	# JABATAN PERTANIAN	JABATAN PERTANIAN
TATACARA OPERASI PIAWAI		

TOP 1.5.3/0013/BPP/0002

TATACARA OPERASI PIAWAI LAWATAN SIASATAN PERMOHONAN PROGRAM GERAN PEMADANAN BAGI USAHAWAN INDUSTRI ASAS TANI BIMBINGAN JABATAN PERTANIAN

PERKARA	DILULUSKAN	DIDAFTARKAN
TANDATANGAN		
NAMA	DATO' NOR SAM BINTI ALWI	MOHD NAZRI BIN ABU SEMAN
JAWATAN	KETUA PENGARAH PERTANIAN	PENGARAH BAHAGIAN PERANCANGAN STRATEGIK
TARIKH	17 JAN 2023	17 JAN 2023

TATACARA OPERASI PIAWAI LAWATAN SIASATAN PERMOHONAN PROGRAM GERAN PEMADANAN BAGI USAHAWAN INDUSTRI ASAS TANI BIMBINGAN JABATAN PERTANIAN

REKOD PINDAAN

Adalah menjadi tanggungjawab pemilik TOP ini untuk memastikan dokumen ini sentiasa dikemaskini dengan memasukkan semua pindaan-pindaan yang dibuat di dalamnya.

BUTIRAN PINDAAN

Tarikh	No. Para	Muka Surat	Bentuk Pindaan	Diluluskan

Tatacara Operasi Piawai

Lawatan Siasatan Permohonan Geran Pemadanan Bagi Usahawan Industri Asas Tani Bimbingan Jabatan Pertanian

1. *Tujuan*

TOP ini disediakan sebagai panduan untuk melaksanakan Lawatan Siasatan Permohonan Program Geran Pemadanan bagi Usahawan Industri Asas Tani (IAT) bimbingan Jabatan Pertanian untuk digunapakai oleh pegawai di Bahagian Pengembangan Pertanian (BPP), Pusat Kejuruteraan Pertanian (PKP), Jabatan Pertanian Negeri (JPN) dan Pejabat Pertanian Daerah.

2. *Pengenalan*

Bahagian Industri Makanan dan Asas Tani, Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan (MAFS) telah mengeluarkan **Garis Panduan Pelaksanaan Program Geran Pemadanan *High Impact Product (HIP)* Bagi Usahawan IAT** dan **Garis Panduan Pelaksanaan Program Geran Pemadanan *Change Upgrade Product (CUP)* Bagi Usahawan IAT** untuk digunapakai oleh Jabatan/Agensi.

Geran Pemadanan HIP dan CUP adalah geran yang diberikan kepada usahawan yang memenuhi kriteria yang ditetapkan bagi membantu usahawan meningkatkan kapasiti pengeluaran dan menambah pendapatan perniagaan yang diusahakan.

3. *Skop*

TOP ini digunapakai oleh Pegawai Penyiasat untuk melaksanakan lawatan siasatan ke premis pemohon.

4. *Definisi*

4.1 Geran Pemadanan

Satu kaedah pemberian insentif kerajaan yang mempunyai elemen bayaran komitmen daripada usahawan bagi menampung sebahagian kos projek yang diluluskan.

4.2 Geran Pemadanan *High Impact Product* (HIP)

- Usahawan dengan nilai Jualan Kasar (tahunan) dari RM300,000 hingga RM5 juta
- Jumlah kelulusan geran 50% atau maksimum kelulusan RM200,000 daripada jumlah kos projek.

4.3 Geran Pemadanan *Change Upgrade Product* (CUP)

- Usahawan dengan nilai Jualan Kasar (tahunan) sehingga RM300,000
- Jumlah kelulusan geran 70% atau maksimum kelulusan RM60,000 daripada jumlah kos projek.

4.4 Produk Industri Asas Tani (IAT)

Tambah nilai bahan mentah berasaskan pertanian makanan dan bukan makanan melalui aktiviti pemprosesan menjadi produk yang boleh dipasarkan

4.5 Pegawai Pertanian Daerah (PPD)

Pegawai yang dilantik mengetuai pentadbiran dan pembangunan pertanian di peringkat daerah

4.6 Agen Pengembangan Industri Asas Tani (APIAT)

Pegawai yang dilantik sebagai pegawai pembimbing IAT di setiap daerah.
Penolong Pegawai Pertanian yang terlibat untuk memberi perkhidmatan pengembangan industri asas tani di daerah seliaannya.

4.7 Agen Pengembangan Tanaman (APT)

Penolong Pegawai pertanian yang terlibat untuk memberi perkhidmatan pengembangan tanaman di kawasan seliaannya.

4.8 Usahawan IAT Jabatan Pertanian

Usahawan yang mengusahakan produk hiliran berasaskan tanaman dan mendapat bimbingan asas berkaitan pengurusan projek IAT daripada Jabatan Pertanian.

4.9 Premis

Lokasi bagi aktiviti pemprosesan produk IAT dilaksanakan.

4.10 Pegawai Penyiasat

Pegawai Pertanian Daerah (PPD) dan Pegawai Pusat Kejuruteraan Pertanian (PKP) yang dilantik oleh PPN. APIAT/ APT (bagi Daerah yang tiada APIAT) bertindak sebagai urusetia lawatan siasatan.

5. Tanggungjawab

TOP ini di bawah tanggungjawab Pengarah Bahagian Pengembangan Pertanian yang bertanggungjawab dalam menyemak, menilai dan mengesahkan setiap butiran yang terkandung di dalamnya.

Pegawai-pegawai Seksyen Industri Asas Tani akan sentiasa mengemaskini dan menambahbaik TOP ini dari semasa ke semasa bersesuaian dengan keadaan dan keperluan.

