Tujuh siri angka yang seterusnya merupakan angka yang dijana oleh Sistem sebagai rujukan permohonan;
- iii. W1 merupakan kod kepada Pejabat Pengeluar yang mengeluarkan sijil berkenaan. Berikut merupakan kod-kod Pejabat Pengeluar yang sedang beroperasi:
 - a. L1 - Wilayah Persekutuan Labuan
 - b. R1 - Bukit Temiang, Perlis
 - c. K1 - Alor Setar, Kedah
 - d. P1 - Seberang Perai, Pulau Pinang
 - e. A1 - Ipoh, Perak
 - f. A2 - Chenderong Balai, Perak
 - g. B1 - Port Klang, Selangor
 - h. B2 - KLIA, Selangor
 - i. W1 - Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
 - j. N1 - Chembong, Negeri Sembilan
 - k. M1 - Pulau Gadong, Melaka
 - l. J1 - Ayer Hitam, Johor
 - m. J2 - Johor Bahru, Johor
 - n. C1 - Cameron Highlands, Pahang
 - o. C2 - Kuantan, Pahang
 - p. C3 - Raub, Pahang

- q. T1 - Kuala Terengganu, Terengganu
- r. D1 - Kota Bharu, Kelantan

iv. Empat siri angka yang seterusnya merujuk kepada tahun sijil dikeluarkan.

14.5.3 Nama dan Alamat Pengeksport (*Name and Address of Exporter*)

Nama dan alamat pengeksport mestilah diisi dengan lengkap dan tepat. Pengeksport mestilah beralamat di Semenanjung Malaysia bagi permohonan yang dibuat di Semenanjung Malaysia dan Wilayah Persekutuan Labuan bagi permohonan yang dibuat di Wilayah Persekutuan Labuan. Perkara ini bagi mengenalpasti sumber konsainan bagi tujuan kebolehesanan dan audit oleh pihak NPPO negara luar.

Maklumat pengeksport mungkin termasuk nama pengeksport antarabangsa dan sekiranya ia mempunyai cawangan pejabat di Malaysia, hanya alamat cawangan pejabat tersebut yang boleh dipaparkan pada Sijil Fitosanitasi. Sekiranya tiada cawangan pejabat di Malaysia, nama dan alamat pejabat wakil atau agen tempatan yang beralamat di Malaysia hendaklah digunakan. Maklumat-maklumat perhubungan lain seperti nombor telefon, nombor faksimili, alamat e-mail dan sebagainya tidak dibenarkan dinyatakan pada Sijil Fitosanitasi.

14.5.4 Nama dan Alamat Penerima (*Declared Name and Address of Consignee*)

Nama dan alamat penerima (*consignee*) yang lengkap dan tepat untuk memudahkan pihak NPPO negara pengimport mengesahkan identiti pengimport tersebut dan sekiranya perlu, berkeupayaan untuk melaksanakan audit pengesanan semula pada ketidakpatuhan import.

Pastikan alamat penerima adalah alamat terakhir di negara pengimport dan bukan negara transit.

14.5.5 Bilangan dan Keterangan Bungkusan (*Number and Description of Packages*)

Maklumat kuantiti bungkusan atau pakej dan keterangan mengenai pembungkusan atau pakej perlu dinyatakan untuk memudahkan pihak NPPO negara pengimport mengenalpasti konsainan yang diimport. Bagi kes tertentu seperti konsainan bijirin atau kayu gergaji pukal,

kapal atau kontena boleh dianggap sebagai pembungkusan atau pakej dan kuantiti kapal atau kontena perlu dinyatakan. Terma *In bulk* boleh digunakan sekiranya konsainan adalah secara pukal.

Nombor kontena, nama kapal pengangkut dan nombor pelayaran atau nombor penerbangan kapal terbang boleh dimasukkan sekiranya perlu.

Contoh:

100 bag x 50 kg atau 100 bag @ 50 kg.

1 x 20' container (no. kontena boleh dimasukkan jika perlu),

20 cartons atau 20 boxes.

14.5.6 Tanda Pengenalan (*Distinguishing Marks*)

Sebarang tanda pengenalan yang jelas kelihatan secara visual, ringkas dan bersesuaian pada bungkusan atau pakej (contoh *lot number*, *serial numbers*, *Address of Consignee* atau *brand names*) untuk memudahkan pengecaman konsainan oleh pihak NPPO negara pengimport. Jika tiada sebarang tanda pengenalan khusus, masukkan perkataan *NIL* atau *None*.

Kenyataan kualiti seperti peratus percambahan, tahap kandungan protein, organik, kandungan gula dan sebagainya adalah tidak dibenarkan pada Sijil Fitosanitasi.

14.5.7 Negara Asal (*Place of Origin*)

Nama negara asal, tempat asal atau lokasi komoditi atau produk akhir ditanam atau dihasilkan perlu dinyatakan. Ini adalah kerana status fitosanitasi konsainan tersebut adalah berdasarkan kepada lokasi asal ia ditanam.

Sekiranya lot konsainan mengandungi konsainan dari negara yang berbeza atau konsainan merupakan produk hasil pertanian yang diproses terdiri daripada campuran bahan pertanian dari beberapa negara, senarai negara-negara yang terlibat perlu dinyatakan.

Bagi komoditi yang telah diproses, dibungkus, disimpan atau dipindahkan dari lokasi yang berbeza, maklumat negara asal tetap digunakan dan bukan menggunakan nama negara akhir yang mengeksport.

Bagi sesuatu komoditi yang telah diproses menjadi produk lain melalui kaedah tertentu yang boleh menyahjangkit sebarang risiko perosak, komoditi tersebut yang akan dieksport akan mempunyai dua status fitosanitasi. Maklumat negara asal dan negara atau lokasi ia diproses boleh dimasukkan seperti berikut; *country X of export (country Y of origin)* pada ruangan *Place of origin*.

Jika sesuatu tumbuhan atau tanaman telah diimport masuk ke dalam negara Malaysia dan telah ditanam dalam tempoh tertentu atau satu kitaran tanaman, tumbuhan atau tanaman ini akan dipertimbangkan sebagai telah berubah status negara asalnya atau *Place of Origin* kepada negara Malaysia. Status fitosanitasinya ialah di negara Malaysia di mana ia telah ditanam.

14.5.8 Kaedah Pengangkutan (*Declared Means of Conveyance*)

Pihak Pengeksport harus mengisytiharkan bagaimana dan cara pengangkutan yang digunakan untuk mengeksport komoditi tersebut keluar dari negara Malaysia. Penggunaan istilah seperti *AIR, SEA, MAIL, PASSENGER, ROAD* dan *RAIL* adalah dibenarkan.

Hanya pengisytiharan kaedah pengangkutan yang pertama sahaja perlu dinyatakan semasa pengeluaran Sijil Fitosanitasi. Contohnya konsainan dieksport keluar menggunakan kapal laut dan seterusnya dipindahkan ke dalam lori sebagai cara pengangkutan lain semasa di lokasi negara lain. Hanya maklumat cara pengangkutan awal yang dimasukkan iaitu menggunakan kapal laut sahaja perlu dinyatakan dalam Sijil Fitosanitasi.

14.5.9 Pintu Masuk Negara Pengimport (*Declared Point of Entry*)

Nama dan lokasi pintu masuk destinasi pertama di negara pengimport perlu dinyatakan. Sekiranya nama lokasi pintu masuk di negara tersebut tidak diketahui, memadai hanya memasukkan nama negara sahaja.

Sekiranya konsainan melalui negara ketiga atau lebih daripada satu negara, maka nama negara ketiga dan negara-negara lain yang dilalui termasuk nama lokasi pintu masuk seperti nama lapangan terbang atau pelabuhan perlu dinyatakan bersama nama negara dan nama lokasi pintu masuk yang menjadi destinasi akhir.

Contoh:

- i. *Australia via Singapore*
 - *Australia* (destinasi akhir)
 - *Singapore* (negara ketiga)
- ii. *Almaty, Kazakhstan via Qingdao, China*
 - *Almaty, Kazakhstan* (destinasi akhir)
 - *Qingdao, China* (negara ketiga)

Pengisytiharan nama dan lokasi pintu masuk ke negara penerima hanya dibuat sekali semasa pengeluaran pertama Sijil Fitosanitasi pada konsainan yang telah diperiksa dan sedia untuk dieksport. Sekiranya syarat negara pengimport atau negara penerima telah menetapkan lokasi pintu masuk tertentu samada melalui dokumen permit import atau protokol pengeksportan yang telah dipersetujui bersama, nama dan lokasi pintu masuk tersebut haruslah diisytiharkan dalam Sijil Fitosanitasi yang dikeluarkan dan konsainan tersebut hanya boleh masuk melalui lokasi pintu masuk yang telah ditetapkan sahaja.

14.5.10 Nama Produk dan Bilangan (*Name of Produce and Quantity Declared*)

Nama dan keterangan produk yang hendak dieksport perlu dinyatakan dengan tepat. Maklumat unit dan kuantiti mesti jelas dan mudah dikenal pasti untuk pengesahan oleh pihak NPPO negara pengimport.

Walau bagaimanapun, terdapat syarat-syarat pengimportan tertentu dari negara pengimport yang menetapkan peringkat nama atau keterangan komoditi berdasarkan kegunaan seperti untuk tujuan makanan atau bahan tanaman dan juga peringkat proses seperti segar (*fresh*) atau kering (*dried*).

Penggunaan nama atau komoditi telah ditetapkan oleh pihak Ibu Pejabat dan dimasukkan dalam pangkalan data produk Sistem MyPhyto. Pihak pengeksport hanya perlu memasukkan keterangan produk tersebut bersama pilihan nama komoditi yang dipilih dalam Sistem MyPhyto. Sekiranya tiada pilihan nama atau komoditi yang jelas menggambarkan produk tersebut, pihak pengeksport boleh memajukan maklumat penambahan produk ke Ibu Pejabat untuk penilaian dan pengesahan oleh Pentadbir Produk sebelum dimasukkan dan dikemaskini dalam Sistem MyPhyto.

Contoh: *Frozen Durian Paste, Frozen Durian Whole Fruit, Freeze Dried Mangosteen, Cut Flowers, Ornamental Plants, Seeds, Oil Palm Clonal Ramet, Oil Palm Germinated Seed*, dan sebagainya.

Lain-lain maklumat selain nama, keterangan dan kategori komoditi seperti nama dagangan, maklumat kualiti, saiz atau terma nama komersial adalah tidak dibenarkan.

Unit yang digunakan haruslah menggunakan piawaian “*metric system*” dari “*International System of Units (SI)*” yang telah ditetapkan di peringkat antarabangsa.

14.5.11 Nama Botani (*Botanical Name of Plants*)

Maklumat yang dimasukkan adalah identiti tumbuhan dan produk tumbuhan yang akan dieksport dengan menggunakan piawaian nama saintifik yang telah ditetapkan dan diterima pakai oleh semua negara. Pengisian nama saintifik oleh pihak Ibu Pejabat ke dalam pangkalan data produk Sistem MyPhyto adalah menggunakan ketetapan dan panduan dari *European and Mediterranean Plant Protection Organization (EPPO) Global Database* di laman sesawang <https://gd.eppo.int/> atau lain-lain pangkalan data yang bersesuaian.

Penggunaan nama saintifik setakat peringkat **genus** sahaja adalah memadai tetapi sekiranya nama **spesies** diketahui, ia adalah lebih baik.

Contoh:

Bagi nama saintifik tumbuhan atau produk tumbuhan buah atau pokok durian samada menggunakan *Durio sp.* (peringkat *genus* sahaja) atau spesifik dan tepat sebagai *Durio*

zibethinus, *Durio dulcis*, *Durio graveolens*, *Durio kutejensis* atau *Durio oxleyanus* (sehingga ke peringkat *spesies*).

Lain-lain penamaan seperti nama jenis varieti, kultivar atau hibrid adalah tidak dibenarkan kerana ia bukan merupakan kaedah rasmi pemberian nama seperti ketetapan sistem penamaan *Binomial nomenclature* (atau dikenali juga sebagai *binominal nomenclature* atau *binary nomenclature*). Pemberian nama varieti atau hibrid adalah bersamaan sebagai nama dagangan komersil tumbuhan atau produk tumbuhan tersebut yang dilakukan atas tujuan perdagangan atau hobi.

Contoh:

Orkid *Bulbophyllum sumatrum* 'Rainbow' terdiri daripada nama *Bulbophyllum* (genus), *sumatrum* (spesies) dan “Rainbow” (kultivar).

Orkid *Vascostylis* Viboon Velvet 'Puffy Cloud' terdiri daripada *Vascostylis* (genus), Viboon Velvet (spesies hibrid atau dirujuk sebagai grex dalam komuniti dunia orkid) dan “Puffy Cloud” (kultivar).

Sekiranya dalam satu komoditi itu terdiri daripada satu *genus* yang sama tetapi mempunyai banyak *spesies* yang berbeza dan ketara perbezaan identitinya melalui rupa dan fizikal maka hanya peringkat *genus* sahaja dimasukkan diikuti *spp.* selepas nama *genus* tersebut. Sekiranya ia terdiri daripada satu jenis *spesies* yang sama tetapi tidak diketahui nama spesifik spesies tersebut maka *sp.* akan digunakan selepas nama *genus*.

Contoh: *Rosa spp.*, *Shorea spp.*

Bagi komoditi tumbuhan atau produk tumbuhan samada telah diproses, campuran atau artikel kawalan seperti *Mixed Spices*, *Plant Based Animal Feeds*, *Organic Fertilizer* dan sebagainya; ruangan nama botani akan digantikan menggunakan perkataan “Not applicable” sekiranya ia terdiri daripada lebih satu nama botani atau nama botani asal tidak dapat ditentukan.

14.5.12 Penyataan Perakuan (*Certifying Statement*)

This is to certify that the plants, plant products or other regulated articles described herein have been inspected and/ or tested according to appropriate official procedures and are considered to be free from the quarantine pests specified by the importing contracting party and to conform with the current phytosanitary requirements of the importing contracting party, including those for regulated non-quarantine pests.

