

U02-PL2-Pin0

JABATAN PERTANIAN SEMENANJUNG MALAYSIA
BORANG PERMOHONAN KURSUS
DI PUSAT LATIHAN PEGAWAI JABATAN PERTANIAN

A. Maklumat Latihan

1. Nama Kursus :

2. Tarikh Kursus : Dari _____ Hingga _____
3. Tempat Kursus :

Institut Latihan Pengembangan Pertanian (ILPP)
Beg Berkunci 211, 43400 UPM, Serdang, Selangor.
Tel: 03 - 8948 9070/8942 6657
Fax: 03 - 8948 6023
E-mail: ilpps@doa.gov.my

Pusat Latihan & Pembangunan Pengembangan (PLPP) Wilayah Utara, Telok Chengai
Jabatan Pertanian Telok Chengai,
06600 Kuala Kedah, Kedah.
Tel: 04 - 771 2004 / 771 4003
Fax: 04 - 771 7110
E-mail: plpptc@doa.gov.my

Pusat Latihan & Pembangunan Pengembangan (PLPP) Wilayah Selatan, Ayer Hitam
Beg Berkunci 104,86100 Ayer Hitam, Johor.
Tel: 07 - 758 1878 / 758 1911
Fax: 07 - 758 1373
E-mail: plppah@doa.gov.my

Pusat Latihan & Pembangunan Pengembangan (PLPP) Wilayah Timur, Besut
Beg Berkunci 3, 22000 Jerneh, Terengganu.
Tel: 09 - 690 3300
Fax: 09 - 690 3400
E-mail: plppwt@doa.gov.my

Pusat Latihan Kejuruteraan Pertanian (PLKP)
43400 Serdang, Selangor
Tel: 03 - 8942 3050
Fax: 03 - 8942 3400
E-mail: plkpserdang@doa.gov.my

Lain-lain (Nyatakan):

B. Maklumat Pemohon

1. Nama Pemohon :

2. No. Kad Pengenalan :
Baru : _____
3. Jantina: Lelaki Perempuan
4. Gelaran Jawatan:

5. Peringkat : Kumpulan P & P / Sokongan / Lain-Lain

6. Gred Jawatan : _____

7. Taraf Perkhidmatan: Tetap / Kontrak / Sementara / Lain-lain

8. Taraf Perkhidmatan: Persekutuan / Negeri / Lain-lain

9. Tarikh Lantikan Pertama ke Perkhidmatan Awam:

		/			/		
--	--	---	--	--	---	--	--

10. Tarikh Lantikan ke Jawatan ini:

		/			/		
--	--	---	--	--	---	--	--

11. Alamat Lengkap Pejabat:

Poskod _____

12. No. Tel. Pej: _____

13. No. Faks: _____

14. Email: _____

15. No. H/P: _____

16. Tugas Utama Sekarang (*Pilih tidak lebih dari 3*):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Pengurusan Ladang | <input type="checkbox"/> Pengembangan / Pembangunan |
| <input type="checkbox"/> Pentadbiran / Pengurusan Pejabat | <input type="checkbox"/> Latihan |
| <input type="checkbox"/> Pengesanan / Penilaian | <input type="checkbox"/> Regulatori |
| <input type="checkbox"/> Pengeluaran Hasil Tanaman | <input type="checkbox"/> Kejuruteraan |
| <input type="checkbox"/> Sains Tanah | <input type="checkbox"/> Pembangunan Keluarga Tani |
| <input type="checkbox"/> Perlindungan Tanaman | <input type="checkbox"/> Lain-lain (Nyatakan)
_____ |

17. Keperluan Penginapan : Ya / Tidak

18. Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar:

Tarikh: _____ T/tangan Pemohon: _____

C. Pengesahan Ketua Pejabat Pemohon

Saya bersetuju / tidak bersetuju membenarkan pegawai tersebut menghadiri kursus yang dipohon.

Tarikh: _____
(Tandatangan Ketua Pejabat & Cop)

D. Untuk Kegunaan Pejabat / Pusat Latihan

Ulasan : _____

Disemak Oleh : _____

Tarikh :

