



JABATAN PERTANIAN

No. Keluaran : 02

No. Pindaan: 03

Tarikh: 3 Mac 2025

Muka Surat: 1 / 10

DOA.PK(U).03.PPP LATIHAN AGEN PENGEMBANGAN

S01-KD4-Pin0

REKOD PINDAAN

PINDAAN		KLAUSA PROSEDUR YANG DIPINDA	KETERANGAN
NO.	TARIKH		
00	01/09/2019	Nama Bahagian Pembangunan Sumber Manusia (BPSM) telah dikemasikini kepada nama Bahagian yang terkini iaitu Bahagian Pembangunan Modal Insan (BPMI)	Penstrukturan Semula Jabatan Pertanian 2018
00	01/09/2019	4.1 Latihan Agen Pengembangan. Latihan ini dirancang dan dilaksanakan secara berjadual oleh PLN / ILPP / PLPP dan disampaikan oleh PBK atau pegawai yang mempunyai kepakaran tertentu yang diperlukan.	Latihan yang dihadiri oleh Ajen Pengembangan di ILPP / PLPP boleh diambil kira dalam pencapaian kehadiran latihan.
00	01/01/2022	Tanggungjawab dan Tindakan 6.2.7 Merekodkan kehadiran latihan APT/APIAT ke dalam Sistem Profil Latihan	K-skorkad sudah tidak digunakan lagi dan maklumat kehariran kursus kini perlu dimasukkan dalam Sistem Profil Latihan
00	01/01/2022	6.4.2 Hantar Laporan Suku Tahun Latihan Ajen Pengembangan kepada BPMI / ILPP / PLPP	Penambahbaikan prosedur
00	01/01/2022	6.4.3 Bentang Laporan Suku Tahun Latihan Ajen Pengembangan dalam Mesyuarat Pengembangan.	Penambahbaikan prosedur
00	03/01/2023	4.0 Definisi	Kemaskini
00	03/01/2023	6.0 Tanggungjawab Dan Tindakan	Kemaskini
00	03/01/2023	7.0 Rekod Kualiti	Kemaskini
00	03/01/2023	8.0 Carta Aliran	Kemaskini



JABATAN PERTANIAN

No. Keluaran : 02

No. Pindaan: 03

Tarikh: 3 Mac 2025

Muka Surat: 2 / 10

DOA.PK(U).03.PPP LATIHAN AGEN PENGEMBANGAN

S01-KD4-Pin0

REKOD PINDAAN

PINDAAN		KLAUSA PROSEDUR YANG DIPINDA	KETERANGAN
NO.	TARIKH		
01	02/01/2024	2.0 Skop	Kemaskini dengan penambahan Seksyen Pertanian Wilayah (SPW).
01	02/01/2024	4.0 Definisi Latihan Agen Pengembangan.	Kemaskini definisi
01	02/01/2024	5.0 Singkatan	Kemaskini
01	02/01/2024	6.0 Tanggungjawab Dan Tindakan	Kemaskini
01	02/01/2024	7.0 Rekod Kualiti	Kemaskini format dan nombor borang kepada Borang Perancangan Program Latihan Agen Pengembangan Tanaman / Industri Asas Tani (U03-LAP3-Pin1) dan Borang Pengesahan Kehadiran Latihan Agen Pengembangan Tanaman / Industri Asas Tani (U03-LAP4-Pin1).
01	02/01/2024	8.0 Carta Aliran	Kemaskini
02	02/01/2025	6.0 Tanggungjawab dan tindakan	Penambahbaikan pada perkara 6.4.1 dan 6.4.2.
02	02/01/2025	7.0 Rekod Kualiti	Kemaskini format dan nombor borang kepada:- <ul style="list-style-type: none">- Borang Keperluan / Kehadiran Program Latihan Agen Pengembangan Tanaman / Industri Asas Tani (U03-LAP1-Pin1)



