



JABATAN PERTANIAN

Department of Agriculture

Bahagian Khidmat Pengurusan

Aras 11, Blok 4G2, Wisma Tani

No. 30 Persiaran Perdana, Presint 4

62624 PUTRAJAYA

MALAYSIA

Telefon : 603-8870 3188
Faks : 603-8870 3377
E-mel : kamisah@doa.gov.my
Portal Rasmi : www.doa.gov.my

Ruj. Kami : JP.BK.500-9/5/1 Jld.4 (14)

Tarikh : 31 Oktober 2025

SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg.Dato'/Tuan/Puan,

PEMBERIAN SUBSIDI YURAN PENGASUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK DI TEMPAT KERJA SEKTOR AWAM BAGI TAHUN 2026

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa kerajaan telah bersetuju meluluskan Pemberian Subsidi Yuran Pengasuhan TASKA Di Tempat Kerja Sektor Awam kepada Pegawai Perkhidmatan Awam mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2007 dan surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2023. Pemberian subsidi ini diberi kepada pegawai yang berpendapatan isi rumah tidak melebihi RM 7,000.00 sebulan.

3. Sehubungan dengan itu, bersama-sama ini disertakan Borang Subsidi Pengasuhan Taman Asuhan Kanak-Kanak (Taska) di Tempat Kerja Sektor Awam (Lampiran A) untuk diisi oleh pegawai yang layak memohon. Panduan syarat kelayakan permohonan juga disertakan seperti di Lampiran B untuk rujukan selanjutnya. Sehubungan dengan itu dipohon kerjasama YBhg.Dato'/Tuan/Puan memaklumkan perkara ini kepada pegawai yang berkelayakan di bawah seliaan YBhg.Dato'/Tuan/Puan supaya mengemukakan permohonan sebelum atau pada **12 Disember 2025 (Jumaat)**.

4. Justeru itu, mohon kerjasama semua bahagian yang mempunyai Kuasa Usaha (K/U) untuk memanjangkan surat ini kepada K/U masing-masing untuk makluman mereka mengenai perkara ini. Pihak kami juga telah membuat hebahan berkenaan perkara ini di laman sesawang rasmi Jabatan Pertanian Malaysia.

ANDA KAMI UTAMAKAN



MS ISO 9001:2015 (DSM 000565)



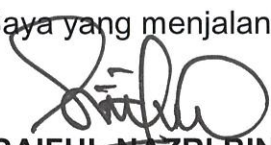
MS ISO 37001:2016 (ABMS 00275)

5. Sebarang pertanyaan berkaitan perkara ini pihak YBhg.Dato'/Tuan/Puan boleh menghubungi **Puan Nur Azzuriena binti Mohammad Nasir** di talian 03-88703388 atau **Puan Siti Fairuz binti Abdullah** di talian **03-88703349** untuk tindakan selanjutnya. Kerjasama dan perhatian YBhg.Dato'/Tuan/Puan dalam perkara ini amat kami hargai. Sekian,

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(SAIFUL NAZRI BIN A. RAHMAN)

Pengarah

b.p. Ketua Pengarah

Bahagian Khidmat Pengurusan

Jabatan Pertanian

Senarai Edaran :-

1. Pejabat Ketua Pengarah Pertanian
2. Timbalan Ketua Pengarah Pertanian
(Pembangunan Industri dan Pengembangan)
3. Timbalan Ketua Pengarah Pertanian
(Pengurusan dan Regulatori)
4. Pengarah
Bahagian Perancangan Strategik
5. Pengarah
Bahagian Pembangunan Modal Insan
6. Pengarah
Bahagian Pembangunan Industri Tanaman
7. Pengarah
Bahagian Pengurusan Sumber Tanah
8. Pengarah
Bahagian Pengembangan Pertanian dan Industri Asas Tani
9. Pengarah
Bahagian Kawalan Kualiti Tanaman
10. Pengarah
Bahagian Pertanian Bandar
11. Pengarah
Bahagian Biosekuriti Tumbuhan
12. Pengarah
Bahagian Kawalan Racun Perosak dan Baja
13. Pengarah
Bahagian Perkhidmatan Makmal
14. Pengarah
Bahagian Kejuruteraan Pertanian
15. Ketua Unit
Unit Integriti Jabatan Pertanian

