

SLOT:
TATACARA PENGHANTARAN
DOKUMEN
&
CARTA ALIR AKTIVITI
DI UNIT PELABELAN PRODUK

TATACARA PENGHANTARAN DOKUMEN & CARTA ALIR SEPERTI BERIKUT:

- ❖ SEMAKAN AWAL LABEL BAGI PENDAFTARAN SEMULA**
- ❖ SEMAKAN AWAL LABEL BAGI PENDAFTARAN BAHARU**
- ❖ PERMOHONAN TUKAR LABEL & TAMBAH PEK SAIZ**
- ❖ PENGHANTARAN PRUF PENCETAK**

**SEMAKAN AWAL LABEL UTK
PENDAFTARAN SEMULA**

**KENAPA
perlu
SEMAK
AWAL
LABEL?**

- **PINTU MASUK
'BOARDING PASS'**
- **MEMINIMAKAN
KESALAHAN**
- **MEMENDEKKAN
JANGKAMASA
KELULUSAN**

Senarai Semak LAMPIRAN A

LAMPIRAN A

SENARAI SEMAK
UNTUK SEMAKAN AWAL LABEL PRODUK UNTUK TUJUAN PENDAFTARAN
SEMULA RMP

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SILA (/) JIKA ADA
1	Borang A (Subkaedah 2(I)) Dalam Format Dwi Bahasa	
2	Satu (1) Keping Salinan Berwarna Pruf Pencetak Bagi Setiap Pek Saiz Yang Terkini Dan Diluluskan	
3	Satu (1) Keping Draf Label Berwarna Bagi Setiap Pek Saiz Mengikut Garis Panduan Pelabelan RMP (Pindaan 2020)	
4	Salinan Sijil Racun Makhluk Perosak Yang Terkini	
5	Salinan Surat Dari NAFAS Yang Masih Sah Laku (Jika Berkaitan) Contohnya untuk label dibawah Program Skim Insentif Pengeluaran Padi (SIPP)	
6	Salinan Sijil Mylpo Untuk Trademark ® Bagi Nama Dagangan Yang Masih Sah Laku (Jika Berkaitan)	
7	Kembalikan Semula Label yang Dipinda Semasa Semakan Terdahulu (Jika Berkaitan)	

SEMAKAN AWAL LABEL

SILA TANDA (/) PADA KOTAK BERKAITAN



PENDAFTARAN SEMULA



PENDAFTARAN BAHARU

NAMA SYARIKAT :

NAMA DAGANGAN :