Kenyataan di atas merupakan kenyataan berdasarkan daripada ISPM 12 - *Phytosanitary Certificates* yang mengesahkan bahawa konsainan yang akan dieksport telah diperiksa dan disahkan mematuhi segala keperluan syarat import negara pengimport.

14.5.13 Pengisytiharan Tambahan (*Additional Declaration*)

Maklumat pengisytiharan tambahan (AD) haruslah ringkas tetapi tepat maksud penyampaian. Ia perlu menyatakan maklumat spesifik mengenai perosak kuarantin atau perosak yang dikawal pada konsainan yang dieksport.

Kenyataan yang akan dimasukkan di ruangan ini boleh didapati samada pada dokumen permit import (IP), peraturan pengimportan negara pengimport atau perjanjian bilateral seperti protokol pengeksportan. Maklumat rawatan tidak boleh dimasukkan pada ruangan ini. Kenyataan pada ruangan AD ini hanya dibenarkan untuk maklumat yang diperlukan oleh NPPO negara pengimport sahaja dan tidak mengulangi lain-lain maklumat yang sama dalam penyediaan Sijil Fitosanitasi bagi konsainan yang akan dieksport.

Sila rujuk [Lampiran L](#) (Panduan dan Rujukan bagi Contoh Kenyataan AD Yang Ditetapkan dan Biasa Digunapakai Dan Dikenakan Oleh NPPO Negara Pengimport) untuk panduan.

14.5.14 Maklumat Rawatan (*Disinfestation and/ or Disinfection Treatment*)

Maklumat rawatan yang dinyatakan atau digunakan haruslah jenis rawatan yang bertujuan untuk membasmi perosak kuarantin dan perosak yang dikawal yang lain yang diterima oleh NPPO negara pengimport sahaja. Rawatan yang dijalankan ini haruslah dilakukan dibawah

seliaan dan pemantauan sah oleh pegawai pemeriksa kuarantin untuk mematuhi keperluan import NPPO negara pengimport.

Kaedah pemprosesan produk yang menggunakan kata terma seperti *Carbonization, Cooking (Boiling, Heating, Microwaving, Including Rice Parboiling), Dyeing, Extraction, Fermentation, Malting, Multi-Method Processing, Pasteurization, Preservation In Liquid, Pureeing (Including Blending), Roasting, Sterilization, Sterilization (Industrial), Sugar Infusing, Tenderizing, Chipping (Of Wood), Chopping, Crushing, Drying/Dehydration (Of Fruits And Vegetables), Painting (Including Lacquering, Varnishing), Peeling And Shelling, Polishing (Of Grain And Beans), Post-Harvest Handling (Of Fruits And Vegetables) (Operations Such As Grading, Sorting, Washing Or Brushing, And/ Or Waxing Fruits And Vegetables)* atau *Quick Freezing* tidak boleh dinyatakan sebagai rawatan kuarantin kecuali ia telah diiktirafkan oleh NPPO negara pengimport samada dokumen permit import (IP), peraturan pengimportan negara pengimport atau perjanjian bilateral seperti protokol pengeksportan. Ini adalah kerana pemprosesan produk seperti di atas tidak semestinya berkesan mengawal atau merawat konsainan supaya bebas perosak kuarantin dan perosak kawalan yang lain tanpa data kajian saintifik yang diiktiraf.

Kedudukan maklumat adalah seperti berikut:

- Tarikh (*Date*)

Tarikh pada masa rawatan mula dibuat. Maklumat pengisian tarikh harus mengikut format penuh berdasarkan piawaian “*International Standard ISO 8601*” untuk penetapan tarikh atau masa iaitu DD-MM-YYYY (*Day-Month-Year*).

- Rawatan (*Treatment*)

Jenis rawatan yang digunakan seperti *Heat Treatment, Fumigation, Dipping, Irradiation* dan sebagainya.

- Bahan Aktif Kimia (*Chemical (active ingredient)*)

Jenis bahan aktif kimia yang digunakan untuk jenis rawatan tersebut sekiranya berkaitan.

- Tempoh dan Suhu (*Duration and temperature*)

Tempoh masa rawatan dijalankan dan suhu rawatan sekiranya berkaitan.

- Kepekatan (*Concentration*)

Kadar kepekatan dan dos rawatan yang digunakan sekiranya berkaitan.

14.5.15 Maklumat Tambahan (*Additional Information*)

Sebarang maklumat tambahan yang berkaitan dengan rawatan yang dijalankan sekiranya berkaitan. Jika terdapat permit import bagi konsainan berkenaan, nombor permit import bagi konsainan tersebut boleh dinyatakan di ruangan ini. Sekiranya diperlukan oleh NPPO negara pengimport, tarikh pemeriksaan konsainan boleh dimasukkan pada ruangan ini.

14.5.16 Tempat dan Tarikh Sijil Dikeluarkan (*Place and date of Issue*)

Nama pejabat yang mengeluarkan atau mencetak Sijil Fitosanitasi walaupun Sijil Fitosanitasi tersebut disediakan oleh Pejabat Pengeluar lain yang melakukan pemeriksaan konsainan. Sistem MyPhyto membenarkan Sijil Fitosanitasi dicetak di mana-mana pejabat pengeluar pilihan pengeksport. Tarikh yang dipaparkan adalah tarikh kelulusan permohonan Sijil Fitosanitasi dibuat dalam Sistem MyPhyto dan bukannya tarikh Sijil Fitosanitasi ini dicetak atau ditandatangani.

14.5.17 Cop Jabatan (*Stamp of Organization*)

Cop meterai tanda pengenalan rasmi Bahagian Biosekuriti Tumbuhan yang telah ditetapkan dengan saiz dan rekabentuk seperti sampel di [Lampiran M](#) (Cop Meterai dan Tanda Pengenalan Rasmi Bahagian Biosekuriti Tumbuhan) dicop pada ruangan ini semasa penyediaan Sijil.

14.5.18 Tandatangan dan Nama Pegawai yang Menandatangani Sijil Fitosanitasi (*Name of Authorized Officer and Signature*)

Ruangan ini ditandatangani oleh pegawai yang mempunyai kelulusan dan kuasa untuk menandatangani Sijil Fitosanitasi dan dicop menggunakan format yang mengandungi nama pegawai tersebut, jawatan sebagai *Inspecting Officer* dan alamat pejabat yang mengeluarkan Sijil Fitosanitasi. Sila rujuk [Lampiran N](#) (Cop Pegawai yang Diberikuasa Menandatangani Sijil Fitosanitasi) untuk saiz dan rekabentuk yang telah ditetapkan.

14.5.19 Penyataan Liabiliti Kewangan (*Financial Liability Statement*)

Kenyataan seperti berikut pada bahagian bawah Sijil Fitosanitasi di mana pengeluaran Sijil Fitosanitasi tidak boleh dijadikan liabiliti kewangan kepada pihak Kerajaan atau NPPO negara pengeksporth.

“No financial liability with respect to this certificate shall attach to Government of Malaysia or to any of its officers or representatives.”

14.6 Pertimbangan Pengeluaran Sijil Fitosanitasi Eksport Semula (Re-eksport)

Fungsi, peranan dan pengisian format Sijil Fitosanitasi Eksport Semula adalah sama seperti Sijil Fitosanitasi eksport yang biasa. Perbezaan hanya pada perkara *Certifying statement* di mana pada ruangan ini ia memerlukan pengesahan samada Sijil Fitosanitasi Eksport Semula diiringi bersama Sijil Fitosanitasi asal atau salinan yang disahkan, samada konsainan dibungkus semula atau tidak, samada menggunakan kontena asal atau kontena baru dan pemeriksaan kuarantin tambahan telah dilakukan atau tidak.

Sebelum Pejabat Pengeluar mengeluarkan Sijil Fitosanitasi Eksport Semula untuk sesuatu konsainan, Pejabat Pengeluar perlu memeriksa Sijil Fitosanitasi yang dikeluarkan oleh NPPO negara asal dan memastikan samada syarat import yang ditetapkan oleh negara destinasi adalah sama, lebih ketat atau kurang ketat berbanding dengan pengisytiharan yang dinyatakan pada Sijil Fitosanitasi negara asal.

Sekiranya konsainan telah dibungkus semula, pemeriksaan tambahan perlu dilakukan tanpa mengambil kira samada syarat import yang ditetapkan oleh negara destinasi adalah sama, lebih ketat atau kurang ketat berbanding dengan pengisytiharan yang dinyatakan pada Sijil Fitosanitasi negara asal. Bagi konsainan yang menggunakan pembungkusan asal dan tidak dibungkus semula, sekiranya syarat yang ditetapkan oleh negara destinasi adalah sama atau kurang ketat berbanding dengan pengisytiharan yang dinyatakan pada Sijil Fitosanitasi negara asal Sijil Fitosanitasi Eksport Semula boleh dikeluarkan tanpa pemeriksaan tambahan. Sekiranya syarat yang dikenakan oleh negara destinasi lebih ketat, pemeriksaan tambahan perlu dilakukan sebelum Sijil Fitosanitasi Eksport Semula dikeluarkan.

Sekiranya terdapat syarat-syarat khas seperti pemeriksaan atau pengesahan ladang yang tidak dapat dipenuhi oleh negara pengeksport semula, tiada Sijil Fitosanitasi Eksport atau Sijil Fitosanitasi Eksport Semula yang akan dikeluarkan melainkan syarat-syarat ini telah dipraktikkan dan dinyatakan pada Sijil Fitosanitasi Eksport negara asal.

Sijil Fitosanitasi Eksport Semula tidak boleh dikeluarkan jika identiti asal tumbuhan, produk tumbuhan atau artikel terkawal pada konsainan yang akan dieksport tidak boleh dikekalkan dan ia kemungkinan telah terdedah kepada risiko serangan perosak kuarantin atau perosak yang dikawal, atau bentuk asal komoditi tersebut telah diproses menjadi bentuk lain

Hanya Sijil Fitosanitasi Eksport akan dikeluarkan dan nama negara asal harus dinyatakan pada ruangan *Place of origin* dan bukannya nama negara pengeksport semula.

Sekiranya NPPO negara pengeksport semula tidak memerlukan Sijil Fitosanitasi untuk komoditi yang telah diimport masuk tetapi NPPO negara destinasi akhir atau negara pengimport memerlukan Sijil Fitosanitasi, Sijil Fitosanitasi untuk eksport biasa boleh dikeluarkan dengan melakukan pemeriksaan secara visual atau analisa makmal dan menyatakan nama negara asal pada ruangan *Place of Origin*.

14.7 Konsainan Dalam Transit

Konsainan dalam transit ialah konsainan yang tidak diimport masuk ke sesebuah negara tetapi hanya melalui negara tersebut untuk ke negara destinasi. Antara sebab transit adalah negara destinasi tidak mempunyai laluan masuk secara terus seperti tidak mempunyai pelabuhan laut.

Contohnya negara Ethiopia yang menggunakan pelabuhan laut negara Djibouti sebagai transit sebelum konsainan dihantar ke negaranya. Konsainan dalam transit tidak dibenarkan untuk dibuka, dibahagikan, digabung dengan konsainan lain atau ditukar pembungkusan.

Transshipment pula bermaksud pemindahan konsainan daripada satu pengangkut (kapal atau kapal terbang) ke pengangkut yang lain bagi meneruskan perjalanan ke negara destinasi. *Transshipment* hanya dibenarkan di kawasan bebas (*free zone*) sahaja dan tidak dibenarkan untuk keluar daripada perlabuhan atau lapangan terbang. *Transshipment* mungkin dilakukan di negara transit.

Sekiranya konsainan dalam transit melalui Malaysia, Negara adalah tidak terlibat dalam pengeksportan ini dan tiada keperluan untuk pengeluaran Sijil Fitosanitasi melainkan sekiranya risiko pada Negara telah dikenalpasti. (Rujuk ISPM 25 – *Consignments in Transit*).

14.8 Penggantian Sijil Fitosanitasi

Penggantian Sijil Fitosanitasi boleh dibuat dalam situasi berikut:

- a. hilang;
- b. mengalami kerosakan sama ada dari segi fizikal atau kehilangan butiran maklumat (*defaced*), sijil baru boleh dikeluarkan dengan syarat Pengeksport mengembalikan Sijil Fitosanitasi asal yang mengalami kerosakan; atau
- c. berlaku pindaan atau pembedahan.

Sijil Fitosanitasi yang baharu haruslah dikeluarkan dan Sijil Fitosanitasi asal yang hendak diganti hendaklah dibatalkan. Sijil Fitosanitasi yang asal harus dikembalikan untuk dibatalkan oleh Pejabat Pengeluar yang mengeluarkan Sijil Fitosanitasi yang baharu. Bagi sebarang permohonan pindaan atau pembedahan yang memerlukan pemeriksaan tambahan, pemeriksaan perlu dijalankan terlebih dahulu oleh Pemeriksa sebelum kelulusan permohonan dibuat.

Bagi permohonan penggantian Sijil Fitosanitasi yang hilang, Pengeksport perlu menyertakan salinan Laporan Polis.

Sekiranya konsainan telah tiba di negara pengimport, tiada sebarang pindaan dibenarkan kecuali pada ruangan Nama dan Alamat Penerima sahaja.

Penyataan berikut perlu dinyatakan di ruangan *Additional Declaration* bagi setiap Sijil Fitosanitasi yang menggantikan Sijil Fitosanitasi asal:

THIS CERTIFICATE REPLACES AND CANCELS PHYTOSANITARY CERTIFICATION NO. (INSERT CERTIFICATE NUMBER) ISSUED ON (INSERT DATE)

Tarikh Sijil Fitosanitasi dikeluarkan adalah tarikh kelulusan penggantian Sijil Fitosanitasi dibuat. Setiap penggantian Sijil Fitosanitasi yang baru akan dikenakan bayaran minimum sebanyak RM20.00 (Ringgit Malaysia Dua Puluh Sahaja).

