



JABATAN PERTANIAN




TATACARA OPERASI PIAWAI

1.5.8/0012/BKKT/0001

**TATACARA OPERASI PIAWAI PENSIJILAN AMALAN
PERTANIAN BAIK MALAYSIA (myGAP)**

PERKARA	DILULUSKAN	DIDAFTARKAN
TANDATANGAN		
NAMA	DATO' NOR SAM BINTI ALWI	MOHD NAZRI BIN ABU SEMAN
JAWATAN	KETUA PENGARAH PERTANIAN	PENGARAH BAHAGIAN PERANCANGAN STRATEGIK
TARIKH	2 0 DEC 2022	2 0 DEC 2022

	BAHAGIAN KAWALAN KUALITI TANAMAN	Bil Muka Surat	10
		Tarikh Kuatkuasa	
		Bil Pindaan	
NO. PENDAFTARAN TOP : 1.5.8/0012/BKKT/0001	TATACARA OPERASI PIAWAI PENSIJILAN AMALAN PERTANIAN BAIK MALAYSIA (myGAP)	Tarikh Akhir Kemaskini	
PEMILIK TOP	SEKSYEN PENSIJILAN LADANG		

TATACARA OPERASI PIAWAI PENSIJILAN AMALAN PERTANIAN BAIK MALAYSIA (myGAP)

1. Tujuan

Prosedur ini disediakan sebagai rujukan kepada semua Unit/ Seksyen/ Bahagian/ Negeri di Jabatan Pertanian dalam Pensijilan myGAP

2. Pengenalan

Skim Pensijilan myGAP adalah satu skim pensijilan yang dirangka oleh Jabatan Pertanian untuk memberi pengiktirafan kepada ladang-ladang yang mengamalkan APB berkonsepkan mesra alam sekitar. Menjaga kebajikan dan keselamatan pekerja bagi menghasilkan produk yang berkualiti, selamat dimakan. Skim ini dibangunkan berpandukan *Malaysian Standard (MS) 1784:2005 Crop Commodities – Good Agricultural Practice (GAP)*.

Skop pensijilan ini merangkumi tanaman makanan, tanaman bukan makanan (myGAP.TBM) dan pemeliharaan lebah dan kelulut (myGAP.AM).

3. Skop

TOP ini merupakan garis panduan yang akan digunakan oleh semua pegawai di Jabatan Pertanian yang bertanggungjawab dalam pensijilan ladang myGAP.

4. Definisi

4.1) Urus setia

Urus setia Pensijilan myGAP bagi Jabatan Pertanian adalah Seksyen Pensijilan Ladang, Bahagian Kawalan Kualiti Tanaman, Jabatan Pertanian.

4.2) Desk Officer myGAP Negeri

Desk Officer myGAP Negeri adalah pegawai yang bertanggungjawab menyelaras aktiviti pensijilan myGAP di Jabatan Pertanian Negeri.

4.3) Pegawai Pembimbing

Pegawai pembimbing adalah Agen Pengembangan Tanaman (APT) di daerah.

4.4) Audit Dalam

Aktiviti pemeriksaan dan pengesahan yang dilaksanakan oleh APT di daerah bagi memastikan ladang telah bersedia untuk diaudit oleh pegawai auditor.

4.5) Audit Luar

Aktiviti pemeriksaan dan pengesahan yang dilaksanakan oleh Pegawai Auditor bagi mengesyorkan ladang yang diaudit.

4.6) Pegawai Auditor

Pegawai Jabatan yang dilantik oleh Ketua Pengarah Pertanian bagi menjalankan aktiviti pengauditan atau pegawai yang tugas hakikinya menjalankan pengauditan (Unit BKKT di negeri)

4.7) Minimal Residue Level (MRL)

Nilai maksimum residu racun perosak yang dibenarkan terdapat dalam tanaman makanan akibat penggunaan racun perosak tersebut berdasarkan Amalan Pertanian Baik (APB).

4.8) Logam Berat (LB)

Logam berat adalah merujuk kepada kumpulan logam yang mempunyai ketumpatan yang tinggi mengikut piawaian ya

4.9) Mikrob (M)

Organisma halus seperti bakteria, virus dan alga yang biasanya hanya dapat dilihat dengan menggunakan mikroskop.

5. Tanggungjawab

TOP ini di bawah tanggungjawab Pengarah BKKT untuk menyemak, menilai dan mengesahkan setiap butiran yang terkandung di dalamnya.

BKKT akan sentiasa mengemaskini dan menambahbaik maklumat pemberian insentif ini dari semasa ke semasa.

6. Tatacara

Langkah-langkah yang perlu dilaksanakan dalam Pensijilan Amalan Pertanian Baik (myGAP):

- 6.1 Permohonan pensijilan myGAP hendaklah dibuat dengan menggunakan borang permohonan myGAP 1.1 dan myGAP 1.2 yang boleh diperolehi di Pejabat Pertanian Daerah.
- 6.2 Semua borang permohonan yang telah lengkap hendaklah dihantar kepada urus setia pensijilan ladang, BKKT oleh pegawai pembimbing.
- 6.3 Urus setia akan menerima dan menyemak borang permohonan tersebut. Sekiranya borang permohonan lengkap, urusetia akan mengeluarkan Surat Pengesahan Penerimaan Permohonan (myGAP 2-1) kepada pengusaha dan seterusnya membuat pendaftaran pensijilan.
- 6.4. Sekiranya borang permohonan tersebut tidak lengkap / gagal, maka urusetia akan mengeluarkan Surat Permohonan tidak lengkap (myGAP 1-3) dan mengembalikan permohonan tersebut kepada pegawai pembimbing untuk melengkapkan borang permohonan tersebut.
- 6.5 Urus setia akan membuat Surat Pemeriksaan Tapak kepada Kuasa Usaha (KU) Bahagian Pengurusan Sumber Tanah (BPST) untuk menjalankan pemeriksaan tapak.
- 6.6 Pemeriksaan tapak dilaksanakan oleh Unit BPST Negeri. Sekiranya pemeriksaan tapak lulus, pegawai pembimbing boleh menjalankan audit dalam dan mengambil sampel hasil untuk tujuan Analisis *Minimal Residue Level* (MRL), Logam Berat dan Mikrob.
- 6.7 Sekiranya pemeriksaan tapak gagal, BPST akan mengemukakan Laporan Ketidakkakuran dan Tindakan pembetulan kepada pengusaha. Pengusaha perlu melakukan Tindakan pembetulan mengikut tempoh yang diberikan dan pegawai pembimbing perlu membuat bimbingan bagi membantu pengusaha