Pegawai-pegawai yang terlibat akan melaksanakan lawatan siasatan permohonan Program Geran Pemadanan bagi usahawan IAT bimbingan Jabatan Pertanian seperti yang digariskan di dalam TOP ini.

6. Tatacara

Langkah-langkah yang perlu dilaksanakan dalam menyiasat permohonan Program Geran Pemadanan bagi usahawan IAT bimbingan Jabatan Pertanian adalah seperti berikut: -

6.1 Sebelum Lawatan Siasatan

a. PPD menerima dokumen permohonan daripada pemohon.

b. APIAT menyemak dokumen permohonan mengikut Senarai Semak Permohonan Geran HIP/ CUP (Lampiran 1) dan mengenalpasti kluster produk yang diusahakan adalah berasaskan tanaman (bahan utama produk)

c. APIAT memajukan ringkasan permohonan (Format A) ke BPP bagi menyemak pertindihan permohonan oleh IMAT, MAFS.
   i. Permohonan yang bertindih dengan agensi/jabatan lain akan ditolak secara bersurat oleh PPD

d. BPP memaklumkan hasil semakan IMAT, MAFS kepada PPD. Permohonan yang bertindih dengan agensi lain akan ditolak secara bersurat oleh PPD.

e. PPD menetapkan tarikh dan mengeluarkan surat lawatan siasatan kepada pegawai penyiasat.

6.2 Semasa Lawatan Siasatan

a. Pegawai Penyiasat menyemak perkara berikut:
   i. Dokumen asal sebagai pengesahan kepada maklumat yang dinyatakan pada Borang Permohonan Program Geran Pemadanan (Borang GPMAFS 1 HIP/CUP) dan Pelan Perniagaan.

   ii. Dokumen penyata kewangan usahawan untuk memastikan kewangan usahawan stabil bagi bayaran komitmen dari jumlah kos projek iaitu 30% (bagi Geran Pemadanan CUP) atau 50% (bagi Geran Pemadanan HIP).

iii. Butiran permohonan Kajian Pembangunan Kualiti Produk bagi produk yang dipohon jika ada.

b. Pegawai penyiasat menjalankan sesi soal jawab mengenai perniagaan yang dijalankan oleh pemohon dan mengisi **Borang Siasatan Penilaian dan Perakuan Sokongan Permohonan Geran Pemadanan Bagi Usahawan Industri Asas Tani** (Borang GPMAFS 2).
   i. Perkara 4.a Penilai I diisi oleh Pegawai PKP
   ii. Perkara 4.b Penilai II diisi oleh PPD.
   iii. Perkara 5 (Sokongan dari Ibupejabat) diisi oleh PPN

6.3 Selepas Lawatan Siasatan

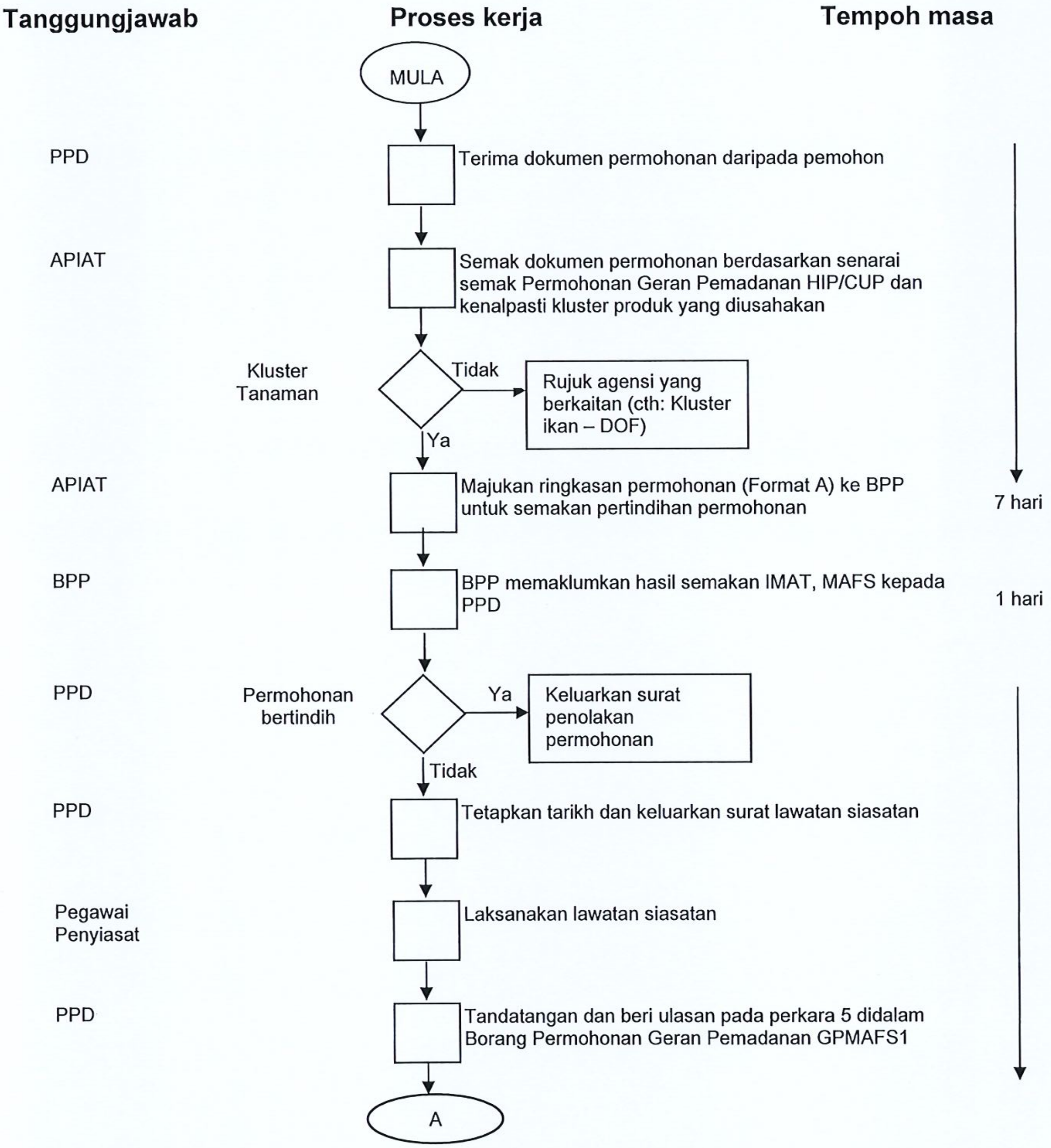
a. PPD akan menandatangani dan memberi ulasan pada perkara 5 (Pengesahan/Sokongan Jabatan/ Agensi Pelaksana) Borang Permohonan Geran Pemadanan GPMAFS 1.

