



KEMENTERIAN PERTANIAN DAN KETERJAMINAN MAKANAN
JABATAN PERTANIAN MALAYSIA

MEMO

BAHAGIAN
KHIDMAT PENGURUSAN



Kepada : SEPERTI SENARAI EDARAN

Daripada : P(BK)

Salinan Kepada : KPP, TKPP (P&R), KPP (BK) P, PP (BK) P, PPTK (BK) T,
PPT (BK) P1
Fail Timbul

Tarikh : 25 Mac 2024

Ruj. Fail : JP .BK.100-15/3/1 JLD 3 (46)

Tuan/ Puan,

PERMOHONAN TUNTUTAN PELBAGAI MELALUI SISTEM HRMIS

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk makluman YBrs. Ts/ Tuan/ Puan, sebagai langkah penambahbaikan Permohonan Tuntutan Pelbagai dan memperkasakan penggunaan digital, urusan permohonan tersebut boleh dilaksanakan melalui sistem HRMIS. Arahan ini juga selaras dengan surat JPA.(S)100-7/2/16 (19) bertarikh 31 Januari 2024 dan surat Ketua Pengarah Pertanian JP.BK.100-15/3/1 Jld. 3 (42) bertarikh 14 Mac 2024.

3. Oleh yang demikian, semua warga Jabatan perlu menggunakan Submodul Pengurusan Tuntutan dan Pendahuluan Diri di dalam sistem HRMIS mulai **1 April 2024** bagi permohonan kemudahan tersebut.

4. Dalam hubungan ini, Taklimat dan Sesi *Hands-On* Kepada Pentadbir Sistem HRMIS dan Warga Jabatan Pertanian Malaysia Bagi Sub Modul Pengurusan Tuntutan dan Pendahuluan Diri – Tuntutan Pelbagai telah diadakan pada 6 Mac 2024 sebagai pendedahan awal serta sebagai persediaan. Selain itu, adalah ditekankan bahawa permohonan Tuntutan Pelbagai hendaklah memenuhi syarat-syarat pelaksanaan yang digariskan dalam Pekeliling Perkhidmatan Ceraian SR.1.2.2 mengenai **Bayaran Pakaian Istiadat, Bantuan Pakaian Black Tie**, dan **Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi** serta **Pekeliling Perbendaharaan WP 1.4 Perenggan 6.7 Elaun Pakaian Panas**.

5. Bersama-sama ini dilampirkan dokumen berikut untuk rujukan pihak YBr. Ts/ Tuan/ Puan jua:

- i. Pekeliling Perkhidmatan Ceraian SR.1.2.2 mengenai Bayaran Pakaian Istiadat, Bantuan Pakaian Black Tie, dan Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi;
- ii. Pekeliling Perbendaharaan WP 1.4 Perenggan 6.7 Elaun Pakaian Panas; dan
- iii. *Slide* Tuntutan Pelbagai seperti di **Lampiran**.

6. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan lanjut, sila hubungi Unit Perkhidmatan di talian 03-8870 3362/ 3373/ 3340 atau perkhidmatanhq@doa.gov.my. Segala perhatian dan kerjasama YBr. Ts./ Tuan/ Puan agar dapat memastikan kepatuhan kakitangan di bawah seliaan Bahagian/ Unit masing-masing berhubung perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(SAIFUL NAZRI BIN A. RAHMAN)

Tel. : 03-8870 3402

E-mel : snazri.rahman@doa.gov.my

SENARAI EDARAN

Pengarah
Bahagian Pembangunan Industri Tanaman

Pengarah
Bahagian Kawalan Racun Perosak Dan Baja

Pengarah
Bahagian Pengurusan Sumber Tanah

Pengarah
Bahagian Pengembangan Pertanian

Pengarah
Bahagian Biosekuriti Tumbuhan

Pengarah
Bahagian Kawalan Kualiti Tanaman

Pengarah
Bahagian Perancangan Strategik

Pengarah
Bahagian Pembangunan Modal Insan

Pengarah
Bahagian Kejuruteraan Pertanian

Pengarah
Bahagian Pertanian Bandar

Pengarah
Bahagian Perkhidmatan Makmal

Pengarah
Jabatan Pertanian Wilayah Persekutuan Labuan

Ketua Unit
Unit Integriti

Ketua Unit
Unit Komunikasi Korporat

Ketua Unit
Unit Undang-Undang



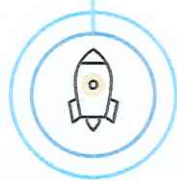
Program Sharing HRMIS Application Knowledge & Experience (SHARE)–HRMIS Siri 19 Tahun 2022

TUNTUTAN PELBAGAI

**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
2022**

KANDUNGAN

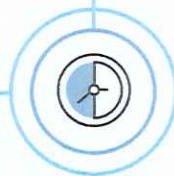
01
PENGENALAN
Penerangan ringkas



02
PERANAN TERLIBAT
Pengguna



03
ALIRAN PROSES
Proses fungsi



04
LANGKAH PENGISIAN
Cara penggunaan



01
PENGENALAN
Penerangan ringkas

**Merupakan salah satu fungsi di bawah
Submodul Pengurusan Tuntutan Dan
Pendahuluan Diri selain Tuntutan
Perjalanan Dalam Negeri (TNT)
dan Bayaran Lebih Masa.**



