

BORANG KETAKAKURAN		No. Ketakakuran: — / —
Nama Juruaudit:	Nama Pegawai/Staf yang diaudit:	
Tarikh Audit:		
No. Rujukan Prosedur:	Bahagian/Unit:	
Keperluan Standard:		
MAKLUMAT TERPERINCI KETAKAKURAN (diisi oleh juruaudit)		Nama Juruaudit: Tandatangan: Tarikh:
HASIL SIASATAN DAN PENGENALPASTIAN PUNCA KETAKAKURAN (diisi oleh auditee)		

MAKLUMAT TERPERINCI PEMBETULAN
(diisi oleh auditee)

MAKLUMAT TERPERINCI TINDAKAN PEMBETULAN
(diisi oleh auditee)

VERIFIKASI KEATAS TINDAKAN PEMBETULAN DAN PENUTUPAN AUDIT
(diisi oleh juruaudit)

Nama Auditee :

Nama Juruaudit :

Tandatangan :

Tandatangan :

Tarikh :

Tarikh audit ditutup :