14.9 Tempoh Sah Laku Sijil Fitosanitasi

Sijil Fitosanitasi yang dikeluarkan adalah sah untuk penggunaan eksport selama 14 hari daripada tarikh kelulusan sehingga konsainan dieksport keluar daripada Malaysia.

14.10 Perakuan

Pegawai Pemeriksa berhak untuk meminda maklumat atau menolak permohonan yang tidak selaras dengan ketetapan ISPM 12 - *Phytosanitary Certificates* dan memastikan dokumen Sijil Fitosanitasi yang dikeluarkan adalah tepat dan lengkap.

Jabatan Pertanian tidak bertanggungjawab mengenai lain-lain kegunaan yang dikaitkan dengan Sijil Fitosanitasi selain untuk tujuan sepertimana yang telah ditetapkan dalam ISPM 12 - *Phytosanitary Certificates*.



BAHAGIAN 15

Penolakan Konsainan untuk Pengeluaran Sijil Fitosanitasi



BAHAGIAN 15

PENOLAKAN KONSAINAN UNTUK PENGELUARAN SIJIL FITOSANITASI

Pegawai Pemeriksa yang diberi kuasa berhak menolak pengeluaran Sijil Fitosanitasi ke atas konsainan eksport berdasarkan situasi berikut:

- i. Permohonan tidak lengkap;
- ii. Pemeriksaan tidak dapat dijalankan;
- iii. Dijangkiti atau dicemari dengan perosak dan tiada kaedah rawatan yang berkesan untuk membolehkan konsainan bebas daripada perosak dan penyakit;
- iv. Tercemar dengan tanah atau biji benih rumpai;
- v. Tercemar dengan perosak atau penyakit;
- vi. Tidak mematuhi syarat keperluan negara pengimport;
- vii. Bahan pembungkusan yang tidak dibenarkan seperti jerami padi dan daun lalang;
- viii. Komoditi dilindungi di bawah peruntukan Akta 686 (CITES);
- ix. Komoditi tidak dibenarkan untuk dieksport mengikut akta atau peraturan atau arahan yang berkuatkuasa;
- x. Komoditi tidak dibenarkan dieksport oleh negara pengimport;
- xi. Komoditi yang tidak sesuai dengan pewasapan atau rawatan kuarantin lain;
- xii. Bahan pembungkusan yang kedap udara, rawatan tidak berkesan;
- xiii. Rawatan kuarantin yang dijalankan tidak sempurna atau tidak berkesan;
- xiv. Dokumen sokongan yang diperlukan tidak lengkap atau tidak sah;
- xv. Perkara-perkara lain yang bersesuaian dengan akta dan peraturan yang berkuatkuasa.

Pegawai Pemeriksa perlu menyediakan laporan penolakan dalam Sistem MyPhyto dengan menyatakan sebab-sebab penolakan permohonan Sijil Fitosanitasi.



BAHAGIAN 16

Notifikasi



BAHAGIAN 16

NOTIFIKASI

16.1 Tindakan yang Diambil Terhadap Notifikasi Ketidakpatuhan Fitosanitasi (*Phytosanitary Non-Compliance*)

Bahagian Biosekuriti Tumbuhan, Jabatan Pertanian selaku NPPO akan menerima notifikasi ketidakpatuhan fitosanitasi daripada negara pengimport dan perlu melaksanakan tindakan berikut:

- i. Pegawai yang diberi kuasa di Ibu Pejabat akan membuat pengesanan (*trace back*) Sijil Fitosanitasi yang telah dikeluarkan untuk mengetahui punca masalah notifikasi oleh negara pengimport melalui maklumat rekod pengeksport, rekod konsainan, rekod rawatan serta tarikh Sijil Fitosanitasi dikeluarkan.
- ii. Memaklumkan Pejabat Pengeluar berkenaan untuk menjalankan siasatan punca ketidakpatuhan fitosanitasi dan melaksanakan perkara berikut:
 - a. Siasatan perlulah dimulakan segera oleh Pejabat Pengeluar yang berkenaan dan diselesaikan dalam tempoh 14 hari dari tarikh penerimaan notifikasi.
 - b. Hasil siasatan hendaklah didokumentasikan sebagai laporan dan diserahkan kepada Pengarah Bahagian Biosekuriti Tumbuhan. Laporan perlu dimajukan kepada NPPO negara pengimport sekiranya diminta.
 - c. Menyatakan langkah-langkah pembetulan yang telah dan akan diambil bagi memastikan tiada lagi ketidakpatuhan yang sama berlaku dalam laporan siasatan. Format laporan siasatan adalah seperti di [Jadual 16.1](#) (Format Laporan Siasatan Notifikasi). Rujuk [Lampiran O](#) untuk contoh pengisian Laporan Siasatan Notifikasi.
 - d. Pejabat Pengeluar perlu memastikan Pengeksport melaksanakan tindakan penambahbaikan terhadap notifikasi yang diterima.
- iii. Pihak Ibu Pejabat akan mengeluarkan surat amaran atau arahan penggantungan kepada Pengeksport.
- iv. Sekiranya perlu pihak Jabatan akan memberi latihan kepada pengeksport serta Pegawai Pemeriksa yang menyelia rawatan konsainan eksport atau mengemaskini kaedah penyediaan rawatan konsainan atau kaedah pemeriksaan.

16.2 Tindakan terhadap pemalsuan pengeluaran Sijil Fitosanitasi

Mana-mana pengeluaran Sijil Fitosanitasi yang tidak diiktiraf atau apa-apa perubahan tidak sah yang dilakukan ke atas sijil asal yang dikeluarkan oleh Pejabat Pengeluar Sijil Fitosanitasi adalah salah di sisi undang-undang dan dianggap sebagai pemalsuan dokumen kerajaan. Ketua Unit Perakuan Fitosanitasi atau Ketua Pejabat Pengeluar Sijil Fitosanitasi perlu melaksanakan tindakan berikut:

- i. membuat laporan polis dengan kadar segera dan akan menyiasat isu tersebut untuk tindakan selanjutnya.
- ii. menggantung pengeluaran Sijil Fitosanitasi terhadap pengeksport selama tiga bulan bagi membantu siasatan dan untuk tindakan seterusnya.
- iii. menghantar notis penggantungan kepada Pengeksport.

**LAPORAN SIASATAN KE ATAS NOTIFIKASI/ KETIDAKPATUHAN
FITOSANITASI DARI LUAR NEGARA**

1. Nama Premis/ Pengeksport	2. Alamat/ No. Tel/ No. Faks		
3. Wakil/ Nama Pengeksport yang ditemui:			
4. Maklumat Notifikasi/ Ketidakpatuhan			
Negara Pengimport:			
Tarikh Notifikasi	No. Siri Sijil Fitosanitasi	Produk	Perosak dipintas
5. Hasil siasatan			
6. Cadangan tindakan pembetulan dan penambahbaikan oleh Pegawai Penyiasat kepada premis/ Pengeksport.			
Nama Pegawai Penyiasat:		Tarikh Siasatan:	
7. Pegawai penyiasat melaksanakan langkah susulan terhadap cadangan tindakan bagi memastikan kepatuhan kepada keperluan fitosanitasi negara pengimport.			
Nama & Jawatan Pengurus Bertanggungjawab:		Tarikh:	

*Nota Penting: Siasatan dan tindakan pembetulan terhadap notifikasi/ketidakpatuhan harus diselesaikan dalam tempoh **2 minggu** dari tarikh surat diterima.*

BAHAGIAN 17

KADAR DAN CAJ BAYARAN PENGELUARAN SIJIL FITOSANITASI

17.1 Kadar Bayaran Pemeriksaan Bagi Pengeluaran Sijil Fitosanitasi

Jabatan Pertanian hanya mengenakan bayaran pemeriksaan bagi pengeluaran Sijil Fitosanitasi Eksport dan Sijil Fitosanitasi Eksport Semula selaras dengan peruntukan di bawah Peraturan Kuarantin Tumbuhan 1981 Peraturan 15. Caj pemeriksaan adalah termasuk masa pemeriksaan konsainan, masa serta jarak perjalanan pergi dan balik daripada Pejabat Pengeluar ke tempat pemeriksaan. Kadar bayaran pemeriksaan bagi pengeluaran Sijil Fitosanitasi adalah seperti di [Jadual 17.1](#).

Jadual 17.1 Kadar dan Caj Bayaran Bagi Pengeluaran Sijil Fitosanitasi

Perkara	Kadar (RM)
1. ½ jam tenaga kerja pertama (<i>man/hour</i>) atau sebahagian darinya	10.00
2. ½ jam tenaga kerja kedua (<i>man/hour</i>) atau sebahagian darinya	10.00
3. Tiap-tiap jam tenaga kerja tambahan (<i>man/hour</i>) atau sebahagian darinya	20.00
4. Elaun kerja lebih masa melebihi waktu pejabat biasa (<i>man/hour</i>)	4.00
5. Elaun kerja lebih masa pada hari pelepasan mingguan atau pelepasan awam (<i>man/hour</i>)	8.00
6. Kos perjalanan pergi balik (jarak perbatuan mengikut jalan raya)	0.50/ km

* Caj minimum untuk pengeluaran Sijil Fitosanitasi ialah RM 20.00/ sijil (permohonan biasa)

17.2 Caj-caj yang Boleh Dikenakan

Caj-caj yang boleh dikenakan berdasarkan Seksyen dalam Peraturan Kuarantin Tumbuhan 1981 adalah:

- i. Peraturan 15(2)(i)- Fee mengikut kadar seperti ditetapkan boleh dikenakan bagi pemeriksaan atas suatu konsainan atau premis, membasmi makhluk perosak, merawat tumbuh-tumbuhan atau keluaran tumbuhan oleh Pegawai Pemeriksa atau Merinyu Kuarantin Tumbuhan
- ii. Peraturan 15(2)(iii)- Sekiranya cegahjangkit atau rawatan adalah dijalankan oleh pegawai pemeriksa atau merinyu kuarantin tumbuhan, yang mana berkenaan, maka kos bahan kimia dan bahan-bahan lain yang dilakukan dalam menjalankan cegahjangkit atau rawatan itu hendaklah ditanggung oleh konsignor atau konsigni menurut kadar yang ditentukan oleh Pengarah dari semasa ke semasa.
- iii. Peraturan 15(2)(iv)- Elaun kerja lebih masa bagi seseorang Pegawai Pemeriksa atau Merinyu Kuarantin Tumbuhan yang menjalankan pemeriksaan atas apa-apa konsainan atau premis sebagaimana dikehendaki oleh sama ada konsignor atau konsigni hendaklah ditanggung oleh konsignor atau konsigni, mengikut mana-mana yang berkenaan
- iv. Peraturan 15(3)- Perbelanjaan perjalanan melalui udara, rel atau/ dan jalan, yang mana terpakai, hendaklah dikenakan berkenaan dengan apa-apa perjalanan yang dilakukan bagi maksud menjalankan apa-apa pemeriksaan atau penyeliaan dengan syarat bahawa jika perjalanan itu keseluruhannya atau sebahagiannya melalui jalan, perbelanjaan perjalanan yang dikenakan adalah pada kadar 50 sen bagi setiap kilometer atau sebahagian daripadanya.

- v. Peraturan 15(4)- Sekiranya seseorang Pegawai Pemeriksa, atas permohonan mana-mana orang, atau sebagai satu keperluan dibawah syarat import yang dinyatakan dalam Permit Import berada di sesuatu tempat lain dari tempat ia bertugas dalam Malaysia atau di Luar Malaysia untuk menjalankan apa-apa pemeriksaan, perbelanjaan sara hidup dan perbelanjaan penginapan mengikut kadar yang semasa Kerajaan hendaklah dibayar balik oleh orang itu kepada Pengarah.
- vi. Peraturan 15(5)- Pegawai Pemeriksa boleh, menurut budi bicaranya, memeriksa sumber tumbuhan atau keluaran tumbuhan sebagai tambahan untuk melakukan pemeriksaan sesuatu konsainan tertentu, dan konsignor hendaklah membayar fee yang ditetapkan.

17.3 Kaedah Pembayaran

Bayaran bagi pengeluaran Sijil Fitosanitasi boleh dibuat secara atas talian melalui laman web myphyto.gov.my atau secara bayaran tunai melalui kaunter bayaran di pejabat-pejabat terpilih. Bayaran secara tunai hanya boleh dibuat kepada Pegawai Pemungut atau Pegawai Kerajaan yang diberi kuasa untuk memungut hasil bagi pihak Kerajaan sahaja.

Serahan dan terimaan wang tunai oleh Pegawai Kerajaan yang tidak diberi kuasa untuk memungut hasil Kerajaan adalah dilarang dan pihak yang terlibat boleh diambil tindakan mengikut undang-undang yang sedang berkuatkuasa.

17.4 Penjelasan Bayaran Tertunggak

Pengeksport perlu menjelaskan bayaran pemeriksaan termasuk permohonan yang gagal dalam tempoh dua minggu. Pejabat Pengeluar perlu menyemak sekiranya terdapat sebarang bayaran tertunggak sebelum memproses permohonan baru daripada Pengeksport. Sekiranya terdapat bayaran yang masih belum dijelaskan, Pengeksport tidak boleh membuat permohonan baru di mana-mana Pejabat Pengeluar.

CONTOH PENGIRAAN

Contoh 1 – Pengiraan caj bagi pemeriksaan hari kerja biasa di premis pengeksport.