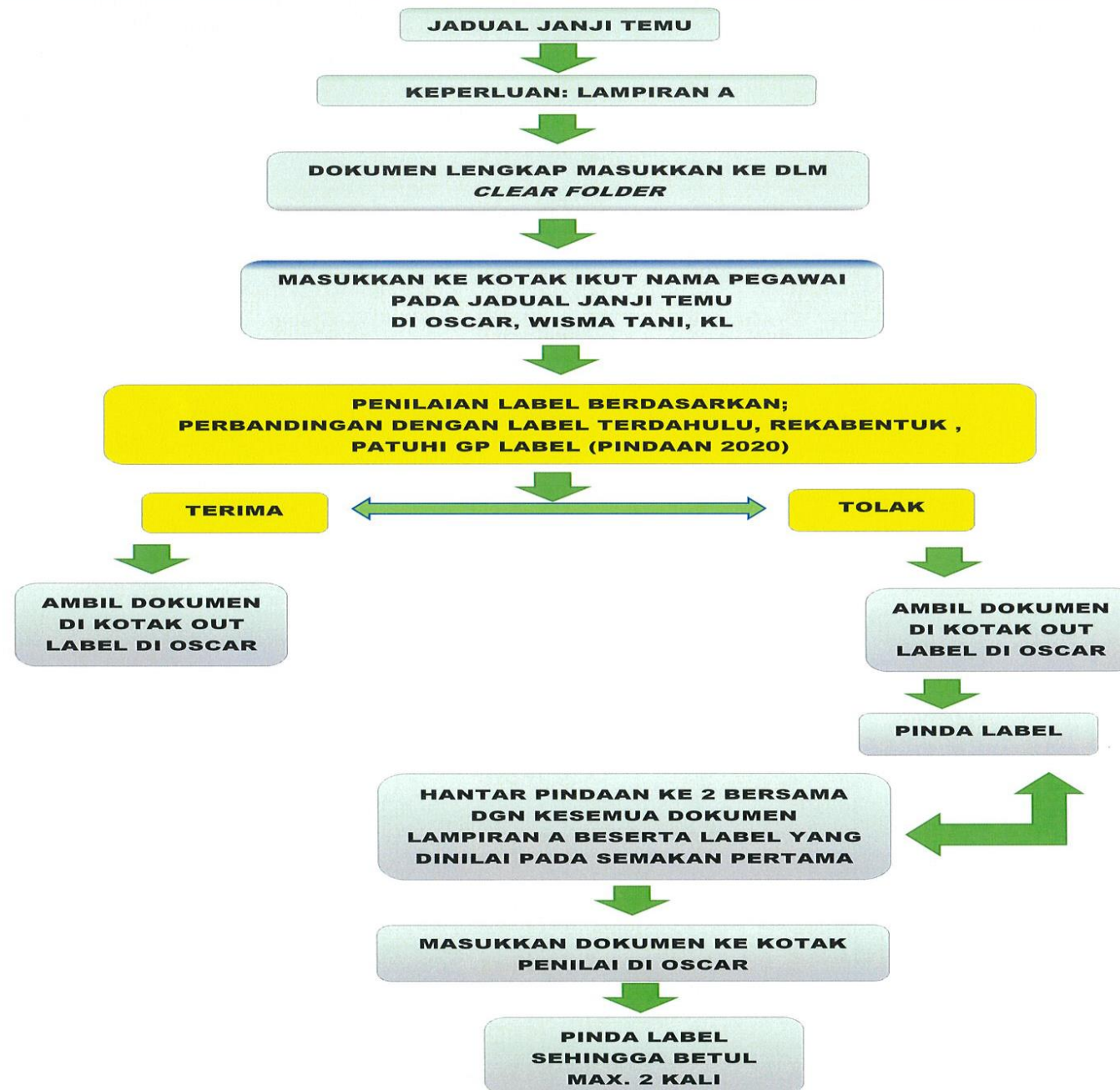
NAMA AGEN :

SEMAKAN PERTAMA	SEMAKAN KEDUA	SEMAKAN KETIGA
TARIKH HANTAR	TARIKH HANTAR	TARIKH HANTAR
NAMA PEGAWAI PENILAI	NAMA PEGAWAI PENILAI	NAMA PEGAWAI PENILAI
KOMEN PEGAWAI PENILAI	KOMEN PEGAWAI PENILAI	KOMEN PEGAWAI PENILAI

CARTA ALIR SEMAKAN AWAL LABEL BAGI PENDAFTARAN SEMULA

JOM TENGOK

CARTA ALIR SEMAKAN AWAL LABEL BAGI PENDAFTARAN SEMULA



**SEMAKAN AWAL LABEL UTK
PENDAFTARAN BAHARU**

Senarai SEMAK LAMPIRAN B

LAMPIRAN B

SENARAI SEMAK UNTUK SEMAKAN AWAL LABEL PRODUK UNTUK TUJUAN PENDAFTARAN BAHARU

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	CATATAN SILA (/)
1	Satu (1) keping draf label berwarna bagi setiap pek saiz dan mematuhi Garis Panduan Pelabelan RMP (pindaan 2020)	
2	Salinan Dokumen Myipo Untuk Tanda Nama Dagangan Berdaftar ® (Jika Berkaitan)	
3	Kembalikan semula label yang dipinda semasa semakan terdahulu (jika berkaitan)	

CARTA ALIR SEMAKAN AWAL LABEL BAGI PENDAFTARAN BAHARU



TEMPOH MASA PENILAIAN SEMAKAN AWAL LABEL

**AGEN
HANTAR
DOKUMEN**

**AGEN
AMBIL DOKUMEN**

**PEGAWAI
SEMAK PINDA
KALI KE-2**

M1

M2

M3

M4

M5

**MINGGU
SETERUSNYA**

**PEGAWAI
REKOD
DAN NILAI**

**SYRKT
HANTAR SEMAKAN
KALI KE-2**

**MAKSIMUM
SEMAKAN
HANYA 2 KALI**

PERMOHONAN TUKAR LABEL & TAMBAH PEK SAIZ

SENARAI SEMAK UNTUK TUJUAN PERMOHONAN

TAMBAH PEK SAIZ RMP

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN SEPERTI BERIKUT:

BIL	PERKARA	SILA (/) JIKA ADA
1	Surat rasmi permohonan tambah pek saiz.	
2	Dikembalikan semula pruf pencetak yang telah diluluskan bagi setiap pek saiz.	
3	Dua (2) keping draf label berwarna bagi setiap pek saiz mengikut Garis Panduan Pelabelan RMP (pindaan 2020).	
4	Borang A (Subkaedah 2(I)) diisi dalam Dwi Bahasa ;Muka Surat 2, Perkara 14 Sahaja. Sila nyatakan semua kandungan bersih dan sila nyatakan juga maklumat jenis pembungkusan sama ada menggunakan Plastik, HDPE, Aluminium, Kaca dan lain-lain termasuk warna pembungkusan.	
5	Salinan Sijil Racun Makhluk Perosak yang terkini.	
6	Salinan notifikasi pemakluman melalui e-mel yang memaklumkan selesai pendaftaran semula dari Unit Pemantauan dan Import. (bagi kes penerimaan pendaftaran semula bermula ogos 2020 dan seterusnya).	
7	Salinan surat dari pihak NAFAS yang masih sah laku (jika berkaitan) Contohnya untuk label dibawah program Skim Insentif Pengeluaran Padi (SIPP)	
8	Salinan Dokumen Myipo Untuk Tanda Nama Dagangan Berdaftar ® (Jika Berkaitan)	
9	Salinan bank draf berjumlah RM 200	

**SENARAI SEMAK UNTUK TUJUAN PERMOHONAN
TUKAR LABEL RMP**

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN SEPERTI BERIKUT:

BIL	PERKARA	SILA (/) JIKA ADA
1	Surat rasmi permohonan tukar label.	
2	Dikembalikan semula pruf pencetak yang telah diluluskan bagi setiap pek saiz .	
3	Dua (2) keping draf label berwarna bagi setiap pek saiz mengikut Garis Panduan Pelabelan RMP (pindaan 2020).	
4	Salinan Sijil Racun Makhluk Perosak yang terkini.	
5	Salinan notifikasi pemakluman melalui e-mel yang memaklumkan selesai pendaftaran semula dari Unit Pemantauan dan Import. (bagi kes penerimaan pendaftaran semula bermula ogos 2020 dan seterusnya).	
6	Salinan surat dari pihak NAFAS yang masih sah laku (jika berkaitan), Contohnya untuk label dibawah program Skim Insentif Pengeluaran Padi (SIPP).	
7	Salinan dokumen Myipo untuk tanda Nama Dagangan Berdaftar ® (jika berkaitan).	
8	Salinan bank draf berjumlah RM 200 .	

**CARTA ALIR UNTUK PENGHANTARAN PERMOHONAN
TUKAR LABEL DAN TAMBAH PEK SAIZ**



Peringatan Mesra

**Apabila kaunter bayaran telah beroperasi
Bayaran TIDAK PERLU melalui
Unit Pentadbiran lagi**

JENIS-JENIS FOLDER



TAKWIM UNIT PELABELAN PRODUK

- | | | |
|---|--|-------------------------|
| • SEMAKAN AWAL LABEL
PENDAFTARAN BAHARU |  | • MINGGU 1 SETIAP BULAN |
| • PERMOHONAN TUKAR
LABEL/TAMBAH PEK SAIZ |  | • MINGGU 2 SETIAP BULAN |
| • SEMAKAN AWAL LABEL
PENDAFTARAN SEMULA |  | • JADUAL JANJI TEMU |

TATACARA PENGHANTARAN PRUF PENCETAK

❑ Merujuk kepada Surat Pekeliling Bilangan 7 Tahun 2021 yang berkuatkuasa 1 Oktober 2021



BAHAGIAN KAWALAN RACUN PEROSAK DAN BAJA
JABATAN PERTANIAN
(Department of Agriculture)
WISMA TANI, TINGKAT 4-6
JALAN SULTAN SALAHUDDIN
50632 KUALA LUMPUR
MALAYSIA



Tel : 603-2030 1400
Faks : 603-2691 7551
Laman Web : www.doa.gov.my

Ruj. Kami : JP/KRP/207/12/656/2
(Our Ref.) Jld.VII(6)

Tarikh : 9 September 2021
(Date)