JABATAN PERTANIAN

No. Keluaran : 02

No. Pindaan: 03

Tarikh: 3 Mac 2025


Muka Surat: 3 / 10

DOA.PK(U).03.PPP LATIHAN AGEN PENGEMBANGAN

S01-KD4-Pin0

REKOD PINDAAN

PINDAAN		KLAUSA PROSEDUR YANG DIPINDA	KETERANGAN
NO.	TARIKH		
			<ul style="list-style-type: none">- Borang Perancangan / Pelaksanaan Program Latihan Agen Pengembangan Tanaman / Industri Asas Tani (U03-LAP3-Pin2)- Borang Pengesahan Kehadiran Latihan Agen Pengembangan Tanaman / Industri Asas Tani (U03-LAP4-Pin2)- Borang Penilaian Latihan Agen Pengembangan Tanaman / Industri Asas Tani (U03-LAP5-Pin1)
03	03/03/2025	6.0 Tanggungjawab dan tindakan	Penambahbaikan pada perkara 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2 dan 6.4.1.
03	03/03/2025	7.0 Rekod Kualiti	<p>Pengguguran pada perkara:-</p> <ol style="list-style-type: none">1. Borang Keperluan Program Latihan Agen Pengembangan Tanaman / Industri Asas Tani (U03-LAP1-Pin1)2. Borang Keperluan Program Latihan Agen Pengembangan Tanaman / Industri Asas Tani (Daerah) (U03-LAP2-Pin0)8. Laporan Suku Tahun Latihan Agen Pengembangan (U05-PPP1-Pin1, U05-PPP2-Pin1 dan U03-LAP3-Pin2). <p>Penambahbaikan pada perkara:-</p> <ol style="list-style-type: none">1. Keperluan dan Laporan Latihan Agen Pengembangan Tanaman / Industri Asas Tani - Sistem GeoTanaman (Modul Pengembangan)

	JABATAN PERTANIAN		
	No. Keluaran : 02	No. Pindaan: 03	Tarikh: 3 Mac 2025
DOA.PK(U).03.PPP LATIHAN AGEN PENGEMBANGAN			

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan memastikan latihan yang diberikan kepada Agen Pengembangan Tanaman (APT) dan Agen Pengembangan Industri Asas Tani (APIAT) berdasarkan keperluan setempat bagi meningkatkan pengetahuan dan kepakaran dalam menjalankan perkhidmatan pengembangan.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh Jabatan Pertanian Negeri dan Daerah termasuk Seksyen Pertanian Wilayah dalam mengenalpasti keperluan latihan, perancangan dan pelaksanaan latihan kepada APT dan APIAT.

3.0 RUJUKAN

3.1 Manual Kualiti MS ISO 9001:2015 Perkhidmatan Pengembangan Pertanian

4.0 DEFINISI

4.1 Latihan Agen Pengembangan

Latihan yang dirancang bagi peningkatan kompetensi APT / APIAT yang memfokuskan kepada kemahiran teknikal berpandukan aktiviti tanaman / industri asas tani dan peningkatan pengetahuan pembangunan modal insan oleh PBK atau tenaga pengajar yang diiktiraf.

4.2 Analisis Keperluan Latihan / Penentuan Keperluan Latihan

Proses mengenalpasti dan menganalisis keperluan latihan untuk APT / APIAT yang terlibat di dalam memberi perkhidmatan pengembangan.

5.0 SINGKATAN

PBPP	-	Pengarah Bahagian Pengembangan Pertanian
PBPMI	-	Pengarah Bahagian Pembangunan Modal Insan
PB	-	Pengarah Bahagian
PPN	-	Pengarah Pertanian Negeri
TPPN	-	Timbalan Pengarah Pertanian Negeri
SPW	-	Seksyen Pertanian Wilayah
K/U	-	Pegawai Pertanian Kuasa Usaha



JABATAN PERTANIAN

No. Keluaran : 02

No. Pindaan: 03

Tarikh: 3 Mac 2025

Muka Surat: 6 / 10

DOA.PK(U).03.PPP LATIHAN AGEN PENGEMBANGAN

PBK	-	Pegawai Bidang Khas
PLN	-	Pegawai Latihan Negeri
PIATN	-	Pegawai Industri Asas Tani Negeri
PJ	-	Penceramah Jemputan
PPD	-	Pegawai Pertanian Daerah
PPPD	-	Penolong Pegawai Pertanian Daerah
APT	-	Agen Pengembangan Tanaman
APIAT	-	Agen Pengembangan Industri Asas Tani
PYB	-	Pegawai Yang Bertanggungjawab
AKL	-	Analisa Keperluan Latihan
PLPP	-	Pusat Latihan dan Pembangunan Pengembangan
ILPP	-	Institut Latihan Pengembangan Pertanian

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

Tanggungjawab	Tindakan	
	6.1	Permohonan dan Senarai Latihan
APT / APIAT	6.1.1	Isi Keperluan Latihan dalam Sistem GeoTanaman (Modul Pengembangan) sebelum tahun pelaksanaan.
PLN	6.1.2	Selaraskan keperluan latihan APT / APIAT daripada Sistem GeoTanaman (Modul Pengembangan) dan laksanakan perbincangan / bengkel di peringkat negeri / SPW.
PLN	6.1.3	Isi Perancangan Latihan APT / APIAT dalam Sistem GeoTanaman (Modul Pengembangan).
PLN	6.1.4	Sediakan program latihan dengan menggunakan Borang Perancangan Program Latihan Agen Pengembangan Tanaman / Industri Asas Tani (U03-LAP3-Pin2) dan diluluskan oleh PPN salinan kepada PBPMI, ILPP / PLPP dan PPD.