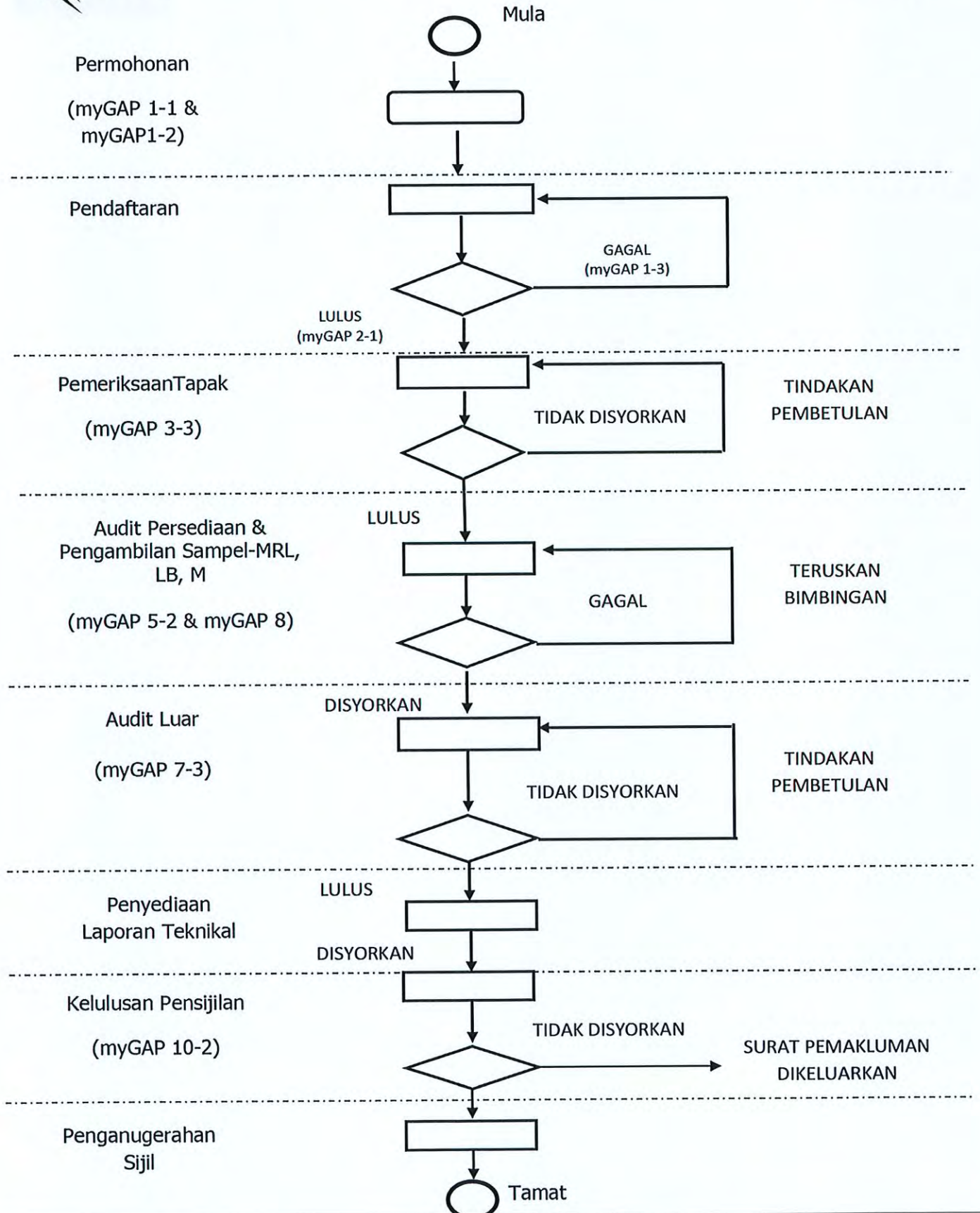
memenuhi kriteria pemeriksaan tapak. Pemeriksaan tapak akan dilakukan semula selepas semua tindakan pembetulan dibuat.

- 6.8 Setelah audit dalam dan sampel analisis lulus, pihak urus setia akan melantik audit luar untuk mengaudit ladang dan dokumen yang berkaitan.
- 6.9 Sekiranya analisis sampel gagal, pegawai pembimbing perlu menghantar semula sampel baharu untuk analisis. Proses ini akan diulang sehingga sampel hasil ladang tersebut mematuhi keperluan pensijilan ladang.
- 6.10 Urus setia akan membuat lantikan audit luar. Audit luar dijalankan oleh pegawai auditor bagi menyemak pematuhan APB di ladang. Sekiranya semua elemen dipatuhi, auditor akan membuat pengesyoran pensijilan ladang tersebut kepada urus setia.
- 6.11 Sekiranya audit luar membuat keputusan tidak disyorkan; maka pegawai audit akan mengemukakan Laporan Ketidakakuran dan Tindakan Pembetulan kepada pengusaha. Pengusaha perlu melakukan Tindakan pembetulan mengikut tempoh yang diberikan dan pegawai pembimbing perlu membuat bimbingan bagi membantu pengusaha memenuhi kriteria pensijilan Ladang. Audit luar akan dilakukan semula selepas semua Tindakan pembetulan dibuat.
- 6.12 Setelah lulus audit luar, urus setia akan menyediakan Laporan teknikal untuk pengesyoran dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pensijilan Ladang Malaysia.
- 6.13 Mesyuarat Pensijilan Ladang Malaysia akan menimbang dan meluluskan pengesyoran pensijilan yang dikemukakan oleh urus setia. Mesyuarat ini akan bersidang sebanyak 6 kali setahun dan dianggotai oleh daripada Jabatan/agensi dan kementerian yang berkaitan.
- 6.14 Sekiranya terdapat ladang yang tidak diluluskan atau diragui ianya akan diangkat ke Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Pensijilan Ladang Malaysia untuk disemak semula. Mesyuarat ini akan bersidang mengikut keperluan (sekiranya terdapat hal-hal berbangkit) di Mesyuarat Jawatankuasa Pensijilan Ladang Malaysia dan dianggotai oleh bahagian-bahagian teknikal di Jabatan Pertanian.
- 6.15 Sekiranya lulus, pihak urusetia akan mengeluarkan sijil kepada pengusaha. Tempoh sah laku bagi sijil myGAP adalah 2 tahun.

6.16 Sekiranya gagal, surat pemakluman penolakkan akan dikeluarkan oleh urusetia.



CARTA ALIR KELULUSAN PENSIJILAN myGAP



7. Borang-borang

- 7.1) Borang Permohonan (myGAP 1-1)
- 7.2) Senarai semak permohonan (myGAP 1-2)
- 7.3) Surat Permohonan tidak lengkap (myGAP 1-3)
- 7.4) Surat Pengesahan Penerimaan Permohonan (myGAP 2-1)
- 7.5) Laporan Pemeriksaan Tapak (myGAP 3-3)
- 7.6) Laporan Audit Dalam Amalan Ladang myGAP (myGAP 5-2)
- 7.7) Laporan Analisis Residu Racun Perosak dalam hasil Pertanian (myGAP 8-8)
- 7.8) Laporan Audit Amalan Ladang (myGAP 7-3)
- 7.9) Laporan Teknikal Kelulusan Pensijilan myGAP (myGAP 10-2)

8. Rujukan

- 8.1) *Malaysian Standard (MS) 1784:2016 Crop Commodities – Good Agricultural Practice (GAP) Second Revision*
- 8.2) Garis Panduan Pelaksanaan Amalan Pertanian Baik ke Arah Pensijilan Skim Amalan Ladang Baik Malaysia (SALM) Edisi 1 2009
- 8.3) Garis Panduan myGAP Malaysia, Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani (MOA)
- 8.4) Dokumen Pembimbing myGAP Malaysia, Jabatan Pertanian

9. Lampiran

- 9.1) Borang Permohonan (myGAP 1-1)
- 9.2) Senarai semak permohonan (myGAP 1-2)
- 9.3) Surat Permohonan tidak lengkap (myGAP 1-3)
- 9.4) Surat Pengesahan Penerimaan Permohonan (myGAP 2-1)
- 9.5) Laporan Pemeriksaan Tapak (myGAP 3-3)

9.6) Laporan Audit Dalam Amalan Ladang myGAP (myGAP 5-2)

9.7) Laporan Analisis Residu Racun Perosak dalam hasil Pertanian (myGAP 8-8)

9.8) Laporan Audit Amalan Ladang (myGAP 7-3)

9.9) Laporan Teknikal Kelulusan Pensijilan myGAP (myGAP 10-2)


9.10) Surat Pemakluman Penolakkan

10. Pematuhan

Kegagalan pegawai dan kakitangan mematuhi TOP Pensijilan Amalan Pertanian Baik Malaysia (myGAP) boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

11. Tarikh Kuatkuasa

Tarikh TOP berkuatkuasa pada 20 Disember 2022

	Disediakan Oleh	Disemak Oleh	Disahkan Oleh
Tandatangan			
Nama	Pn. Nordiyana Binti Ab Rahman	Pn. Saiarah Binti Asri	Ts. Azreen Bin Basir
Jawatan	Unit Dokumentasi Teknikal, Latihan & Promosi	Ketua Penolong Pengarah Kanan Seksyen Pensijilan Ladang	Pengarah Bahagian Kawalan Kualiti Tanaman
Tarikh	19 Disember 2022	19 Disember 2022	19 Disember 2022



myGAP
 Malaysian Good Agricultural Practice
JABATAN PERTANIAN
 Department Of Agriculture



BORANG PERMOHONAN
APPLICATION FORM

Bahagian A hingga E untuk diisi oleh Pemohon
 Bahagian F untuk diisi oleh Pegawai Pembimbing
 Bahagian G untuk diisi oleh Urus Setia Pensijilan

(SILA RUJUK PANDUAN MENGISI BORANG)

A **MAKLUMAT PEMOHON**
 (INFORMATION OF APPLICANT)

[1] Nama Pemohon: Name of Applicant		
[2] No. KP/No. Pendaftaran Syarikat : IC No. or Company Registration No.		
[3] Nama Wakil Yang Boleh Dihubungi : Name of the contact person		
[4] Alamat Surat Menyurat : Correspondence Address		
[5] Poskod : Postcode	[6] Bandar : City	[7] Negeri : State
[8] No. Telefon : Phone No.	[9] No. Faks : Fax No.	[10] Alamat e-mail : E-mail address