5

JENIS TUNTUTAN PELBAGAI

1

**Elaun
Pakaian Panas**

2

**Bayaran
Pakaian Istiadat**

3

**Bayaran
Pakaian Menghadiri
Upacara Rasmi**

4

**Bayaran
Pakaian Black Tie**

5

**Bayaran
Saguhati Pensyarah/Penceramah
Dan Fasilitator Sambilan**

02

PERANAN TERLIBAT Pengguna



Pemilik Kompetensi

03

ALIRAN PROSES

Proses fungsi



MOHON

Isi permohonan
di HRMIS



CETAK

Cetak borang



HANTAR MANUAL

04

LANGKAH PENGISIAN

Cara penggunaan

ELAUN PAKAIAN PANAS



MENU PERMOHONAN BAHARU

Tuntutan

Permohonan Baharu

Papar Status Permohonan

Selenggara Kenderaan Perjalanan

PERMOHONAN TUNTUTAN

Nama :
No KP/Polis/Tentera :
Papar Maklumat Rekod Peribadi
Papar Profil Perseidmahan

MAKLUMAT PERMOHONAN TUNTUTAN

* Mandatori

Tujuan Tuntutan* : Tuntutan Pelbagai 1 Pilih Tuntutan Pelbagai
Bulan* : Januari 2 Pilih bulan tuntutan
Tahun* : 2022 3 Sistem default tahun semasa
Kaedah Pembayaran Tuntutan* : Akaun Bank (EFT)
Kaedah pembayaran muktamad akan ditentukan oleh Pejabat Pembayar
No Akaun (Nama Bank)* : 162076524669 (MAYBANK) 4 Pilih no akaun
Tandakan jika Pemohon adalah Anggota Keselamatan (bukan Awam). 5

Abaikan ruangan ini kerana pilihan ini hanya digunakan bagi tujuan TNT Digital

SIMPAN

SET SEMULA

KELUAR

6 7 8

6. Klik butang Simpan selepas selesai langkah 1-5
7. Klik butang Set Semula untuk mengosongkan kembali pilihan
8. Klik butang Keluar untuk ke paparan sebelum

SENARAI JENIS TUNTUTAN

Jumlah Rekod : 5

Bil.	
☒ 1.	Elaun Pakaian Panas
☐ 2.	Bayaran Pakaian Istiadat
☐ 3.	Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi
☐ 4.	Bayaran Pakaian Black Tie
☐ 5.	Bayaran Saguhati Pensyarah, Penceramah Dan Fasilitator Sambilan

MAKLUMAT TERAKHIR PENERIMAAN ELAUN

Tarikh Terakhir Pembayaran Dibuat : -Tiada Maklumat-
Jumlah : -Tiada Maklumat-
Keterangan Tuntutan : -Tiada Maklumat-

MAKLUMAT TUNTUTAN

Nama Persidangan / Kursus / Lawatan Rasmi : PERSIDANGAN RASMI

[Kelayakan hariya untuk negara/kawasan yang terletak di Utara Garisan Sarton(Tropic Of Cancer) dan di Selatan Garisan Jadi (Tropic Of Capricorn)]

Tempat : Tokyo, Jepun

Tarikh Mula Persidangan / Kursus / Lawatan Rasmi : 11/01/2022

Tarikh Tamat Persidangan / Kursus / Lawatan Rasmi : 25/01/2022

Bilangan Hari : 15

Jumlah Tuntutan : RM 1,500.00

Pengakuan : Adalah dengan ini saya mengaku bahawa saya belum pernah lagi menerima elaun ini semenjak tiga tahun kebelakangan ini

SIMPAN

SET SEMULA

PREVIU CETAK

KELUAR

1. Isi maklumat dan simpan. Selepas berjaya disimpan, sistem akan memaparkan yang berikut:

*Maklumat Terakhir
Penerimaan Elaun : Default
"Tiada Maklumat" kerana
Pemohon tidak pernah
menerima Elaun Pakaian
Panas.*

2. Bilangan hari dikira berdasarkan maklumat Tarikh Mula dan Tarikh Tamat.
3. Jumlah tuntutan sebanyak RM1,500.00 dipaparkan mengikut Pekeliling Perbendaharaan WP1.4
4. Butang Previu Cetak untuk melihat borang tuntutan yang telah dilengkapi.



