



JABATAN PERTANIAN




TATACARA OPERASI PIAWAI

TOP 1.5.3/0015/BPP/0004

**TATACARA OPERASI PIAWAI LAWATAN PENILAIAN TEKNIKAL
PERMOHONAN PROGRAM GERAN PEMADANAN *HIGH IMPACT*
PRODUCT (HIP) BAGI USAHAWAN INDUSTRI ASAS TANI
BIMBINGAN JABATAN PERTANIAN**

PERKARA	DILULUSKAN	DIDAFTARKAN
TANDATANGAN		
NAMA	DATO' NOR SAM BINTI ALWI	MOHD NAZRI BIN ABU SEMAN,
JAWATAN	KETUA PENGARAH PERTANIAN	PENGARAH BAHAGIAN PERANCANGAN STRATEGIK
TARIKH	17 JAN 2023	17 JAN 2023

	BAHAGIAN PENGEMBANGAN PERTANIAN	Muka Surat	33
		Bil Semakan	3
		Tarikh Kkuatkuasa	17 Januari 2023
TOP 1.5.3/0015/BPP/0004	TATACARA OPERASI PIAWAI LAWATAN PENILAIAN TEKNIKAL PERMOHONAN PROGRAM GERAN PEMADANAN <i>HIGH IMPACT PRODUCT</i> (HIP) BAGI USAHAWAN INDUSTRI ASAS TANI BIMBINGAN JABATAN PERTANIAN	Tarikh Akhir Kemaskini	
PEMILIK TOP	UNIT PEMBANGUNAN INDUSTRI ASAS TANAMAN	Kelulusan	

**Tatacara Operasi Piawai Lawatan Penilaian Teknikal
Permohonan Program Geran Pemadanan *High Impact Product* (HIP)
Bagi Usahawan Industri Asas Tani Bimbingan Jabatan Pertanian**

1. Tujuan

TOP ini disediakan sebagai panduan untuk Lawatan Penilaian Teknikal Permohonan Program Geran Pemadanan *High Impact Product* (HIP) bagi Usahawan Industri Asas Tani (IAT) bimbingan Jabatan Pertanian untuk digunapakai oleh pegawai di Bahagian Pengembangan Pertanian (BPP), Bahagian Kejuruteraan Pertanian (BKP), Jabatan Pertanian Negeri (JPN) dan Pejabat Pertanian Daerah.

2. Pengenalan

Bahagian Industri Makanan dan Asas Tani, Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan (MAFS) telah mengeluarkan Garis Panduan Pelaksanaan Program Geran Pemadanan *High Impact Product* Bagi Usahawan IAT untuk digunapakai oleh Jabatan/Agensi.

Geran Pemadanan *High Impact Product* adalah geran yang diberikan kepada usahawan yang memenuhi kriteria yang ditetapkan bagi membantu usahawan meningkatkan kapasiti pengeluaran dan menambah pendapatan perniagaan yang diusahakan.

3. Skop

TOP ini digunapakai oleh Pegawai Penilai Teknikal yang dilantik untuk melaksanakan Lawatan Penilaian Teknikal ke premis pemohon.

4. Definisi

4.1 Geran Pemadanan *High Impact Product* (HIP)

Satu kaedah pemberian insentif kerajaan yang mempunyai elemen bayaran komitmen daripada usahawan bagi menampung sebahagian kos projek yang diluluskan. Geran Pemadanan HIP ditawarkan kepada usahawan dengan nilai Jualan Kasar (tahunan) dari

RM300,000 hingga RM5 juta. Jumlah kelulusan geran 50% atau maksimum kelulusan RM200,000 daripada jumlah kos projek.

4.4 Produk Industri Asas Tani (IAT)

Tambah nilai bahan mentah berasaskan pertanian makanan dan bukan makanan melalui aktiviti pemprosesan menjadi produk yang boleh dipasarkan

4.5 Usahawan IAT Jabatan Pertanian

Usahawan yang mengusahakan kluster produk terpilih berasaskan tanaman dan mendapat bimbingan asas berkaitan pengurusan projek IAT daripada Jabatan Pertanian

4.6 Premis

Lokasi bagi aktiviti pemprosesan produk IAT dilaksanakan

4.7 Pegawai Penilai Teknikal

Pegawai daripada Jabatan Pertanian dan agensi di bawah MAFS yang dilantik oleh Ketua Pengarah Pertanian untuk menjalankan penilaian teknikal permohonan HIP.