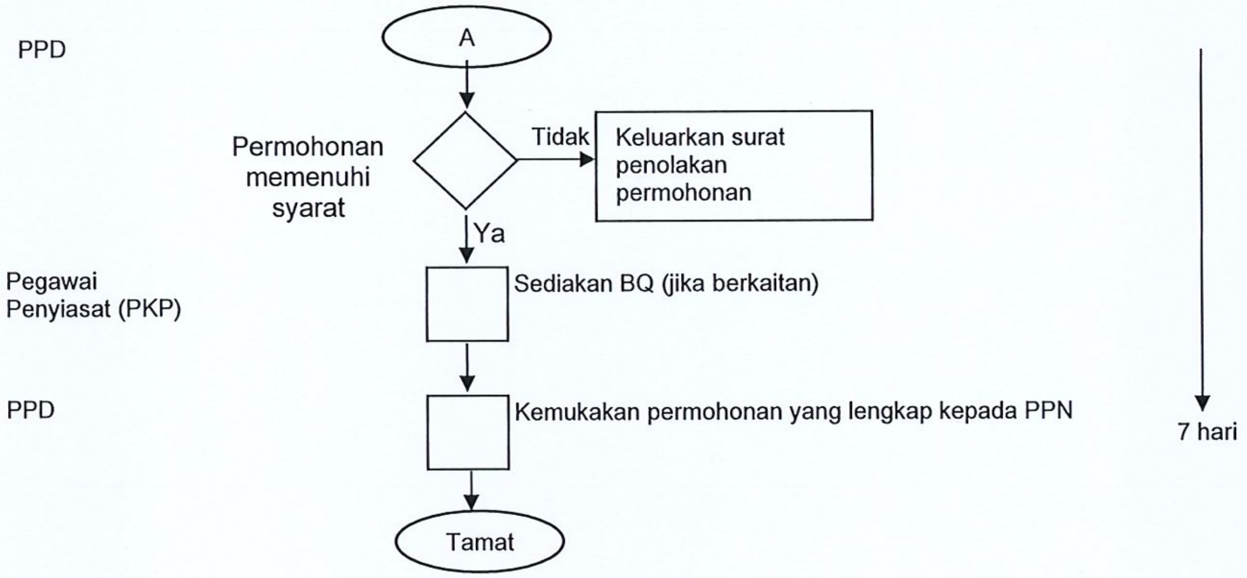
b. Permohonan yang tidak memenuhi syarat akan ditolak oleh PPD secara bersurat kepada pemohon.

c. Pegawai penyiasat (PKP) menyediakan BQ (jika berkaitan).

d. PPD akan mengemukakan permohonan yang lengkap kepada PPN berdasarkan Senarai Semak Permohonan Geran HIP/CUP dan BQ PKP (sekiranya berkaitan) dalam dua Salinan. Kesemua salinan dokumen hendaklah disahkan oleh PPD

Carta Alir Tatacara




PPD
A
Permohonan memenuhi syarat
Tidak
Keluarkan surat penolakan permohonan
Ya
Pegawai Penyiasat (PKP)
Sediakan BQ (jika berkaitan)
PPD
Kemukakan permohonan yang lengkap kepada PPN
7 hari
Tamat

7.0 *Borang-Borang*

i. Senarai Semak Permohonan Geran Pemadanan

ii. Borang Pemohonan Geran Pemadanan (Borang GPMAFS 1 HIP)

iii. Borang Pemohonan Geran Pemadanan (Borang GPMAFI 1 CUP)

iv. Borang Siasatan Penilaian dan Perakuan Sokongan Permohonan Geran Pemadanan Bagi Usahawan Industri Asas Tani (Borang GPMAFS 2)

v. Panduan Penyediaan Pelan Perniagaan

8.0 Rujukan

i. Garis Panduan Pelaksanaan Program Geran Pemadanan *Change Upgrade Product* Bagi Usahawan Industri Asas Tani

ii. Garis Panduan Pelaksanaan Program Geran Pemadanan *High Impact Product* Bagi Usahawan Industri Asas Tani

iii. Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993

9.0 Lampiran

i. Senarai Semak Permohonan Geran Pemadanan **(Lampiran 1)**

ii. Borang Pemohonan Geran Pemadanan (Borang GPMAFS 1 CUP) **(Lampiran 2)**

iii. Borang Pemohonan Geran Pemadanan (Borang GPMAFS 1 HIP) **(Lampiran 3)**

iv. Borang Siasatan Penilaian dan Perakuan Sokongan Permohonan Geran Pemadanan Bagi Usahawan Industri Asas Tani (Borang GPMAFS 2) **(Lampiran 4)**

v. Borang Siasatan Penilaian dan Perakuan Sokongan Permohonan Geran Pemadanan Bagi Usahawan Industri Asas Tani (Borang GPMAFS 2) **(Lampiran 5)**

vi. Panduan Penyediaan Pelan Perniagaan (CUP) **(Lampiran 6)**

vii. Panduan Penyediaan Pelan Perniagaan (HIP) **(Lampiran 7)**

10. *Pematuhan*

Kegagalan pegawai dan kakitangan mematuhi TOP Lawatan Siasatan Permohonan Geran Pemadanan bagi usahawan IAT Bimbingan Jabatan Pertanian boleh dikenakan tindakan di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan Dan Tatatertib) 1993.