JABATAN PERTANIAN

No. Keluaran : 02

No. Pindaan: 03

Tarikh: 3 Mac 2025

Muka Surat: 7 / 10

DOA.PK(U).03.PPP LATIHAN AGEN PENGEMBANGAN

	6.2	Pelaksanaan Latihan
PLN / PYB SPW	6.2.1	Keluarkan surat jemputan latihan kepada peserta dan surat lantikan penceramah kepada PBK atau PJ.
PLN / PYB SPW	6.2.2	Sediakan keperluan latihan.
PLN / PYB SPW	6.2.3	Laksanakan latihan mengikut perancangan yang ditetapkan dan jalankan ujian pra-latihan (sebelum) dan pasca-latihan (selepas).
APT / APIAT	6.2.4	Hadir latihan dan Isi Borang Pengesahan Kehadiran Latihan Agen Pengembangan Tanaman / Industri Asas Tani (U03-LAP4-Pin2). Jika tidak hadir kursus yang ditetapkan, APT / APIAT perlu menggantikan dengan menghadiri kursus lain yang dianjurkan oleh PLN / ILPP / PLPP.
APT / APIAT	6.2.5	Isi Borang Penilaian Latihan Agen Pengembangan Tanaman/Industri Asas Tani (U03-LAP5-Pin1) selepas kursus.
PLN / PYB SPW	6.2.6	Merekodkan kehadiran latihan APT / APIAT ke dalam Sistem Profil Latihan dan Sistem GeoTanaman (Modul Pengembangan).
	6.3	Analisa Latihan
PLN / PYB SPW	6.3.1	Analisa borang ujian pasca-latihan dan sediakan laporan kepada PPN serta dibentangkan untuk penambahbaikan dalam Mesyuarat Pengembangan Negeri / Mesyuarat Pengembangan Pertanian Seksyen Pertanian Wilayah. Jika perlu penambahbaikan, perlu dilaksanakan penambahbaikan tersebut pada kursus yang akan datang (Rujuk kembali para 6.2)
PLN / PYB SPW	6.3.2	Majukan salinan U03-LAP4-Pin2, U03-LAP5-Pin1 kepada ILPP / PLPP dalam tempoh sebulan selepas tamat setiap latihan untuk dianalisa.
PLPP / ILPP, PLN / PYB SPW	6.3.3	Membuat laporan penilaian latihan dan dihantar kepada PLN dan dibentangkan di dalam Mesyuarat Pengembangan Negeri / Mesyuarat Pengembangan Pertanian Seksyen Pertanian Wilayah bagi penambahbaikan latihan akan datang. Jika perlu penambahbaikan, perlu dilaksanakan penambahbaikan tersebut pada kursus yang akan datang (Rujuk kembali para 6.2)



JABATAN PERTANIAN

No. Keluaran : 02

No. Pindaan: 03

Tarikh: 3 Mac 2025

Muka Surat: 8 / 10

DOA.PK(U).03.PPP LATIHAN AGEN PENGEMBANGAN

	6.4	PELAPORAN
PLN / PYB SPW	6.4.1	Kemaskini pencapaian latihan dalam Sistem GeoTanaman (Modul Pengembangan).
BPMI	6.4.2	Bentang Laporan Suku Tahun Latihan Agen Pengembangan dalam Mesyuarat Pengembangan.

7.0 REKOD KUALITI

Bil.	Rekod kualiti	Lokasi	Tempoh penyimpanan
1.	Keperluan dan Laporan Latihan Agen Pengembangan Tanaman / Industri Asas Tani - Sistem GeoTanaman (Modul Pengembangan)	SPW / Daerah	3 Tahun
2.	Borang Perancangan Program Latihan Agen Pengembangan Tanaman / Industri Asas Tani (U03-LAP3-Pin2)	BPMI / ILPP / PLPP / Negeri / SPW, Daerah	3 Tahun
3.	Borang Pengesahan Kehadiran Latihan Agen Pengembangan Tanaman / Industri Asas Tani (U03-LAP4-Pin2)	Negeri / SPW, ILPP / PLPP	3 Tahun
4.	Borang Penilaian Latihan Agen Pengembangan Tanaman / Industri Asas Tani (U03-LAP5-Pin1)	Negeri / SPW, ILPP / PLPP	3 Tahun
5.	Laporan Penilaian Latihan	Negeri / SPW, ILPP / PLPP	3 Tahun
6.	Laporan Penilaian Pra-latihan dan Pasca latihan	Negeri / SPW	3 Tahun