4.8 Lawatan Penilaian Teknikal

Lawatan Penilaian Teknikal dilaksanakan untuk menilai aspek teknikal dan kelayakan usahawan sebelum mendapat kelulusan geran dari Jawatankuasa Kelulusan Pemberian Geran (JKKPG) MAFS.

5. Tanggungjawab

TOP ini di bawah tanggungjawab Pengarah Bahagian Pengembangan Pertanian yang bertanggungjawab dalam menyemak, menilai dan mengesahkan setiap butiran yang terkandung di dalamnya.

Pegawai-pegawai Seksyen Industri Asas Tani akan sentiasa mengemaskini dan menambahbaik TOP ini dari semasa ke semasa bersesuaian dengan keadaan dan keperluan.

Pegawai-pegawai yang terlibat akan melaksanakan lawatan penilaian teknikal permohonan Program Geran Pemadanan HIP bagi usahawan IAT bimbingan Jabatan Pertanian seperti yang digariskan di dalam TOP ini.

6. Tatacara

Langkah-langkah yang perlu dilaksanakan dalam menilai permohonan Program Geran Pemadanan HIP bagi usahawan IAT bimbingan Jabatan Pertanian adalah seperti berikut:

6.1 Sebelum Lawatan Penilaian Teknikal

- a. BPP menerima dan menyemak permohonan daripada Jabatan Pertanian Negeri
- b. Pegawai yang dipertanggungjawabkan di BPP ;
 - i. Menyemak dokumen permohonan daripada PPN berdasarkan senarai semak
 - ii. Menyediakan ringkasan permohonan program geran pemadanan
 - iii. Surat pemakluman penerimaan dokumen permohonan dibuat kepada PPN.
- c. BPP selaku urusetia membuat pengesyoran permohonan yang menepati kriteria ditetapkan dalam garis panduan.
- d. BPP membentuk JKTGP dan senarai keahlian JKTGP dikemukakan kepada IMAT, MAFS sebagai rujukan
- e. IMAT, MAFS mengeluarkan surat arahan untuk melaksanakan penilaian teknikal ke premis usahawan
- f. BPP mengedarkan dokumen permohonan usahawan kepada Pegawai Penilai Teknikal

6.2 Semasa Lawatan Penilaian Teknikal

- a. Pegawai Penilai Teknikal menyemak perkara berikut:
 - i. Dokumen asal bagi mengesahkan maklumat yang dinyatakan pada Borang Permohonan geran Pemadanan GPMAFS 1
 - ii. Dokumen penyata kewangan usahawan untuk memastikan kewangan usahawan stabil bagi bayaran komitmen dari jumlah kos projek iaitu 50%.
- b. Pegawai Penilai Teknikal menjalankan sesi soal jawab mengenai permohonan usahawan dan mengisi Laporan Lawatan Penilaian Teknikal Geran Pemadanan *High Impact Product* (HIP) di Lampiran 6.

6.3 Selepas Lawatan Penilaian Teknikal

- a. Pasukan Penilai Teknikal akan menyediakan Laporan Lawatan Penilaian Teknikal
- b. BPP mengemukakan Laporan JKTGP kepada MAFS untuk tindakan lanjut.
- c. BPP membentangkan permohonan didalam Mesyuarat JKKPG, MAFS. Hasil mesyuarat tersebut dimaklumkan kepada PPN.