11. Tarikh Kuatkuasa

TOP ini berkuatkuasa pada 17 Januari 2023.

	Disediakan Oleh	Disemak Oleh	Disahkan Oleh
Tandatangan			
Nama	MAHFUZAH BINTI TARMUDI	DR. FLORENCE C. GINIBUN @ CAMILLUS	JOHARI BIN ABDULLAH
Jawatan	Ketua Unit Ketua Penolong Pengarah Bahagian Pengembangan Pertanian Jabatan Pertanian, Putrajaya	Ketua Seksyen Timbalan Pengarah Bahagian Pengembangan Pertanian Jabatan Pertanian, Putrajaya	Pengarah Bahagian Pengarah Bahagian Pengembangan Pertanian Jabatan Pertanian, Putrajaya
Tarikh	09 JAN 2023	12 JAN 2023	12 JAN 2023

Lampiran 1

SENARAI SEMAK PERMOHONAN GERAN PEMADANAN

Sila tandakan (✓) pada dokumen-dokumen di bawah yang dilengkapkan dan dilampirkan bersama borang permohonan.

			Semakan Jabatan/Agensi Pelaksana
1. Borang Permohonan			
a. Maklumat pemohon		☐	☐
b. Kursus-kursus yang pernah dihadiri		☐	☐
c. Butir-butir perusahaan		☐	☐
d. Pengakuan pemohon		☐	☐
2. Pelan Perniagaan (jika berkenaan)		☐	☐
3. Maklumat Sokongan Lain			
a. Nama dan profil pembekal perkhidmatan		☐	☐
b. Sebut harga		☐	☐
4. Salinan Dokumen yang Disahkan			
a. Memorandum and Articles of Association		☐	☐
b. Penyata kewangan syarikat yang terkini dan diaudit, penyata untung rugi, penyata bank, laporan CTOS/CCRIS (jika berkenaan)		☐	☐
c. Lesen perniagaan		☐	☐
d. Lesen pengilang (jika ada).		☐	☐
e. Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM); atau		☐	☐
f. Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan (jika berkaitan)			
5. Borang GPMAFS 2 (Borang siasatan oleh Jabatan Pembimbing)		☐	☐

***Untuk Kegunaan Jabatan/Agensi Pelaksana:**

Tarikh Semakan :________________________

Nama Penyemak :________________________

Tandatangan :________________________

Lampiran 2

BORANG GPMAFS 1
(Diisi dalam 3 salinan)

KEMENTERIAN PERTANIAN DAN KETERJAMINAN MAKANAN

KEMENTERIAN PERTANIAN DAN KETERJAMINAN MAKANAN
WISMA TANI, NO 28 PERSIARAN PERDANA, PRESINT 4
62624 PUTRAJAYA, MALAYSIA

BORANG PERMOHONAN GERAN PEMADANAN

1. Permohonan Individu:

a. Nama Pemohon : ______________________

b. No. Kad Pengenalan : ______________________

c. Tarikh Lahir : ______________________

d. Alamat Surat Menyurat : ______________________

____

____

e. No. Telefon/Faks/E-mel : ______________________

f. Taraf Pendidikan : ______________________

g. Jawatan : ______________________

h. Pendapatan : ______________________

2. Butir-butir Syarikat:

a. Nama Syarikat : ______________________

b. No. Pendaftaran Perniagaan : ______________________

c. Alamat Syarikat : ______________________

____

____

d. Tarikh Permohonan Dibuat: ______________________

3. Kursus-kursus Yang Pernah Dihadiri (berkaitan aktiviti yang dipohon):

a. <u>Jenis-jenis</u> <u>Tempat</u> <u>Tarikh/Anjuran</u>

i.______________ ______________ ______________

ii.______________ ______________ ______________

b. Pengalaman Dalam Aktiviti Yang Dipohon:

____

4. Butir butir Perusahaan:

a. Alamat Perusahaan :______________________

____

b. No. Pendaftaran Perniagaan (jika ada) :______________________

c. Tarikh Mula Operasi :______________________

d. Bil. Pekerja Sedia Ada :______________________

e. Punca Modal Untuk Memulakan Perusahaan :______________________

f. Taraf Pengeluaran Dan Perkhidmatan :______________________

g. <u>Jenis Pengeluaran</u> <u>Keluaran/Sebulan</u> <u>Nilai/Bulan (RM)</u>

i.______________ ______________ ______________

ii.______________ ______________ ______________

h. Jumlah Pelaburan Untuk Perusahaan Sedia Ada:

____

i. Tahap Teknologi/Mekanisasi Sedia Ada Untuk Proses Pengeluaran Ataupun Perkhidmatan:

Perkara Nilai (RM)

i.______________________ ______________

ii.______________________ ______________

j. Maklumat Pasaran/Permintaan Pengeluaran/Perkhidmatan Sedia Ada:

i. ____________________

ii. ____________________

k. Geran Pemadanan Yang Dipohon:

Kajian Pembangunan Kualiti Produk
Reka Bentuk Pembungkusan & Pelabelan
Peningkatan Kapasiti Pengeluaran
Penambahbaikan Premis
Perolehan Papan Tanda Perniagaan

(potong yang tidak berkenaan dan lengkapkan Lampiran A)

5. Pengesahan/Sokongan Jabatan/Agensi Pelaksana:

____

____

____

Tandatangan : ____________________

Tarikh : ____________________

Nama Pegawai : ____________________

Jawatan : ____________________

Cop Jabatan :

CUP

6. **Pengakuan Pemohon:**

Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang dikemukakan ini adalah benar. Saya sesungguhnya faham bahawa jika saya mengemukakan sebarang butiran yang palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] atau mana-mana peraturan lain yang berkuat kuasa.

