

## STRATEGI PELAKSANAAN

### BIL PELAKSANAAN AKTIVITI

- Latihan - Kemahiran asas Kaunseling Tahap 1 dan Tahap 2
- Ditauliahkan sebagai AKRAB
- Menubuhkan Jawatan Kuasa AKRAB
- Perancangan aktiviti AKRAB
- Mesyuarat Penyelaras Pelaksanaan aktiviti AKRAB mengikut keperluan di Jabatan
- Penyediaan Laporan Aktiviti AKRAB
- Pemantauan Aktiviti AKRAB
- Pencalonan AKRAB Utama (AU), AKRAB Gemilang (AG) Peringkat Kementerian/Jabatan
- Penambahbaikan / Kajian Keberkesanan AKRAB di Agensi



## MATLAMAT AKRAB

### MEMBERI SOKONGAN KEPADA PERUBAHAN

Individu akan sentiasa memerlukan pandangan dan pendapat dari orang lain terutamanya daripada individu yang hampir dengan mereka. Oleh itu amat penting untuk mempunyai rakan-rakan yang berkebolehan untuk membantu menghadapi perubahan.

### MENEGUHKAN PERUBAHAN YANG DIBUAT

Individu memerlukan peneguhan dan kepastian untuk melaksanakan perubahan kerana perubahan memerlukan iltizam dan kecekalan. Oleh itu sokongan daripada rakan-rakan amat diperlukan. Contohnya memberi idea dan pandangan serta dorongan.

### BERKONGSI PENGALAMAN DENGAN ILMU PENGETAHUAN

Manusia perlu pengalaman dan pengetahuan berharga yang dapat memberi manfaat kepada pekerja dan organisasi. Setiap pegawai mempunyai pengalaman yang berbeza. Sekiranya ianya dapat dikongsi bersama pelbagai idea dan pemikiran kreatif dapat dihasilkan.

### BERKONGSI RASA DAN PERASAAN

Perasaan dan emosi negatif yang dipendam lama-kelamaan mewujudkan konflik diri. Ia perlu disalurkan secara positif. Oleh itu, PRS membantu individu bermasalah meluahkan perasaan dan berkongsi pandangan dan pengalaman.

### MEMPERKUATKAN SEMANGAT DALAM MENERUSKAN PASUKAN

PRS membantu rakan-rakan sekerja dalam sesuatu kelompok meneruskan perubahan positif untuk kecermerlangan diri dan organisasi.



## KESIMPULAN

**Sesungguhnya usaha membimbang dan membangunkan potensi modal insan merupakan satu usaha yang amat murni.**

**Bagi memastikan keberkesanan pelaksanaan Rakan Pembimbang Perkhidmatan Awam di agensi, semua pihak iaitu Ketua Jabatan, Pegawai Psikologi, Pihak Pengurusan Sumber Manusia dan ahli-ahli AKRAB perlu sentiasa berkerjasama antara satu sama lain.**



## APLIKASI AKRAB

- Program Pembimbing Rakan Sekerja (PRS) berkonsepkan rakan membantu rakan berteraskan:
  - Asas kaunseling profesional
- Diharapkan penyebaran luas amalan tersebut kepada semua peringkat di bahagian masing-masing dapat mewujudkan:
  - Keharmonian, keakraban, saling hormat menghormati potensi masing-masing serta mewujudkan budaya kerja yang cemerlang.
- PRS bergerak dan bertindak sebagai satu pasukan bagi mencapai objektif, misi, visi dan peningkatan tahap keberkesanan serta imej organisasi
  - Keharmonian, keakraban, saling hormat menghormati potensi masing-masing serta mewujudkan budaya kerja yang cemerlang.

## BAGAIMANA AKRAB MEMAINKAN PERANAN?

- Memahami pengaruh rakan sekerja yang memainkan peranan penting dalam kehidupan individu.
- Memahami bahawa individu lebih selesa untuk berbincang soal kehidupan dengan rakan sebaya kerana lebih memahami.
- Memahami bahawa pertolongan rakan sebaya lebih diambil kira dan ia berlaku secara sukarela jika rakan sebaya menggunakan teknik membimbang yang berkesan.
- Memahami perihal pentingnya hubungan kemanusiaan dan persaudaraan dalam organisasi dapat mewujudkan suasana harmoni



JABATAN PERTANIAN MALAYSIA  
Wisma Tani Aras 7-17, No. 30,  
Persiaran Perdana Presint 4, 62624 Putrajaya

Tel: 603-8870 3000 | Fax: 603-8888 5059  
Web: <http://www.doa.gov.my>

*Pelaksanaan*  
**AKRAB**  
**RAKAN PEMBIMBING**  
**PERKHIDMATAN AWAM**

Jabatan Pertanian

## PENGENALAN AKRAB

Rakan Pembimbing Perkhidmatan Awam (dahulunya dikenali sebagai AKRAM) merupakan nama khusus bagi pegawai yang dilantik sebagai pembimbing rakan sekerja sepertimana yang dikehendaki dalam arahan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 18 Tahun 2005.