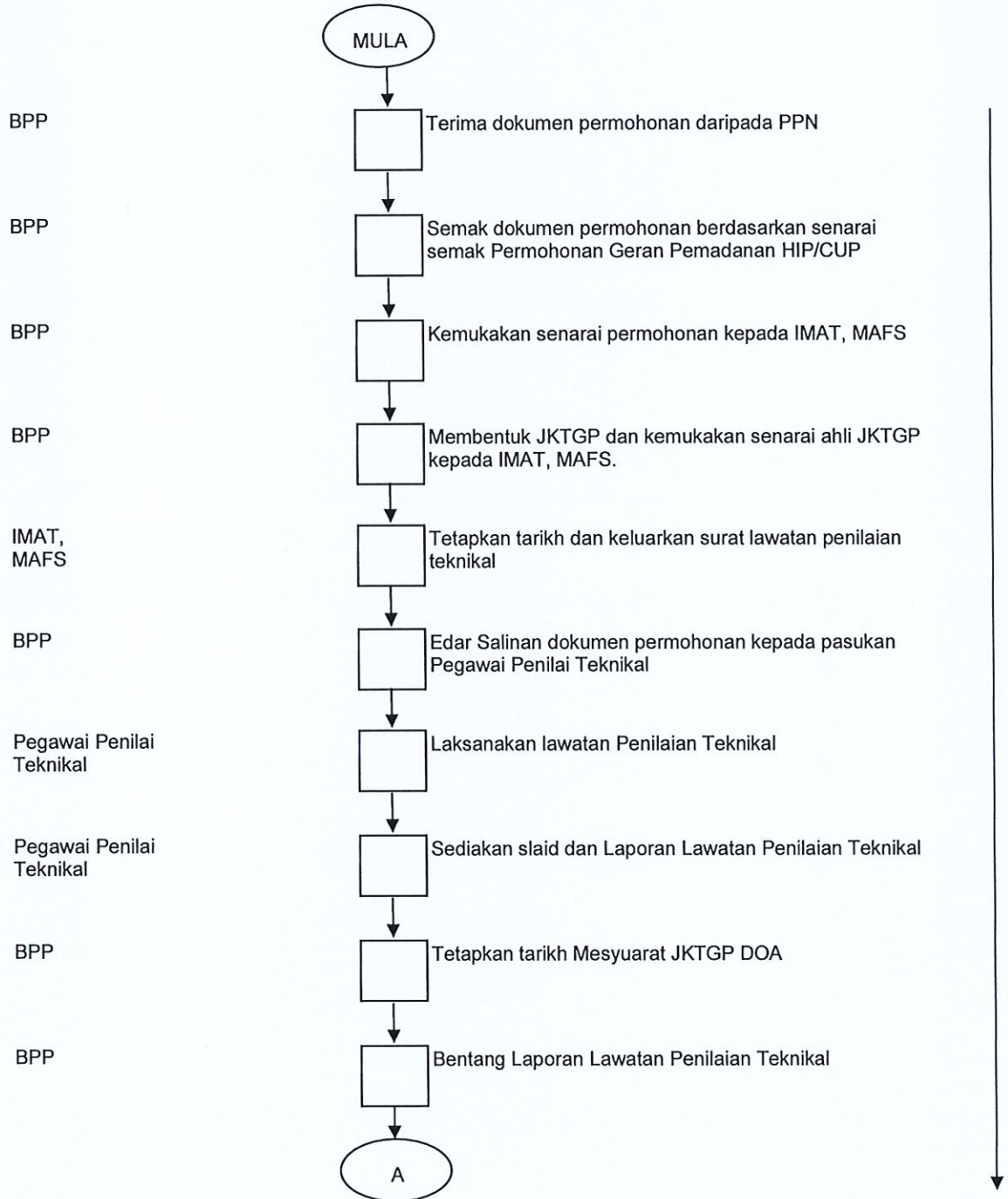
- d. BPP sedia surat tawaran / surat setuju terima / perincian kos projek / surat aku janji / surat akuan penerimaan bagi usahawan berjaya
- e. Pemohon buat keputusan terhadap
- f. BPP memantau pelaksanaan program agar dapat diselesaikan dalam tempoh yang telah ditetapkan.
- g. BPP mengemukakan dokumen tuntutan bayaran kepada Urusetia Program Geran Pemadanan MAFS setelah projek selesai dilaksanakan.
- h. BPP dan PPN memantau peningkatan produktiviti pemohon.

