



PROSEDUR PEMBELIAN DOKUMEN GEOSPATIAL TERPERINGKAT
JABATAN PERTANIAN
(MERUJUK KEPADA PEKELILING AM BIL. 1 TAHUN 2007 PEKELILING ARAHAN
KESELAMATAN TERHADAP DOKUMEN GEOSPATIAL TERPERINGKAT)

1. Permohonan hanya boleh dibuat oleh Ketua Setiausaha/ Timbalan Ketua Setiausaha/ Ketua Penolong Setiausaha/ Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah/ Penolong Ketua Pengarah/ Ketua Jabatan Negeri/ Timbalan Ketua Jabatan Negeri/ Dekan Fakulti/ Pustakawan Institut Pengajian Tinggi/ Pengarah/ Pengurus.
2. Setiap permohonan Dokumen Geospasial Terperingkat Jabatan Pertanian perlu melengkapkan butir-butir berikut:
 - (a) **Jabatan/ Agensi Kerajaan/ Badan-Badan Berkanun (Termasuk IPT)**
 - i. Dua (2) salinan Borang PPNM -1 (Pind. 1/2008)
 - ii. Dua (2) salinan Borang PPP 1 (Pind. 1/2022)
 - iii. Borang Akuan Pelajar sekiranya dokumen hendak dibawa ke luar negara (*hanya pemohon IPT sahaja*)
 - iv. Surat iringan/ surat rasmi jabatan dengan justifikasi lengkap – skop kajian, jenis peta, kawasan/koordinat x,y (unit RSO meter), saiz peta, bentuk digital atau peta cetak (*hardcopy*) dan maklumat lengkap untuk dihubungi.
 - v. Dua (2) salinan kad pengenalan pemohon (merujuk perkara 1)
 - vi. Dua (2) salinan kad pengenalan bagi wakil yang mengambil data
 - (b) **Pihak Awam/ Syarikat Swasta**
 - i. Dua (2) salinan Borang PPNM -1 (Pind. 1/2008)
 - ii. Dua (2) salinan Borang PPP 1 (Pind. 1/2022)
 - iii. Borang 'Undertaking By Appointed Consultant/Contractor' jika pemohon dilantik oleh Jabatan Kerajaan
 - iv. Surat iringan/ surat rasmi jabatan dengan justifikasi lengkap – skop kajian, jenis peta, kawasan/koordinat x,y (unit RSO meter), saiz peta, bentuk digital atau peta cetak (*hardcopy*) dan maklumat lengkap untuk dihubungi.
 - v. Dua (2) salinan kad pengenalan pemohon (merujuk perkara 1)
 - vi. Dua (2) salinan sijil pendaftaran syarikat
 - vii. Dua (2) salinan surat perlantikan dan sokongan daripada Jabatan Kerajaan yang melantik.
 - viii. Dua (2) salinan kad pengenalan bagi wakil yang mengambil data

3. Pembayaran untuk pembekalan Data Geospasial setelah mendapat kelulusan Tapisan Keselamatan boleh dibuat melalui kaedah seperti berikut:

Bil.	Kaedah	Keterangan/ Maklumat akaun
i.	Pesanan tempatan/ bank deraf/ wang pos/ kiriman wang pos/ cek syarikat	Atas nama: KETUA PENGARAH PERTANIAN Dialamatkan kepada: PENGARAH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER TANAH JABATAN PERTANIAN MALAYSIA ARAS 9, NO. 30 PERSIARAN PERDANA PRESINT 4 62624 PUTRAJAYA
ii.	Tunai	Atas nama: KETUA PENGARAH PERTANIAN Bayaran dibuat di: KAUNTER BAYARAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN JABATAN PERTANIAN MALAYSIA ARAS 11, NO. 30 PERSIARAN PERDANA PRESINT 4 62624 PUTRAJAYA
iii.	Transaksi <i>online</i>	Nombor akaun akan dikemukakan melalui sebut harga.

4. Semua permohonan/ butir-butir yang telah dilengkapkan perlu dikemukakan kepada:

**Pengarah
Bahagian Pengurusan Sumber Tanah
Jabatan Pertanian Malaysia
Aras 9, Blok 4G2, Wisma Tani, Presint 4
Persiaran Perdana
62624 Putrajaya**

5. Sebarang pertanyaan atau maklumat lanjut boleh hubungi:

- | | |
|---|-------------|
| i. Puan Siti Norhairose Azlin binti Ahmad | 03-88703218 |
| ii. Puan Nor Haliza binti Abas | 03-88703489 |

6. Borang Permohonan Peta boleh diperolehi dari laman web Jabatan Pertanian iaitu <http://www.doa.gov.my>.

**KADAR CAJ DATA GEOSPATIAL DIGITAL
JABATAN PERTANIAN**

BIL	PERKARA	KADAR
1	Peta Tanah Tinjauan	RM600.00 per megabyte
2	Peta Guna Tanah	RM900.00 per megabyte
3	Semua Peta Tambah Nilai (Value Added Map)	RM500.00 per megabyte
4	Peta format JPEG	RM 50.00 / lembar

**KADAR CAJ DATA GEOSPATIAL BERCETAK
JABATAN PERTANIAN**

BIL	PERKARA	KADAR
1	Peta Cetak Bersaiz AO / A1 / A2	RM50.00 selemba peta