B **MAKLUMAT LADANG**
 (DESCRIPTION OF FARM)

[1] Nama Ladang : Name of Farm		
[2] Nombor Lot : Lot Number	[3] Blok : Block	[4] Kampung : Village
[5] Mukim: Sub District	[6] Daerah / Jajahan : District	[7] Negeri : State
[8] Keluasan Fizikal Ladang (hektar) : Area (hectares)		
[9] Tarikh Ladang Mula Beroperasi : Date of farm's come into operation		
[10] Jenis Ladang : Sila tanda [✓] di ruang yang disediakan. Type of Farm, Please tick [✓] in the appropriate space given		
<input type="checkbox"/> Individu Individual/ Smallholder Farm		
<input type="checkbox"/> Syarikat Company		
<input type="checkbox"/> Projek / Program dibawah Jabatan Pertanian Projects/Programme under Department Of Agriculture		
<input type="checkbox"/> Taman Kekal Pengeluaran Makanan (TKPM) Permanent Food Production Park	<input type="checkbox"/> Stesyen / Pusat Pertanian Agriculture Station / Center	<input type="checkbox"/> Lain-lain, nyatakan Others Please specify:

Projek di bawah Agensi Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani
Projects under agencies of Ministry of Agriculture and Agro-based Industry

Sila nyatakan :
 Please specify

Lain-lain, Sila nyatakan :
Others, Please specify.....

[11] Adakah ladang ini menyertai Program Ladang Kontrak?

(Does the farm join Contract Farming?)

Tidak
No

Ya
Yes Jika ya, sila nyatakan
 If yes, please specify

[12] Sistem Ladang : *(Farming system)*

Sila tanda [✓] di ruang yang disediakan. *(Please tick [✓] in the appropriate space given)*

Terbuka
Open

Separa Tertutup
Partially Closed

Bertutup Penuh
Fully Closed

C **JENIS TANAMAN YANG DIUSAHAKAN**
TYPES OF CROP

Komoditi <i>Commodity</i>	Jenis tanaman <i>Crop</i>	Keluasan bertanam (ha) <i>Planted area (ha)</i>
Buah-buahan <i>Fruits</i>		
Sayur-sayuran <i>Vegetables</i>		
Padi <i>Paddy</i>		
Lain-lain <i>Others</i>		
Jumlah Keluasan Ladang Bertanam (ha) :		=
<i>Total planted area (ha)</i>		

D **PEMASARAN**
MARKETING

Sila tanda [✓]. *(Please tick [✓])*

Jualan Terus
Direct sales

Eksport

Export

Sila nyatakan :
Please specify the country

Lain-lain

Sila nyatakan :
Please specify*Boleh memilih lebih dari satu
May choose more than one

E

PENGESAHAN
CONFIRMATION

Saya mengesahkan bahawa segala butiran yang dinyatakan di atas adalah benar dan akan menurut segala syarat dalam keperluan pematuhan Pensijilan myGAP.

*I hereby certify that the information given above are correct and will abide with all rules specified in the requirement myGAP Certification.***Tandatangan Pemohon / Cop Syarikat :***Signature of applicant / Company seal***Tarikh :***Date*Sila hantarkan borang permohonan yang lengkap beserta dokumen berkaitan (**Lampiran 1**) kepada
*Please send the complete application form together with the relevant documents (Appendix 1)***PEJABAT PERTANIAN DAERAH**
(mengikut lokasi ladang)
AGRICULTURE DISTRICT OFFICE
(based on farm location)

F

UNTUK DIISI OLEH PEGAWAI PEMBIMBING DARIPADA JABATAN PERTANIAN**[1] Nama:***(Name)***[2] Jawatan :***(Position)***[3] Kawasan Perkhidmatan:***(Service area)***[4] Alamat Pejabat :***(Office Address)***[5] Poskod :***(Postcode)***[6] Daerah / Jajahan:***(District)***[7] Negeri :***(State)***[8] No. Telefon Pejabat :***(Office Tel No.)***[9] No. Telefon Bimbit :***(Mobile No.)***[10] No. Faks :***(Fax No.)***[11] Alamat e-mail :***(E-mail address)***Sila sertakan dokumen berikut bersama permohonan ini.***Please attach the following documents together with this application***1. Borang myGAP 1-2***(myGAP 1-2 form)***2. Dokumen yang berkaitan seperti yang dinyatakan dalam Senarai Semak Permohonan myGAP 1-3.***(Relevant documents as specify in the checklist of myGAP 1-3 Application)*

G

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT URUS SETIA PENSIJILAN*FOR OFFICIAL USE***[1] Tarikh Daftar :***(Date registered)***[2] No. Pendaftaran :***(Registration No.)***myGAP.**

[3] Tandatangan dan Cop : <i>(Signature and stamp)</i>	
--	--

Sebarang pertanyaan, sila hubungi :

For further information, please contact

Urus setia

Seksyen Pensijilan Ladang

Bahagian Kawalan Kualiti Tanaman, Jabatan Pertanian

Aras 7, Lot 4G2, Wisma Tani, No. 30 Persiaran Perdana, Presint 4

62624 Putrajaya

No. Tel: 03-8870 3000 /03-8870 3448

No. Faks: 03-8888 7639

E-mail: mygapmyorganic@gmail.com

Lampiran 1

Sila sertakan salinan dokumen berikut;

Bil	Perkara	Tindakan Pemohon (/)
1.	Kad Pengenalan/Sijil Daftar Syarikat (SSM)	

2.	<p>Bukti status tanah yang diusahakan;</p> <p>i. Tanah Hak Milik Sendiri - Bukti Salinan Geran Hak Milik Sendiri.</p> <p>ii. Tanah Sewa/Pajak - Bukti Salinan Perjanjian Sewa/Pajak Tanah Beserta Salinan Geran Pemilik atau Surat Kebenaran yang masih sah laku beserta Salinan Geran Pemilik.</p> <p>iii. Tanah LPS (TOL) - Bukti Salinan Lesen Pendudukan Sementara yang sah laku/Surat Permohonan dalam Proses Pembaharuan LPS daripada Pejabat Tanah.</p> <p>iv. TKPM - Bukti Salinan Surat Pengesahan Peserta TKPM/ Surat Perjanjian Peserta dengan Jabatan beserta Pelan Lot TKPM Keseluruhan.</p> <p>v. Tanah di Pusat Pertanian atau Stesen – Bukti Surat Persetujuan Daripada Pengarah Bahagian/Negeri beserta Pelan Lot Stesen/Pusat Keseluruhan.</p> <p>vi. Tanah Kerajaan atau Badan Berkanun – Bukti Surat Kebenaran daripada Ketua/Pengurus Agensi Berkenaan beserta Pelan Lot tanah yang diusahakan.</p> <p>Permohonan yang melebihi daripada satu lot perlu berada dalam lingkungan 1 km radius. Jika jarak lot tersebut melebihi dari 1 km radius, perlu mengemukakan permohonan yang berasingan.</p>	
3.	Ladang telah/akan mengeluarkan hasil dalam masa 6 bulan.	
4.	Pelan Blok Tanaman hendaklah dilampirkan.	
5.	<p>Bagi kawasan yang dibangunkan pada atau selepas 2015, sertakan Surat Kelulusan EIA daripada Jabatan Alam Sekitar sekiranya:</p> <p>i. Pembangunan tanah hutan yang meliputi kawasan seluas ≥ 20 hektar untuk dijadikan sebagai kawasan pengeluaran pertanian* atau</p>	

<p>i. Pengubahan hutan pada ketinggian ≥ 300 meter atas paras laut kepada kegunaan lain tanah yang meliputi kawasan seluas ≥ 20 hektar* atau</p> <p>ii. Pembangunan atau pembersihan tanah berkecerunan 25° hingga $< 35^{\circ}$</p> <p><i>*Mengikut Perintah Kualiti Alam Sekeliling (Aktiviti Yang Ditetapkan) Penilaian Kesan kepada Alam Sekeliling 2015 (jika berkenaan)</i></p>	
--	--



**BAHAGIAN KAWALAN KUALITI TANAMAN
JABATAN PERTANIAN MALAYSIA**



SENARAI SEMAK PERMOHONAN

NAMA PEMOHON :

