

BORANG KEHADIRAN LATIHAN

- 1. Nama Peserta : _____
- 2. No. Kad Pengenalan : _____
- 3. Jawatan dan Gred : _____
- 4. Alamat Pejabat : _____

- 5. Tajuk Latihan : _____

- 6. Penganjur : _____
- 7. Tempat : _____
- 8. Tarikh Latihan : _____

.....
(Tandatangani Pegawai Yang Menghadiri Latihan)

.....
(Tarikh)

Disahkan Oleh :

.....
(Tandatangani dan Cop Rasmi ILPP/PLPP/PLKP)

.....
(Tarikh)