

**BORANG PENGESAHAN KEHADIRAN**

Kursus : \_\_\_\_\_

Tarikh Kursus : \_\_\_\_\_

Lokasi Kursus : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Tempat Bertugas : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Jawatan dan Gred : \_\_\_\_\_

No Telefon Bimbit : \_\_\_\_\_

Tandakan (/) dalam kotak yang berkenaan:

1. Kehadiran:

Akan Hadir

Tidak Dapat Hadir

Sila nyatakan sebab sekiranya tidak dapat hadir : -

.....

.....

2. Tempat Penginapan:

Perlu

Tidak Perlu

3. Makan malam sepanjang tempoh berkursus

Perlu

Tidak Perlu

.....  
(Tandatangan Pegawai Yang Menghadiri Latihan)

.....  
(Tarikh)