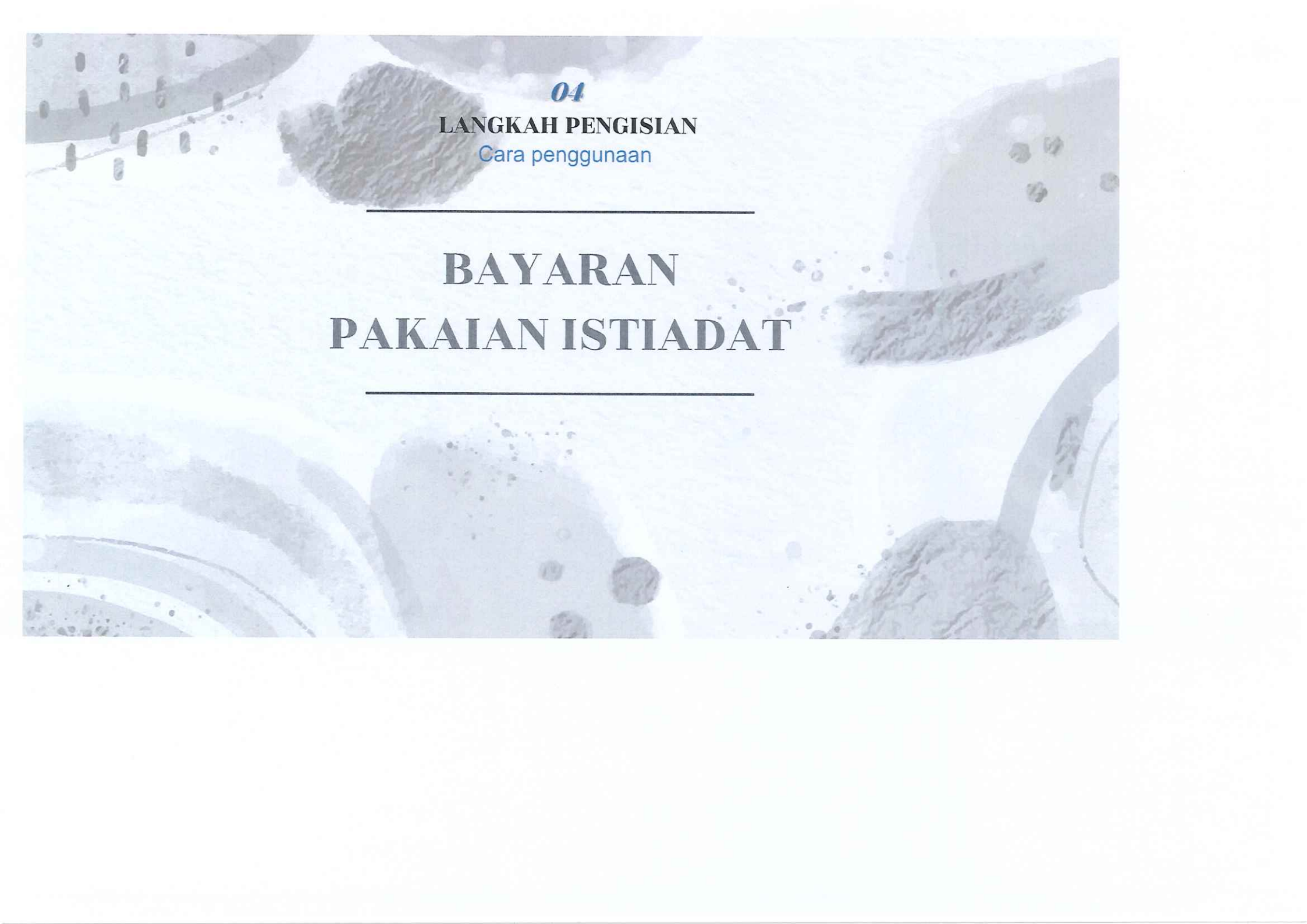
**BORANG PERMOHONAN ELAUN PAKAIAN PANAS
(WP 1.4)**

(Elaun ini hendaklah dituntut sebelum pegawai pergi ke luar negeri atau selewat-lewatnya tiga (3) bulan selepas pulang dari luar negeri)

No. Rujukan Permohonan : CLM-01/22-0000014
Nama Penuh :
Unit Organisasi : SEKTOR OPERASI
Alamat Unit Organisasi : BLOK C1 - C3, KOMPLEKS C
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62510 Putrajaya
Wilayah Persekutuan Putrajaya, Malaysia
No Gaji : No. K/P :
Jawatan Sebenar : PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED FA29
(TBK1 DAN TBK2)
Gred Jawatan : F29

KELUAR

Cetak dan hantar.



04

LANGKAH PENGISIAN

Cara penggunaan

BAYARAN PAKAIAN ISTIADAT

MENU PERMOHONAN BAHARU

Tuntutan > Permohonan Baharu

Papar Status Permohonan

Selenggara Kenderaan Perjalanan

PERMOHONAN TUNTUTAN

Nama :
No KP/Polis/Tentera :
Papar Maklumat Rekod Perbadan : Papar Profil Perkhidmatan

MAKLUMAT PERMOHONAN TUNTUTAN

* **Mandatori**

Tujuan Tuntutan* : Tuntutan Pelbagai 1 Pilih Tuntutan Pelbagai
Bulan* : Januari 2 Pilih bulan tuntutan
Tahun* : 2022 3 Sistem default tahun semasa
Kaedah Pembayaran Tuntutan* : Akaun Bank (EFT)
Kaedah pembayaran muktamad akan ditentukan oleh Pejabat Pembayar

No Akaun (Nama Bank)* : 162076524669 (MAYBANK) 4 Pilih no akaun
: ☐ Tandakan jika Pemohon adalah Anggota Keselamatan (bukan Awam). 5

Abaikan ruangan ini kerana pilihan ini hanya digunakan bagi tujuan TNT Digital

SIMPAN SET SEMULA KELUAR

6 7 8

6. Klik butang Simpan selepas selesai langkah 1-5
7. Klik butang Set Semula untuk mengosongkan kembali pilihan
8. Klik butang Keluar untuk ke paparan sebelum