16. Ketua Unit
Unit Komunikasi Korporat
17. Ketua Unit
Undang – Undang

LAMPIRAN A

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT/ URUS SETIA

NO. PERMOHONAN:

TARIKH DITERIMA:



PERMOHONAN PEMBERIAN SUBSIDI YURAN PENGASUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK (TASKA) DI TEMPAT KERJA SEKTOR AWAM

1. Permohonan ini hanya kepada Pegawai Perkhidmatan Awam yang berpendapatan bulanan isi rumah tidak melebihi RM7,000.00 sebulan.
2. Pemohon hendaklah menyertakan dokumen seperti berikut (tandakan mana yang berkenaan):

1.	Salinan penyata gaji pegawai	
2.	Salinan penyata gaji suami/ isteri. Bagi suami/ isteri yang tidak berkhidmat dengan Kerajaan sama ada suri rumah, bekerja sendiri, atau bekerja di sektor swasta, dokumen atau keterangan berkaitan pendapatan perlu disahkan oleh Ketua Jabatan pegawai	
3.	Salinan Sijil Kelahiran anak	
4.	Salinan Sijil Kelahiran anak angkat dan Sijil Pengangkatan daripada Jabatan Pendaftaran Negara	
5.	Salinan Sijil Kelahiran anak pelihara dan dokumen pengesahan mengikut peruntukan undang-undang	
6.	Salinan Sijil Kelahiran anak tiri dan dokumen menunjukkan hubungan dengan anak tersebut	

3. Pemohon hendaklah mengemukakan semula permohonan setiap tahun selewat-lewatnya pada 31 Disember.

A. BUTIRAN PEMOHON

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Bahagian/ Unit :
4. Alamat Pejabat :
.....
.....
5. Alamat Rumah :
.....
.....

LAMPIRAN A

6. No. Telefon : Pejabat :
Bimbit :
7. E-Mel :
8. Jawatan :
9. Gred :
10. Alamat TASKA :
(Jika berlainan
dengan alamat
pejabat)

B. BUTIRAN SUAMI/ ISTERI

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Bahagian/ Unit :
4. Alamat Pejabat :
.....
.....
.....
5. Alamat Rumah :
.....
.....
.....
6. No. Telefon : Pejabat :
Bimbit :
7. E-Mel :
8. Jawatan :
9. Gred :
10. Alamat TASKA :
(Jika berlainan
dengan alamat
pejabat)

C. PENDAPATAN BULANAN

1. Jumlah Pendapatan Bulanan
(i) Pemohon : RM
(ii) Suami/ Isteri : RM
Jumlah Keseluruhan : RM

2. Tarikh Pergerakan Gaji

- (i) Pemohon :
- (ii) Suami/ Isteri :

3. Kadar Kenaikan Gaji Tahunan

- (i) Pemohon : RM
- (ii) Suami/ Isteri : RM

D. NAMA ANAK-ANAK BERUMUR BAWAH 4 TAHUN

BIL.	NAMA	UMUR (TAHUN / BULAN)
1.		
2.		
3.		
4.		

E. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua maklumat dan keterangan di atas adalah benar dan hanya saya seorang sahaja yang membuat permohonan Pemberian Subsidi Yuran Pengasuhan TASKA Di Tempat Kerja Sektor Awam untuk anak-anak saya seperti dinyatakan di perenggan D. Sebarang ketidakpatuhan peraturan yang ditetapkan boleh menyebabkan saya dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A) 395/1993].