Carta Alir Tatacara

Tanggungjawab

Proses kerja

Tempoh masa

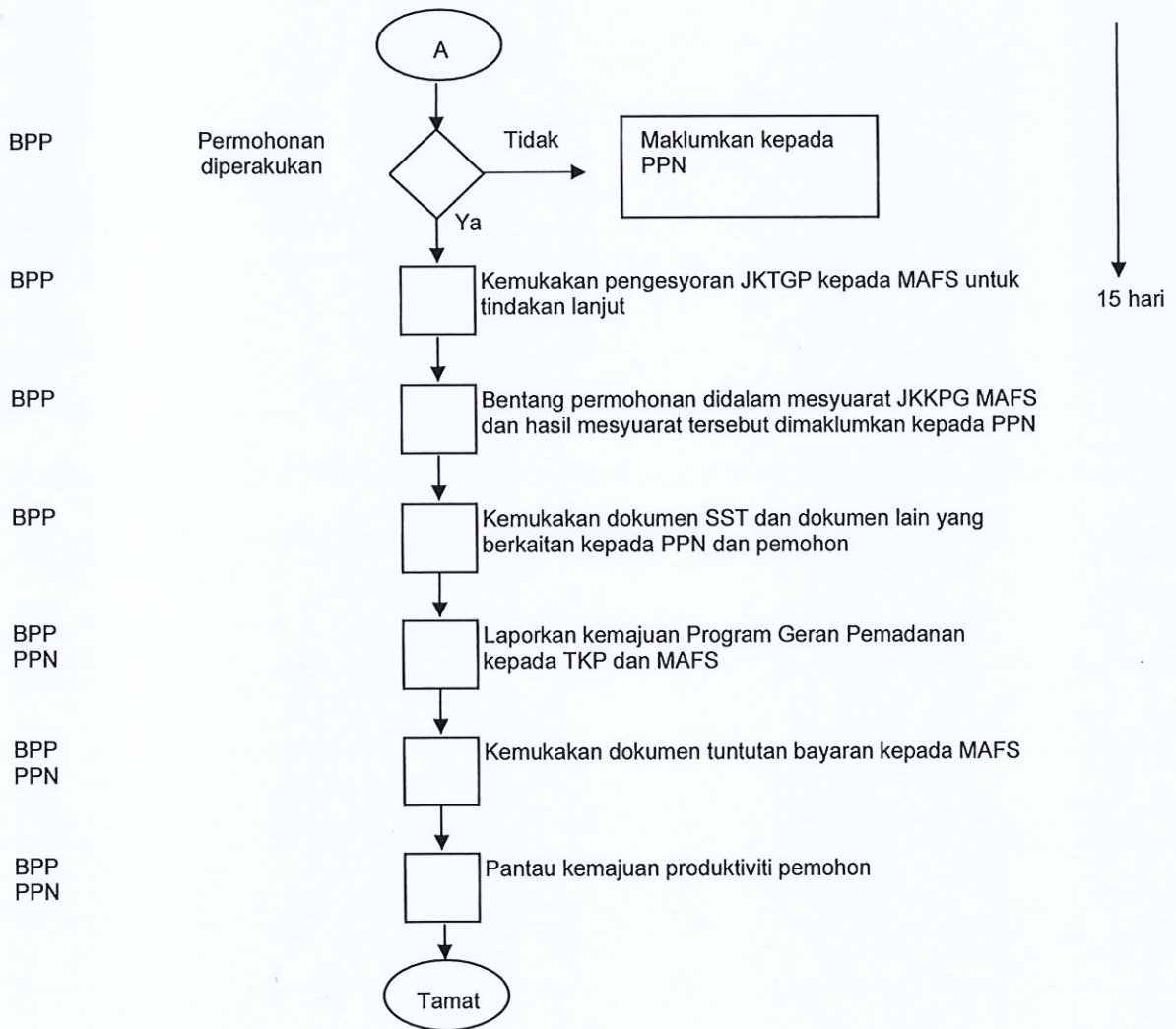


Carta Alir Tatacara

Tanggungjawab

Proses kerja

Tempoh masa



7.0 ***Borang-Borang***

- 7.1 Borang Pemohonan Geran Pmadanan (Borang GPMAFS 1)
- 7.2 Borang Siasatan Penilaian dan Perakuan Sokongan Permohonan Program Geran Pmadanan Bagi Usahawan Industri Makanan dan Asas Tani (Borang GPMAFS 2)
- 7.3 Laporan Lawatan Penilaian Teknikal Geran Pmadanan *High Impact Product*

8.0 ***Rujukan***

- 8.1 Garis Panduan Pelaksanaan Program Geran Pmadanan *High Impact Product* (HIP) Bagi Usahawan Industri Asas Tani
- 8.2 Akta Makanan 1983
- 8.3 Peraturan-Peraturan Makanan 1985 (Pindaan 2003)
- 8.4 Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993