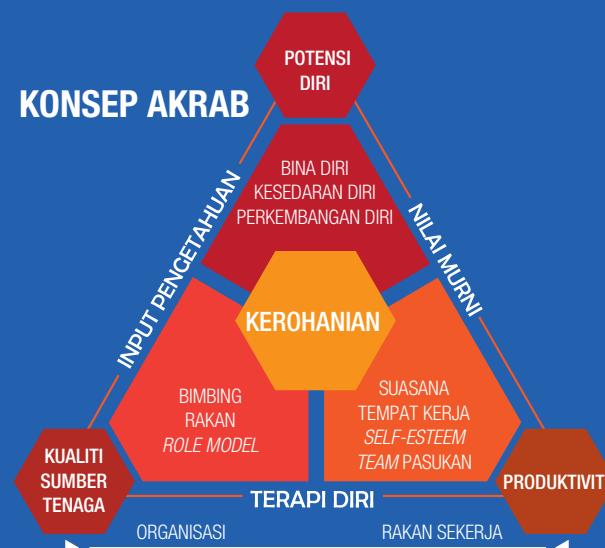
**AKRAB** merupakan akronim kepada perkataan:



### LOGO AKRAB



### KONSEP AKRAB



## VISI & OBJEKTIF AKRAB

Menjadikan AKRAB sebagai penggerak pembangunan modal insan dalam pembangunan sumber manusia.

Menyediakan perkhidmatan membimbing bagi membantu rakan sekerja meningkatkan potensi dan kecemerlangan diri.

### MISI AKRAB

- O1 Melaksanakan aktiviti membimbing kepada warga organisasi
- O2 Membantu pegawai yang memerlukan bantuan dalam menghadapi permasalahan kehidupan.
- O3 Bertindak sebagai perantara antara pegawai dengan kaunselor dalam membuat saringan kesesuaian masalah.
- O4 Mewujudkan hubungan baik dengan pihak pengurusan sumber manusia di agensi bagi memudahkan perlaksanaan aktiviti AKRAB.

### FOKUS AKRAB

#### KOMPETENSI

##### PERIBADI

- Pengurusan Kendiri
- Memahami personaliti diri dan orang lain
- Pengurusan emosi diri
- Kemahiran Interpersonal

##### PROFESSIONAL

- Kemahiran *mentoring* dan penyeliaan
- Menyampaikan persembahan
- Kemahiran kaunseling

##### SOSIAL

- Kemahiran komunikasi
- Kemahiran melayan pelanggan
- Arsetif
- Humanistik
- Kemantapan keluarga bekerjaya

##### ORGANISASI

- Memahami budaya kerja organisasi
- Tingkah laku warga organisasi
- Semangat kerja berkumpulan

#### KAEDAH

- Tunjukcara
- Lawatan
- Bimbingan Kelompok
- Bengkel
- Forum
- Seminar
- Kempen
- Konvensyen
- Bimbingan Individu

## CARTA ORGANISASI

### AKRAB JABATAN PERTANIAN SESI 2022 / 2024



## FAEDAH AKRAB

Mewujudkan pekerja yang kompeten

Mewujudkan suasana kerja yang harmoni

Membantu mencari penyelesaian masalah kumpulan bawah

Pegawai atasan lebih empati kepada masalah kumpulan bawah

## KEPERLUAN AKRAB DALAM ORGANISASI

Kesedaran mengenai **KEBAJIKAN** dan **KEPERLUAN SOKONGAN** dalam aspek **PSIKOLOGI** individu dalam organisasi.

Kesedaran dalam melihat kepentingan hubungan **INTERPERSONAL** dan kemahiran **KOMUNIKASI** berkesan untuk kesejahteraan organisasi.

Keadaan struktur organisasi melihat kepada penekanan aspek **KESEJAHTERAAN MINDA** dan **PERSEDIAAN UNTUK BERUBAH** amat diperlukan dalam organisasi.