



REKOD PINDAAN

BIL.	KELUARAN	TARIKH	KETERANGAN PINDAAN



1. OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan memastikan latihan yang diberikan kepada Agen Pengembangan Tanaman (APT) dan Agen Pengembangan Industri Asas Tani (APIAT) berdasarkan keperluan setempat bagi meningkatkan pengetahuan dan kepakaran dalam menjalankan perkhidmatan pengembangan.

2. SKOP

Prosedur ini digunapakai oleh Jabatan Pertanian Negeri dan Daerah dalam mengenalpastian keperluan latihan, perancangan dan pelaksanaan latihan kepada APT dan APIAT.

3. RUJUKAN

3.1 Manual Kualiti MS ISO 9001:2015

4. DEFINISI

4.1 Latihan Agen Pengembangan

Latihan ini bertujuan untuk peningkatan kompetensi APT dan APIAT yang memfokuskan kepada kemahiran teknikal berpandukan aktiviti tanaman/ industri asas tani dan peningkatan pengetahuan pembangunan modal insan. Latihan ini dirancang dan dilaksanakan secara berjadual oleh PLN dan disampaikan oleh PBK atau pegawai yang mempunyai kepakaran tertentu yang diperlukan.

**4.2 Pegawai Bidang Khas**

Pegawai Pertanian/ Penolong Pegawai Pertanian di Bahagian, Cawangan Teknikal serta Negeri/Daerah yang dilantik oleh PB atau PPN untuk melatih Agen Pengembangan.

4.3 Agen Pengembangan Tanaman (APT)

Penolong Pegawai Pertanian yang terlibat untuk memberi perkhidmatan pengembangan tanaman di kawasan seliaannya.

4.4 Agen Pengembangan Industri Asas Tani (APIAT)

Penolong Pegawai Pertanian yang terlibat untuk memberi perkhidmatan pengembangan industri asas tani di daerah seliaannya.

4.5 Analisis Keperluan Latihan/Penentuan Keperluan Latihan

Proses mengenalpasti dan menganalisis keperluan latihan untuk APT dan APIAT yang terlibat di dalam memberi perkhidmatan pengembangan.

5. SINGKATAN

PBPPIAT	-	Pengarah Bahagian Pengembangan Pertanian dan Industri Asas Tani
PB	-	Pengarah Bahagian
PPN	-	Pengarah Pertanian Negeri
TPPN	-	Timbalan Pengarah Pertanian Negeri
K/U	-	Pegawai Pertanian Kuasa Usaha
PLN	-	Pegawai Latihan Negeri
PBK	-	Pegawai Bidang Khas
PJ	-	Penceramah Jemputan
PPD	-	Pegawai Pertanian Daerah



PIATN	-	Pegawai Industri Asas Tani Negeri
AP	-	Agen Pengembangan
APT	-	Agen Pengembangan Tanaman
APIAT	-	Agen Pengembangan Industri Asas Tani
AKL	-	Analisis Keperluan Latihan
PKL	-	Penentuan Keperluan Latihan
PLPP	-	Pusat Latihan Pembangunan Pengembangan
ILPP	-	Institut Latihan Pembangunan Pertanian



TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
APT/APIAT PLN, PBK/PJ, PIATN PBK/PJ APT/APIAT	<p>6.2.3 Hadir latihan dan Isi Borang Pengesahan Kehadiran Latihan Agen Pengembangan Tanaman/Industri Asas Tani – U03-LAP4-Pin0. Jika tidak hadir, kursus yang ditetapkan, APT/APIAT perlu hadir kursus lain yang disenaraikan oleh PLN.</p> <p>6.2.4 Laksanakan latihan mengikut perancangan yang ditetapkan dan jalankan ujian pra-latihan (sebelum) dan pasca-latihan (selepas).</p> <p>6.2.5 Laksanakan penilaian kompetensi <i>hands on</i> selepas latihan berkenaan dijalankan menggunakan borang pasca-latihan (jika ada).</p> <p>6.2.6 Isi Borang Penilaian Latihan Agen Pengembangan Tanaman/Industri Asas Tani - U03-LAP5-Pin0 selepas kursus dan rekodkan kehadiran dalam K-skorkad.</p>
PLN	<p>6.3 ANALISA LATIHAN</p> <p>6.3.1 Analisa borang ujian pasca-latihan dan sediakan laporan kepada PPN serta dibentangkan untuk penambahbaikan dalam Mesyuarat Pengembangan Negeri. Jika perlu penambahbaikan, perlu dilaksanakan penambahbaikan tersebut pada kursus yang akan datang (Rujuk kembali para 6.2)</p>



TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
PLN PLPP/ILPP,PLN	6.3.2 Majukan salinan U03-LAP4-Pin0, U03-LAP5-Pin0 kepada PLPP/ILPP dalam tempoh sebulan selepas tamat setiap latihan untuk dianalisa. 6.3.3 Membuat laporan penilaian latihan dan dihantar kepada PLN dan dibentangkan di dalam Mesyuarat Pengembangan Negeri bagi penambahbaikan latihan akan datang. Jika perlu penambahbaikan, perlu dilaksanakan penambahbaikan tersebut pada kursus yang akan datang (Rujuk kembali para 6.2)
PLN, PPD	6.4 PELAPORAN 6.4.1 Sediakan Laporan Suku Tahun Latihan Agen Pengembangan sepertimana di dalam prosedur Pemantauan dan Pelaporan Perkhidmatan Pengembangan Pertanian.

**7. REKOD KUALITI**

BIL	REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
1.	Borang Keperluan Program Latihan Agen Pengembangan Tanaman/Industri Asas Tani (U03-LAP1-Pin0)	Daerah	5 tahun
2.	Borang Keperluan Program Latihan Agen Pengembangan Tanaman/Industri Asas Tani (Daerah) (U03-LAP2-Pin0)	Negeri, Daerah	5 tahun
3.	Borang Perancangan Program Latihan Agen Pengembangan Tanaman/Industri Asas Tani (U03-LAP3-Pin0)	Negeri, Daerah	5 tahun
4.	Borang Pengesahan Kehadiran Latihan Agen Pengembangan Tanaman/Industri Asas Tani (U03-LAP4-Pin0)	Negeri, PLPP/ILPP	5 tahun
5.	Borang Penilaian Latihan Agen Pengembangan Tanaman/Industri Asas Tani (U03-LAP5-Pin0)	Negeri, PLPP/ILPP	5 tahun
6.	Laporan Penilaian Latihan	Negeri, PLPP/ILPP	5 tahun
7.	Laporan Penilaian Pra-latihan dan Pasca latihan	Negeri	5 tahun

8. CARTA ALIRAN KERJA