JABATAN PERTANIAN

No. Keluaran : 02

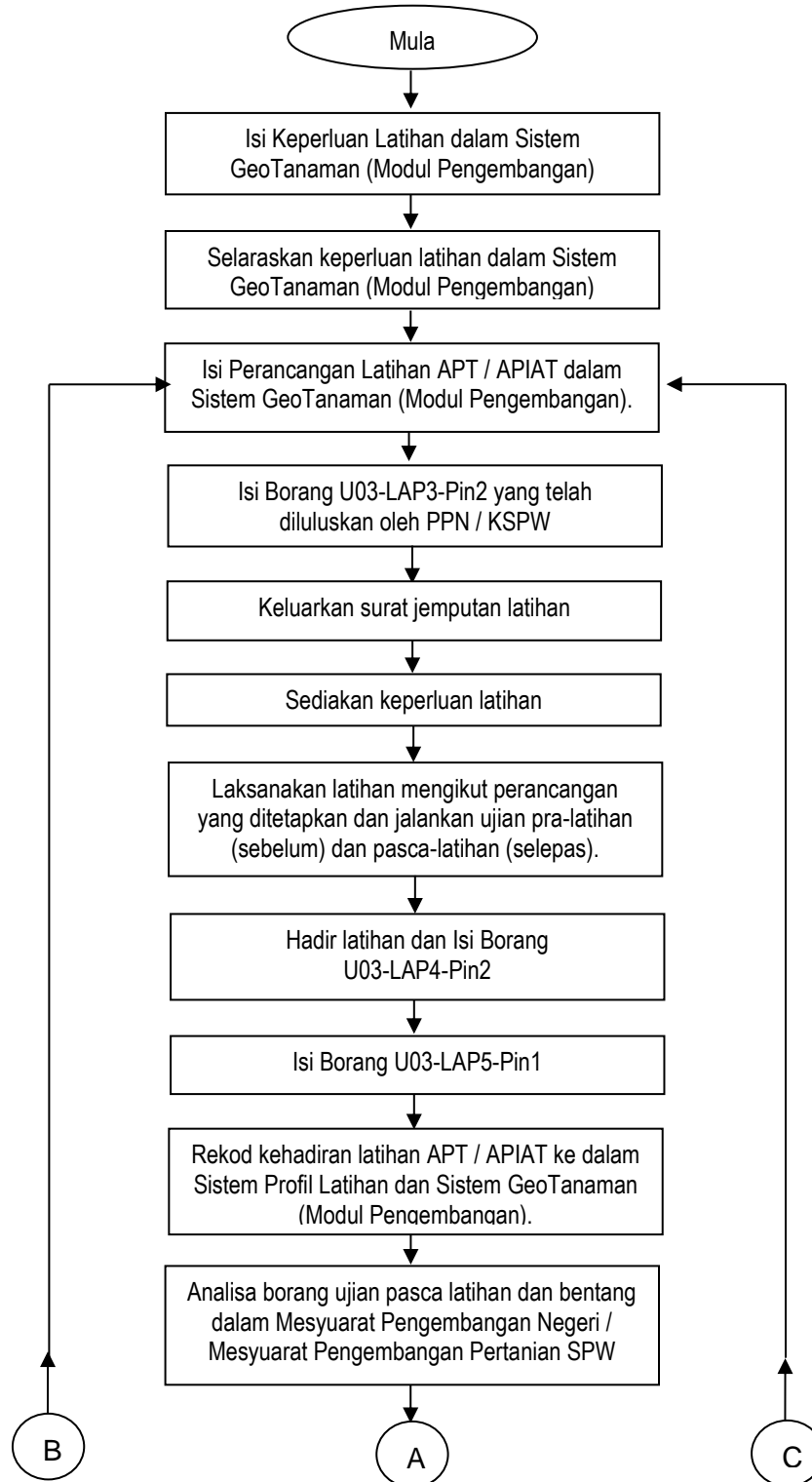
No. Pindaan: 03

Tarikh: 3 Mac 2025

Muka Surat: 9 / 10

DOA.PK(U).03.PPP LATIHAN AGEN PENGEMBANGAN

8.0 CARTA ALIRAN





JABATAN PERTANIAN

No. Keluaran : 02

No. Pindaan: 03

Tarikh: 3 Mac 2025

Muka Surat: 10 / 10

DOA.PK(U).03.PPP LATIHAN AGEN PENGEMBANGAN

