JABATAN PERTANIAN

TATACARA OPERASI PIAWAI

TOP 1.5.9/0003/BPMI/0001

TATACARA OPERASI PIAWAI BAGI PENGURUSAN HASIL PROJEK PELAJAR DI INSTITUT PERTANIAN MALAYSIA

PERKARA	DILULUSKAN	DIDAFTARKAN
TANDATANGAN		
NAMA	DATUK MOHD NASIR BIN WARRIS	MOHD NAZRI BIN ABU SEMAN
JAWATAN	KETUA PENGARAH PERTANIAN	PENGARAH BAHAGIAN PERANCANGAN STRATEGIK
TARIKH	9 Februari 2021	9 Februari 2021

TATACARA OPERASI PIAWAI BAGI PENGURUSAN HASIL PROJEK PELAJAR DI INSTITUT PERTANIAN MALAYSIA

REKOD PINDAAN

Adalah menjadi tanggungjawab pemilik TOP ini untuk memastikan dokumen ini sentiasa dikemaskini dengan memasukkan semua pindaan-pindaan yang dibuat di dalamnya.

BUTIRAN PINDAAN

Tarikh	No. Para	Muka Surat	Bentuk Pindaan	Diluluskan

Tatacara Operasi Piawai bagi Pengurusan Hasil Projek Pelajar di Institut Pertanian Malaysia

1.0 Tujuan

TOP Pengurusan Hasil Projek Pelajar di Institut Pertanian Malaysia disediakan sebagai rujukan kepada pegawai dan pelajar di Institut Pertanian kendalian Jabatan Pertanian dalam mengurus hasil jualan oleh pelajar di Institut Pertanian Malaysia.

2.0 Pengenalan

TOP Pengurusan Hasil Projek Pelajar di Institut Pertanian Malaysia adalah sebagai panduan kepada pegawai dan pelajar di Institut Pertanian Malaysia dalam menguruskan pelaksanaan projek semasa menjalani latihan.

Setiap pelajar perlu memenuhi pra syarat yang ditetapkan bagi setiap kursus pada setiap semester melalui perlaksanaan projek pertanian bagi mencapai Hasil Pembelajaran Kursus (HPK). Hasil daripada perlaksanaan projek perlu diuruskan dan dipantau dengan sistematik bagi mengelak berlakunya ketidaktelusan dalam pengendalian hasil jualan.

3.0 Skop

TOP Pengurusan Hasil Projek Pelajar di Institut Pertanian Malaysia ini digunakan oleh semua pegawai dan pelajar yang terlibat dalam pengurusan hasil jualan projek pelajar.

4.0 Definisi

4.1 Pelajar

Ertinya pelajar atau mana-mana istilah yang sama maksud dengannya, berdaftar secara sepenuh masa dalam menerima pelajaran, pengajaran atau latihan daripada Program dalam mana-mana institusi.

4.2 Kursus

Adalah komponen-komponen yang membentuk sesuatu program.

4.3 Semester

Satu tempoh pengajian yang tidak termasuk cuti

5.0 Tanggungjawab

TOP ini dibawah tanggungjawab Pengarah Bahagian Pembangunan Modal Insan yang bertanggungjawab menyemak, menilai dan mengesahkan setiap butiran yang terkandung di dalamnya.

Pegawai-pegawai Bahagian Pembangunan Modal Insan akan sentiasa mengemaskini dan menambahbaik TOP ini dari masa ke semasa bersesuaian dengan keadaan dan keperluan TOP ini.

Pegawai-pegawai yang terlibat akan menguruskan kutipan hasil jualan pelajar mengikut tatacara seperti yang digariskan di dalam TOP ini.

6.0 Tatacara

Langkah-langkah yang perlu dilaksanakan dalam menguruskan hasil jualan pelajar Institut Pertanian adalah seperti berikut:-

6.1 Pengagihan input pertanian daripada pensyarah Institut kepada pelajar untuk pelaksanaan projek:

6.2 Pelajar melaksanakan projek sama ada secara individu atau berkumpulan bagi setiap kursus pada setiap semester;

6.3 Projek dilaksanakan mengikut perancangan yang disediakan;

6.4 Hasil projek direkodkan dalam dalam buku tunai (tajuk buku tunai berdasarkan projek yang dilaksanakan) selepas setiap kali jualan;

6.5 Buku rekod tunai disemak dan disahkan oleh pensyarah kursus dan

6.6 Hasil jualan akan dijumlahkan dan diagih sama rata kepada semua pelajar dengan seliaan pensyarah.

PROSES KERJA DAN CARTA ALIR PENGURUSAN HASIL PROJEK PELAJAR DI INSTITUT PERTANIAN MALAYSIA

ORANG YANG BERTANGGUNGJAWAB	CARTA ALIR	PROSES KERJA
Pensyarah	Mula	Pengagihan input pertanian daripada pensyarah
Pensyarah dan Pelajar		Perlaksanaan projek oleh pelajar di bawah pemantauan Pensyarah
Pelajar		Jualan hasil projek
Pelajar		Merekodkan hasil jualan projek dalam buku rekod tunai. (Tajuk buku tunai berdasarkan projek yang dilaksanakan)
Pensyarah		Semakan buku rekod tunai
Pensyarah	Tamat	Agihan hasil jualan (tunai) kepada pelajar

7.0 Borang-Borang

7.1 Rekod Kutipan Hasil dan Perbelanjaan

7.2 Rekod Bayaran Upah

8.0 Rujukan

8.1 Kaedah Pentaksiran bagi setiap kursus

8.2 Peraturan Tatatertib Pelajar Institut Pertanian Malaysia

8.3 Garis Panduan Penilaian Dan Peperiksaan Program Sijil Pertanian

9.0 Lampiran

9.1 Lampiran 1: Rekod Kutipan Hasil dan Perbelanjaan

9.2 Lampiran 2: Rekod Bayaran Upah

10.0 Pematuhan

Kegagalan pelajar mematuhi TOP Pengurusan Hasil Projek Pelajar Insitut Pertanian, Jabatan Pertanian boleh diambil tindakan di bawah Peraturan Tatatertib Pelajar Institut Pertanian Malaysia dan Garis Panduan Penilaian Dan Peperiksaan Program Sijil Pertanian.

11.0 Tarikh Kuatkuasa

TOP ini berkuatkuasa pada 9 Februari 2021.

	Disediakan Oleh	Disemak Oleh	Disahkan Oleh
Tandatangan			
Nama	Noorzilawati Binti Abd Kamis	Wan Mohammad Zulkarnain Bin Baharudin	Noor Zaini Binti Ahmad
Jawatan	**Ketua Penolong Pengarah**	**Timbalan Pengarah**	**Timbalan Pengarah**
Tarikh	9 Februari 2021	9 Februari 2021	9 Februari 2021

Lampiran 1

REKOD KUTIPAN HASIL DAN PERBELANJAAN

PROJEK ____________________

BAGI SESI ____________________

KUMPULAN ____________________

TARIKH	PERIHAL	NO BAUCAR/RESIT/ RUJUKAN LAIN	DEBIT (RM)	KREDIT (RM)	BAKI KEMASKINI (RM)
20-Jul	JUALAN SAYUR		200.00		
21-Jul	UPAH PELAJAR			150.00	50.00

Lampiran 2

REKOD BAYARAN UPAH
PROJEK ______________________________
BAGI SESI ______________________________
KUMPULAN ______________________________

TARIKH	NAMA PELAJAR	JUMLAH TERIMAN (RM)	TANDATANGAN
21-Jul	AHMAD ALI AINA NIDA RAIHAN	30 30 30 30 30	