SENARAI JENIS TUNTUTAN	
Jumlah Rekod : 5	
Bil.	
☐ 1.	Elaun Pakaian Panas
☒ 2.	Bayaran Pakaian Istiadat
☐ 3.	Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi
☐ 4.	Bayaran Pakaian Black Tie
☐ 5.	Bayaran Saguhati Pensyarah, Penceramah Dan Fasilitator Sambilan

MAKLUMAT TERAKHIR PENERIMAAN ELAUN

Bayaran Pakaian Istiadat : -Tiada Maklumat-
Tarikh Terakhir Pembayaran Dibuat : -Tiada Maklumat-
Jumlah : -Tiada Maklumat-
Keterangan Tuntutan : -Tiada Maklumat-

Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi : -Tiada Maklumat-
Tarikh Terakhir Pembayaran Dibuat : -Tiada Maklumat-
Jumlah : -Tiada Maklumat-
Keterangan Tuntutan : -Tiada Maklumat-

MAKLUMAT TUNTUTAN

Keterangan Tuntutan* : TUNTUTAN BAYARAN PAKAIAH ISTIADAT

Tempat Berkursus/Seminar* : TEMPAT BERKURSUS/SEMINAR

Tarikh Berkursus/Seminar* : 07/02/2022

Had Maksimum Tuntutan : RM 1,500.00

Jumlah Dalam Resit* : RM 1,350.90

Jumlah Tuntutan Yang Layak Diterima : RM 1,350.90 1

No. Resit Bayaran* : ABC7890

Pengakuan : Adalah dengan ini saya mengaku bahawa butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya belum pernah lagi menerima elaun ini semenjak tiga tahun kebelakangan ini

2

SIMPAN

SET SEMULA

PREVIU CETAK

KELUAR

Isikan maklumat dan klik butang Simpan.

1. Jumlah tuntutan yang layak diterima adalah kadar yang lebih rendah atau sama dengan kadar RM1,500.00 yang ditetapkan.
2. Butang Previu Cetak untuk melihat borang tuntutan yang telah dilengkapi.

1 of 3



**BORANG PERMOHONAN BAYARAN PAKAIAN ISTIADAT
(PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 16 TAHUN 2007)**
(Kemudahan bayaran pakaian ini diberi setiap tiga (3) tahun sekali)

No. Rujukan Permohonan : CLM-02/22-0000007

Nama Penuh : [REDACTED]

Unit Organisasi : UNIT APLIKASI TERAS 4

Alamat Unit Organisasi : BLOK C1 - C3, KOMPLEKS C
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62510 Putrajaya
Wilayah Persekutuan Putrajaya, Malaysia

No Gaji : [REDACTED] No. K/P : [REDACTED]

Jawatan Sebenar : PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK

Gred Jawatan : M44

Status Lantikan : Lantikan Tetap

Keterangan Permohonan

Tujuan Permohonan : TUNTUTAN BAYARAN PAKAIAN ISTIADAT

KELUAR

Cetak dan hantar.



04

LANGKAH PENGISIAN

Cara penggunaan

BAYARAN

PAKAIAN MENGHADIRI UPACARA RASMI

MENU PERMOHONAN BAHARU

Tuntutan > Permohonan Baharu

Paper Status Permohonan

Selenggara Kenderaan Perjalanan

PERMOHONAN TUNTUTAN

Nama :
No KP/Polis/Tentera :
Papir Maklumat Rekod Peribadi Papir Profil Pendidikan

MAKLUMAT PERMOHONAN TUNTUTAN

*** Mandatori**

Tujuan Tuntutan* : Tuntutan Pelbagai 1 Pilih Tuntutan Pelbagai
Bulan* : Januari 2 Pilih bulan tuntutan
Tahun* : 2022 3 Sistem default tahun semasa
Kaedah Pembayaran Tuntutan* : Akaun Bank (EFT)
Kaedah pembayaran muktamad akan ditentukan oleh Pejabat Pembayar
No Akaun (Nama Bank)* : 162076524669 (MAYBANK) 4 Pilih no akaun
: ☐ Tandakan jika Pemohon adalah Anggota Keselamatan (bukan Awam). 5

Abaikan ruangan ini kerana pilihan ini hanya digunakan bagi tujuan TNT Digital

SIMPAN SET SEMULA KELUAR

6 7 8

6. Klik butang Simpan selepas selesai langkah 1-5
7. Klik butang Set Semula untuk mengosongkan kembali pilihan
8. Klik butang Keluar untuk ke paparan sebelum

SENARAI JENIS TUNTUTAN

Jumlah Rekod : 5

Bil.	
☐ 1.	Elaun Pakaian Panas
☐ 2.	Bayaran Pakaian Istiadat
☒ 3.	Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi
☐ 4.	Bayaran Pakaian Black Tie
☐ 5.	Bayaran Saguhati Pensyarah, Penceramah Dan Fasilitator Sambilan

MENU PERMOHONAN BAHARU

Tuntutan > Permohonan Baharu

Papar Status Permohonan

Selenggara Kenderaan Perjalanan

PERMOHONAN TUNTUTAN

Nama :
No KP/Polis/Tentera :