- Maklumat pemeriksaan
 - Jarak perjalanan daripada Pejabat Pengeluar ke Premis Pengeksport – 100 km sehala
 - Masa perjalanan daripada Pejabat Pengeluar ke Premis Pengeksport – 2 jam sehala
 - Masa yang diambil untuk melaksanakan kerja-kerja pemeriksaan – 2 jam
- Pengiraan caj yang dikenakan untuk pemeriksaan

Perkara	Kadar (RM)	Kuantiti	Amaun (RM)
1. ½ jam tenaga kerja pertama (<i>man/hour</i>) atau sebahagian darinya	10	1	10
2. ½ jam tenaga kerja kedua (<i>man/hour</i>) atau sebahagian darinya	10	1	10
3. Tiap-tiap jam tenaga kerja tambahan (<i>man/hour</i>) atau sebahagian darinya	20	5	100
4. Elaun kerja lebih masa melebihi waktu pejabat biasa (<i>man/hour</i>)	4	0	0
5. Elaun kerja lebih masa pada hari pelepasan mingguan atau pelepasan awam (<i>man/hour</i>)	8	0	0
6. Kos perjalanan pergi balik (jarak perbatuan mengikut jalan raya)	0.50/km	200	100
JUMLAH (RM)	220.00		

Contoh 2 - Pengiraan caj bagi pemeriksaan hari kerja biasa di Pejabat Pengeluar.

- Maklumat pemeriksaan
 - Jarak perjalanan daripada Pejabat Pengeluar ke Premis Pengeksport – 0 km sehala
 - Masa perjalanan daripada Pejabat Pengeluar ke Premis Pengeksport – 0 jam sehala
 - Masa yang diambil untuk melaksanakan kerja-kerja pemeriksaan – 1 jam

- Pengiraan caj yang dikenakan untuk pemeriksaan

Perkara	Kadar (RM)	Kuantiti	Amaun (RM)
1. ½ jam tenaga kerja pertama (<i>man/hour</i>) atau sebahagian darinya	10	1	10
2. ½ jam tenaga kerja kedua (<i>man/hour</i>) atau sebahagian darinya	10	1	10
3. Tiap-tiap jam tenaga kerja tambahan (<i>man/hour</i>) atau sebahagian darinya	20	0	0
4. Elaun kerja lebih masa melebihi waktu pejabat biasa (<i>man/hour</i>)	4	0	0
5. Elaun kerja lebih masa pada hari pelepasan mingguan atau pelepasan awam (<i>man/hour</i>)	8	0	0
6. Kos perjalanan pergi balik (jarak perbatuan mengikut jalan raya)	0.50/km	0	0
JUMLAH (RM)	20.00		

Contoh 3 - Pengiraan caj bagi pemeriksaan hari kerja biasa di premis pengeksport termasuk elaun kerja lebih masa melebihi waktu pejabat biasa.

- Maklumat pemeriksaan
 - Jarak perjalanan daripada Pejabat Pengeluar ke Premis Pengeksport – 100 km sehala
 - Masa perjalanan daripada Pejabat Pengeluar ke Premis Pengeksport – 2 jam sehala (2 jam perjalanan pergi semasa waktu pejabat biasa dan 2 jam perjalanan balik selepas waktu pejabat biasa)
 - Masa yang diambil untuk melaksanakan kerja-kerja pemeriksaan – 1 jam (semasa waktu pejabat biasa) dan 1 jam (selepas selepas waktu pejabat biasa)

- Pengiraan caj yang dikenakan untuk pemeriksaan

Perkara	Kadar (RM)	Kuantiti	Amaun (RM)
1. ½ jam tenaga kerja pertama (<i>man/hour</i>) atau sebahagian darinya	10	1	10
2. ½ jam tenaga kerja kedua (<i>man/hour</i>) atau sebahagian darinya	10	1	10
3. Tiap-tiap jam tenaga kerja tambahan (<i>man/hour</i>) atau sebahagian darinya	20	5	100
4. Elaun kerja lebih masa melebihi waktu pejabat biasa (<i>man/hour</i>)	4	3	12
5. Elaun kerja lebih masa pada hari pelepasan mingguan atau pelepasan awam (<i>man/hour</i>)	8	0	0
6. Kos perjalanan pergi balik (jarak perbatuan mengikut jalan raya)	0.50/km	200	100
JUMLAH (RM)	232.00		

Contoh 4 - Pengiraan caj bagi pemeriksaan hari kerja biasa di Pejabat Pengeluar termasuk elaun kerja lebih masa melebihi waktu pejabat biasa.

- Maklumat pemeriksaan
 - Jarak perjalanan daripada Pejabat Pengeluar ke Premis Pengeksport – 0 km sehala
 - Masa perjalanan daripada Pejabat Pengeluar ke Premis Pengeksport – 0 jam
 - Masa yang diambil untuk melaksanakan kerja-kerja pemeriksaan – 1 jam (selepas selepas waktu pejabat biasa)

- Pengiraan caj yang dikenakan untuk pemeriksaan

Perkara	Kadar (RM)	Kuantiti	Amaun (RM)
1. ½ jam tenaga kerja pertama (<i>man/hour</i>) atau sebahagian darinya	10	1	10
2. ½ jam tenaga kerja kedua (<i>man/hour</i>) atau sebahagian darinya	10	1	10
3. Tiap-tiap jam tenaga kerja tambahan (<i>man/hour</i>) atau sebahagian darinya	20	0	0
4. Elaun kerja lebih masa melebihi waktu pejabat biasa (<i>man/hour</i>)	4	1	4
5. Elaun kerja lebih masa pada hari pelepasan mingguan atau pelepasan awam (<i>man/hour</i>)	8	0	0
6. Kos perjalanan pergi balik (jarak perbatuan mengikut jalan raya)	0.50/km	0	0
JUMLAH (RM)	24.00		

Contoh 5 - Pengiraan caj bagi pemeriksaan pada hari pelepasan mingguan atau pelepasan awam di premis pengeksport termasuk elaun kerja lebih masa pada hari pelepasan mingguan atau perlepasan awam.

- Maklumat pemeriksaan
 - Jarak perjalanan daripada Pejabat Pengeluar ke Premis Pengeksport – 100 km sehala
 - Masa perjalanan daripada Pejabat Pengeluar ke Premis Pengeksport – 2 jam sehala
 - Masa yang diambil untuk melaksanakan kerja-kerja pemeriksaan – 2 jam
- Pengiraan caj yang dikenakan untuk pemeriksaan

Perkara	Kadar (RM)	Kuantiti	Amaun (RM)
1. ½ jam tenaga kerja pertama (<i>man/hour</i>) atau sebahagian darinya	10	1	10
2. ½ jam tenaga kerja kedua (<i>man/hour</i>) atau sebahagian darinya	10	1	10
3. Tiap-tiap jam tenaga kerja tambahan (<i>man/hour</i>) atau sebahagian darinya	20	5	100
4. Elaun kerja lebih masa melebihi waktu pejabat biasa (<i>man/hour</i>)	4	0	0
5. Elaun kerja lebih masa pada hari pelepasan mingguan atau pelepasan awam (<i>man/hour</i>)	8	6	48
6. Kos perjalanan pergi balik (jarak perbatuan mengikut jalan raya)	0.50/km	200	100
JUMLAH (RM)	268.00		

Contoh 6 - Pengiraan caj bagi pemeriksaan pada hari pelepasan mingguan atau pelepasan awam di Pejabat Pengeluar termasuk elaun kerja lebih masa pada hari pelepasan mingguan atau pelepasan awam.

- Maklumat pemeriksaan
 - Jarak perjalanan daripada Pejabat Pengeluar ke Premis Pengeksport – 0 km sehala
 - Masa perjalanan daripada Pejabat Pengeluar ke Premis Pengeksport – 0 jam
 - Masa yang diambil untuk melaksanakan kerja-kerja pemeriksaan – 1 jam (selepas selepas waktu pejabat biasa)

- Pengiraan caj yang dikenakan untuk pemeriksaan

Perkara	Kadar (RM)	Kuantiti	Amaun (RM)
1. ½ jam tenaga kerja pertama (<i>man/hour</i>) atau sebahagian darinya	10	1	10
2. ½ jam tenaga kerja kedua (<i>man/hour</i>) atau sebahagian darinya	10	1	10
3. Tiap-tiap jam tenaga kerja tambahan (<i>man/hour</i>) atau sebahagian darinya	20	0	0
4. Elaun kerja lebih masa melebihi waktu pejabat biasa (<i>man/hour</i>)	4	0	0
5. Elaun kerja lebih masa pada hari pelepasan mingguan atau pelepasan awam (<i>man/hour</i>)	8	1	8
6. Kos perjalanan pergi balik (jarak perbatuan mengikut jalan raya)	0.50/km	0	0
JUMLAH (RM)	28.00		

Contoh 7 - Pengiraan caj bagi pemeriksaan hari kerja biasa di premis pengeksport termasuk pemeriksaan ladang.

- Maklumat pemeriksaan

Pemeriksaan di ladang dilakukan sebanyak dua kali iaitu sebulan dari tarikh penanaman dan seminggu sebelum hasil dituai untuk eksport.

- Jarak perjalanan daripada Pejabat Pengeluar ke ladang pengeksport – 50 km sehala (jumlah 200 km)
- Masa perjalanan daripada Pejabat Pengeluar ke ladang pengeksport – 1 jam sehala (jumlah 4 jam)
- Masa yang diambil untuk melaksanakan kerja-kerja pemeriksaan di ladang pengeksport – 2 jam setiap lawatan (jumlah 4 jam)
- Jarak perjalanan daripada Pejabat Pengeluar ke Premis Pengeksport – 100 km sehala (jumlah 200 km)
- Masa perjalanan daripada Pejabat Pengeluar ke Premis Pengeksport – 2 jam sehala (4 jam)
- Masa yang diambil untuk melaksanakan kerja-kerja pemeriksaan konsainan di premis pengeksport – 2 jam

- Pengiraan caj yang dikenakan untuk pemeriksaan

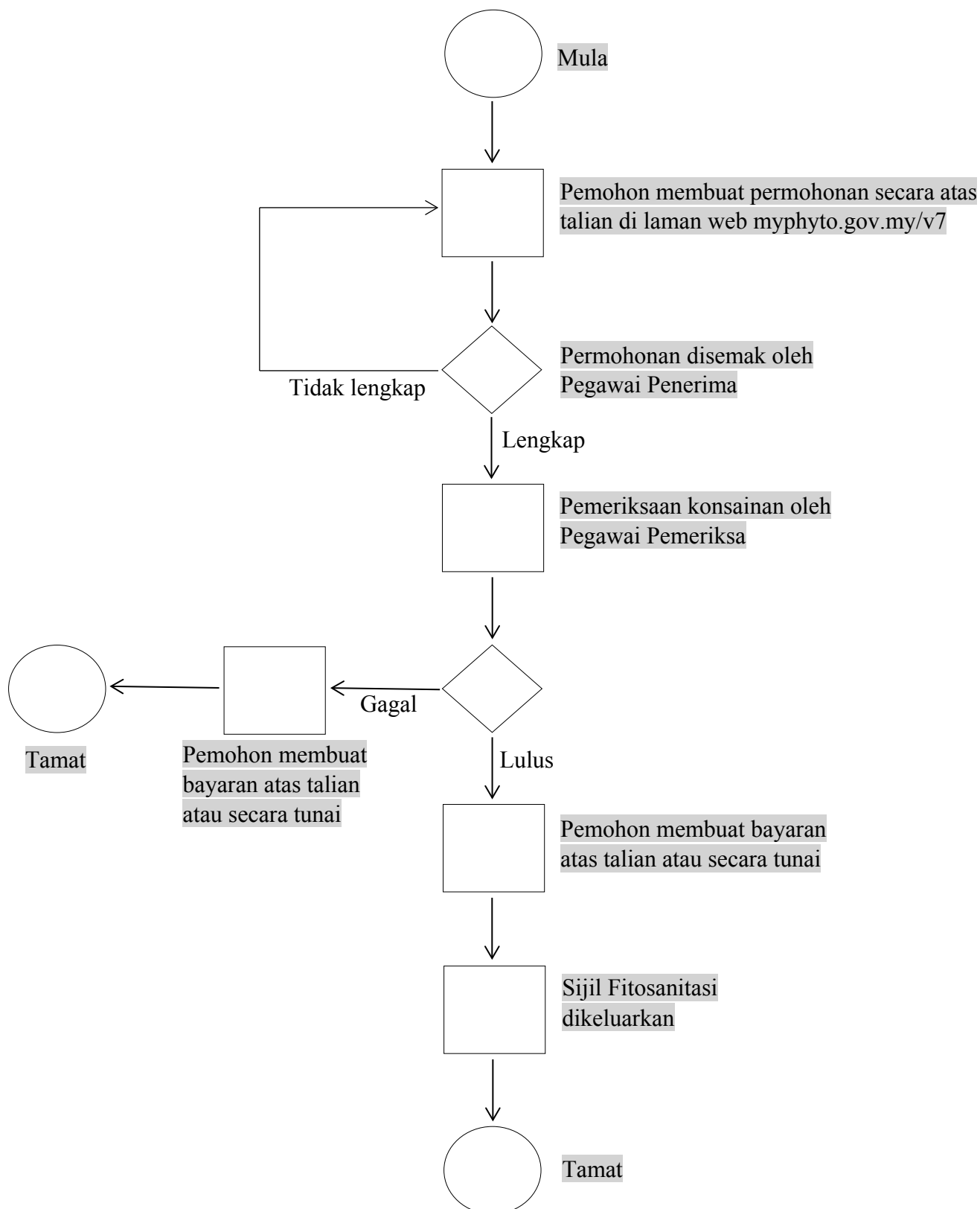
Perkara	Kadar (RM)	Kuantiti	Amaun (RM)
1. ½ jam tenaga kerja pertama (<i>man/hour</i>) atau sebahagian darinya	10	1	10
2. ½ jam tenaga kerja kedua (<i>man/hour</i>) atau sebahagian darinya	10	1	10
3. Tiap-tiap jam tenaga kerja tambahan (<i>man/hour</i>) atau sebahagian darinya	20	13	260
4. Elaun kerja lebih masa melebihi waktu pejabat biasa (<i>man/hour</i>)	4	0	0
5. Elaun kerja lebih masa pada hari pelepasan mingguan atau pelepasan awam (<i>man/hour</i>)	8	0	0
6. Kos perjalanan pergi balik (jarak perbatuan mengikut jalan raya)	0.50/km	400	200
JUMLAH (RM)	480.00		

RUJUKAN

- Department of Agriculture and Water Resources, Australia. 2018. *Methyl bromide fumigation methodology Version 2.0*: 20.
- FAO and CABI. 2019. *Community-based Fall Armyworm (Spodoptera frugiperda) monitoring, early warning and management, training of trainers manual. First edition*: 40.
- IPPC. 1997. *International Plant Protection Convention*.
- IPPC. 2016. ISPM 7 *Phytosanitary certification system*.
- IPPC. 2017. ISPM 12 *Phytosanitary certificates*.
- IPPC. 2019. ISPM 15 *Regulation of wood packaging material in international trade*.
- IPPC. 2019. ISPM 23 *Guidelines for inspection*.
- IPPC. 2016. ISPM 25 *Consignments in transit*.
- IPPC. 2016. ISPM 31 *Methodologies for sampling of consignments*.
- IPPC. 2016. ISPM 32 *Categorization of commodities according to their pest risk*.
- Malaysia. 1981. *Peraturan Kuarantin Tumbuhan 1981. (Akta 167)*.
- Malaysia. 2006. *Akta Kuarantin Tumbuhan 1976. (Akta 167)*.