9.0 ***Lampiran***

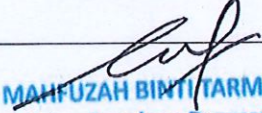
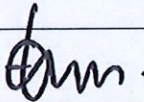
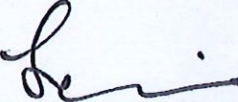
- 9.1 Borang Pemohonan Geran Pmadanan (Borang GPMAFS 1) (**Lampiran 1**)
- 9.1 Panduan Penyediaan Pelan Perniagaan HIP (**Lampiran 2**)
- 9.2 Borang Siasatan Penilaian dan Perakuan Sokongan Permohonan Geran Pmadanan Bagi Usahawan Industri Asas Tani GPMAFS 2 (**Lampiran 3**)
- 9.3 Laporan Lawatan Penilaian Teknikal Geran Pmadanan *High Impact Product* (HIP) (**Lampiran 4**)
- 9.4 Slaid Laporan Lawatan JKTGP (**Lampiran 5**)

10. ***Pematuhan***

Kegagalan pegawai dan kakitangan mematuhi TOP Prosedur Lawatan Penilaian Teknikal Geran Pmadanan Bagi Usahawan IAT Bimbingan Jabatan Pertanian boleh dikenakan tindakan di Bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan Dan Tatatertib) 1993.

11. Tarikh Kuatkuasa

TOP ini berkuatkuasa pada 17 Januari 2023.

	Disediakan Oleh	Disemak Oleh	Disahkan Oleh
Tandatangan			
Nama	MAHFUZH BINTI TARMUDI Ketua Penolong Pengarah Bahagian Pengembangan Pertanian Jabatan Pertanian, Putrajaya	DR. FLORENCE C. GINIBUN @ CAMILLUS Timbalan Pengarah Bahagian Pengembangan Pertanian Jabatan Pertanian, Putrajaya	JOHARI BIN ABDULLAH Pengarah Bahagian Pengembangan Pertanian Jabatan Pertanian, Putrajaya
Jawatan	Ketua Unit	Ketua Seksyen	Pengarah Bahagian
Tarikh	09 JAN 2023	12 JAN 2023	12 JAN 2023

BORANG GPMAFS 1
(Diisi dalam 4 salinan)



KEMENTERIAN PERTANIAN DAN KETERJAMINAN MAKANAN
WISMA TANI, NO 28 PERSIARAN PERDANA, PRESINT 4
62624 PUTRAJAYA, MALAYSIA

BORANG PERMOHONAN GERAN PEMADANAN

1. Permohonan Individu:

- a. Nama Pemohon : _____
- b. No. Kad Pengenalan : _____
- c. Tarikh Lahir : _____
- d. Alamat Surat Menyurat : _____

- e. No. Telefon/Faks/E-mel : _____
- f. Taraf Pendidikan : _____
- g. Jawatan : _____
- h. Pendapatan : _____

2. Butir-butir Syarikat:

- a. Nama Syarikat : _____
- b. No. Pendaftaran Perniagaan : _____
- c. Alamat Syarikat : _____

- d. Tarikh Permohonan Dibuat: _____

3. Kursus-kursus Yang Pernah Dihadiri (berkaitan aktiviti yang dipohon):

a.	<u>Jenis-jenis</u>	<u>Tempat</u>	<u>Tarikh / Anjuran</u>
i.	_____	_____	_____
ii.	_____	_____	_____

b. Pengalaman Dalam Aktiviti Yang Dipohon:

4. Butir butir Perusahaan:

a. Alamat Perusahaan : _____

b. No. Pendaftaran Perniagaan (jika ada) : _____

c. Tarikh Mula Operasi : _____

d. Bil. Pekerja Sedia Ada : _____

e. Punca Modal Untuk Memulakan Perusahaan : _____

f. Taraf Pengeluaran Dan Perkhidmatan : _____

g.	<u>Jenis Pengeluaran</u>	<u>Keluaran/Sebulan</u>	<u>Nilai/Bulan (RM)</u>
i.	_____	_____	_____
ii.	_____	_____	_____

h. Jumlah Pelaburan Untuk Perusahaan Sedia Ada:

i. Tahap Teknologi/Mekanisasi Sedia Ada Untuk Proses Pengeluaran ataupun Perkhidmatan:

	Perkara	Nilai (RM)
i.	_____	_____
ii.	_____	_____

j. Maklumat Pasaran/Permintaan Pengeluaran/Perkhidmatan Sedia Ada:

i. _____

ii. _____

k. Geran Pemandanan Yang Dipohon:

Kajian Pembangunan Kualiti Produk
Reka Bentuk Pembungkusan & Pelabelan
Peningkatan Kapasiti Pengeluaran
Penambahbaikan Premis

(potong yang tidak berkenaan dan lengkapkan Lampiran A).