Bil.	Perkara	Tindakan Pegawai Pembimbing (/)	Tindakan Urus Setia (/)
DOKUMEN ASAL			
1.	Borang Permohonan myGAP 1-1 yang telah lengkap diisi & ditandatangani oleh Pemohon & Dicop (jika ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOKUMEN SALINAN			
2.	Status Pemohon (Sila tandakan (/) salah satu daripada perkara berikut) :		
	i. Individu - Sertakan Salinan Kad Pengenalan yang telah Disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. Syarikat - Sertakan Salinan Sijil Daftar Syarikat (SSM) yang telah Disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iii. Agensi Kerajaan/Badan Berkanun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Status Tanah yang Diusahakan (Sila tandakan (/) salah satu daripada perkara berikut) –Semua Dokumen <u>MESTI</u> disahkan oleh Pegawai Pertanian Daerah		
	i. Tanah Hak Milik Sendiri - Bukti Salinan Geran Hak Milik Sendiri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. Tanah Sewa/Pajak - Bukti Salinan Perjanjian Sewa/Pajak Tanah Beserta Salinan Geran Pemilik atau Surat Kebenaran yang masih sah laku beserta Salinan Geran Pemilik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iii. Tanah LPS (TOL) - Bukti Salinan Lesen Pendudukan Sementara yang sah laku/Surat Permohonan dalam Proses Pembaharuan LPS daripada Pejabat Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iv. TKPM - Bukti Salinan Surat Pengesahan Peserta TKPM/Surat Perjanjian Peserta dengan Jabatan beserta Pelan Lot TKPM Keseluruhan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	v. Tanah di Pusat Pertanian atau Stesen di bawah Persekutuan/Negeri - Bukti Surat Persetujuan daripada Pengarah Bahagian/Negeri beserta dengan Pelan Lot Stesen/Pusat Keseluruhan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	vi. Tanah Kerajaan Negeri/Anak Syarikat atau Badan Berkanun - Bukti Surat Kebenaran daripada Ketua/Pengurus Agensi Berkenaan vii. Permohonan yang melebihi daripada 1 lot perlu berada dalam lingkungan 1 km radius. Jika jarak lot tersebut melebihi dari 1 km radius, perlu mengemukakan permohonan yang berasingan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.	Bagi kawasan yang dibangunkan pada atau selepas 2015, sertakan Surat Kelulusan EIA daripada Jabatan Alam Sekitar sekiranya: <ul style="list-style-type: none"> a. Pembangunan tanah hutan yang meliputi kawasan seluas ≥ 20 hektar untuk dijadikan sebagai kawasan pengeluaran pertanian* atau b. Pengubahan hutan pada ketinggian ≥ 300 meter atas paras laut kepada kegunaan lain tanah yang meliputi kawasan seluas ≥ 20 hektar* atau c. Pembangunan atau pembersihan tanah berkecerunan 25° hingga $<35^\circ$ *Mengikut Perintah Kualiti Alam Sekeliling (Aktiviti Yang Ditetapkan) Penilaian Kesan kepada Alam Sekeliling 2015. (jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Ladang telah/akan mengeluarkan hasil dalam masa 6 bulan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Disediakan oleh :</p> <p>..... (Pegawai Pembimbing)</p> <p style="text-align: right;">Tarikh:</p>			
TINDAKAN URUS SETIA			
<p>1. Semakan Dokumen :</p> <p><input type="checkbox"/> Dokumen Lengkap</p> <p><input type="checkbox"/> Dokumen Tidak Lengkap</p>		<p>2. Status Permohonan :</p> <p><input type="checkbox"/> Didaftarkan pada</p> <p><input type="checkbox"/> Dikembalikan pada</p>	
<p style="text-align: center;">Disemak dan disahkan oleh :</p> <p style="text-align: center;">..... (Urus setia Pensijilan)</p> <p style="text-align: center;">Bahagian Kawalan Kualiti Tanaman Jabatan Pertanian, Putrajaya</p>			

***SILA PASTIKAN SEGALA DOKUMEN LENGKAP DAN BETUL**



**BAHAGIAN KAWALAN KUALITI TANAMAN
JABATAN PERTANIAN
ARAS 7, WISMA TANI
NO. 30, PERSIARAN PERDANA, PRESINT 4
62624 PUTRAJAYA**



No. Tel: 03-8870 3448 /..... No. Faks: 03-8888 7639

Email:.....

No. Rujukan: myGAP.

Tarikh :

Pegawai Pertanian Daerah

.....
.....

Tuan,

PERMOHONAN TIDAK LENGKAP

Dukacita dimaklumkan bahawa permohonan bagi ladang berikut tidak dapat diproses kerana dokumen adalah tidak lengkap.

Bil.	Nama Pemohon	Alamat Ladang

2. Bersama-sama ini dikembalikan borang permohonan dan dokumen asal beserta senarai semak **myGAP 1-2** untuk tindakan tuan selanjutnya.

3. Sebarang pertanyaan, sila hubungi di talian

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

()

Urus setia Pensijilan
Bahagian Kawalan Kualiti Tanaman
Jabatan Pertanian
PUTRAJAYA

s.k. : Pengarah Pertanian Negeri
Pemohon



**BAHAGIAN KAWALAN KUALITI TANAMAN
JABATAN PERTANIAN
ARAS 7, WISMA TANI
NO. 30, PERSIARAN PERDANA, PRESINT 4
62624 PUTRAJAYA**



No. Tel: 03-8870

No. Faks: 03-8888 7639

Email:.....

No. Rujukan: myGAP.

Tarikh :

Pemohon

.....
.....

Tuan,

PENGESAHAN PENERIMAAN PERMOHONAN

Sukacita dimaklumkan bahawa permohonan tuan untuk menyertai pensijilan myGAP telah diterima dan dalam tindakan pihak kami.

2. Nombor Pendaftaran Ladang tuan adalah **myGAP.....**

3. Sila gunakan No. Pendaftaran tersebut untuk urusan surat-menyurat seterusnya bagi ladang berikut:

.....
.....

4. Bersama-sama ini disertakan Dokumen myGAP Pengusaha untuk panduan dan tindakan tuan seterusnya. Tuan diminta mengembalikan Borang Akuan Penerimaan (myGAP 2-2) yang dilampirkan.

5. Sebarang pertanyaan, sila hubungidi talian

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(.....)

Urusetia Pensijilan Ladang
Bahagian Kawalan Kualiti Tanaman
Jabatan Pertanian
PUTRAJAYA

s.k.: Pengarah Pertanian Negeri.....
Pegawai Pertanian Daerah.....
Fail Pengusaha



LAPORAN PEMERIKSAAN TAPAK

myGAP



NOMBOR ELEMEN	PERATURAN	TAHAP KEAKURAN									DOKUMEN / BUKTI
		WAJIB UTAMA			WAJIB BUKAN UTAMA			DIGALAKKAN			
		Y	T	TB	Y	T	TB	Y	T	TB	
3	SEJARAH DAN PENGURUSAN TAPAK										
3.1	Sejarah Tapak										
3.1.1	Adakah sejarah penggunaan tapak 3 tahun sebelum, direkodkan dan pelan susun atur ladang disediakan?	1									Dokumen: 1. Rekod Sejarah Tapak 2. Pelan susun atur ladang
3.1.2	Adakah penilaian risiko dijalankan mengambilkira: a. penggunaan tanah sebelum ini? b. potensi impak pengeluaran ke atas tanaman dan kawasan sekeliling? c. potensi impak dari aktiviti yang dijalankan di kawasan sekeliling?				1						Dokumen: 1. Maklumat Impak Penilaian Risiko 2. Rekod Pemulihan Ladang
3.1.3	Adakah lokasi ladang terletak pada ketinggian > 1000 meter dari paras laut dan mendapat kelulusan dari badan penguatkuasa bertanggungjawab?				1						Dokumen: Surat kelulusan
3.1.4	Adakah ladang tidak terletak di tanah cerun yang boleh menjejaskan alam sekitar?				1						Ladang: Bacaan Clinometer
3.1.5	Adakah TIDAK pernah berlaku pencemaran biologi atau kimia di ladang (penggunaan tanah terdahulu atau dari tanah bersebelahan)?							1			Ladang: Sumber pencemaran
3.2	Pengurusan Tapak										
3.2.1	Adakah ladang diusahakan secara sah?	1									Dokumen: Geran tanah/TOL Dan atau Surat Perjanjian jika tanah tersebut bukan milik sendiri/ Dokumen lain yang berkaitan
3.2.2	Adakah langkah pemuliharaan tanah dijalankan?	1									Ladang: Aktiviti di ladang
3.2.3	Adakah Pelan Blok Tanaman atau gambar tanaman di ladang telah disediakan?							1			Dokumen: Pelan blok tanaman Ladang: Blok Tanaman
5	PENGURUSAN TANAH DAN SUBSTRAT										
5.3	Hakisan Tanah										
5.3.1	Adakah amalan pertanian di ladang boleh meminimumkan hakisan tanah?				1						Ladang: Tiada hakisan tanah
7	PENGURUSAN AIR										
7.2	Adakah air dari sumber yang mampan?							1			Ladang: Sumber air
7.3	Adakah sumber air tidak terdedah kepada pencemaran?				1						Ladang: Sumber air
JUMLAH		3	0	0	5	0	0	3	0	0	