Papar Maklumat Rekod Peribadi Papar Profil Perkhidmatan

MAKLUMAT PERMOHONAN TUNTUTAN

*** Mandatori**

Tujuan Tuntutan* : Tuntutan Pelbagai 1 Pilih Tuntutan Pelbagai
Bulan* : Januari 2 Pilih bulan tuntutan
Tahun* : 2022 3 Sistem default tahun semasa
Kaedah Pembayaran Tuntutan* : Akaun Bank (EFT)
Kaedah pembayaran muktamad akan ditentukan oleh Pejabat Pembayar
No Akaun (Nama Bank)* : 162076524669 (MAYBANK) 4 Pilih no akaun
: ☐ Tandakan jika Pemohon adalah Anggota Keselamatan (bukan Awam). 5

Abaikan ruangan ini kerana pilihan ini hanya digunakan bagi tujuan TNT Digital

SIMPAN SET SEMULA KELUAR

6 7 8

6. Klik butang Simpan selepas selesai langkah 1-5
7. Klik butang Set Semula untuk mengosongkan kembali pilihan
8. Klik butang Keluar untuk ke paparan sebelum

SENARAI JENIS TUNTUTAN

Jumlah Rekod : 5

Bil.	
☐ 1.	Elaun Pakaian Panas
☐ 2.	Bayaran Pakaian Istiadat
☒ 3.	Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi
☐ 4.	Bayaran Pakaian Black Tie
☐ 5.	Bayaran Saguhati Pensyarah, Penceramah Dan Fasilitator Sambilan

MAKLUMAT TUNTUTAN

Keterangan Tuntutan*	:	TUNTUTAN BAYARAN PAKAIAH MENGHADIRI UPACARA RASMI	
Tempat Berkursus/Seminar*	:	TEMPAT BERKURSUS/SEMINAR	
Tarikh Berkursus/Seminar*	:	09/02/2022	
☒ Pegawai:			
Had Maksimum Tuntutan	:	RM 650.00	
Jumlah Dalam Resit*	:	RM 700.00	
Jumlah Tuntutan Yang Layak Diterima	:	RM 650.00	1A
No. Resit Bayaran*	:	02221	
☒ Pasangan:			
Had Maksimum Tuntutan	:	RM 450.00	
Jumlah Dalam Resit*	:	RM 459.90	
Jumlah Tuntutan Yang Layak Diterima	:	RM 450.00	1B
No. Resit Bayaran*	:	02221	
Pengakuan	:	Adalah dengan ini saya mengaku bahawa butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya belum pernah lagi menerima elaun ini semenjak tiga tahun kebelakangan ini.	

SIMPAN SET SEMULA **PREVIU CETAK** KELUAR

Isikan maklumat dan klik butang Simpan.

1A, 1B.

Jumlah tuntutan yang layak diterima adalah kadar yang lebih rendah atau Sama dengan kadar yang ditetapkan.

2. Butang Previu Cetak untuk melihat borang tuntutan yang telah dilengkapkan.



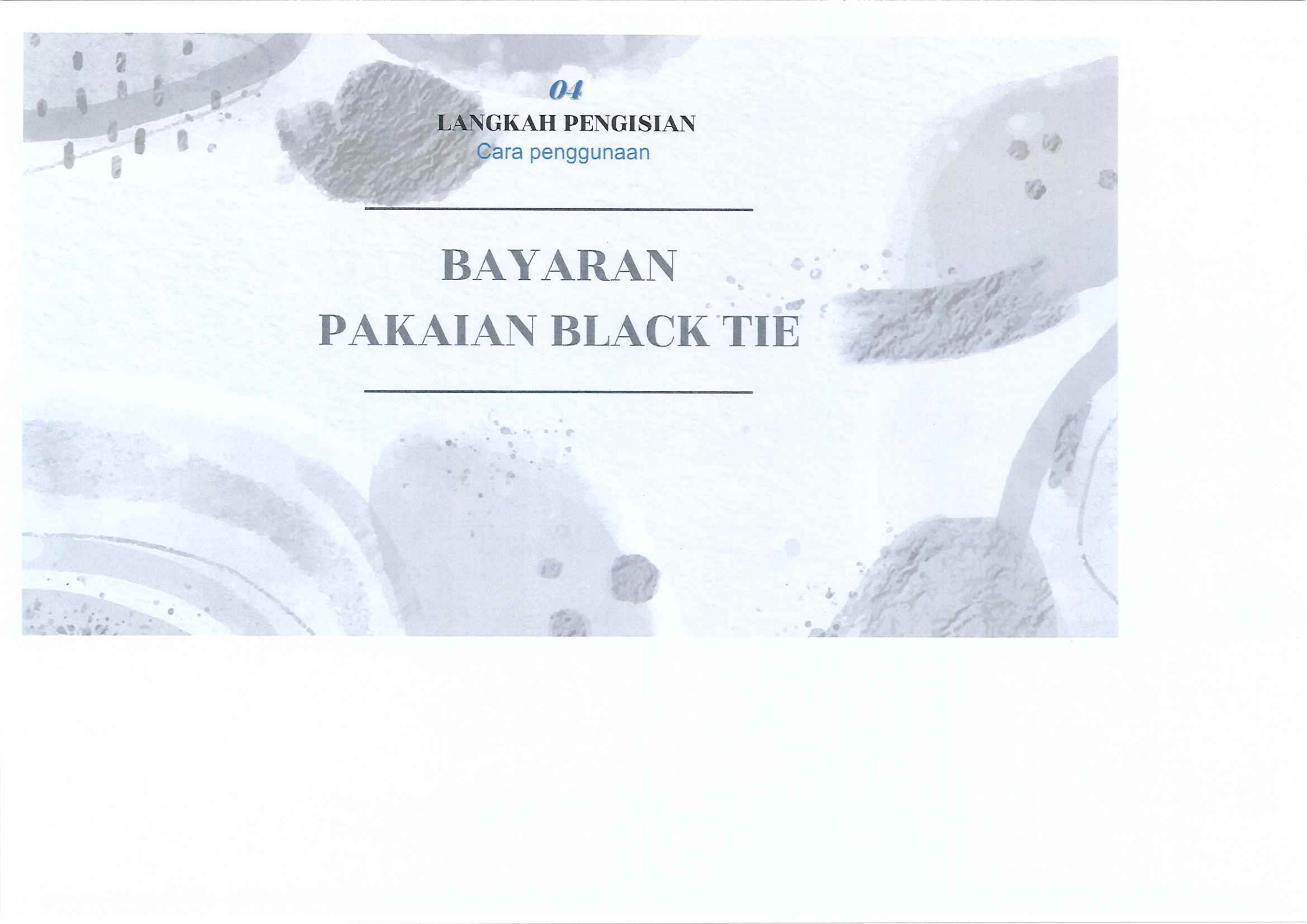
**BORANG PERMOHONAN BAYARAN PAKAIAN MENGHADIRI UPACARA RASMI
(PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 16 TAHUN 2007)**