LAMPIRAN A

CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN SIJIL FITOSANITASI



LAMPIRAN B

CONTOH KOMODITI DALAM KATEGORI 1

EXAMPLES OF COMMODITIES WITHIN CATEGORY 1								
Extracts	Fibres	Foodstuffs ready for consumption	Fruits and vegetables	Grain and oilseed products	Liquids	Sugars	Wood products	Other
- Extracts (e.g. vanilla) - Fruit pectin - Guar bean derivative - Hop extract - Hydrolyzed vegetable protein - Margarine - Mineral plant extracts - Soybean lecithin - Starch (potato, wheat, maize, cassava) - Yeast extract	- Cardboard - Cellulose cotton piece goods - Cotton cloth - Cotton lint - Paper - Plant fibre cloth and threads - Plant fibre for industrial production - Semi-processed plant fibres and related materials (e.g. sisal, flax, jute, sugarcane, bamboo, juncus, vimen, raphia)	- Cacao powder - Cakes and biscuits - Catsup (ketchup) - Chocolate - Condiments - Dessert powder - Dips - Food colouring - Food flavouring - Food seasoning - Food supplements - French fries (frozen) - Frozen food - Fruit sauces - Jelly (jam, marmalade) - Mashed potatoes (dried) - Nut butter - Pastes (e.g. cocoa, quince, peanut butter) - Pie filling - Relish - Salad dressing - Sandwich spread - Sauce, sauce mix - Seasoning, seasoning mix - Soup (dried) - Vegetable flavouring	- Candied - Canned - Concentrates - Freeze-dried - Fruit pie filling - Glaceed - Hydrolyzed - In syrup - Pickled - Pomace - Precooked or cooked - Pulped	- Baby cereal - Bakery mixes - Bread products - Breakfast cereals - Bulgur wheat (parboiled, dried and ground) - Cassava products (tapioca, fermented and/or fried derivatives for food) - Cooked cereal - Corn chip pellets - Flour and industrial products made of cereal or oilseeds (and leguminous derivatives) for food and feed - Hominy, corn grits - Rice (parboiled) - corn soy blend, soy flour whey, soy meal, soy pellets, soy proteins	- Alcohols - Coconut water (packed) - Corn soy milk - Fruit drink juices (fruit and vegetable including concentrates, frozen, nectar) - Oils - Soft drinks - Soup - Vinegar - Wood turpentine	- Beet sugar - Corn starch glucose - Corn syrup - Dextrine - Dextrose - Dextrose hydrate - Fructose - Granulated (sugar) - Glucose - Maltose - Maple sugar - Maple syrup - Molasses - Sucrose - Sugar - Sweetener - Syrup - Treacle	- Charcoal - Ice lolly sticks - Laminated beams - Match sticks - Plasterboard - Plywood boxes - Toothpicks - Wood pulp - Wood resin	- Brewer's yeast - Brewer's malt - Coffee (roasted) - Dietary formula - Enzymes - Gum turpentine - Humate - Rubber (crepe, gums) - Scents - Shellac - Tea - Vitamins

Sumber: ISPM 32 (2016): *Categorization of Commodities According to Their Pest Risk*

LAMPIRAN C

SAMPEL KAD KUASA PEGAWAI PEMERIKSA



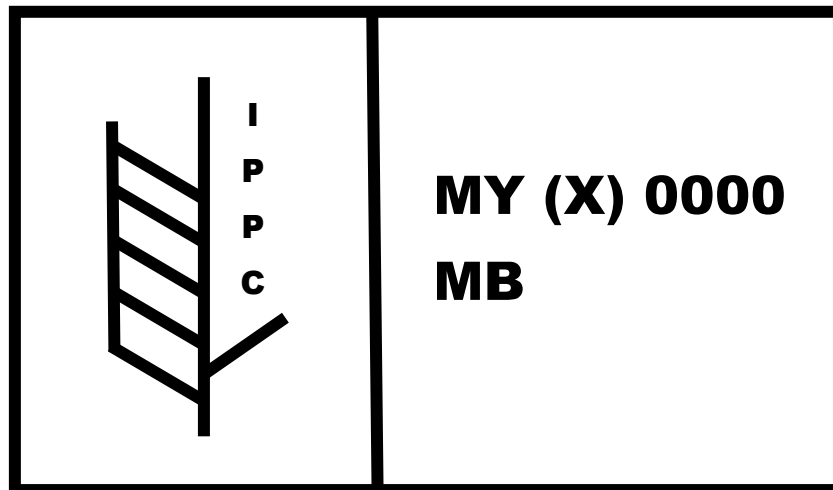
Muka hadapan



Muka belakang

LAMPIRAN D

FORMAT NOMBOR KOD AKREDITASI SYARIKAT PEWASAPAN YANG BERDAFTAR



Keterangan:

MY = Kod Negara (MY = Malaysia)

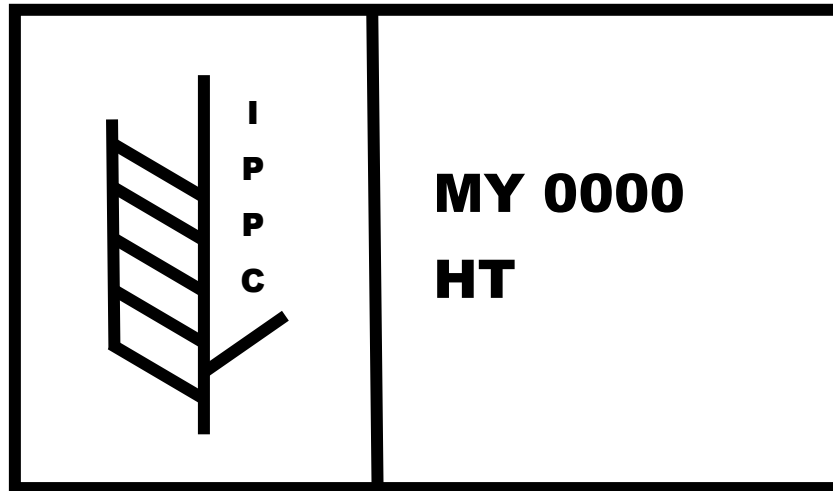
X = Kod Negeri

0000 = Nombor kebenaran khas yang diberi kepada syarikat yang diluluskan permohonan rawatan pewasapan (Nombor Akreditasi)

MB = Rawatan Pewasapan (*Methyl bromide*)

LAMPIRAN E

FORMAT NOMBOR KOD AKREDITASI SYARIKAT RAWATAN HABA PANAS YANG BERDAFTAR



Keterangan:

MY = Kod Negara (MY = Malaysia)

0000 = Nombor kebenaran khas yang diberi kepada syarikat yang diluluskan permohonan rawatan haba panas (Nombor Akreditasi)

HT = Rawatan haba panas

LAMPIRAN F

PANDUAN PEMERIKSAAN KONSAINAN UNTUK EKSPORT SECARA UMUM

Panduan pemeriksaan konsainan untuk eksport ini adalah merupakan langkah-langkah dan panduan pemeriksaan yang boleh digunakan oleh Pegawai Pemeriksa semasa menjalankan pemeriksaan. Ia harus disesuaikan dengan jenis dan risiko produk serta keadaan semasa melaksanakan pemeriksaan.

1. Periksa bungkusan, label dan pengenalan bungkusan. Ia perlu sama seperti yang terdapat dalam permohonan.
2. Pastikan bungkusan yang digunakan adalah bungkusan yang baru dan bersih. Gunakan sarung tangan bagi melindungi diri dan produk yang akan diperiksa.
3. Sekiranya *Wood Packaging Material* (WPM) digunakan, pastikan WPM tersebut telah dicop dengan tanda pengenalan yang mengesahkan WPM tersebut telah dirawat menggunakan rawatan kuarantin yang sesuai. Rujuk [Lampiran D](#) – Format Nombor Kod Akreditasi Syarikat Pewasapan yang Berdaftar dan [Lampiran E](#) – Format Nombor Kod Akreditasi Syarikat Rawatan Haba Panas yang Berdaftar untuk contoh tanda pengenalan WPM.
4. Tentukan bagaimana kaedah yang sesuai untuk memegang dan mengendalikan produk. Bagi produk-produk yang sensitif dan mudah rosak seperti keratan bunga, produk perlu dikendalikan secara berhati-hati.
5. Bagi kotak *telescopic* kotak tersebut boleh diterbalikkan dan produk boleh diletakkan di atas penutup kotak dan dimasukkan semula ke dalam kotak selepas pemeriksaan.
6. Sekiranya konsainan dibungkus dengan menggunakan kaedah pembungkusan yang lain, keluarkan kesemua produk untuk pemeriksaan.
7. Buka bungkusan seperti guni dan beg dan untuk pemeriksaan yang lebih berkesan.
8. Pastikan permukaan tempat pemeriksaan adalah bersih daripada sebarang kontaminasi seperti tanah, daun dan sampah sebelum meletakkan produk.
9. Periksa bahagian luar dan dalam bungkusan untuk mengesan kehadiran perosak.
10. Periksa setiap sampel satu-persatu.
11. Periksa keseluruhan bahagian produk termasuk bahagian bawah dan perhatikan sekiranya terdapat tanda-tanda kehadiran perosak.
12. Sekiranya produk masih mempunyai tangkai atau *calyx*, periksa di bahagian bawahnya.

13. Gunakan kanta tangan untuk meneliti sampel semasa pemeriksaan.
14. Sekiranya terdapat sebarang simptom atau tanda-tanda kehadiran perosak, belah sampel untuk memastikan samada terdapat perosak pada sampel.
15. Pegawai pemeriksa perlu memeriksa dengan teliti dan memerhatikan sekiranya terdapat simptom-simptom berikut:

Simptom	Kehadiran Perosak
Kesan gigitan	Serangga seperti ulat beluncas
Bahagian lembut atau reput (busuk) pada buah	Lalat buah atau penyakit
Kesan cucukan	Lalat buah
Lubang	Ulat pengorek atau kumbang
Sawang (<i>Webbing</i>)	Serangga seperti ulat beluncas dan ulat penggulung daun
Bintik-bintik pada daun atau lebam pada produk	<i>Mites, thrips</i> atau <i>aphids</i>
Cairan (<i>honeydew</i>) dan kulapuk hitam (<i>sooty mould</i>)	<i>Aphids</i> , koya
Kekuningan tidak sekata pada daun atau produk	Virus
Daun yang bergulung	Ulat beluncas
Tompok pada daun (kekuningan, coklat gelap, hitam)	Bakteria atau kulat
Tompok basah (<i>water-soaked</i>) pada daun	Bakteria
Kulapuk berdebu (<i>powdery</i>)	Kulat atau <i>mildew</i>
<i>Galls</i>	<i>Gall wasp</i> atau nematod

LAMPIRAN G

PANDUAN PEMERIKSAAN KONSAINAN UNTUK EKSPORT MENGIKUT JENIS KOMODITI

1. Tumbuh-tumbuhan

- Pastikan nama tumbuhan tepat dan lengkap. Jika tumbuhan disenaraikan dalam Jadual CITES, nama genus dan spesies diperlukan.
- Pastikan bersih daripada tanah dan sebarang kotoran. Jika media tumbuhan seperti *sphagnum moss* dan sebagainya digunakan, buka dan periksa untuk memastikan tiada tanah dalam media tersebut.
- Keseluruhan bahagian tumbuhan perlu bersih, tiada sebarang perosak dan tiada simptom-simptom serangan perosak atau penyakit.
- Pastikan jika terdapat keperluan rawatan dikenakan oleh negara pengimport, ia hendaklah dipatuhi.
- Jika tidak boleh dirawat atau rawatan tidak berkesan, tolak permohonan.

2. Keratan Bunga dan Daun Segar

- Pemeriksaan dijalankan di atas permukaan cerah atau kertas putih.
- Periksa sekiranya ada sebarang kekotoran.
- Goncang dan tepuk keratan bunga atau daun itu beberapa kali untuk mengeluarkan sebarang perosak yang mungkin ada.
- Pastikan tiada perosak atau tanda-tanda serangan perosak seperti pelombong daun, karat atau bintik hitam, ulat, siput atau serangga, perubahan warna dan lain-lain. Gunakan kanta pembesar jika perlu.
- Pastikan tiada perosak di bahagian bunga dengan membuka atau membelah bahagian *petal* dan *calyx* bunga.
- Periksa sekiranya terdapat ulat, serangga dan lain-lain yang mungkin terjatuh ke bahagian dasar kotak atau bungkusan.
- Pastikan jika terdapat keperluan rawatan dikenakan oleh negara pengimport, ia hendaklah dipatuhi.
- Jika tidak boleh dirawat atau rawatan tidak berkesan, tolak permohonan.