5. Pengesahan/Sokongan Jabatan/Agensi Pelaksana:

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Nama Pegawai : _____

Jawatan : _____

Cop Jabatan : _____

6. Pengakuan Pemohon:

Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang dikemukakan ini adalah benar. Saya sesungguhnya faham bahawa jika saya mengemukakan sebarang butiran yang palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] atau mana-mana peraturan lain yang berkuat kuasa.

Saya akan mematuhi peraturan-peraturan yang ditetapkan dan bersedia untuk menandatangani surat Akuan Setuju Terima terhadap tawaran Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan jika saya dipilih menyertai Program Geran Pemandanan Bagi Usahawan Industri Makanan dan Asas Tani.

Nama Pemohon : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Nota kepada Pemohon:

Permohonan dianggap tidak berjaya diproses sekiranya tiada maklum balas daripada Jabatan/Agensi dalam tempoh enam (6) bulan selepas permohonan dikemukakan

7. Untuk Kegunaan Bahagian Industri Makanan dan Asas Tani, MAFS:

Tarikh Penerimaan : _____

Nama Penerima : _____

Cop Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Lampiran 2

(Diisi dalam 4 salinan)

PANDUAN PENYEDIAAN PELAN PERNIAGAAN

**KEMENTERIAN PERTANIAN DAN KETERJAMINAN MAKANAN
WISMA TANI, NO. 28, PERSIARAN PERDANA, PRESINT 4
62624 PUTRAJAYA**

KERTAS CADANGAN PROJEK

**PROGRAM GERAN PEMADANAN
BAGI USAHAWAN INDUSTRI MAKANAN DAN ASAS TANI**

NAMA SYARIKAT:

TAJUK PROJEK:

NOTA:

- i. Syarikat hanya perlu mengisi bahagian-bahagian yang terlibat di dalam pelaksanaan projek sahaja.
- ii. Sila lampirkan bersama dokumen-dokumen yang berkaitan bagi setiap bahagian yang telah diisi.

1. RINGKASAN PROJEK

- a. Nyatakan objektif projek yang ingin dicapai oleh syarikat.

- b. Keterangan dan latar belakang projek menunjukkan peningkatan di dalam pembangunan produk dan perkhidmatan yang berkaitan.

- c. Nyatakan faedah yang dijangka diperolehi dalam tempoh tiga (3) tahun setelah objektif projek tercapai.

		Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3
i.	Anggaran jualan tahunan (RM)			
ii.	Anggaran keuntungan tahunan (RM)			
iii.	Anggaran peningkatan pengeluaran			
iv.	Faedah-faedah lain yang diperolehi (sila nyatakan)			

2. CADANGAN PELAKSANAAN

Senaraikan aktiviti-aktiviti penting dan tempoh masa yang terlibat di dalam melaksanakan projek dengan mengisi jadual di bawah.

- a. Tempoh Projek : _____ bulan
- b. Tarikh Mula Projek : _____
- c. Tarikh Siap Projek : _____

Carta Pelaksanaan Projek

Aktiviti	Tempoh (bulan)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

d. Keperluan Teknikal

Pembekal perkhidmatan/kontraktor

Nama Syarikat:

Alamat :

Tel:

Faks:

3. KOS KAJIAN PEMBANGUNAN KUALITI PRODUK

Bil.	Keterangan Perkhidmatan	Sumber/Pembekal	Kos (RM)
	JUMLAH		

9. PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa mengikut pengetahuan saya semua keterangan dan maklumat yang diberi adalah benar.

Nama Pemohon : _____

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Cop Syarikat : _____



Borang GPMAFS 2

No. Rujukan Borang Permohonan: _____

**BORANG SIASATAN PENILAIAN DAN PERAKUAN SOKONGAN
PERMOHONAN PROGRAM GERAN PEMADANAN
BAGI USAHAWAN INDUSTRI MAKANAN DAN ASAS TANI**

Borang ini hendaklah diisikan dengan lengkap oleh Jabatan/Agensi Pelaksana.