No.Pendaftaran : myGAP

Nama Pemohon :

Tarikh Lawatan :

Lawatan ke (Nyatakan 1, 2 atau 3) :

Jenis Tanaman :

Ringkasan Keputusan :

Syarat Keakuran	Jumlah			
	Syarat	Ya	Tidak	TB
WAJIB UTAMA	3			
WAJIB BUKAN UTAMA	5			
DIGALAKKAN	3			
JUMLAH	11			

Peratus Keakuran (%)

PENGESYORAN (tandakan pada kotak berkenaan) :

Ladang ini **DILULUSKAN** untuk pensijilan pada peringkat pemeriksaan tapak kerana telah mematuhi 100% daripada 3 wajib utama, \geq 95% daripada 5 wajib bukan utama, dan \geq 50% daripada 3 digalakkan.

Ladang ini **TIDAK DILULUSKAN** untuk pensijilan pada peringkat audit amalan ladang kerana tidak mematuhi 100% daripada 3 wajib utama, \geq 95% daripada 5 wajib bukan utama, dan \geq 50% daripada 3 digalakkan.

Disediakan Oleh:

NAMA :
JAWATAN:
TARIKH:

8	PERLINDUNGAN TANAMAN						
8.1	Perkara Asas Dalam Perlindungan Tanaman, pemilihan bahan kimia dan penggunaannya						
8.1.1	Adakah Pengurusan Perosak Bersepadu (IPM) dilaksanakan?						Dokumen: Rekod Ladang Ladang: Buah yang dibungkus, Perangkap Lampu, Sungkupan, kepelbagaian tanaman.
8.1.2	Adakah penggunaan racun perosak yang digunakan berdaftar dan selektif?						Dokumen: Rekod Ladang Ladang: tempat penyimpanan
8.1.4	Adakah penggunaan racun perosak mengikut label?						Dokumen: Rekod Ladang Ladang: Tempat penyimpanan
8.1.8	Adakah tindakan pencegahan untuk mengelakkan risiko titisan (tempas) racun perosak kepada ladang bersebelahan diambil?						Dokumen: Rekod Ladang Ladang: 1. Peralatan Semburan 2. Penampian
8.2	Rekod Penggunaan Racun Perosak						
8.2.1	Adakah penggunaan racun direkodkan?						Dokumen: Rekod Ladang
8.3	Keselamatan, Latihan dan Arahan						
8.3.1	Adakah latihan pengendalian penggunaan racun perosak yang selamat dan betul diberikan?						Dokumen: Rekod Ladang
8.3.2	Adakah kawasan yang telah disemur diletakkan tanda amaran?						Ladang: Tanda amaran
8.4	Peralatan Pelindung Diri (PPE)						
8.4.1	Adakah Kelengkapan Pelindungan Diri (PPE) yang sesuai tersedia dan digunakan semasa mengendalikan racun perosak?						Dokumen: Rekod Ladang Ladang: 1. Arahan pemakaian PPE 2. PPE yang lengkap
8.4.2	Adakah Peralatan Pelindung Diri (PPE) dibersihkan selepas digunakan dan disimpan berasingan daripada tempat penyimpanan racun perosak?						Dokumen: Rekod Ladang Ladang: Tempat penyimpanan
8.5	Tempoh Dilarang Mengutip Hasil (PHI)						
8.5.1	Adakah tempoh dilarang mengutip hasil (PHI) dipatuhi?						Dokumen: Rekod Ladang Ladang: Tanda amaran
8.6	Alat Penyembur						
8.6.1	Adakah alat penyembur yang digunakan sesuai dengan tanaman, ladang dan dalam keadaan baik?						Dokumen: Rekod Ladang Ladang: Alat penyembur
8.6.2	Adakah kalibrasi (calibration) peralatan penyemburan dijalankan?						Dokumen: Rekod Ladang
8.6.3	Adakah air bilasan peralatan penyembur dilupuskan dengan cara yang betul ?						
8.7	Penyimpanan Racun Perosak						
8.7.2	Adakah semua racun perosak disimpan dalam bekas/bungkusan asal?						Dokumen: Rekod Ladang Ladang: Bekas/ bungkusan racun perosak
8.7.3	Adakah racun perosak yang berdaftar bagi tanaman yang ditanam disimpan di tempat penyimpanan?						Dokumen: Rekod Ladang Ladang: Racun Perosak
8.7.4	Adakah racun perosak disimpan di tempat yang sesuai, selamat, kalis air, cahaya yang mencukupi, pengudaraan yang baik dan berasingan dari bahan-bahan lain?						Ladang: Tempat penyimpanan
8.7.6	Adakah rak diperbuat daripada bahan yang tidak menyerap (non absorbent) digunakan?						Ladang: Rak penyimpanan
8.7.7	Adakah racun jenis serbuk disimpan di rak bahagian atas dan racun perosak jenis cecair disimpan di rak bahagian bawah atau disimpan berasingan?						Ladang: Tempat penyimpanan

8.7.8	Adakah disediakan fasiliti yang mencukupi untuk menyukat dan membancuh racun perosak di tempat penyimpanan?							Ladang: Alat penyukat dan membancuh
8.7.9	Adakah tempat penyimpanan dikunci dan akses hanya diberikan kepada pekerja yang terlatih sahaja?							Dokumen: Rekod Ladang Ladang: Tempat penyimpanan
8.7.10	Adakah papan tanda amaran bahaya racun perosak diletakkan di pintu masuk tempat penyimpanan?							Ladang: Tanda amaran
8.7.11	Adakah fasiliti kecemasan disediakan untuk mengelak kontaminasi dan tumpahan racun perosak.							Ladang: Fasiliti kecemasan
8.7.12	Adakah prosedur menangani kemalangan, senarai nombor telefon agensi berkaitan yang terdekat dan boleh dihubungi semasa kecemasan disediakan?							Dokumen: Rekod Ladang Ladang: 1. Prosedur kemalangan 2. Senarai nombor telefon
8.7.13	Adakah inventori racun perosak dikemaskini?							Dokumen: Rekod Ladang
8.8	Bekas Racun Perosak Kosong							
8.8.2	Adakah bekas racun perosak kosong disimpan atau dilupus mengikut langkah garis panduan pelupusan racun perosak?							Dokumen: Rekod Ladang Ladang: Tempat pengumpulan
8.9	Racun Perosak Lapuk							
8.9.1	Adakah racun perosak lapuk dikenalpasti, dikumpul dan disimpan ditempat yang selamat sebelum dilupuskan melalui kontraktor yang diperakukan oleh pihak berkuasa?							Dokumen: Rekod Ladang Ladang: Tempat pengumpulan
9	PENUAIAN							
9.2	Adakah pekerja telah dilatih bagi memilih hasil yang berkualiti, bebas perosak dan lain-lain bahan pencemar?							Dokumen: Rekod Ladang
9.3	Adakah hasil yang rosak diasing dan dimusnahkan?							Dokumen: Rekod Ladang Ladang : Tempat Pelupusan
9.7	Adakah prosedur kebersihan disediakan, dipamer dan diamalkan?							Dokumen: Garis Panduan Kebersihan Ladang : Kemudahan pembersihan
9.9	Adakah terdapat akses kemudahan tandas yang bersih dan tempat mencuci di sekitar tempat kerja?							Ladang : Tandas dan tempat mencuci
9.10	Adakah pekerja bebas dari penyakit berjangkit untuk mengendalikan hasil di kawasan pengumpulan dan pembungkusan?							Dokumen: Rekod Ladang Ladang : Kawasan Pengumpulan dan Pembungkusan Hasil
9.11	Adakah hasil yang dituai tidak diletakkan secara langsung pada tanah atau lantai?							Ladang : Pusat pengumpulan
9.15	Adakah peralatan dan bekas/bakul dalam keadaan baik dan bersih?							Dokumen: Rekod Ladang Ladang : Pusat pengumpulan
9.19	Jika kotak/bekas bertindan antara satu sama lain, adakah ianya TIDAK merosakkan hasil?							Ladang : Pusat pengumpulan
9.23	Adakah hasil digred dan dibungkus mengikut permintaan pengguna atau pasaran?							Ladang : Pusat pengumpulan
9.28	Adakah bekas penyimpanan sisa, bahan kimia dan bahan lain yang berbahaya dikenalpasti dan tidak digunakan untuk meletak atau menyimpan hasil?							Ladang : Pusat pengumpulan
10	PENGENDALIAN PASCA TUAI							
10.1	Rawatan Pasca Tuai							

