

**BORANG TINDAKAN PENAMBAHBAIKAN****A. Penerangan Cadangan Penambahbaikan :**

Sumber Cadangan Penambahbaikan : (Tandakan √)

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| a. Pencapaian dasar dan objektif kualiti | <input type="checkbox"/> |
| b. Hasil audit                           | <input type="checkbox"/> |
| c. Analisis data                         | <input type="checkbox"/> |
| d. Tindakan pembetulan dan pencegahan    | <input type="checkbox"/> |
| e. Kajian Semula Pengurusan              | <input type="checkbox"/> |
| f. Aduan dan Maklumbalas Pelanggan       | <input type="checkbox"/> |
| g. Lain-lain (Nyatakan) :                | <input type="checkbox"/> |

\_\_\_\_\_  
PB/PPN :  
Tarikh :

\_\_\_\_\_  
Wakil Pengurusan :  
Tarikh :

**B. Kelulusan Cadangan Tindakan Penambahbaikan :**

Lulus/Tolak (tandakan yang berkenaan)

\_\_\_\_\_  
Wakil Pengurusan :  
Tarikh :

**D. Verifikasi Pelaksanaan Tindakan Penambahbaikan :**

\_\_\_\_\_  
Wakil Pengurusan :  
Tarikh :