KEPADA YANG BERKENAAN

SURAT PEKELILING LEMBAGA RACUN MAKHLUK PEROSAK
BILANGAN 7 TAHUN 2021

AKTA RACUN MAKHLUK PEROSAK 1974
Tatacara Penghantaran Pruf Pencetak Label Racun Makhluk Perosak dan
Penyelarasan Format Bagi Nombor Pendaftaran Racun Makhluk Perosak

1.0 TUJUAN

Surat Pekeliling ini bertujuan untuk memberi pemakluman dan penjelasan mengenai penambahbaikan keperluan pruf pencetak label racun makhluk perosak dimana mengambil kira situasi syarikat yang sukar dalam menjalankan perniagaan pada masa pandemik COVID-19 ini, pihak Lembaga Racun Makhluk Perosak (LRMP) telah mengambil inisiatif untuk memudahkan pihak industri di dalam penyediaan pruf pencetak tersebut.

2.0 KEPERLUAN SPESIFIKASI MINIMA PRUF PENCETAK

Pihak LRMP ingin memaklumkan bahawa prosedur penghantaran pruf pencetak label racun makhluk perosak akan ditambahbaik dengan memperkenalkan satu standard minima yang boleh diguna pakai oleh semua syarikat pendaftar racun makhluk perosak di Malaysia. Berikut adalah standard minima pruf pencetak.

1. Menggunakan digital pruf dari syarikat pencetak.
2. Warna digital pruf boleh dilaras mengikut keperluan warna pantone yang ditetapkan oleh LRMP.
3. Menggunakan *digital printing* berbanding *offset printing*.
4. Menggunakan *art paper* 80 gsm.

SP.LRMP.Bil.7/2021



TATACARA PENGHANTARAN PRUF PENCETAK

SPEKIFIKASI MINIMA PRUF PENCETAK

- 1. Menggunakan digital pruf dari syarikat pencetak**
- 2. Menggunakan art paper 80 gsm**
- 3. Menggunakan digital printing berbanding offset printing**
- 4. Warna digital pruf boleh dilaras mengikut keperluan warna pantone yang ditetapkan oleh LRMP**