10.1.2	Adakah bahan kimia berdaftar digunakan dalam menjalankan aktiviti pasca tuai?									Dokumen: Rekod Ladang Ladang : Tempat penyimpanan dan pengumpulan
10.1.5	Adakah pengusaha berpengetahuan dan kompeten mengenai rawatan pasca tuai?									Dokumen: 1. Rekod Ladang atau 2. Sijil Ladang : Tempat rawatan hasil
10.1.6	Adakah semua aktiviti rawatan pasca tuai direkodkan?									Dokumen: Rekod Ladang
10.2	Pembersihan Hasil Tanaman									
10.2.1	Adakah air yang bersih dan mengalir digunakan untuk mencuci hasil?									Dokumen: Rekod Ladang Ladang: Tempat mencuci hasil
10.2.2	Adakah analisis mikrobial, residu dan logam berat pada air yang digunakan untuk rawatan pasca tuai dijalankan jika didapati berisiko?									Dokumen: Analisis air
11	PEMBUNGKUSAN									
11.1	Adakah langkah kawalan perosak yang mencukupi diambil?									Dokumen: Rekod Ladang Ladang: 1. Tempat pengendalian/ pengumpulan 2. Tempat penyimpanan
11.2	Adakah bahan pembungkus disimpan bagi mengelakkan pencemaran fizikal, kimia dan perosak?									Dokumen: Rekod Ladang Ladang: Tempat penyimpanan
11.5	Stuktur dan Bangunan									
11.5.2	Adakah gris, bahan api, minyak dan jentera ladang diasingkan daripada kawasan pengendalian, pembungkusan dan penyimpanan?									Dokumen: Rekod Ladang Ladang: Bangunan dan struktur
11.5.3	Adakah sistem kumbahan, pembuangan sisa dan perparitan disediakan?									Dokumen: Rekod Ladang Ladang: 1. Sistem kumbahan 2. Pembuangan sisa dan 3. Perparitan
11.6	Pembersihan dan sanitasi									
11.6.1	Adakah arahan pembersihan dan sanitasi di tempat pengendalian, pembungkusan dan penyimpanan serta peralatan, bekas dan bahan-bahan dipamerkan?									Dokumen: Rekod Ladang Garis panduan kebersihan dan Sanitasi Ladang: Arahan pembersihan dan Sanitasi
11.6.3	Adakah perangkap perosak dipasang, diselenggara dan direkodkan?									Dokumen: Rekod Ladang Ladang: Lokasi perangkap

11.7	Tempat Penyimpanan dan Pengangkutan					
11.7.1	Adakah hasil diletakkan pada tempat yang bersesuaian?					Dokumen: Rekod Ladang Ladang: Tempat Pengumpulan
11.7.6	Adakah palet yang digunakan bersih?					Ladang: Palet
11.7.7	Adakah kenderaan yang digunakan bersih?					Dokumen: Rekod Ladang Ladang: Kenderaan
11.7.8	Adakah hasil diangkut dan disimpan secara berasingan dari barang-barang yang menjadi punca pencemaran kimia, biologi dan fizikal?					Dokumen: Rekod Ladang Ladang: Kenderaan
11.8	Peralatan					
11.8.1	Adakah semua kenderaan, peralatan, jentera dan alat ganti disimpan dan diselenggara secara berkala?					Ladang: Kenderaan dan peralatan
12	ANALISIS RESIDU RACUN MAKHLUK PEROSAK PADA HASIL					
12.5	Adakah tindakan pembetulan telah diambil jika kandungan residu racun perosak melebihi paras maksimum yang dibenarkan?					Dokumen: Borang pengesahan pengambilan sampel
13	PENGURUSAN SISA LADANG DAN PENCEMARAN					
13.2	Adakah tempat penyimpanan racun, baja dan bahan kimia pertanian yang lain tidak bersebelahan dengan sumber air?					Dokumen: Rekod Ladang Ladang: 1. Tempat penyimpanan 2. Sumber air
13.3	Adakah sisa ladang dilupuskan mengikut kaedah yang dibenarkan?					Ladang: 1. Tempat Pengumpulan 2. Tempat pembuatan kompos
14	KEBAJIKAN PEKERJA					
14.1	Adakah pengambilan pekerja mematuhi peraturan pihak berkuasa?					Dokumen: Rekod Ladang
14.2	Adakah pekerja berkeadaan sihat untuk bekerja, diberi latihan asas kebersihan dan direkodkan?					Dokumen: Rekod Ladang
14.4	Adakah peti kecemasan yang lengkap sentiasa ada di tempat yang tetap dan bersesuaian di ladang?					Ladang: Peti Kecemasan yang lengkap
14.6	Adakah prosedur kecemasan dan kemalangan disediakan dan dipamerkan?					Dokumen: Prosedur kecemasan dan kemalangan Ladang: Prosedur dipamerkan
14.7	Adakah kemudahan asas yang bersesuaian disediakan kepada pekerja yang tinggal di ladang?					Ladang: Kemudahan Asas
14.10	Adakah latihan diberikan kepada pekerja yang mengendalikan peralatan yang bahaya dan canggih?					Dokumen: Rekod Ladang atau Sijil Ladang: Jentera/ peralatan bahaya dan canggih
15	ISU ALAM SEKITAR					
15.1	Impak Aktiviti Pertanian Terhadap Alam Sekitar					
15.1	Jika aktiviti pembakaran perlu dilakukan, adakah kebenaran dari pihak berkuasa telah diperolehi?					Dokumen Kebeneran daripada pihak berkuasa Ladang: Aktiviti pembakaran
15.2	Pemuliharaan Biodiversiti dan Hidupan Liar					

15.2	Adakah kawasan yang tidak produktif dijadikan kawasan pemuliharaan semulajadi flora dan fauna?									Ladang: Kawasan Pemuliharaan Flora dan Fauna
16 Aduan										
16.1	Adakah ketidakakuran yang diterima diambil tindakan dan disimpan?									Dokumen: 1. Laporan Ketidakakuran & tindakan pembedulan 2. Laporan Pelanggaran MRL/Logam Berat/ Mikrob
17 Prosedur Penarikbalikan										
17.1	Adakah prosedur penarikbalikan hasil tanaman yang telah disijilkan di pasaran diwujudkan?									Dokumen: Prosedur penarikbalikan hasil tanaman.
17.2	Jika hasil berpotensi atau dikenalpasti tercemar, adakah hasil diasing dan dihentikan jualan serta pembeli atau orang tengah dimaklumkan?									Dokumen: 1. Rekod Ladang 2. Notifikasi
17.3	Adakah punca kontaminasi disiasat, diambil tindakan pembedulan dan direkodkan?									Dokumen: Laporan siasatan dan pembedulan
JUMLAH KEAKURAN										

Maklumat Pemohon

No.Pendaftaran : myGAP
 Nama Pemohon :
 Lawatan Ke : (nyatakan I, II, III)
 Tarikh Lawatan :
 Jenis Tanaman :

Ringkasan Keputusan :

Syarat Keakuran	Jumlah			
	Syarat	Ya	Tidak	TB
WAJIB UTAMA	19			
WAJIB BUKAN UTAMA	44			
DIGALAKKAN	31			
JUMLAH	94			

Peratus Keakuran (%)

PENGESYORAN (tandakan pada kotak berkenaan) :

Ladang ini **DISYORKAN** untuk lantikan audit luar kerana telah mematuhi ≥ 100% daripada 19 wajib utama, ≥ 95% daripada 44 wajib bukan utama, dan ≥ 50% daripada 31 digalakkan. Bimbingan terhadap ladang ini akan diteruskan sehingga mematuhi kesemua syarat untuk memastikan ladang sentiasa mengamalkan APB dan menghasilkan makanan yang selamat.