(Kemudahan bayaran pakaian ini diberi setiap tiga (3) tahun sekali)

No. Rujukan Permohonan : CLM-02/22-0000008
Nama Penuh :
Unit Organisasi : UNIT APLIKASI TERAS 4
Alamat Unit Organisasi : BLOK C1 - C3, KOMPLEKS C
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62510 Putrajaya
Wilayah Persekutuan Putrajaya, Malaysia
No Gaji : No K/P :
Jawatan Sebenar : PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK
Gred Jawatan : M44
Status Lantikan : Lantikan Tetap
Keterangan Permohonan
Tujuan Permohonan : TUNTUTAN BAYARAN PAKAIAN MENGHADIRI UPACARA RASMI

KELUAR

Cetak dan hantar.



04

LANGKAH PENGISIAN

Cara penggunaan

BAYARAN PAKAIAN BLACK TIE

MENU PERMOHONAN BAHARU

Tuntutan

Permohonan Baharu

Papar Status Permohonan

Selenggara Kenderaan Perjalanan

PERMOHONAN TUNTUTAN

Nama :
No KP/Polis/Tentera :
Papar Maklumat Rekod Peribadi
Papar Profil Perkhidmatan

MAKLUMAT PERMOHONAN TUNTUTAN

* Mandatori

Tujuan Tuntutan* :
Bulan* :
Tahun* :
Kaedah Pembayaran Tuntutan* :
Kaedah pembayaran muktamad akan ditentukan oleh Pejabat Pembayar
No Akaun (Nama Bank)* :

1

Tuntutan Pelbagai

1 Pilih Tuntutan Pelbagai

2

Januari

2 Pilih bulan tuntutan

3

2022

3 Sistem default tahun semasa

4

Akaun Bank (EFT)

4 Pilih no akaun

5

☐ Tandakan jika Pemohon adalah Anggota Keselamatan (bukan Awam).

5

Abaikan ruangan ini kerana pilihan ini hanya digunakan bagi tujuan TNT Digital

SIMPAN

SET SEMULA

KELUAR

6

7

8

6. Klik butang Simpan selepas selesai langkah 1-5
7. Klik butang Set Semula untuk mengosongkan kembali pilihan
8. Klik butang Keluar untuk ke paparan sebelum

SENARAI JENIS TUNTUTAN

Jumlah Rekod : 5

Bil.	
☐ 1.	Elaun Pakaian Panas
☐ 2.	Bayaran Pakaian Istiadat
☐ 3.	Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi
☒ 4.	Bayaran Pakaian Black Tie
☐ 5.	Bayaran Saguhati Pensyarah, Penceramah Dan Fasilitator Sambilan

MAKLUMAT TUNTUTAN

Keterangan Tuntutan* : BAYARAN PAKAIAN BLACK TIE

Tempat Berkursus/Seminar* : TEMPAT BERKURSUS/SEMINAR

Tarikh Berkursus/Seminar* : 17/02/2022

Had Maksimum Tuntutan : RM 1,000.00

Jumlah Dalam Resit* : RM 1,000.00

Jumlah Tuntutan Yang Layak Diterima : RM 1,000.00 ¹

No. Resit Bayaran* : BT0222

Pengakuan : Adalah dengan ini saya mengaku bahawa butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya belum pernah lagi menerima elaun ini semenjak tiga tahun kebelakangan ini

²

SIMPAN SET SEMULA **PREVIU CETAK** KELUAR

Selepas berjaya disimpan, sistem akan memaparkan yang berikut:

1. Jumlah tuntutan yang layak diterima adalah kadar yang lebih rendah atau sama dengan kadar RM1,000.00 yang ditetapkan.
2. Butang Previu Cetak untuk melihat borang tuntutan yang telah dilengkapkan.