TATACARA PENGHANTARAN PRUF PENCETAK

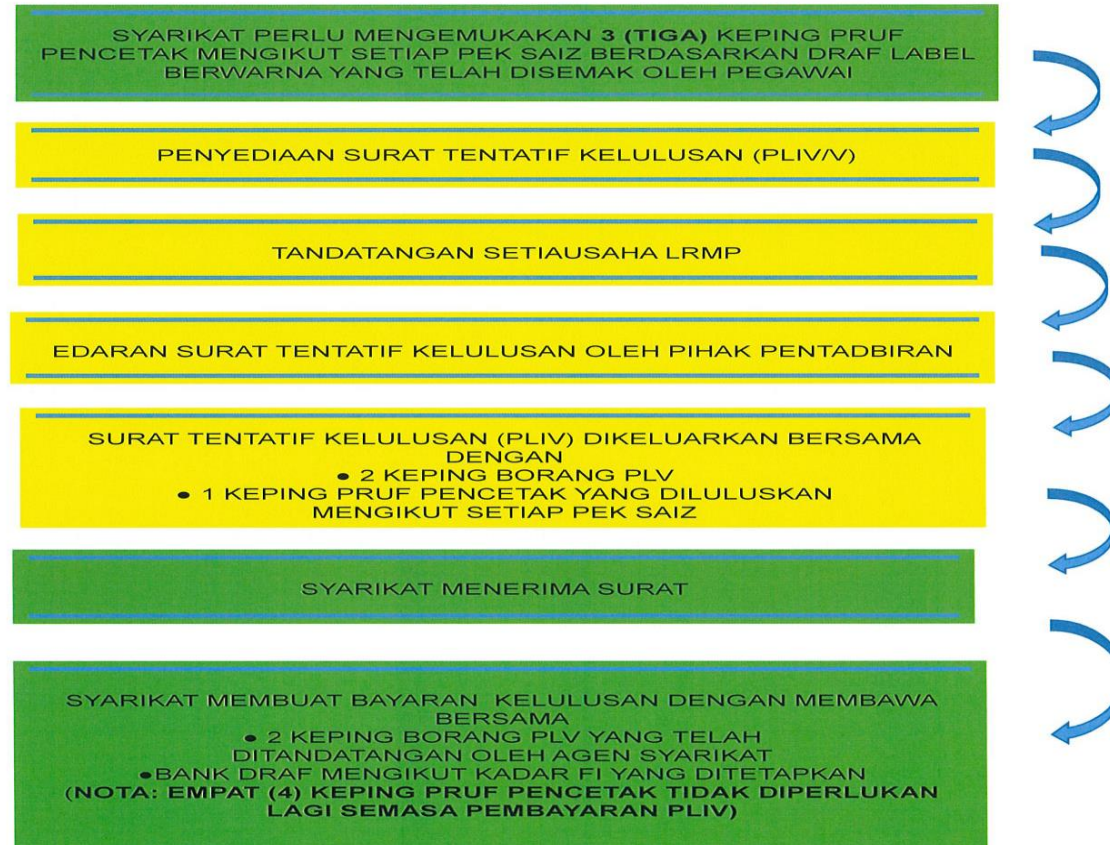
SYARAT-SYARATNYA

- ❑ Kemukakan pruf pencetak sebanyak **3 (tiga)** keping sahaja bagi setiap pek saiz.
- ❑ Kemukakan dalam persembahan sebenar label bagi label berikut;
 -  label sambungan (extended label),
 -  label panjang (lilit),
 -  label layout kotak
 -  label yang perlu dipotong mengikut saiz sebenar label.
- ❑ Lipat label kepada bentuk yang mudah untuk dikendalikan bagi label yang bersaiz besar.

TATACARA PENGHANTARAN PRUF PENCETAK

- ☐ **Bagi persembahan label depan dan belakang (split label), sila kemukakan label berasingan antara satu sama lain dimana label tersebut tidak boleh dicetak atas sekeping kertas yang sama.**
- ☐ **Label yang panjang mestilah menggunakan kertas mengikut saiz tertentu dan tidak dibenarkan menampal menggunakan gam atau (cellophane tape) untuk menyambung label tersebut terutamanya bagi label lilit dan label sambungan (extended label)**
- ☐ **Pruf pencetak tidak boleh ditampal di atas kertas lain.**

CARTA ALIR TATACARA PENGHANTARAN PRUF PENCETAK



PENTING!!!!

**Penghantaran 4 KEPING PRUF PENCETAK
semasa bayaran telah DIMANSUHKAN dengan
berkuatkuasanya pekeliling BILANGAN 7 TAHUN
2021**

COP KELULUSAN PRODUK YANG BAHARU BERMULA
1 OKT 2021



OSCAR
PUSAT SETEMPAT
REGULATORI PERTANIAN
(ONE STOP CENTRE AGRICULTURE
REGULATORY)



PUSAT SETEMPAT **REGULATORI PERTANIAN**

ONE STOP CENTRE AGRICULTURE REGULATORY (OSCAR)

Waktu Buka

Isnin - Khamis
8.00 pagi - 1.00 petang
2.00 petang - 4.30 petang

Jumaat
8.00 pagi - 12.15 tengahari
2.45 petang - 4.30 petang

Opening Hour

Monday - Thursday
8.00 am - 1.00 pm
2.00 pm - 4.30 pm

Friday
8.00 am - 12.15 pm
2.45 pm - 4.30 pm

Bayaran sehingga 3.30 petang

Ditutup pada hari Sabtu, Ahad dan Hari Kelepasan Am

Payment until 3.30 pm

Closed on Saturday, Sunday and Public Holiday



JABATAN
PERTANIAN

www.doo.gov.my

oscar

one-stop centre agriculture regulator



SURAT
MASUK DARI
OSCAR



PEG. KHIDMAT PELANGGAN N19



1_A

2_A

3_A

4_A

5_A

6_A

1_B

2_B

3_B

4_B

5_B

6_B

7_B

1_C

2_C

3_C

4_C

5_C

6_C

1_A

2_A

3_A

4_A

5_A

6_A

7_A

PN NORMALA BINTI DAUD

EN NICODEMUS ANAK DERU

**PERMOHONAN
SEMAKAN AWAL
LABEL
(MYPESTICIDE)**

**PERMOHONAN
TUKAR LABEL &
TAMBAH PEK SAIZ**

PN ROSLINA BINTI
MOHAMED

4_B

PN AZURA BINTI
MOHD HUSIN

5_B

PN NORMALA BINTI
DAUD

6_B

EN NICODEMUS
ANAK DERU

7_B



Sekian, Terima kasih