Arahan.

Sila isikan unjuran markah mengikut skala yang disediakan di bawah ini.

Sangat Rendah	Rendah	Sederhana	Tinggi	Sangat Tinggi
1, 2	3, 4	5, 6	7, 8	9, 10

1. Butir-butir Pemohon

- a. Nama (Huruf Besar) : _____
- b. No. Kad Pengenalan : _____
- c. Alamat : _____

2. Butir-butir Syarikat

- a. Nama Syarikat : _____
- b. No. Pendaftaran Perniagaan : _____
- c. Alamat Syarikat : _____

- d. Tarikh Permohonan Dibuat : _____

3. Maklumat-maklumat Siasatan

- a. Butir-butir pemohon (Tandakan ✓)

<input type="checkbox"/>	Betul
<input type="checkbox"/>	Salah

Jika salah nyatakan yang betul

b. Sikap Nilai Calon

Perkara	Penilai I	Penilai II
	Skala	
i. Bertanggungjawab	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ii. Berdisiplin	<input type="text"/>	<input type="text"/>
iii. Jujur	<input type="text"/>	<input type="text"/>
iv. Berwawasan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
v. Inovatif dan Proaktif	<input type="text"/>	<input type="text"/>
vi. Komitmen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
vii. Integriti	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Markah: _____ X 25% = _____
70

c. Pengetahuan dan Kemahiran

Perkara	Penilai I	Penilai II
	Skala	
i. Pengetahuan teknikal dalam bidang kerja	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ii. Pengetahuan dalam pengurusan projek	<input type="text"/>	<input type="text"/>
iii. Pengetahuan dalam aspek pemasaran	<input type="text"/>	<input type="text"/>
iv. Pengetahuan dalam asas kira-kira	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Markah: _____ X 25% = _____
40

d. Laporan Siasatan

i. Tahap pengeluaran

Jenis	Keluaran/bulan	RM/bulan
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Umumnya pengeluaran pada tahap berikut: Penilai I Penilai II
Skala

ii. Kemudahan untuk mendapatkan input-input pengeluaran
 Perkara Penilai I Penilai II
Skala

Bahan mentah		
Tenaga kerja		
Penyelenggaraan		

iii. Tahap penggunaan teknologi moden dalam proses pengeluaran/ perkhidmatan

iv. Amalan kebersihan yang diamalkan

v. Kemudahan/peralatan diselenggara dengan cara yang betul

Markah: X 25% =
 70

e. Senarai peralatan sedia ada

	Peralatan	Nilai (RM)
i.	_____	_____
ii.	_____	_____
iii.	_____	_____
iv.	_____	_____
v.	_____	_____
vi.	_____	_____
vii.	_____	_____
viii.	_____	_____
ix.	_____	_____
x.	_____	_____

f. Potensi dan peluang perkembangan perusahaan di masa akan datang

	Penilai I	Penilai II
	Skala	

- | | | |
|--|----------------------|----------------------|
| i. Keupayaan modal pemohon bagi tingkatkan perusahaan | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| ii. Peluang pemasaran bagi pengeluaran | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| iii. Mudah mendapatkan tenaga kerja | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| iv. Mudah mendapatkan bahan mentah | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| v. Peserta mampu dan berinisiatif untuk maju | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| vi. Pengurusan projek akan lebih teratur dan terancang | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| vii. Pengeluaran boleh dipelbagaikan | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Markah: _____ X 25% = _____

70

4. Ulasan dan komen

a. Ulasan dan komen Pegawai Jabatan/Agensi Pelaksana Negeri (Penilai I)

Nama : _____

Jawatan : _____

Tempat bertugas : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

b. Ulasan dan komen Pengarah Jabatan/Agensi Pelaksana Negeri
(PenilaiII)