Saya akan mematuhi peraturan-peraturan yang ditetapkan dan bersedia untuk menandatangani surat Akuan Setuju Terima terhadap tawaran Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan jika saya dipilih menyertai Program Geran Pemadanan Bagi Usahawan Industri Makanan dan Asas Tani.

Nama Pemohon : ______________________________

Tandatangan : ______________________________

Tarikh : ______________________________

Nota kepada Pemohon:
Permohonan dianggap tidak berjaya diproses sekiranya tiada maklum balas daripada Jabatan/Agensi dalam tempoh tiga (3) bulan selepas permohonan dikemukakan.

7. **Untuk Kegunaan Ibu Pejabat Jabatan/Agensi Pelaksana:**

Tarikh Penerimaan : ______________________________

Nama Penerima : ______________________________

Cop Jawatan : ______________________________

Tandatangan : ______________________________

CIJP

Lampiran A

SENARAI ITEM PERMOHONAN

Bil.	Keterangan Item	Bil. Unit	Anggaran Kos (RM)
		Jumlah	

** Nota : Sebut harga perolehan perlu dilampirkan*

CUP

Lampiran 3

BORANG GPMAFS 1
(Diisi dalam 4 salinan)

KEMENTERIAN PERTANIAN
DAN KETERJAMINAN MAKANAN

KEMENTERIAN PERTANIAN DAN KETERJAMINAN MAKANAN
WISMA TANI, NO 28 PERSIARAN PERDANA, PRESINT 4
62624 PUTRAJAYA, MALAYSIA

BORANG PERMOHONAN GERAN PEMADANAN

1. Permohonan Individu:

a. Nama Pemohon : ____________________

b. No. Kad Pengenalan : ____________________

c. Tarikh Lahir : ____________________

d. Alamat Surat Menyurat : ____________________

____

____

e. No. Telefon/Faks/E-mel : ____________________

f. Taraf Pendidikan : ____________________

g. Jawatan : ____________________

h. Pendapatan : ____________________

2. Butir-butir Syarikat:

a. Nama Syarikat : ____________________

b. No. Pendaftaran Perniagaan : ____________________

c. Alamat Syarikat : ____________________

____

____

d. Tarikh Permohonan Dibuat: ____________________

3. Kursus-kursus Yang Pernah Dihadiri (berkaitan aktiviti yang dipohon):

a. | Jenis-jenis | Tempat | Tarikh / Anjuran |
|---|---|---|
| i. ____________ | ____________ | ____________ |
| ii. ____________ | ____________ | ____________ |

b. Pengalaman Dalam Aktiviti Yang Dipohon:

____

4. Butir butir Perusahaan:

a. Alamat Perusahaan : ____________________________

____

b. No. Pendaftaran Perniagaan (jika ada) : ____________________________

c. Tarikh Mula Operasi : ____________________________

d. Bil. Pekerja Sedia Ada : ____________________________

e. Punca Modal Untuk Memulakan Perusahaan : ____________________________

f. Taraf Pengeluaran Dan Perkhidmatan : ____________________________

g.

Jenis Pengeluaran	Keluaran/Sebulan	Nilai/Bulan (RM)
i. ____________	____________	____________
ii. ____________	____________	____________

h. Jumlah Pelaburan Untuk Perusahaan Sedia Ada:

____

i. Tahap Teknologi/Mekanisasi Sedia Ada Untuk Proses Pengeluaran ataupun Perkhidmatan:

Perkara	Nilai (RM)
i. ____________________	____________
ii. ____________________	____________

j. Maklumat Pasaran/Permintaan Pengeluaran/Perkhidmatan Sedia Ada:

i. ____

ii.____

k. Geran Pemadanan Yang Dipohon:

Kajian Pembangunan Kualiti Produk Reka
Bentuk Pembungkusan & Pelabelan
Peningkatan Kapasiti Pengeluaran
Penambahbaikan Premis

(potong yang tidak berkenaan dan lengkapkan Lampiran A).

5. Pengesahan/Sokongan Jabatan/Agensi Pelaksana:

____

____

____

Tandatangan : ____________________

Tarikh : ____________________

Nama Pegawai : ____________________

Jawatan : ____________________

Cop Jabatan :

HIP

6. Pengakuan Pemohon:

Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang dikemukakan ini adalah benar. Saya sesungguhnya faham bahawa jika saya mengemukakan sebarang butiran yang palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] atau mana-mana peraturan lain yang berkuat kuasa.

Saya akan mematuhi peraturan-peraturan yang ditetapkan dan bersedia untuk menandatangani surat Akuan Setuju Terima terhadap tawaran Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan jika saya dipilih menyertai Program Geran Pemadanan Bagi Usahawan Industri Makanan dan Asas Tani.