Pegawai Pembimbing

1 Nama Pegawai :
 Jawatan :
 Tandatangan :

* Formula Mengira Peratus Keakuran	
Peratus Keakuran	= $\left[\frac{\text{Dipatuhi (Syarat - Tidak)}}{\text{Jumlah}} \right] \times 100$



LAPORAN PEMERIKSAAN TAPAK

myGAP



NOMBOR ELEMEN	PERATURAN	TAHAP KEAKURAN									DOKUMEN / BUKTI
		WAJIB UTAMA			WAJIB BUKAN UTAMA			DIGALAKKAN			
		Y	T	TB	Y	T	TB	Y	T	TB	
3	SEJARAH DAN PENGURUSAN TAPAK										
3.1	Sejarah Tapak										
3.1.1	Adakah sejarah penggunaan tapak 3 tahun sebelum, direkodkan dan pelan susun atur ladang disediakan?	1									Dokumen: 1. Rekod Sejarah Tapak 2. Pelan susun atur ladang
3.1.2	Adakah penilaian risiko dijalankan mengambilkira: a. penggunaan tanah sebelum ini? b. potensi impak pengeluaran ke atas tanaman dan kawasan sekeliling? c. potensi impak dari aktiviti yang dijalankan di kawasan sekeliling?				1						Dokumen: 1. Maklumat Impak Penilaian Risiko 2. Rekod Pemulihan Ladang
3.1.3	Adakah lokasi ladang terletak pada ketinggian > 1000 meter dari paras laut dan mendapat kelulusan dari badan penguatkuasa bertanggungjawab?				1						Dokumen: Surat kelulusan
3.1.4	Adakah ladang tidak terletak di tanah cerun yang boleh menjejaskan alam sekitar?				1						Ladang: Bacaan Clinometer
3.1.5	Adakah TIDAK pernah berlaku pencemaran biologi atau kimia di ladang (penggunaan tanah terdahulu atau dari tanah bersebelahan)?							1			Ladang: Sumber pencemaran
3.2	Pengurusan Tapak										
3.2.1	Adakah ladang diusahakan secara sah?	1									Dokumen: Geran tanah/TOL Dan atau Surat Perjanjian jika tanah tersebut bukan milik sendiri/ Dokumen lain yang berkaitan
3.2.2	Adakah langkah pemuliharaan tanah dijalankan?	1									Ladang: Aktiviti di ladang
3.2.3	Adakah Pelan Blok Tanaman atau gambar tanaman di ladang telah disediakan?							1			Dokumen: Pelan blok tanaman Ladang: Blok Tanaman
5	PENGURUSAN TANAH DAN SUBSTRAT										
5.3	Hakisan Tanah										
5.3.1	Adakah amalan pertanian di ladang boleh meminimumkan hakisan tanah?				1						Ladang: Tiada hakisan tanah
7	PENGURUSAN AIR										
7.2	Adakah air dari sumber yang mampan?							1			Ladang: Sumber air
7.3	Adakah sumber air tidak terdedah kepada pencemaran?				1						Ladang: Sumber air
JUMLAH		3	0	0	5	0	0	3	0	0	

No.Pendaftaran : myGAP

Nama Pemohon :

Tarikh Lawatan :

Lawatan ke (Nyatakan 1, 2 atau 3) :

Jenis Tanaman :

Ringkasan Keputusan :

Syarat Keakuran	Jumlah				Peratus Keakuran (%)
	Syarat	Ya	Tidak	TB	
WAJIB UTAMA	3				
WAJIB BUKAN UTAMA	5				
DIGALAKKAN	3				
JUMLAH	11				

PENGESYORAN (tandakan ✓ pada kotak berkenaan) :

Ladang ini **DILULUSKAN** untuk pensijilan pada peringkat pemeriksaan tapak kerana telah mematuhi 100% daripada 3 wajib utama, ≥ 95% daripada 5 wajib bukan utama, dan ≥ 50% daripada 3 digalakkan.

Ladang ini **TIDAK DILULUSKAN** untuk pensijilan pada peringkat audit amalan ladang kerana tidak mematuhi 100% daripada 3 wajib utama, ≥ 95% daripada 5 wajib bukan utama, dan ≥ 50% daripada 3 digalakkan.

Disediakan Oleh:

NAMA :
JAWATAN:
TARIKH:



LAPORAN AUDIT

AMALAN LADANG myGAP

(Permohonan Baru)

7-3



NOMBOR ELEMEN	PERATURAN	TAHAP KEAKURAN									DOKUMEN / BUKTI
		WAJIB UTAMA			WAJIB BUKAN UTAMA			DIGALAKKAN			
		Y	T	TB	Y	T	TB	Y	T	TB	
2	PENYIMPANAN REKOD DAN AUDIT										
2.1	Penyimpanan Rekod										
2.1.1	Adakah rekod ladang dikemaskini sekurang-kurangnya 6 bulan atau sekurang-kurangnya 1 pusingan tanaman dan disahkan?										Dokumen: Rekod Ladang (wajib myGAP 4 (2,3,4,5,6,7,8) ** Jenis Tanaman : Buah - 6 bln Sayur - 3 bln Cendawan - 3 bln Padi - 4 bln
2.2	Audit										
2.2.1	Adakah audit dijalankan dan didokumenkan?										Dokumen: - Laporan Audit Dalam myGAP (softcopy/ hardcopy) - Laporan Ketidakakuran Audit Dalam dan Arahan Tindakan Pembetulan myGAP - Rekod Ladang
4	BAHAN TANAMAN DAN POKOK INDUK										
4.1	Adakah pilihan bahan tanaman atau pokok induk oleh pengusaha memenuhi keperluan pelanggan?										Dokumen: Surat Perjanjian
4.2	Adakah bahan tanaman yang berkualiti digunakan dan direkodkan?										Dokumen: -Rekod Ladang -Sijil Kualiti Bahan Tanaman

4.3	Adakah kelulusan diperolehi jika bahan tanaman GMO digunakan?						Dokumen: Surat Kebenaran Penggunaan bahan tanaman GMO daripada pihak berkuasa
4.4	Adakah penggunaan varieti yang dilindungi mendapat						Dokumen:
4.5	Adakah varieti yang ditanam rintang atau resistan terhadap						Dokumen:
4.6	Jika bahan tanaman perlu dirawat, adakah penggunaan						Dokumen;
5	PENGURUSAN TANAH DAN SUBSTRAT						
5.1	Pemetaan Tanah						
5.1.1	Adakah Pelan Blok Tanaman disediakan untuk ladang,						Dokumen:
5.2	Penanaman						
5.2.1	Adakah pengusaha mengamalkan aktiviti agronomi yang						Ladang:
5.4	Rawatan Tanah						
5.4.1	1. Adakah kaedah alternatif seperti tanaman giliran atau						Dokumen:
	2. Jika rawatan menggunakan bahan kimia dijalankan,						Dokumen:
5.5	Substrat						
5.5.1	Adakah keutamaan diberi kepada penggunaan substrat						Dokumen:
5.5.2	Adakah aktiviti pensterilan menggunakan bahan kimia						Dokumen:
6	PENGURUSAN BAJA						
6.2	Penggunaan Baja						
6.2.1	Adakah baja digunakan mengikut amalan terbaik yang						Dokumen:
6.3	Rekod Penggunaan Baja						
6.3.1	Adakah aktiviti pembajaan direkodkan?						Dokumen:
6.4	Jentera dan peralatan pembajaan						
6.4.1	Adakah jentera dan peralatan pembajaan disimpan dalam						Ladang:
6.5	Penyimpanan baja						
6.5.1	Adakah inventori baja sentiasa dikemaskini?						Dokumen:
6.5.2	Adakah baja disimpan di tempat tertutup, bersih, kering,						Dokumen:
6.5.3	Adakah baja TIDAK disimpan bersama dengan bahan						Dokumen:
6.5.4	Adakah semua kawasan bahaya dan berisiko kepada						Dokumen:
6.5.5	Adakah baja yang berunsurkan najis manusia dan khinzir						Dokumen:
6.5.6	Adakah bahan organik yang tidak diproses TIDAK						Dokumen:
6.5.9	Adakah dokumen pembelian baja organik daripada luar						Dokumen:
6.5.10	Adakah tempat penyimpanan, membancuh dan						Dokumen:
6.5.11	Adakah sistem pengeluaran secara hidroponik dipantau						Dokumen:
7	PENGURUSAN AIR						
7.4	Adakah larangan menggunakan air kumbahan yang tidak						Ladang:
7.6	Adakah air hujan dikumpul?						Dokumen:
8	PERLINDUNGAN TANAMAN						
8.1	Perkara Asas Dalam Perlindungan Tanaman, pemilihan						