Nama : _____

Jawatan : _____

Tempat bertugas : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

5. Sokongan dari Ibu Pejabat Jabatan/Agensi Pelaksana

Nama : _____

Jawatan : _____

Tempat bertugas : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

**LAPORAN LAWATAN PENILAIAN TEKNIKAL
GERAN PEMADANAN *HIGH IMPACT PRODUCT* (HIP)**

Tarikh Lawatan : _____

Agensi Pelaksana : _____

1. LATAR BELAKANG USAHAWAN / SYARIKAT

a. Nama Syarikat : _____

b. Nama Usahawan : _____

c. No. Kad
Pengenalan : _____

d. Alamat Syarikat : _____

e. No. Pendaftaran
Syarikat : _____

f. No. Telefon / Emel : _____

g. Kategori Makanan Asas Tani

h. Nilai Jualan : _____

i. Tahap : _____

j. Bilangan pekerja

Pekerja tempatan : _____

Pekerja asing : _____

Pekerja sambilan : _____

k. Bil. Hari bekerja : _____

l. Waktu bekerja : _____

2. PRODUK

a. Jenis Pengeluaran : _____

b. Bil. SKU : _____

c. Produk : _____

d. Pasaran Produk

i. Tempatan : _____

ii. Eksport : _____

e. Bagaimana promosi produk dilaksanakan

f. Bagaimana penetapan harga dikira / diputuskan

g. Pensijilan yang diterima

i. Pelabelan produk

j. Kapasiti produk semasa

i. Mingguan : _____

ii. Bulanan : _____

3. PREMIS

a. Pensijilan yang diterima

b. Susun atur kilang

c. Kebersihan dan sanitasi

4. PRESTASI KEWANGAN

a. Sejarah pinjaman

b. Aliran tunai syarikat

c. Komitmen pembiayaan

d. Penilaian daya maju perniagaan

5. PERMOHONAN GERAN

a. Skop permohonan	<input type="checkbox"/> Kajian pembangunan kualiti produk
	<input type="checkbox"/> Reka bentuk pembungkusan & pelabelan
	<input type="checkbox"/> Peningkatan keupayaan pengeluaran
	<input type="checkbox"/> Penambahbaikan premis

Masalah Teknikal	Item Permohonan / Spesifikasi	Perakuan

b. Ulasan Teknikal (Pemasaran)

c. Ulasan Teknikal (Kewangan)

d. Ulasan Teknikal (Teknikal Permohonan)

e. Syor panel penilai

6. PERAKUAN

Saya sesungguhnya faham bahawa jika saya mengemukakan sebarang butiran yang palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Klausula 463 Kanun Keseksaan Malaysia [Akta 574] atau mana-mana peraturan lain yang berkuat kuasa.

Panel MARDI/Teknikal Permohonan

Panel FAMA/Teknikal Pemasaran

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

Panel AGROBANK/Teknikal Kewangan

Panel Teknikal Jab./Agensi

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

Urusetia (Bahagian berkaitan industri asas tani/makanan atau setara
Jabatan/Agensi Pelaksana)

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

SLAID LAPORAN LAWATAN JKTGP

NAMA SYARIKAT/PERUSAHAAN

Nama Pemohon	
No. Kad Pengenalan	
No. Telefon/Faks/Emel	
No. Pendaftaran Perniagaan	
Alamat Syarikat	
Jenis Pengeluaran	
Nilai Jualan Tahunan	RM
Tahap Usahawan	
Jenama	
Jenis Projek Dipohon	
Jumlah Kos Projek	RM
Tarikh Lawatan	
Jabatan/Agenst Pembimbing	

NAMA SYARIKAT/PERUSAHAAN

GAMBAR LAWATAN PENILAIAN TEKNIKAL

Contoh:

- Premis
- Produk
- Mesin/Peralatan Pemprosesan Sedia Ada
- Kawasan Pemprosesan
- Kawasan Penyimpanan Bahan Mentah/Produk Siap

SLAID LAPORAN LAWATAN JKTGP

NAMA SYARIKAT/PERUSAHAAN

LAPORAN LAWATAN PENILAIAN TEKNIKAL

Contoh:

- Kenyataan usahawan berhubung perniagaan, pengeluaran dan pasaran bagi produk sedia ada
- Justifikasi usahawan terhadap permohonan bantuan

NAMA SYARIKAT/PERUSAHAAN

SENARAI PERMOHONAN				PERAKUAN OLEH JK TEKNIKAL	
Bil.	Cth: Jenis Peralatan/Mesin	Bil Unit	Anggaran Kos (RM)	YA/TIDAK	CATATAN
					80% = RM 20% = RM
JUMLAH KESELURUHAN					