Tarikh:

.....
(Tandatangan Pemohon)

KEGUNAAN PEJABAT/ URUS SETIA

*** DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN**

JUMLAH YURAN TASKA : RM _____

JUMLAH SUBSIDI YANG DILULUSKAN : RM _____

TANDATANGAN KETUA JABATAN : _____

NAMA : _____

JAWATAN : _____

**Potong mana yang tidak berkenaan*

LAMPIRAN B

Contoh 1: Pegawai Diberi Pergerakan Gaji Tahunan

- (a) Encik Harith, Pegawai Teknologi Maklumat Gred F41 lantikan 2023 (TPG pada 1 Januari) dan isterinya Puan Nurul, Pegawai Pertanian Gred G41 lantikan 2023 (TPG pada 1 Januari) dengan jumlah pendapatan bulanan isi rumah seperti berikut:

	Gaji Hakiki (RM)	ITP (RM)	ITKA (RM)	BISH (RM)	JUMLAH (RM)
Encik Harith	2,315.00	300.00	300.00	300.00	3,215.00
Puan Nurul	2,390.37	300.00	300.00	300.00	3,290.37
JUMLAH PENDAPATAN ISI RUMAH					6,505.37

Pegawai **adalah layak** untuk memohon subsidi yuran pengasuhan TASKA mulai April 2023.

- (b) Pada Januari 2025, gaji hakiki Encik Harith adalah RM2,765 dan Puan Nurul adalah RM2,840.37 susulan pergerakan gaji tahunan, menjadikan jumlah pendapatan bulanan isi rumah yang baharu seperti berikut:

	Gaji Hakiki (RM)	ITP (RM)	ITKA (RM)	BISH (RM)	JUMLAH (RM)
Encik Harith	RM2,765.00	300.00	300.00	300.00	3,665.00
Puan Nurul	RM2,840.37	300.00	300.00	300.00	3,740.37
JUMLAH PENDAPATAN ISI RUMAH					7,405.37

Pegawai **tidak layak** diberikan kemudahan subsidi yuran pengasuhan TASKA mulai Januari 2025.

Contoh 2: Kenaikan Pangkat Pegawai Pada 13 November 2023

- (a) Encik Suhaimi, Akauntan Gred W41 (TPG pada 1 Oktober) dan isterinya Puan Lisa, Penolong Pegawai Penerangan S29 (TPG pada 1 April) dengan jumlah pendapatan bulanan isi rumah seperti berikut:

	Gaji Hakiki (RM)	ITP (RM)	ITKA (RM)	BISH (RM)	JUMLAH (RM)
Encik Suhaimi	3,495.00	300.00	300.00	300.00	4,395.00
Puan Lisa	1,783.00	300.00	160.00	350.00	2,593.00
JUMLAH PENDAPATAN ISI RUMAH					6,988.00

Pegawai **adalah layak** untuk memohon subsidi yuran pengasuhan TASKA mulai April 2023.

- (b) Berkuat kuasa 13 November 2023, Encik Suhaimi dinaikkan pangkat ke Akauntan Gred W44 dengan gaji kenaikan pangkat adalah RM3,970.00 menjadikan jumlah pendapatan bulanan isi rumah yang baharu seperti berikut:

	Gaji Hakiki (RM)	ITP (RM)	ITK/ ITKA (RM)	BISH (RM)	JUMLAH (RM)
Encik Suhaimi	3,970.00	400.00	400.00	300.00	5,070.00
Puan Lisa	1,783.00	300.00	160.00	350.00	2,593.00
JUMLAH PENDAPATAN ISI RUMAH					7,663.00

Pemberian subsidi yuran pengasuhan TASKA perlu **diberhentikan mulai 13 November 2023**. Pengiraan kadar kelayakan subsidi yuran pengasuhan TASKA bagi tarikh **1 hingga 12 November 2023 adalah seperti berikut:**

Jumlah subsidi yuran pengasuhan TASKA = RM180.00

Jumlah subsidi dibayar kepada TASKA = $\frac{12}{30} \times \text{RM180.00} = \underline{\text{RM72.00}}$

Nota:

TPG : Tarikh Pergerakan Gaji
ITP : Imbuhan Tetap Perumahan
ITKA : Imbuhan Tetap Khidmat Awam
ITK : Imbuhan Tetap Keraian
BISH : Bayaran Imbuhan Sara Hidup

PEMBERIAN SUBSIDI YURAN PENGASUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK DI TEMPAT KERJA SEKTOR AWAM

Syarat Utama

1. Pegawai Perkhidmatan Awam yang berpendapatan bulanan isi rumah tidak melebihi RM7,000.00.
2. Anak yang berumur di bawah empat (4) tahun pada tarikh anak didaftarkan masuk ke taska.
3. Taman asuhan kanak-kanak di tempat kerja sector awam yang berdaftar dengan Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM).

Maklumat yang diperlukan

Permohonan hendaklah menggunakan Borang Permohonan Subsidi Yuran Pengasuhan TASKA di Tempat Kerja Sektor Awam dan permohonan hendaklah disokong oleh Ketua Jabatan agensi berkenaan di mana pegawai itu berkhidmat dengan dokumen sokongan berikut:

1. Salinan penyata gaji terkini
2. Salinan penyata gaji suami/isteri terkini
3. Salinan Sijil Kelahiran/MyKid anak
4. Salinan Sijil Kelahiran/MyKid anak dan dokumen menunjukkan hubungan dengan anak tersebut jika anak tiri
5. Salinan Sijil Kelahiran/MyKid anak dan Sijil Pengangkatan daripada Jabatan Pendaftaran Negara jika anak angkat/anak pelihara
6. Bagi suami/isteri yang tidak berkhidmat dengan Kerajaan sama ada suri rumah, bekerja sendiri atau bekerja di sektor swasta, dokumen atau keterangan berkaitan perlu disahkan oleh Ketua Jabatan pegawai



PEMBERIAN SUBSIDI YURAN PENGASUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK DI TEMPAT KERJA SEKTOR AWAM

TARIKH AKHIR PENGHANTARAN BORANG :

12/12/2025

— SYARAT UTAMA —

- Pegawai Perkhidmatan Awam yang berpendapatan bulanan isi rumah tidak melebihi RM7,000.
- Anak yang berumur di bawah Empat (4) tahun pada tarikh anak didaftarkan masuk ke Taska.
- Taman asuhan kanak-kanak di tempat kerja sektor awam yang berdaftar dengan Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM).

— MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN —

Pemohonan hendaklah menggunakan Borang Permohonan Subsidi Yuran Pengasuhan TASKA di Tempat Kerja Sektor Awam dan permohonan hendaklah disokong oleh Ketua Jabatan agensi berkenaan di mana pegawai itu berkhidmat dengan dokumen sokongan berikut:

1. Salinan penyata gaji terkini
2. Salinan penyata gaji suami / isteri terkini
3. Salinan Sijil Kelahiran / MyKid anak
4. Salinan Sijil Kelahiran/MyKid anak dan dokumen menunjukkan hubungan dengan anak tersebut jika anak tiri
5. Salinan Sijil Kelahiran/MyKid anak dan Sijil Pengangkatan daripada Jabatan Pendaftaran Negara jika anak angkat/anak pelihara
6. Bagi suami/isteri yang tidak berkhidmat dengan Kerajaan sama ada suri rumah, bekerja sendiri atau bekerja di sektor swasta, dokumen atau keterangan berkaitan perlu disahkan oleh Ketua Jabatan pegawai i

SEBARANG PERTANYAAN BOLEH HUBUNGI PIHAK URUSETIA :
PUAN NUR AZZURIENA BINTI MOHAMMAD NASIR
di talian **03-8870 3388**
PUAN SITI FAIRUZ BINTI ABDULLAH
di talian **03-8870 3349**

Sila rujuk perkeliling Perkhidmatan Bilangan 1
Tahun 2023 untuk keterangan lanjut.

DI HANTAR KEPADA :

Pengarah
Bahagian Khidmat Pengurusan
Wisma Tani, Aras 11,
No.30 Persiaran Perdana, Presint 4
62632 Putrajaya