3. Buah-buahan

- Pastikan semua buah bebas daripada tanah.
- Periksa dan pastikan keseluruhan bahagian buah adalah bersih, bebas perosak dan penyakit serta tiada simptom-simptom serangan perosak dan penyakit.
- Belah sampel buah untuk memastikan tiada perosak.
- Pastikan jika terdapat keperluan rawatan dikenakan oleh negara pengimport, ia hendaklah dipatuhi.
- Jika tidak boleh dirawat atau rawatan tidak berkesan, tolak permohonan.

4. Sayur-sayuran berdaun

- Pastikan semua konsainan bebas daripada tanah yang melekat pada daun atau di bahagian pangkal sayur-sayuran,
- Periksa keseluruhan bahagian konsainan, permukaan, lipatan dan celah-celah daun. Ia perlu bersih, bebas perosak dan penyakit serta tiada simptom-simptom serangan perosak atau penyakit.
- Perhatikan sama ada terdapat *slime trail* pada permukaan atas dan bawah daun. Ini adalah petunjuk yang baik bagi mengetahui sekiranya terdapat kehadiran moluska.
- Perhatikan jika terdapat tanda kehadiran larva seperti terdapat lubang pada daun atau pelombong pada permukaan daun sayur.
- Belah sampel untuk memastikan ianya bebas daripada perosak dan penyakit serta simptom serangan.
- Pastikan jika terdapat keperluan rawatan dikenakan oleh negara pengimport, ia hendaklah dipatuhi.
- Jika tidak boleh dirawat atau rawatan tidak berkesan, tolak permohonan.

5. Sayur-sayuran buah atau kekacang.

- Pastikan semua konsainan bebas daripada tanah. Konsainan perlu bersih serta bebas daripada perosak dan penyakit serta tiada simptom-simptom serangan perosak dan penyakit.
- Periksa dengan teliti sekiranya terdapat lubang yang dikorek pada sayur. Sampel hendaklah dibelah untuk mengesan kehadiran perosak.

- Periksa juga simptom jangkitan penyakit seperti terdapat *lesion* atau bintik-bintik hitam.
- Pastikan jika terdapat keperluan rawatan dikenakan oleh negara pengimport, ia hendaklah dipatuhi.
- Jika tidak boleh dirawat atau rawatan tidak berkesan, tolak permohonan.

6. Sayur-sayuran umbisi atau tuber atau bebawang

- Pastikan konsainan bersih dan bebas daripada tanah, perosak, penyakit serta tiada simptom-simptom serangan.
- Sampel hendaklah dibelah untuk mengesan kehadiran perosak dan penyakit.
- Untuk mengesan nematod pada umbisi, perhatikan pada permukaan sekiranya terdapat perubahan warna, berbintil, lekuk atau bentuk luar biasa (*irregularity*).
- Pastikan jika terdapat keperluan rawatan dikenakan oleh negara pengimport, ia hendaklah dipatuhi.
- Jika tidak boleh dirawat atau rawatan tidak berkesan, tolak permohonan.

7. Benih kelapa sawit dan biji benih getah (bercambah)

- Pastikan konsainan bersih dan bebas daripada tanah, perosak dan penyakit serta tiada simptom-simptom serangan.
- Letakkan sampel benih di atas permukaan cerah atau kertas putih dan periksa permukaan setiap biji dengan kanta tangan.
- Periksa dengan teliti supaya tiada tanda-tanda miselium (seperti benang halus) di atas permukaan biji.
- Pastikan jika terdapat keperluan rawatan dikenakan oleh negara pengimport, ia hendaklah dipatuhi.
- Jika tidak boleh dirawat atau rawatan tidak berkesan, tolak permohonan.

8. Mata tunas getah (*budded stump*)

- Pastikan konsainan bersih daripada tanah, perosak, penyakit serta tiada simptom serangan perosak.
- Pastikan tiada tanda nekrosis pada hujung batang di mana serangan bermula.

- Periksa keseluruhan batang sama ada terdapat kulat.
- Pastikan jika terdapat keperluan rawatan dikenakan oleh negara pengimport, ia hendaklah dipatuhi.
- Jika tidak boleh dirawat atau rawatan tidak berkesan, tolak permohonan.

9. Anak benih kelapa

- Pastikan konsainan bersih dan bebas daripada tanih, perosak dan penyakit serta tiada simptom serangan perosak.
- Pastikan jika terdapat keperluan rawatan dikenakan oleh negara pengimport, ia hendaklah dipatuhi.
- Jika tidak boleh dirawat atau rawatan tidak berkesan, tolak permohonan.

10. Buah kelapa tua

- Pastikan konsainan bersih dan bebas daripada tanih, perosak dan penyakit serta tiada simptom serangan perosak.
- Buah kelapa tua hendaklah dibuang sabut kecuali sabut pada mata sahaja yang dibenarkan.
- Buah kelapa yang bercambah tidak dibenarkan untuk dieksport.
- Pastikan jika terdapat keperluan rawatan dikenakan oleh negara pengimport, ia hendaklah dipatuhi.
- Jika tidak boleh dirawat atau rawatan tidak berkesan, tolak permohonan.

11. Buah kelapa muda

- Pastikan konsainan bersih dan bebas daripada tanih, perosak dan penyakit serta tiada simptom serangan perosak.
- Pastikan bahan bungkusan yang digunakan bersih.
- Pastikan tiada kaliks dan tangkai.
- Pastikan jika terdapat keperluan rawatan dikenakan oleh negara pengimport, ia hendaklah dipatuhi.
- Jika tidak boleh dirawat atau rawatan tidak berkesan, tolak permohonan.

12. Kopra

- Pastikan konsainan bersih dan bebas daripada tanah, perosak dan penyakit serta tiada simptom serangan perosak.
- Pastikan tiada perosak simpanan (*store product pest*)
- Pastikan jika terdapat keperluan rawatan dikenakan oleh negara pengimport, ia hendaklah dipatuhi.
- Jika tidak boleh dirawat atau rawatan tidak berkesan, tolak permohonan.

13. Stolon rumput

- Pastikan konsainan bersih dan bebas daripada tanah, perosak dan penyakit serta tiada simptom serangan perosak.
- Sekiranya pengesahan ketiadaan perosak nematode diperlukan oleh negara pengimport, sampel konsainan perlu diambil untuk menjalani analisa makmal.
- Pastikan konsainan tiada rumput.
- Pastikan jika terdapat keperluan rawatan dikenakan oleh negara pengimport, ia hendaklah dipatuhi.
- Jika tidak boleh dirawat atau rawatan tidak berkesan, tolak permohonan.

14. Kayu gergaji dan perabot kayu

- Pastikan konsainan bersih dan bebas daripada tanah, kulit kayu, perosak dan penyakit serta tiada simptom serangan perosak.
- Pastikan jika terdapat keperluan rawatan dikenakan oleh negara pengimport, ia hendaklah dipatuhi.
- Jika tidak boleh dirawat atau rawatan tidak berkesan, tolak permohonan.

15. Bijirin, biji-bijian dan rempah

- Pastikan konsainan bersih dan bebas daripada tanah, perosak dan penyakit serta tiada simptom serangan perosak.
- Pastikan tidak terdapat tanda-tanda serangan perosak bijirin seperti berikut:

- Serangga – tahi (*frass* dan tanda dimakan, lubang pada bijirin, kulit serangga *cast skin*) dan sebagainya.
- Kulat – kehilangan warna, bintik-bintik berwarna coklat atau hitam karat.
- Nematod – kehilangan warna, bengkak, tanda berbintik (*gall*)
- Rumpai – kehadiran benih rumpai
- Pastikan jika terdapat keperluan rawatan dikenakan oleh negara pengimport, ia hendaklah dipatuhi.
- Jika tidak boleh dirawat atau rawatan tidak berkesan, tolak permohonan.

16. Biji benih

- Jika biji benih dibungkus dalam tin atau paket yang telah ditutup (*sealed*) (kalis serangga, air dan kedap udara) khususnya yang dieksport semula bekas ini tidak perlu dibuka untuk pemeriksaan sekiranya ada sijil fitosanitasi dari negara asal.
- Pastikan konsainan bersih dan bebas daripada tanah, perosak dan penyakit serta tiada simptom serangan perosak.
- Penyakit bawaan biji benih tidak dapat dikesan secara visual. Walau bagaimanapun, perhatikan sekiranya terdapat tanda-tanda seperti berikut:
 - Terdapat warna merah muda pada biji (kernel) dengan rupa permukaan yang kasar dan berkerutu.
 - Terdapat *sunken lesion* berwarna coklat kekuningan.
 - Terdapat *rust pustules*, *smut* atau *sclerotia*.
 - Lihat *slime trails*, siput atau kulit-kulit siput.
 - Biji benih rumput dan bahagian tampang lain yang boleh hidup atau tumbuh.
- Sekiranya perlu, ambil sampel untuk dicambahkan dan perhatikan jika terdapat perubahan warna pada tempat percambahan biji benih.
- Pastikan jika terdapat keperluan rawatan dikenakan oleh negara pengimport, ia hendaklah dipatuhi.
- Jika tidak boleh dirawat atau rawatan tidak berkesan, tolak permohonan.

17. Tanah (tanah, tanah liat, batu-batan, pasir, mineral, *pebble stone*)

- Kebanyakan negara pengimport melarang kemasukan tanah kecuali bagi tujuan-tujuan khas seperti penyelidikan, analisis dan sebagainya.

- Sekiranya dibenarkan, syarat-syarat pengimportan biasanya dinyatakan dalam permit import dan ianya perlu dipatuhi.
- Pastikan jika terdapat keperluan rawatan dikenakan oleh negara pengimport, ia hendaklah dipatuhi.
- Pastikan konsainan bersih dan bebas daripada benih rumpai.

18. Produk tumbuhan – makanan manusia (Produk kelapa sawit atau kelapa, produk koko, serbuk teh, serbuk kopi, serbuk kari dan lain-lain).

- Periksa keseluruhan bahan pembungkusan. Ianya perlu bersih, bebas tanih, bebas perosak dan penyakit serta tiada simptom-simptom serangan perosak dan penyakit.
- Buka sampel untuk pemeriksaan visual.
- Pastikan jika terdapat keperluan rawatan dikenakan oleh negara pengimport, ia hendaklah dipatuhi.

19. Produk tumbuhan – makanan haiwan (makanan kuda, makanan ayam dan lain-lain)

- Periksa konsainan dan keseluruhan pembungkusan perlu bersih, bebas tanih, bebas perosak dan penyakit serta tiada simptom-simptom serangan perosak dan penyakit.
- Buka pembungkusan untuk pemeriksaan visual. Lakukan pemeriksaan di atas permukaan cerah atau kertas putih. Pastikan tiada kehadiran perosak.
- Pastikan jika terdapat keperluan rawatan dikenakan oleh negara pengimport, ia hendaklah dipatuhi.

20. Produk tumbuhan – perusahaan dan perhiasan (contoh: pintu kayu, perabot kayu, hasil kraf, bingkai kayu dan lain-lain)

- Periksa konsainan dan keseluruhan pembungkusan perlu bersih, bebas tanih, bebas perosak dan penyakit serta tiada simptom-simptom serangan perosak dan penyakit.
- Pastikan jika terdapat keperluan rawatan dikenakan oleh negara pengimport, ia hendaklah dipatuhi.

21. Artikel terkawal (Media tanaman, organisma berfaedah, baja organik dan lain-lain)

- Pastikan konsainan dan keseluruhan pembungkusan bersih dan bebas daripada tanih, perosak dan tiada simptom-simptom perosak.
- Pastikan jika terdapat keperluan rawatan dikenakan oleh negara pengimport, ia hendaklah dipatuhi.
- Sekiranya rawatan pewasapan diperlukan, ia hendaklah dibuat sebelum konsainan dibungkus dengan bahan yang tidak telus gas.

LAMPIRAN H

PANDUAN PEMERIKSAAN RAWATAN PEWASAPAN

Perkara-perkara yang perlu diberi perhatian semasa memantau kerja-kerja rawatan pewasapan adalah:

1. Tempat rawatan pewasapan perlulah:

- a. selamat dan terasing daripada orang lain yang tidak terlibat dengan kerja-kerja rawatan;
- b. mempunyai pengudaraan yang baik;
- c. terlindung daripada angin dan suhu melampau;
- d. mempunyai tapak yang tidak menyerap; dan
- e. mempunyai punca kuasa elektrik.

2. Tapak tempat rawatan perlulah:

- a. tidak meresap dan dapat mewujudkan ruang yang tidak serap gas apabila ditutup dengan kanvas (*gas tight*);
- b. rata dan bersih daripada batu, objek tajam, longkang dan rekahan.

3. Pastikan komoditi yang ingin dirawat:

- a. tidak dibalut dengan plastik atau bahan-bahan lain seperti cat atau varnish yang akan menghalang penyerapan gas rawatan. Sekiranya komoditi telah dibalut dengan bahan tidak resap gas, balutan perlu dibuka atau lubang-lubang pengudaraan perlu dibuat bagi membolehkan gas rawatan meresap pada komoditi yang ingin dirawat. Bagi komoditi yang dicat atau sebagainya, rawatan perlu dibuat sebelum komoditi dicat;
- b. disusun bagi membolehkan gas meresapi komoditi yang dirawat. Ruang pengudaraan yang diperlukan adalah sekurang-kurangnya 350mm (200mm di bahagian atas, 50mm di bahagian kiri, kanan dan bawah komoditi). Bagi pewasapan kayu, ketebalan kayu mestilah tidak lebih 200mm (8 inci).