1 of 2



**BORANG PERMOHONAN BAYARAN PAKAIAN BLACK TIE
(PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 16 TAHUN 2007)**
(Kemudahan bayaran pakaian ini diberi setiap tiga (3) tahun sekali)

No. Rujukan Permohonan : CLM-02/22-0000009

Nama Penuh : [REDACTED]

Unit Organisasi : UNIT APLIKASI TERAS 4

Alamat Unit Organisasi : BLOK C1 - C3, KOMPLEKS C
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62510 Putrajaya
Wilayah Persekutuan Putrajaya, Malaysia

No Gaji : [REDACTED] No. K/P : [REDACTED]

Jawatan Sebenar : PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK

Gred Jawatan : M44

Status Lantikan : Lantikan Tetap

Keterangan Permohonan

Tujuan Permohonan : BAYARAN PAKAIAN BLACK TIE

KELUAR

Cetak dan hantar.



04

LANGKAH PENGISIAN

Cara penggunaan

BAYARAN

**SAGUHATI PENSYARAH/PENCERAMAH
DAN FASILITATOR SAMBILAN**

MENU PERMOHONAN BAHARU

Tuntutan

Permohonan Baharu

Papar Status Permohonan

Selenggara Kenderaan Perjalanan

PERMOHONAN TUNTUTAN

Nama :
No KP/Polis/Tentera :

Papar Maklumat Rekod Perbad
Papar Profil Perkhidmatan

MAKLUMAT PERMOHONAN TUNTUTAN

* Mandatori

Tujuan Tuntutan* : Tuntutan Pelbagai 1 Pilih Tuntutan Pelbagai
Bulan* : Januari 2 Pilih bulan tuntutan
Tahun* : 2022 3 Sistem default tahun semasa
Kaedah Pembayaran Tuntutan* : Akaun Bank (EFT)
Kaedah pembayaran muktamad akan ditentukan oleh Pejabat Pembayar
No Akaun (Nama Bank)* : 162076524669 (MAYBANK) 4 Pilih no akaun
: ☐ Tandakan jika Pemohon adalah Anggota Keselamatan (bukan Awam). 5

Abaikan ruangan ini kerana pilihan ini hanya digunakan bagi tujuan TNT Digital

SIMPAN

SET SEMULA

KELUAR

6

7

8

6. Klik butang Simpan selepas selesai langkah 1-5
7. Klik butang Set Semula untuk mengosongkan kembali
8. Klik butang Keluar untuk ke paparan sebelum

SENARAI JENIS TUNTUTAN

Jumlah Rekod : 5

Bil.	
☐ 1.	Elaun Pakaian Panas
☐ 2.	Bayaran Pakaian Istiadat
☐ 3.	Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi
☐ 4.	Bayaran Pakaian Black Tie
☒ 5.	Bayaran Saguhati Pensyarah, Penceramah Dan Fasilitator Sambilan

Penganjur* : [REDACTED]

Jawatan Sebenar Wakil Penganjur : [REDACTED]

Nama Wakil Penganjur : [REDACTED]

Jumlah Rekod : 0 Halaman 1 daripada 1

☐ Bil.	Nama Kursus/Ceramah	Jumlah Jam	Jumlah
Tiada rekod ditemui!			
[1]			

Jumlah Keseluruhan RM 0.00

5

Cari Penganjur dengan menggunakan kaedah carian melalui No. KP atau Nama CO.

Nota penting :
Pemilik Kompetensi yang menjadi Penganjur mesti diberikan peranan sebagai Claim Verifier (Kod peranan [0504][170]) oleh pentadbir HRMIS agensi Penganjur sendiri.

Keterangan Tuntutan

: Permohonan bayaran saguhati sebagai Penceramah Jemputan.

Nama Kursus / Ceramah*

: BENGKEL HRMIS BAGI FUNGSI SUBMODUL TUNTUTAN PELBAGAI

Kategori Penceramah*

: Pensyarah/ Penceramah Sambilan [\[Tafsiran Pakar\]](#)

Tarikh Mula Kursus / Ceramah*

: 23/02/2022

Tarikh Tamat Kursus / Ceramah*

: 24/02/2022

Klik pada kotak pilihan untuk membuat pilihan.

Bil.	Tarikh	Kadar Bayaran Sejam	Bil. Jam	Jumlah Tuntutan
1	☒ 23/02/2022	RM 120.00	6 jam 0 minit	RM 720.00
2	☒ 24/02/2022	RM 120.00	5 jam 30 minit	RM 660.00