8.1.1	Adakah Pengurusan Perosak Bersepadu (IPM)							Dokumen:
8.1.2	Adakah penggunaan racun perosak yang digunakan							Dokumen:
8.1.4	Adakah penggunaan racun perosak mengikut label?							Dokumen:
8.1.8	Adakah tindakan pencegahan untuk mengelakkan risiko							Dokumen:
8.2	Rekod Penggunaan Racun Perosak							
8.2.1	Adakah penggunaan racun direkodkan?							Dokumen:
8.3	Keselamatan, Latihan dan Arahan							
8.3.1	Adakah latihan pengendalian penggunaan racun perosak							Dokumen:
8.3.2	Adakah kawasan yang telah disemur diletakkan tanda							Ladang:
8.4	Paralatan Pelindung Diri (PPE)							
8.4.1	Adakah Kelengkapan Pelindungan Diri (PPE) yang sesuai							Dokumen:
8.4.2	Adakah Peralatan Pelindung Diri (PPE) dibersihkan							Dokumen:
8.5	Tempoh Dilarang Mengutip Hasil (PHI)							
8.5.1	Adakah tempoh dilarang mengutip hasil (PHI) dipatuhi?							Dokumen:
8.6	Alat Penyembur							
8.6.1	Adakah alat penyembur yang digunakan sesuai dengan							Dokumen:
8.6.2	Adakah kalibrasi (calibration) peralatan penyemburan							Dokumen:
8.6.3	Adakah air bilasan peralatan penyembur dilupuskan							
8.7	Penyimpanan Racun Perosak							
8.7.2	Adakah semua racun perosak disimpan dalam							Dokumen:
8.7.3	Adakah racun perosak yang berdaftar bagi tanaman yang							Dokumen:
8.7.4	Adakah racun makhluk perosak disimpan di tempat yang							Ladang:
8.7.6	Adakah rak diperbuat daripada bahan yang tidak							Ladang:
8.7.7	Adakah racun jenis serbuk disimpan di rak bahagian atas							Ladang:
8.7.8	Adakah disediakan fasiliti yang mencukupi untuk menyukat							Ladang:
8.7.9	Adakah tempat penyimpanan dikunci dan akses hanya							Dokumen:
8.7.10	Adakah papan tanda amaran bahaya racun perosak							Ladang:
8.7.11	Adakah fasiliti kecemasan disediakan untuk mengelak							Ladang:

10.2.2	Adakah analisis mikrobial, residu dan logam berat pada air					Dokumen:
11	PEMBUNGKUSAN					
11.1	Adakah langkah kawalan perosak yang mencukupi					Dokumen:
11.2	Adakah bahan pembungkus disimpan bagi mengelakkan					Dokumen:
11.5	Stuktur dan Bangunan					
11.5.2	Adakah gris, bahan api, minyak dan jentera ladang					Dokumen:
11.5.3	Adakah sistem kumbahan, pembuangan sisa dan					Dokumen:
11.6	Pembersihan dan sanitasi					
11.6.1	Adakah arahan pembersihan dan sanitasi di tempat					Dokumen:
11.6.3	Adakah perangkap perosak dipasang, diselenggara dan					Dokumen:
11.7	Tempat Penyimpanan dan Pengangkutan					
11.7.1	Adakah hasil diletakkan pada tempat yang bersesuaian?					Dokumen:
11.7.6	Adakah palet yang digunakan bersih?					Ladang:
11.7.7	Adakah kenderaan yang digunakan bersih?					Dokumen:
11.7.8	Adakah hasil diangkut dan disimpan secara berasingan					Dokumen:
11.8	Peralatan					
11.8.1	Adakah semua kenderaan, peralatan, jentera dan alat					Ladang:
13	PENGURUSAN SISA LADANG DAN PENCEMARAN					
13.2	Adakah tempat penyimpanan racun, baja dan bahan kimia					Dokumen:
13.3	Adakah sisa ladang dilupuskan mengikut kaedah yang					Ladang:
14	KEBAJIKAN PEKERJA					
14.1	Adakah pengambilan pekerja mematuhi peraturan pihak					Dokumen:
14.2	Adakah pekerja berkeadaan sihat untuk bekerja, diberi					Dokumen:
14.4	Adakah peti kecemasan yang lengkap sentiasa ada di					Ladang:

14.6	Adakah prosedur kecemasan dan kemalangan disediakan dan									Dokumen:
14.7	Adakah kemudahan asas yang bersesuaian disediakan									Ladang:
14.10	Adakah latihan diberikan kepada pekerja yang									Dokumen:
15	ISU ALAM SEKITAR									
15.1	Impak Aktiviti Pertanian Terhadap Alam Sekitar									
15.1	Jika aktiviti pembakaran perlu dilakukan, adakah									Dokumen
15.2	Pemuliharaan Biodiversiti dan Hidupan Liar									
15.2	Adakah kawasan yang tidak produktif dijadikan kawasan									Ladang:
16	Aduan									
16.1	Adakah ketidakakuran yang diterima diambil tindakan dan									Dokumen:
17	Prosedur Penarikbalikan									
17.1	Adakah prosedur penarikbalikan hasil tanaman yang telah									Dokumen:
17.2	Jika hasil berpotensi atau dikenalpasti tercemar, adakah									Dokumen:
17.3	Adakah punca kontaminasi disiasat, diambil tindakan									Dokumen:

Maklumat Pemohon :

No.Pendaftaran : myGAP

Nama Pemohon :

Tarikh Lawatan :

Lawatan ke (Nyatakan 1, 2 atau 3) :

Jenis Tanaman :

:

Ringkasan Keputusan :

Syarat Keakuran	Jumlah			
	Syarat	Ya	Tidak	TB
WAJIB UTAMA	19			
WAJIB BUKAN UTAMA	44			
DIGALAKKAN	31			
JUMLAH	94			

Peratus Keakuran (%)

PENGESYORAN (tandakan ✓ pada kotak berkenaan) :

Ladang ini **DISYORKAN** untuk pensijilan pada peringkat audit amalan ladang kerana **telah** mematuhi 100% daripada 19 wajib utama, $\geq 95\%$ daripada 44 wajib bukan utama, dan $\geq 50\%$ daripada 31 digalakkan.

Ladang ini **TIDAK DISYORKAN** untuk pensijilan pada peringkat audit amalan ladang kerana **tidak** mematuhi 100% daripada 19 wajib utama, $\geq 95\%$ daripada 44 wajib bukan utama, dan $\geq 50\%$ daripada 31 digalakkan.

Pegawai Audit :

1 Nama Pegawai :
Jawatan :
Tandatangan :

2 Nama Pegawai :
Jawatan :
Tandatangan :

*** Formula Mengira Peratus Keakuran**

$$\text{Peratus Keakuran} = \left[\frac{\text{Dipatuhi}}{\text{(Syarat -Tidak Berkenaan)}} \right] \times 100$$



**LAPORAN TEKNIKAL
KELULUSAN PENSIJILAN
myGAP**



NAMA PEMOHON :

ALAMAT LADANG :

JENIS TANAMAN :

NOMBOR PENDAFTARAN : myGAP.

LAPORAN KEPUTUSAN PENGAUDITAN

Bil	SENARAI SEMAK	KEPUTUSAN*
1.	Pemeriksaan Tapak	
2.	Audit Amalan Ladang	
3.	Analisis sampel hasil;	
	a) Residue racun perosak	
	b) Logam berat	
	c) Mikrobial	
4.	Analisis sampel air;	
	a) Residue racun perosak	
	b) Logam berat	
	c) Mikrobial	
*LULUS/GAGAL/TIDAK BERKENAAN (TB)		

Senarai Semak Bagi Laporan Teknikal Pensijilan myGAP

Bil.	Perkara	Tindakan Urusetia (/)
1.	Salinan Senarai Semakan & Kriteria Keakuran Pemeriksaan Tapak	
2.	Salinan Laporan Audit Amalan Ladang myGAP	
3.	Salinan analisis sampel hasil;	
	a) Residue racun perosak	
	b) Logam berat	
	c) Mikrobial	
4.	Salinan analisis sampel air	
	a) Residue racun perosak	
	b) Logam berat	
	c) Mikrobial	