4. Pastikan dos yang digunakan adalah mengikut keperluan negara pengimport. Contoh dos yang digunakan untuk menghapuskan perosak-perosak tertentu adalah seperti berikut:

Kadar dos racun methyl bromide untuk rawatan pewasapan

<i>Pest/ commodity</i>	<i>Dosage at normal air pressure (NAP)</i>
<i>Giant African snail (Achatina sp.)</i>	<i>128 g/m³ at 21°C for 24 hours</i>
<i>Khapra beetle (Trogoderma granarium)</i>	<i>80 g/m³ at 21°C for 48 hours with a minimum concentration of 32 g/m³ after 24 hours</i>
<i>Stored product pest</i>	<i>32 g/m³ at 21°C for 24 hours</i>
<i>Timber</i>	<i>48 g/m³ at 21°C for 24 hours</i>
<i>Soil-less media</i>	<i>32 g/m³ at 21°C for 4 hours</i>
<i>Cut flower</i>	<i>32 g/m³ at 21°C for 2 hours</i>

Formula pengiraan dos methyl bromide:

$$D = V \times C$$

D = dos dalam gram (g) yang perlu dilepaskan ke dalam ruang rawatan

V = isipadu ruang rawatan dalam meter padu (m³)

C = dos yang ditetapkan untuk rawatan dalam gram per meter padu (g/m³)

Bagi penggunaan gas campuran 98% methyl bromide dan 2% chloropicrin, pengiraan adalah seperti berikut:

$$D = \frac{V \times C}{0.98}$$

Contoh pengiraan:

Syarat import ialah pewasapan menggunakan gas methyl bromide dengan dos 48g/m³ selama 24 jam pada suhu 21°C. Saiz kontena 20 kaki untuk rawatan adalah 2.35m x 2.36m x 5.89m. Kuantiti racun yang perlu dilepaskan adalah:

$$\begin{aligned}\text{Isipadu kontena} &= 2.35\text{m} \times 2.36\text{m} \times 5.89\text{m} \\ &= 32.67\text{m}^3\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{Dos racun yang perlu dilepaskan} &= \frac{32.67\text{m}^3 \times 48\text{g/m}^3}{0.98} \\ &= 1600\text{g}\end{aligned}$$

5. Selepas gas dilepaskan, bacaan pada tiub pemantauan (*monitoring tube*) diambil dalam tempoh 30 minit ke 60 minit yang pertama dan kipas pengudaraan telah dimatikan. Pastikan perkara berikut:
 - a. Kesemua bacaan pada *monitoring tube* adalah pada atau lebih tinggi daripada bacaan standard. Rujuk *AQIS Monitoring Ready Reckoner for Methyl Bromide*.
 - b. Bacaan telah mencapai tahap *equilibrium*. Kesemua bacaan perlulah dalam lingkungan 15% daripada bacaan terendah. Kaedah pengiraan *equilibrium* adalah seperti berikut:

$$\frac{\text{Bacaan paling tinggi} - \text{bacaan paling rendah}}{\text{Bacaan paling rendah}} \times 100$$

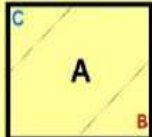
Contoh pengiraan:

Bacaan *monitoring tube* 36, 38, 40

$$\begin{aligned}\text{Equilibrium} &= \frac{40 - 36}{36} \times 100 \\ &= 11\% \text{ (di bawah 15\% dan dikira telah mencapai equilibrium)}\end{aligned}$$

6. Tempoh rawatan hanya bermula selepas bacaan mencapai *equilibrium*.
7. Bacaan akhir akan diambil selepas tamat tempoh rawatan. Pastikan kesemua bacaan pada *monitoring tube* adalah pada atau lebih tinggi daripada bacaan standard Rujuk *AQIS Monitoring Ready Reckoner for Methyl Bromide*.
8. Selepas bacaan diambil dan rawatan berjaya, lakukan ventilasi sehingga ruang rawatan selamat iaitu pada paras TLV (*Threshold limit value*) tidak melebihi 5ppm.
9. Periksa komoditi untuk memastikan keberkesanan rawatan dan komoditi bebas daripada serangga perosak hidup.

METHYL BROMIDE MONITORING TABLE

Dosing Phase	Initial Dose	32 g/m ³	40 g/m ³	48 g/m ³	56 g/m ³	64 g/m ³	72 g/m ³	80 g/m ³	88 g/m ³	128 g/m ³	Dosing is complete once ALL the required amount of gas has been applied to the enclosure.
Gas Distribution Phase Start Point	¼ - ½ hr 85% or more of initial dose	32 27.2	40 34	48 40.8	56 47.6	64 54.4	72 61.2	80 68	88 74.8	128 108.8	Start Point is achieved when ALL concentration readings are at or above the Standard.
	½ - 1 hr 75% or more of initial dose	32 24	40 30	48 36	56 42	64 48	72 54	80 60	88 66	128 96	
	> 1 hr 70% or more of initial dose	32 22.4	40 28	48 33.6	56 39.2	64 44.8	72 50.4	80 56	88 61.6	128 89.6	
Fumigation Phase Methyl Bromide Concentration After Start Point	2 hrs 60% or more of initial dose	24.2 19.2 14.2	29 24 19	33.8 28.8 23.8	38.6 33.6 28.6	46.4 38.4 30.4	51.2 43.2 35.2	56 48 40	60.8 52.8 44.8	84.8 76.8 68.8	The duration of the fumigation is measured from when the Start Point is achieved. For example, if a 24 hr fumigation reaches Start Point 1 ½ hrs after dosing, the fumigation is completed 25 ½ hrs after applying the dose and ALL concentrations are at or above the standard specified for 24 hrs.  A = Standard Concentration B = Minimum concentration to allow top-up C = Maximum top-up concentration
	4 hrs 50% or more of initial dose	21 16 11	25 20 15	29 24 19	33 28 23	40 32 24	44 36 28	48 40 32	52 44 36	72 64 56	
	12 hrs 35% or more of initial dose	16.2 11.2 6.2	19 14 9	21.8 16.8 11.8	24.6 19.6 14.6	30.4 22.4 14.4	33.2 25.2 17.2	36 28 20	38.8 30.8 22.8	52.8 44.8 36.8	
	24 hrs 30% or more of initial dose	14.6 9.6 4.6	17 12 7	19.4 14.4 9.4	21.8 16.8 11.8	27.2 19.2 11.2	29.6 21.6 13.6	32 24 16	34.4 26.4 18.4	46.4 38.4 30.4	
	48 hrs 25% or more of initial dose	13 8 3	15 10 5	17 12 7	19 14 9	24 16 8	26 18 10	28 20 12	30 22 14	40 32 24	

Sumber: Department of Agriculture, Water and the Environment, Australia 2018

LAMPIRAN I

PANDUAN PENGIRAAN DOS BAHAN KIMIA

Formula untuk mengira dos bahan kimia yang diperlukan adalah seperti berikut:

$$M1V1 = M2V2$$

M1 – peratus bahan aktif dalam racun dagangan

V1 – isipadu racun dagangan yang diperlukan

M2 – peratus bahan aktif yang diperlukan

V2 – isipadu bancuhan yang diperlukan

Contoh pengiraan

Komoditi perlu dirawat dengan larutan 0.04% Dimethoate

Bahan kimia yang digunakan mengandungi 38% a.i (contoh racun: Rogor)

Isipadu bancuhan yang diperlukan ialah 100 liter

Gunakan formula ini $M1V1 = M2V2$

Dimana $M1 = 38\%$

$V1 = ?$

$M2 = 0.04\%$

$V2 = 100 \text{ liter (100000ml)}$

$$V1 = \frac{M2 \times V2}{M1}$$

$$V1 = \frac{0.04\% \times 100000\text{ml}}{38\%}$$

$$V1 = 105\text{ml}$$

105 mililiter bahan kimia dicampurkan dengan 99.895 liter air menjadikan 100 liter campuran pada kepekatan 0.04% a.i.

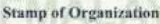
LAMPIRAN J

FORMAT SIJIL FITOSANITASI UNTUK EKSPORT

		GOVERNMENT OF MALAYSIA PHYTOSANITARY CERTIFICATE Plant Protection Organization of MALAYSIA		Serial No.: 0000995
		TO: Plant Protection Organization(s) of		
I. DESCRIPTION OF CONSIGNMENT				
1. Name and address of exporter		2. Declared name and address of consignee		
3. Number and description of packages		4. Distinguishing marks		
		5. Place of origin	6. Declared means of conveyance	
		7. Declared point of entry		
8. Name of produce and quantity declared		9. Botanical name of plants		
This is to certify that the plants, plant products or other regulated articles described herein have been inspected and/or tested according to appropriate official procedures and are considered to be free from the quarantine pests specified by the importing contracting party and to conform with the current phytosanitary requirements of the importing contracting party, including those for regulated non-quarantine pests.				
II. ADDITIONAL DECLARATION				
III. DISINFESTATION AND / OR DISINFECTION TREATMENT				
10. Date	11. Treatment	12. Chemical (active ingredient)	13. Duration and temperature	14. Concentration
15. Additional information				
16. Place and date of issue		17. Name of authorized officer		18. Signature
				
		Stamp of Organization		
No financial liability with respect to this certificate shall attach to Government of Malaysia or to any of its officers or representatives.				

LAMPIRAN K

FORMAT SIJIL FITOSANITASI UNTUK EKSPORT SEMULA

		GOVERNMENT OF MALAYSIA PHYTOSANITARY CERTIFICATE Plant Protection Organization of MALAYSIA		Serial No.: 00999	
TO: Plant Protection Organization(s) of _____			(contracting party(ies) of import)		
I. DESCRIPTION OF CONSIGNMENT					
1. Name and address of exporter			2. Declared name and address of consignee		
3. Number and description of packages			4. Distinguishing marks		6. Declared means of conveyance
			5. Place of origin		
			7. Declared point of entry		
8. Name of produce and quantity declared			9. Botanical name of plants		
This is to certify that the plants, plant products or other regulated articles described above were imported into (contracting party of re-export) MALAYSIA from _____ (contracting party of origin) covered by Phytosanitary certificate No. _____ *original ☐ certified true copy ☒ of which is attached to this certificate; that they are packed ☐ repacked ☐ in original ☐ *new ☐ containers, that based on the original phytosanitary certificate ☐ and additional inspection ☐ , they are considered to conform with the current phytosanitary requirements of the importing contracting party, and that during storage in MALAYSIA (contracting party of re-export), the consignment has not been subjected to the risk of infestation or infection. *Insert tick in appropriate ☒ boxes					
II. ADDITIONAL DECLARATION					
III. DISINFESTATION AND / OR DISINFECTION TREATMENT					
10. Date	11. Treatment	12. Chemical (active ingredient)	13. Duration and temperature	14. Concentration	
15. Additional information					
16. Place and date of issue		17. Name of authorized officer		18. Signature	
					
No financial liability with respect to this certificate shall attach to Government of Malaysia or to any of its officers or representatives.					

LAMPIRAN L

PANDUAN DAN RUJUKAN BAGI CONTOH KENYATAAN AD YANG DITETAPKAN DAN BIASA DIGUNAPAKAI DAN DIKENAKAN OLEH NPPO NEGARA PENGIMPORT

Phytosanitary import requirements for additional declarations should preferably use the following wording. However, these are examples and are not the only statements that may be used.

1. The consignment* was inspected and found free from _____ (name of pest(s) or soil [to be specified]).
2. The consignment* was tested (method may be specified) and found free from _____ (name of pest(s)).
3. The growing media in which the plants were grown was tested prior to planting and found free from _____ (name of pest(s)).
4. _____ (Name of pest(s)) is absent/not known to occur in _____ (name of country/area).
5. The consignment* was produced in a pest free area for _____ (name of pest(s)) ** area of low pest prevalence for _____ (name of pest(s)) pest free place of production for _____ (name of pest(s)) ** pest free production site for _____ (name of pest(s)) **.
6. The place of production**/production site/field** was inspected during the growing season(s) *** and found free from _____ (name of pest(s)). The plants/mother plants were inspected during the last growing season(s) *** and found free from _____ (name of pest(s)).
7. The plants were produced in vitro (specify the in vitro technique) and found free from _____ (name of pest(s)).
8. The plants were derived from mother plants that were tested (method may be specified) and found free from _____ (name of pest(s)).
9. This consignment* was produced and prepared for export in accordance with _____ (name of programme/reference to specific phytosanitary import requirement or a bilateral arrangement).
10. This consignment was produced from plant varieties resistant to _____ (name of pest).
11. Plants for planting are in compliance with _____ (specify the tolerance level(s)) established by phytosanitary import requirements for _____ (specify the regulated non-quarantine pest(s)).

* May be specified if this applies only to parts thereof.