Nama Pemohon :____________________________

Tandatangan :____________________________

Tarikh :____________________________

Nota kepada Pemohon:
Permohonan dianggap tidak berjaya diproses sekiranya tiada maklum balas daripada Jabatan/Agensi dalam tempoh enam (6) bulan selepas permohonan dikemukakan

7. Untuk Kegunaan Bahagian Industri Makanan dan Asas Tani, MAFS:

Tarikh Penerimaan :____________________________

Nama Penerima :____________________________

Cop Jawatan :____________________________

Tandatangan :____________________________

Lampiran A

SENARAI ITEM PERMOHONAN

Bil.	Keterangan Item	Bil. Unit	Anggaran Kos (RM)
		Jumlah	

** Nota : Sebutharga perolehan perlu dilampirkan*

Lampiran 4

Borang GPMAFS 2

No. Rujukan Borang Permohonan:______________________________

BORANG SIASATAN PENILAIAN DAN PERAKUAN SOKONGAN PERMOHONAN PROGRAM GERAN PEMADANAN BAGI USAHAWAN INDUSTRI MAKANAN DAN ASAS TANI

Borang ini hendaklah diisikan dengan lengkap oleh Jabatan/Agensi Pelaksana.

Arahan.
Sila isikan unjuran markah mengikut skala yang disediakan di bawah ini.

Sangat Rendah	Rendah	Sederhana	Tinggi	Sangat Tinggi
1, 2	3, 4	5, 6	7, 8	9, 10

1. Butir-butir Pemohon
   a. Nama (Huruf Besar) :________________________
   b. No. Kad Pengenalan :________________________
   c. Alamat :________________________
   ____

2. Butir-butir Syarikat
   a. Nama Syarikat :________________________
   b. No. Pendaftaran Perniagaan :________________________
   c. Alamat Syarikat :________________________
   ____
   d. Tarikh Permohonan Dibuat :________________________

3. Maklumat-maklumat Siasatan
   a. Butir-butir pemohon (Tandakan ✓) ☐ Betul ☐ Salah

   Jika salah nyatakan yang betul

   ____
   ____
   ____
   ____

b. Sikap Nilai Calon

Perkara		Penilai I	Penilai II
		Skala	
i.	Bertanggungjawab		
ii.	Berdisiplin		
iii.	Jujur		
iv.	Berwawasan		
v.	Inovatif dan Proaktif		
vi.	Komitmen		
vii.	Integriti		
		______	______

Markah: ______ X 25% = ______
70

c. Pengetahuan dan Kemahiran

Perkara		Penilai I	Penilai II
		Skala	
i.	Pengetahuan teknikal dalam bidang kerja		
ii.	Pengetahuan dalam pengurusan projek		
iii.	Pengetahuan dalam aspek pemasaran		
iv.	Pengetahuan dalam asas kira-kira		
		______	______

Markah: ______ X 25% = ______
40

d. Laporan Siasatan

i. Tahap pengeluaran

Jenis	Keluaran/bulan	RM/bulan
______	______	______
______	______	______
______	______	______
______	______	______
______	______	______

	Penilai I	Penilai II
	Skala	
Umumnya pengeluaran pada tahap berikut:	☐	☐

ii. Kemudahan untuk mendapatkan input-input pengeluaran

Perkara	Penilai I	Penilai II
	Skala	
Bahan mentah	☐	☐
Tenaga kerja	☐	☐
Penyelenggaraan	☐	☐

		Penilai I	Penilai II
iii.	Tahap penggunaan teknologi moden dalam proses pengeluaran/ perkhidmatan	☐	☐
iv.	Amalan kebersihan yang diamalkan	☐	☐
v.	Kemudahan/peralatan diselenggara dengan cara yang betul	☐	☐
		______	______

Markah: $\frac{______}{70}$ X 25% = ______

e. Senarai peralatan sedia ada

	Peralatan	Nilai (RM)
i.	______________________	__________
ii.	______________________	__________
iii.	______________________	__________
iv.	______________________	__________
v.	______________________	__________
vi.	______________________	__________
vii.	______________________	__________
viii.	______________________	__________
ix.	______________________	__________
x.	______________________	__________

f. Potensi dan peluang perkembangan perusahaan di masa akan datang

		Penilai I	Penilai II
		Skala	
i.	Keupayaan modal pemohon bagi tingkatkan perusahaan		
ii.	Peluang pemasaran bagi pengeluaran		
iii.	Mudah mendapatkan tenaga kerja		
iv.	Mudah mendapatkan bahan mentah		
v.	Peserta mampu dan berinisiatif untuk maju		
vi.	Pengurusan projek akan lebih teratur dan terancang		
vii.	Pengeluaran boleh dipelbagaikan		
		______	______

Markah:________X 25% = ______
70

4. Ulasan dan komen

a. Ulasan dan komen Pegawai Jabatan/Agensi Pelaksana Negeri (Penilai I)

____

____

____

____

____

____

Nama :______________________

Jawatan :______________________

Tempat bertugas :______________________

Tandatangan :______________________

Tarikh :______________________

b. Ulasan dan komen Pengarah Jabatan/Agensi Pelaksana Negeri (PenilaiII)

____

____

____

____

____

____

Nama :______________

Jawatan :______________

Tempat bertugas :______________

Tandatangan :______________

Tarikh :______________

5. Sokongan dari Ibu Pejabat Jabatan/Agensi Pelaksana

____

____

____

____

____

____

Nama :______________

Jawatan :______________

Tempat bertugas :______________

Tandatangan :______________

Tarikh :______________

Lampiran 5

Borang GPMAFS 2

No. Rujukan Borang Permohonan:______________________________

BORANG SIASATAN PENILAIAN DAN PERAKUAN SOKONGAN PERMOHONAN PROGRAM GERAN PEMADANAN BAGI USAHAWAN INDUSTRI MAKANAN DAN ASAS TANI

Borang ini hendaklah diisikan dengan lengkap oleh Jabatan/Agensi Pelaksana.

Arahan.
Sila isikan unjuran markah mengikut skala yang disediakan di bawah ini.

