****

**KEMENTERIAN PERTANIAN**

**DAN KETERJAMINAN MAKANAN**

**LAPORAN KEBERHASILAN**

**LAWATAN KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN RASMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAMA PENYEDIA** | **:** |  |
| **JAWATAN/GRED** | **:** |  |
| **NO. TEL./E-MEL** | **:** |  |
| **JABATAN** | **:** |  |
| **NAMA PROGRAM** | **:** |  |
| **TEMPAT/NEGARA** | **:** |  |
| **TEMPOH LAWATAN** | **:** |  |

***Nota:***

1. *Laporan ini disediakan oleh Jabatan Penyelaras sekiranya melibatkan dua (2) atau lebih Jabatan/Agensi bagi program lawatan yang sama.*
2. *Jabatan Penyelaras – Jabatan/Agensi utama yang berkepentingan terhadap keberhasilan lawatan.*

|  |
| --- |
| 1. **RINGKASAN EKSEKUTIF**

*(Sila lengkapkan butiran-butiran berhubung lawatan seperti di bawah)* |
| * 1. **Tujuan**
	2. **Latar Belakang**
		1. Senarai Peserta/Organisasi
		2. Jadual Program dan Perincian Aktiviti
	3. **Ulasan/Cadangan**
	4. **Perancangan Masa Hadapan**
 |

|  |
| --- |
| 1. **KEPENTINGAN PROGRAM KEPADA PEMBANGUNAN ORGANISASI**

*(Sila senaraikan kepentingan program/lawatan kepada pembangunan organisasi)* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **KEPENTINGAN PROGRAM KEPADA PEMBANGUNAN INDIVIDU**

*(Sila senaraikan kepentingan/kebaikan program kepada kompetensi pegawai)* |
|  |

***Tarikh Kemas Kini: 28.02.2023***