** If applicable add: "including a surrounding buffer zone".

*** Number of times/growing seasons or specific period may be added as appropriate.

LAMPIRAN M

CONTOH COP METERAI DAN TANDA PENGENALAN RASMI BAHAGIAN BIOSEKURITI TUMBUHAN



Saiz – 40mm x 40mm

LAMPIRAN N

CONTOH COP PEGAWAI YANG DIBERIKUASA MENANDATANGANI SIJIL FITOSANITASI

MOHD HERMAN BIN ZOLKAPLI
Inspecting Officer
Plant Biosecurity Division
Department of Agriculture
Kuala Lumpur, Malaysia

Saiz – 20mm x 50mm

LAMPIRAN O

CONTOH PENGISIAN LAPORAN SIASATAN NOTIFIKASI

LAPORAN SIASATAN KE ATAS NOTIFIKASI / KETIDAKPATUHAN FITOSANITASI DARI LUAR NEGARA			
1	Nama Premis / Pengeksport	2	Alamat/ Tel. / Faks
	Nama Premis/ Pengeksport		Alamat/ Tel/ Faks Pengeksport
3	Wakil / Nama Pengeksport yang di temui		Nama wakil syarikat
4	Maklumat Notifikasi / Ketidakpatuhan	Pintasan Serangga Perosak (Pest Interception)	
Negara Pengimport : Australia (Destination Country)			
Tarikh Notifikasi		Tarikh Import	Produk & No Siri SF
(Consignment Ref : AC64PJXX) Date : NA		23/8/2018	Other MY0060512J22018
5	Hasil Siasatan:		
1	Isu yang jelas dan ketara adalah berkaitan dengan kedudukan atau layout 'packing facilities' yang agak padat dengan ruang kerja yang terhad.		
2	Aktiviti pengeluaran yang beroperasi pada jarak yang berdekatan antara satu sama lain		
3	Pesonel/pekerja perlu diberi latihan dan pengetahuan tentang keperluan & kepentingan Fitosanitasi		
4	Terdapat 'Netted Structure' yang disediakan untuk proses pengeringan (Drying area) bahan tanaman/produk.		
5	Produk di rawat secara rendaman (dipping) dengan disinfektan sepertimana yang disyaratkan (Post-Harvest)		
6	Aktiviti pemantauan & kawalan perosak di ladang dilaksanakan secara berjadual/konsisten		
7	Rekod-rekod Rawatan Ladang 'Post-Harvest' dan Aplikasi Penggunaan 'Pesticide' di ladang sentiasa dikemaskini		
8	Maklumat tentang Perosak Kuarantin di 'End Point Inspection' ada dipaparkan sebagai peringatan/langkah pemantauan		
9	Tidak terdapat kehadiran pest <i>Araneae (Spider)</i> yang dimaksudkan samada yang hidup atau mati semasa pemeriksaan		
6	Cadangan Tindakan Pembetulan dan Penambahbaikan oleh Pegawai Penyiasat kepada Pengeksport/Premis		
1	Negara pengimport (Australia) perlu memaklumkan kepada Pengeksport dan pejabat NPPO (DOA) dengan kadar segera dalam 'Non-Compliance Notification Form' berdasarkan 'case by case' supaya tindakan 'corrective' dapat dilakukan segera dan lebih 'responsive' terhadap pengaduan/pintasan.(eg. Description, Date Issued, Type dll)		
2	Pemeriksaan di 'End Point' dilakukan dengan lebih teliti kerana lebih banyak perosak yang tersenarai dlm risiko.		
3	Setiap keratan/kuntum produk (foliage) perlu dibasuh dan dibersihkan dengan sempurna.		
4	Memeriksa setiap keratan secara terperinci sebelum di'packing' diam kotak yang bebas serangga		
5	Semasa buat rawatan produk (Dipping) dilakukan secara perlahan, menyeluruh dan membasahi keseluruhan bahagian.		
6	Penggunaan 'Air-Gun Sprayer' perlu dipraktikkan untuk menghalang kehadiran serangga yang kemungkinan akan melekat pada permukaan produk walaupun telah mati.		
7	Produk dari end point ke cool room/drying area hendaklah ditindungi sepenuhnya agar tiada jangkitan dari luar. (Sekurang-kurangnya troli yang membawa produk tersebut ditindungi net kalis serangga)		
8	Memperluaskan dan mempelbagaikan kaedah kawalan IPM eg. Menukar/mengilirkan applikasi 'insect repellent' dan pesticide dari jenis yang berbeza.		
9	Pengeksport perlu update info tentang senarai kehadiran perosak kuarantin terbaru yang dipintas dan dihebahkan kepada staff terlibat terutamanya yang mengendalikan aktiviti pemprosesan/pembersihan.		
10	Store/tempat simpanan kotak dan kotak produk sendiri perlu bersih dan bebas dari kehadiran perosak yang boleh menadi tempat tinggal/sarang perosak terutama yang disimpan dalam jangka masa yang lama. eg Labah-labah		
11	Penggunaan 'aerosol sprayer' utk membunuh perosak dan air-gun untuk membersihkan perosak dari kotak bungkusan		
Nama Pegawai Penyiasat :		Mohd. Mizam Ayob Ridzuan Bin Mat Nor	Tarikh siasatan : 2/4/2019
7 Pegawai Penyiasat melaksanakan langkah susulan terhadap cadangan tindakan bagi memastikan kepatuhan kepatuhan kepada keperluan fitosanitasi negara pengimport			
<i>Berdasarkan tindakan & pemeriksaan, dtd. dijalankan pihak perusaha telah dapat mematuhi keperluan fitosanitasi dengan mengambil tindakan selanjutnya</i> MOHD MIZAM BIN AYOB Inspecting Officer Plant Biosecurity Division Department of Agriculture 26/8/2018			
Nama & Jawatan Pengurus bertanggungjawab :		Mr. Richard	Tarikh : 2/7/19
Nota Penting : Siasatan dan tindakan pembetulan terhadap notifikasi/ ketidakpatuhan harus diselesaikan dalam tempoh 2 minggu dari tarikh surat diterima			
Tandatangan dan cop wakil syarikat			

SENARAI SINGKATAN

AD	<i>Additional declaration/ Pengisytiharan tambahan</i>
AELB	<i>Atomic Energy Licensing Board/ Lembaga Perlesenan Tenaga Atom</i>
BBT	<i>Bahagian Biosekuriti Tumbuhan</i>
CABI	<i>Commonwealth Agricultural Bureaux International</i>
CITES	<i>Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora</i>
CPI	<i>Chemical Pressure Impregnation</i>
DOA	<i>Department of Agriculture/ Jabatan Pertanian</i>
EPPO	<i>European and Mediterranean Plant Protection Organization</i>
FAO	<i>Food and Agriculture Organization of the United Nations</i>
GMP	<i>Good Manufacturing Practice</i>
IPPC	<i>International Plant Protection Convention</i>
ISPM	<i>International Standards for Phytosanitary Measures</i>
MAFAS	<i>Malaysian Fumigation Accreditation Scheme/ Skim Perakuan Pensijilan Pewasapan Malaysia</i>
MAHTAS	<i>Malaysian Heat Treatment Accreditation Scheme/ Skim Akreditasi Rawatan Haba Malaysia</i>
MAQIS	<i>Malaysian Quarantine and Inspection Services</i>
MRL	<i>Maximum residue level</i>
MTIB	<i>Malaysian Timber Industry Board</i>
MyGAP	<i>Malaysian Good Agricultural Practices/ Skim Amalan Pertanian Baik Malaysia</i>
NPPO	<i>National Plant Protection Organization</i>
SI	<i>International System of Units</i>
SPS	<i>Sanitary and Phytosanitary</i>
WPM	<i>Wood Packaging Material</i>
WTO	<i>World Trade Organization</i>

SENARAI ISTILAH

agen	Pihak yang mewakili syarikat yang ingin membawa tumbuhan, produk tumbuhan atau artikel terkawal ke luar negara. Agen boleh bertindak bagi pihak pengimport dan pengeksport untuk menjalankan urusan pelepasan barangan dan perlulah berdaftar dengan Kastam. Agen adalah tertakluk di bawah peruntukan Seksyen 90 Akta Kastam 1967.
analisa makmal	Ujian atau pemeriksaan terperinci di makmal ke atas sampel konsainan bagi tujuan pengesahan bebas perosak dan penyakit.
artikel terkawal	Mana-mana tumbuhan, produk tumbuhan, tempat simpanan, pembungkus, bekas penghantaran, tanah dan lain-lain organisma, objek atau bahan yang boleh melindungi atau menyebarkan perosak, yang dianggap memerlukan langkah fitosanitasi, khususnya yang melibatkan pemindahan antarabangsa.
bahan pembungkus berasal daripada kayu	Kayu atau hasilan kayu (kecuali hasilan kertas) sebagai penyokong, pelindung atau pembawa komoditi (termasuk bahan pelapik).
bebawang dan umbisi	Bahagian tumbuhan yang berada di bawah tanah bagi tujuan penanaman (termasuk umbisi dan rizom).
biji benih	Benih untuk ditanam atau bagi tujuan tanaman dan bukan untuk dimakan atau diproses.
Bijirin (dalam konteks komoditi)	Bijian yang diproses untuk dijadikan makanan dan bukan untuk ditanam.

buah-buahan dan sayur-sayuran (dalam konteks komoditi)	Bahagian segar tumbuhan untuk tujuan makanan atau pemprosesan dan bukan untuk ditanam.
eksport	Penjualan barangan atau perkhidmatan yang dihasilkan di dalam negara ke luar negara.
import	Pembelian barangan atau perkhidmatan dari negara luar.
individu	Orang perseorangan yang ingin membawa tumbuhan, produk tumbuhan atau artikel terkawal ke luar negara bukan untuk tujuan komersil, seperti untuk kegunaan peribadi dan pelancong.
Jabatan	Jabatan Pertanian
komoditi	Tumbuhan, produk tumbuhan atau artikel terkawal yang dipindahkan untuk perdagangan atau tujuan lain.
konsainan	Sejumlah tumbuhan, produk tumbuhan atau artikel terkawal yang dipindahkan dari sebuah negara ke negara yang lain dan diiringi oleh satu sijil fitosanitasi (konsainan mungkin terdiri daripada satu atau lebih komoditi atau lot).
konsainan dalam transit	Konsainan yang melalui sebuah negara tetapi tidak diimport ke negara berkenaan.
lot	Sejumlah unit sesuatu komoditi, yang dapat dikenal pasti dari segi keseragaman komposisinya, asal-usul dan lain-lain, yang membentuk sebahagian daripada konsainan.

MyPhyto	Sistem atas talian pensijilan fitosanitasi Malaysia. Ia merupakan satu sistem di mana permohonan, bayaran dan pengeluaran Sijil Fitosanitasi dibuat secara atas talian. Sistem ini dibangunkan bagi menggantikan kaedah manual.
negara asal	Negara di mana tumbuhan ditanam.
negara pengeksport semula	Negara di mana konsainan tumbuhan, produk tumbuhan, atau barangan kawalan lain diimport dan disimpan, dibahagi-bahagikan, ditukar bungkusannya atau terdedah kepada perosak, sebelum negara yang ketiga.
Pegawai Pemeriksa	Pegawai Pemeriksa yang dilantik di bawah Akta Kuarantin Tumbuhan 1976 subseksyen 3(3).
Pejabat Pengeluar	Pejabat-pejabat yang ditetapkan oleh Jabatan Pertanian untuk mengeluarkan Sijil Fitosanitasi.
Pelulus	Pegawai yang mengesah dan meluluskan permohonan Sijil Fitosanitasi.
Pemeriksa	Pegawai yang memeriksa konsainan bagi menentukan pematuhan syarat-syarat yang dikenakan oleh negara pengimport.
pemeriksaan	Pemeriksaan visual rasmi tumbuhan, produk tumbuhan atau barangan kawalan lain untuk menentukan terdapatnya perosak dan/atau untuk menentukan pematuhan terhadap peraturan fitosanitasi.

Penerima	Pegawai yang menerima permohonan dan memastikan maklumat borang permohonan adalah lengkap.
Pengeksport	Pengeksport, agen atau individu yang berdaftar dalam sistem MyPhyto bagi tujuan permohonan Sijil Fitosanitasi secara atas talian.
pengeksport	Syarikat yang ingin membawa produk pertanian, bahan tanaman dan artikel bukan kawalan ke luar negara.
pengisytiharan tambahan	Kenyataan yang disyaratkan oleh negara pengimport dan perlu dinyatakan pada Sijil Fitosanitasi bagi memberikan maklumat tambahan mengenai konsainan berkaitan perosak atau artikel terkawal.
pensijilan fitosanitasi	Pengeluaran Sijil Fitosanitasi setelah prosedur fitosanitasi dipatuhi.
Penyelia	Pegawai yang menjadualkan pemeriksaan pegawai pemeriksa.
peraturan fitosanitasi	Peraturan rasmi untuk mengelakkan kemasukan dan/atau penyebaran perosak kuarantin atau untuk mengurangkan impak perosak kawalan bukan kuarantin terhadap ekonomi termasuk pengwujudan prosedur bagi pensijilan fitosanitasi.
permit atau sijil CITES	Dokumen daripada Jabatan Pertanian atau agensi berkenaan yang diperlukan bagi konsainan tumbuhan darat di bawah Akta Perdagangan Mengenai Spesies Terancam 2008 (Akta 686).

permit import	Dokumen rasmi yang memberi kuasa pengimportan sesuatu komoditi atau agen kawalan biologi selaras dengan keperluan fitosanitasi yang telah ditetapkan.
perosak	Mana-mana spesis, <i>strain</i> atau <i>biotype</i> tumbuhan, atau agen patogenik, yang boleh mencederakan tumbuhan atau produk tumbuhan.
perosak kuarantin	Perosak yang mempunyai potensi kepentingan ekonomi kepada kawasan yang terancam dan belum wujud di tempat tersebut, atau sudah wujud tetapi tidak tersebar luas dan dikawal secara rasmi.
pewasapan	Rawatan yang dilakukan dengan agen kimia yang sampai kepada komoditi dalam bentuk gas.
produk simpanan	Produk tumbuhan tidak diproses bagi tujuan pemakanan atau pemprosesan yang disimpan dalam bentuk kering.
produk tumbuhan	Bahan yang berasal dari tumbuhan (termasuk bijirin) yang dalam bentuk asal atau yang telah diproses, berisiko untuk menyebarkan perosak.
rawatan	Prosedur rasmi untuk membunuh, menyahaktifkan, atau menyingkir perosak atau untuk menjadikannya tidak bernas atau untuk dinyahgiatkan.
sah laku	Tempoh sah laku Sijil Fitosanitasi.

Semenanjung Malaysia	Semua negeri di Malaysia termasuk Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan Putrajaya, tidak termasuk Sabah, Sarawak dan Wilayah Persekutuan Labuan.
Sijil	Sijil yang dipatenkan mengikut model yang ditetapkan oleh IPPC.
Sijil Fitosanitasi	Dokumen rasmi yang selaras dengan model sijil ditetapkan oleh IPPC yang memperakukan bahawa konsainan telah memenuhi syarat import.
Sijil Fitosanitasi daripada negara asal	Sijil Fitosanitasi daripada negara asal bagi konsainan re-eksport.
Sijil Fitosanitasi Eksport Semula	Sijil Fitosanitasi bagi pengeksporthan semula.
syarat import	Langkah-langkah kawalan fitosanitasi yang ditetapkan oleh negara pengimport bagi konsainan yang akan memasuki negaranya.
tempat pengeluaran	Mana-mana premis yang terdiri daripada kumpulan ladang yang beroperasi sebagai sebuah unit pengeluaran atau perladangan. Ini termasuk tapak pengeluaran yang diuruskan secara berasingan bagi tujuan fitosanitasi.
tumbuhan	Tumbuhan hidup atau bahagiannya, termasuk benih dan janaplasm.