Sangat Rendah	Rendah	Sederhana	Tinggi	Sangat Tinggi
1, 2	3, 4	5, 6	7, 8	9, 10

1. Butir-butir Pemohon

   a. Nama (Huruf Besar) :______________________________

   b. No. Kad Pengenalan :______________________________

   c. Alamat :______________________________

   ____

2. Butir-butir Syarikat

   a. Nama Syarikat :______________________________

   b. No. Pendaftaran Perniagaan :______________________________

   c. Alamat Syarikat :______________________________

   ____

   d. Tarikh Permohonan Dibuat :______________________________

3. Maklumat-maklumat Siasatan

   a. Butir-butir pemohon (Tandakan □)

☐	Betul
☐	Salah

   Jika salah nyatakan yang betul

   ____

   ____

   ____

   ____

b. Sikap Nilai Calon

Perkara		Penilai I	Penilai II
		Skala	
i.	Bertanggungjawab		
ii.	Berdisiplin		
iii.	Jujur		
iv.	Berwawasan		
v.	Inovatif dan Proaktif		
vi.	Komitmen		
vii.	Integriti		
		______	______

Markah: ________X 25% = ________
70

c. Pengetahuan dan Kemahiran

Perkara		Penilai I	Penilai II
		Skala	
i.	Pengetahuan teknikal dalam bidang kerja		
ii.	Pengetahuan dalam pengurusan projek		
iii.	Pengetahuan dalam aspek pemasaran		
iv.	Pengetahuan dalam asas kira-kira		
		______	______

Markah: ________X 25% = ________
40

d. Laporan Siasatan

i. Tahap pengeluaran

Jenis	Keluaran/bulan	RM/bulan

CUP

Penilai I Penilai II

Skala

Umumnya pengeluaran pada tahap berikut: ☐ ☐

ii. Kemudahan untuk mendapatkan input-input pengeluaran

Perkara	Penilai I	Penilai II
	Skala	
Bahan mentah Tenaga	☐	☐
kerja Penyelenggaraan	☐	☐
	☐	☐

iii. Tahap penggunaan teknologi moden dalam proses pengeluaran/ perkhidmatan ☐ ☐

iv. Amalan kebersihan yang diamalkan ☐ ☐

v. Kemudahan/peralatan diselenggara dengan cara yang betul ☐ ☐

______ ______

Markah: ________ X 25% = ________
70

e. Senarai peralatan sedia ada

	Peralatan	Nilai (RM)
i.	____________	________
ii.	____________	________
iii.	____________	________
iv.	____________	________
v.	____________	________
vi.	____________	________
vii.	____________	________
viii.	____________	________
ix.	____________	________
x.	____________	________

f. Potensi dan peluang perkembangan perusahaan di masa akan datang

		Penilai I	Penilai II
		Skala	
i.	Keupayaan modal pemohon bagi tingkatkan perusahaan		
ii.	Peluang pemasaran bagi pengeluaran		
iii.	Mudah mendapatkan tenaga kerja		
iv.	Mudah mendapatkan bahan mentah		
v.	Peserta mampu dan berinisiatif untuk maju		
vi.	Pengurusan projek akan lebih teraturdan terancang		
vii.	Pengeluaran boleh dipelbagaikan		
		______	______

Markah: $\frac{______}{70}$ X 25% = ________

4. Ulasan dan komen

a. Ulasan dan komen Pegawai Jabatan/Agensi Pelaksana Negeri (Penilai I)

____

____

____

____

____

____

Nama :______________________

Jawatan :______________________

Tempat bertugas :______________________

Tandatangan :______________________

Tarikh :______________________

b. Ulasan dan komen Pegawai Kanan/Pengarah Jabatan/Agensi Pelaksana Negeri (Penilai II)

____

____

____

____

____

____

Nama : ____________________

Jawatan : ____________________

Tempat bertugas : ____________________

Tandatangan : ____________________

Tarikh : ____________________

5. Sokongan dari Ibu Pejabat Jabatan/Agensi Pelaksana

____

____

____

____

____

____

Nama : ____________________

Jawatan : ____________________

Tempat bertugas : ____________________

Tandatangan : ____________________

Tarikh : ____________________

Lampiran 6

(Diisi dalam 3 salinan)

PANDUAN PENYEDIAAN PELAN PERNIAGAAN

KEMENTERIAN PERTANIAN DAN KETERJAMINAN MAKANAN **WISMA TANI, NO. 28, PERSIARAN PERDANA, PRESINT 4** **62624 PUTRAJAYA**
KERTAS CADANGAN PROJEK PROGRAM GERAN PEMADANAN BAGI USAHAWAN INDUSTRI MAKANAN DAN ASAS TANI
NAMA SYARIKAT: TAJUK PROJEK:
NOTA: i. **Syarikat hanya perlu mengisi bahagian-bahagian yang terlibat di dalam pelaksanaan projek sahaja.** ii. **Sila lampirkan bersama dokumen-dokumen yang berkaitan bagi setiap bahagian yang telah diisi.**

CUP

1. **RINGKASAN PROJEK**

a. Nyatakan objektif projek yang ingin dicapai oleh syarikat.

b. Keterangan dan latar belakang projek menunjukkan peningkatan di dalam pembangunan produk dan perkhidmatan yang berkaitan.

c. Nyatakan faedah yang dijangka diperolehi dalam tempoh tiga (3) tahun setelah objektif projek tercapai.

		Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3
i.	Anggaran jualan tahunan (RM)			
ii.	Anggaran keuntungan tahunan (RM)			
iii.	Anggaran peningkatan pengeluaran			
iv.	Faedah-faedah lain yang diperolehi (sila nyatakan)			

2. **CADANGAN PELAKSANAAN**

Senaraikan aktiviti-aktiviti penting dan tempoh masa yang terlibat di dalam melaksanakan projek dengan mengisi jadual di bawah.

a. Tempoh Projek :________________bulan

b. Tarikh Mula Projek : ________________

c. Tarikh Siap Projek : ________________

Carta Pelaksanaan Projek

Aktiviti	Tempoh (bulan)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

d. Keperluan Teknikal

Pembekal perkhidmatan/kontraktor

Nama Syarikat:

Alamat :

Tel: Faks:

3. KOS KAJIAN PEMBANGUNAN KUALITI PRODUK

Bil.	Keterangan Perkhidmatan	Sumber/Pembekal	Kos (RM)
	JUMLAH		

CUP

4. KOS REKA BENTUK PEMBUNGKUSAN DAN PELABELAN

Bil.	Keterangan Perkhidmatan	Sumber/Pembekal	Kos (RM)
	JUMLAH		

5. KOS PEROLEHAN MESIN

Bil.	Nama Mesin	Kegunaan	Kos (RM)
	JUMLAH		

6. KOS PEROLEHAN PERALATAN

Bil.	Nama Peralatan	Kegunaan	Kos (RM)
	JUMLAH		

CUP

7. KOS PENAMBAHBAIKAN PREMIS/KILANG

Bil.	Keterangan Perkhidmatan	Sumber/Pembekal	Kos (RM)
	JUMLAH		

8. KOS PEROLEHAN PAPAN TANDA PERNIAGAAN

Bil.	Keterangan Perkhidmatan	Sumber/Pembekal	Kos (RM)
	JUMLAH		

9. RINGKASAN KOS PROJEK

Bil.	Keterangan Kos	Kos Projek (RM)
1.	Kajian Pembangunan Kualiti Produk	
2.	Reka Bentuk Pembungkusan dan Pelabelan	
3.	Perolehan Mesin	
4.	Perolehan Peralatan	
5.	Penambahbaikan Premis/Kilang	
6.	Perolehan Papan Tanda Perniagaan	
	JUMLAH	

10. PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa mengikut pengetahuan saya semua keterangan dan maklumat yang diberi adalah benar.

Nama Pemohon : ______________________________

Jawatan : ______________________________

Tandatangan : ______________________________

Tarikh : ______________________________

Cop Syarikat : ______________________________

CIJP

Lampiran 7

(Diisi dalam 4 salinan)

PANDUAN PENYEDIAAN PELAN PERNIAGAAN

KEMENTERIAN PERTANIAN DAN KETERJAMINAN MAKANAN
WISMA TANI, NO. 28, PERSIARAN PERDANA, PRESINT 462624
PUTRAJAYA

KERTAS CADANGAN PROJEK

PROGRAM GERAN PEMADANAN
BAGI USAHAWAN INDUSTRI MAKANAN DAN ASAS TANI

NAMA SYARIKAT:

TAJUK PROJEK:

NOTA:

i. **Syarikat hanya perlu mengisi bahagian-bahagian yang terlibat di dalam pelaksanaan projek sahaja.**

ii. **Sila lampirkan bersama dokumen-dokumen yang berkaitan bagi setiap bahagian yang telah diisi.**

HIP

1. RINGKASAN PROJEK

a. Nyatakan objektif projek yang ingin dicapai oleh syarikat.

b. Keterangan dan latar belakang projek menunjukkan peningkatan di dalam pembangunan produk dan perkhidmatan yang berkaitan.

c. Nyatakan faedah yang dijangka diperolehi dalam tempoh tiga (3) tahun setelah objektif projek tercapai.

		Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3
i.	Anggaran jualan tahunan (RM)			
ii.	Anggaran keuntungan tahunan (RM)			
iii.	Anggaran peningkatan pengeluaran			
iv.	Faedah-faedah lain yang diperolehi (sila nyatakan)			

2. CADANGAN PELAKSANAAN

Senaraikan aktiviti-aktiviti penting dan tempoh masa yang terlibat di dalam melaksanakan projek dengan mengisi jadual di bawah.

a. Tempoh Projek : ________________ bulan

b. Tarikh Mula Projek : ________________

c. Tarikh Siap Projek : ________________

Carta Pelaksanaan Projek

Aktiviti	Tempoh (bulan)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

d. Keperluan Teknikal

Pembekal perkhidmatan/kontraktor

Nama Syarikat:

Alamat :

Tel: Faks:

3. KOS KAJIAN PEMBANGUNAN KUALITI PRODUK

Bil.	Keterangan Perkhidmatan	Sumber/Pembekal	Kos (RM)
	JUMLAH		

HIP

4. KOS REKA BENTUK PEMBUNGKUSAN DAN PELABELAN

Bil.	Keterangan Perkhidmatan	Sumber/Pembekal	Kos (RM)
	JUMLAH		

5. KOS PEROLEHAN MESIN

Bil.	Nama Mesin	Kegunaan	Kos (RM)
	JUMLAH		

6. KOS PEROLEHAN PERALATAN

Bil.	Nama Peralatan	Kegunaan	Kos (RM)
	JUMLAH		

HIP

7. KOS PENAMBAHBAIKAN PREMIS/KILANG

Bil.	Keterangan Perkhidmatan	Sumber/Pembekal	Kos (RM)
	JUMLAH		

8. RINGKASAN KOS PROJEK

Bil.	Keterangan Kos	Kos Projek (RM)
1.	Kajian Pembangunan Kualiti Produk	
2.	Reka Bentuk Pembungkusan dan Pelabelan	
3.	Perolehan Mesin	
4.	Perolehan Peralatan	
5.	Penambahbaikan Premis/Kilang	
	JUMLAH	

9. PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa mengikut pengetahuan saya semua keterangan dan maklumat yang diberi adalah benar.

Nama Pemohon :____________________________

Jawatan :____________________________

Tandatangan :____________________________

Tarikh :____________________________

Cop Syarikat :____________________________

HIP