Jumlah Tuntutan : RM 1380.00

Had Maksimum Tuntutan : RM 2632.39

SIMPAN

SET SEMULA

KELUAR

1. Nyatakan keterangan tuntutan seperti Permohonan bayaran saguhati sebagai Penceramah Jemputan.
2. Nyatakan nama sesi yang dihadiri sebagai Pensyarah/Penceramah Dan Fasilitator Sambilan.
3. Pilih dari *drop-down* sama ada Pensyarah/Penceramah Sambilan atau Fasilitator Sambilan.
4. Masukkan tarikh mula sesi yang dihadiri.
5. Masukkan tarikh tamat sesi yang dihadiri.
6. Sistem akan mengeluarkan kekotak mengikut tarikh yang dimasukkan. Tandakan *checkbox* untuk memasukkan tuntutan mengikut jam dan minit.
7. Kadar rata RM120 sejam bagi Penceramah/Pensyarah Sambilan, manakala RM80 sejam bagi Fasilitator Sambilan.
8. Masukkan jumlah jam dan minit mengikut tarikh sesi dijalankan.
9. Jumlah tuntutan harian dikira secara automatik.
10. Jumlah besar tuntutan.
11. Had maksimum dipaparkan berdasarkan $\frac{1}{2}$ gaji pokok Pemohon.
12. Klik butang Simpan selepas melengkapkan permohonan.
13. Butang Set Semula untuk mengosongkan kembali pengisian yang telah dibuat.
14. Butang Keluar untuk ke paparan sebelum.

Cetak dan hantar.

1 of 4



BORANG TUNTUTAN BAYARAN SAGUHATI
PENSYARAH/PENCERAMAH DAN FASILITATOR SAMBILAN

BULAN FEBRUARI TAHUN 2022

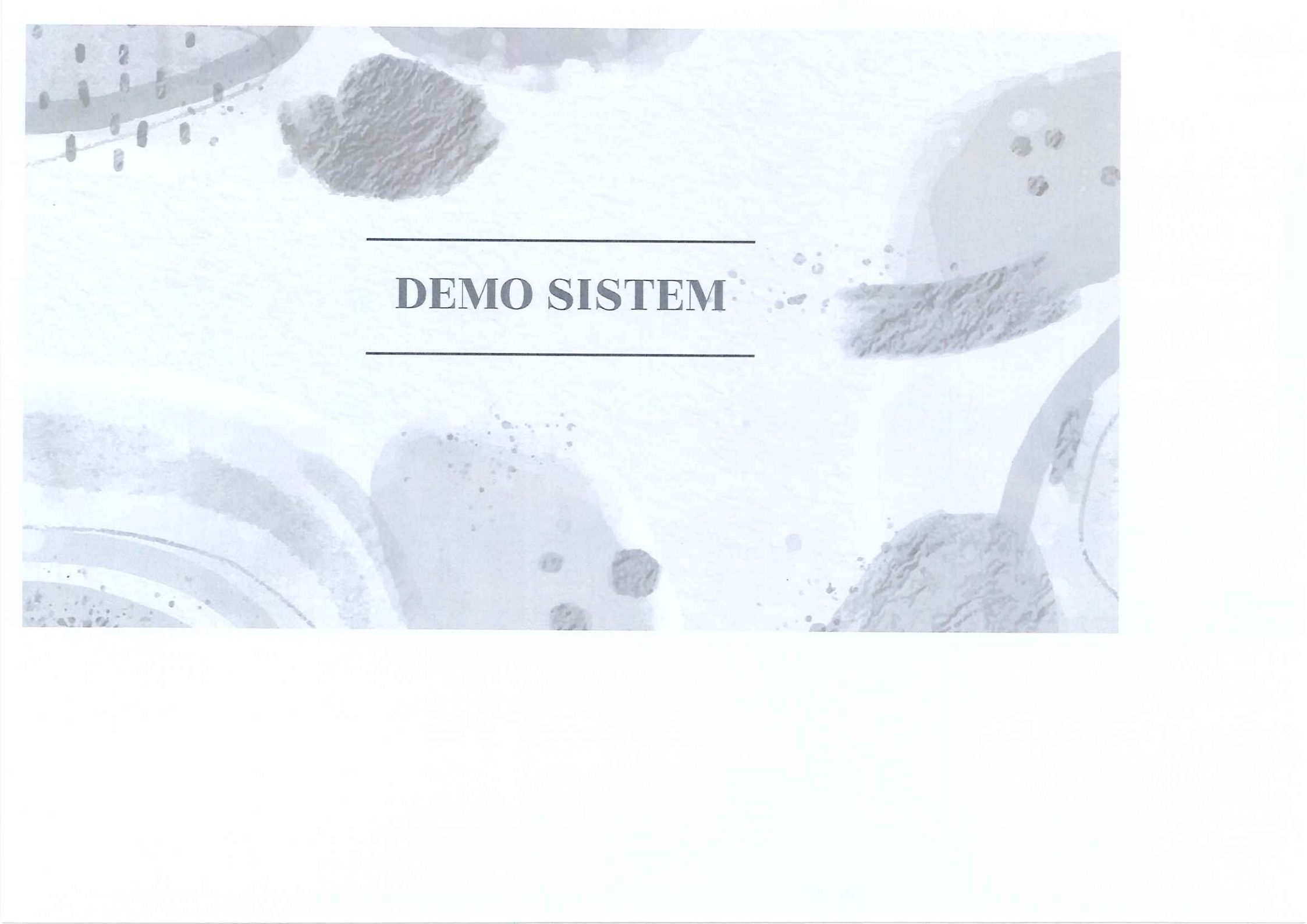
No. Rujukan Permohonan : CLM-02/22-0000010

Kepada :

Kementerian/Jabatan/AgensiPenganjur :







DEMO SISTEM

TERIMA KASIH

Sila hubungi:
HELPDESK JPA (<https://spmb.jpa.gov.my/>)
Tel : 03 - 8321 1400
