

BORANG TINDAKAN PENCEGAHAN**A. Penerangan Ketakakuran Yang Dijangka :**Sumber Maklumat Ketakakuran : (Tandakan \surd)

Laporan Audit Dalam/Luar

Aduan Pelanggan

Keputusan-keputusan Mesyuarat

Lain-lain (Nyatakan) :

PB/PPN :
Tarikh :

Wakil Pengurusan :
Tarikh :

B. Hasil Siasatan Punca Ketakakuran Yang Dijangka :

PB/PPN :
Tarikh :

C1. Cadangan Tindakan Pencegahan :

Tarikh Jangka Selesai :

PB/PPN :
Tarikh :

C2. Kelulusan Cadangan Tindakan Pencegahan :

Wakil Pengurusan :

Tarikh :

C3. Tindakan Pembetulan Yang telah Diambil :

Tarikh Selesai :

Pegawai Yang Dikenal Pasti :

Tarikh:

D. Verifikasi Ke Atas Keberkesanan Tindakan Pencegahan :

Wakil Pengurusan :

Tarikh :

BORANG TINDAKAN PENAMBAHBAIKAN**A. Penerangan Cadangan Penambahbaikan :**Sumber Cadangan Penambahbaikan : (Tandakan \checkmark)

- a. Pencapaian dasar dan objektif kualiti
- b. Hasil audit
- c. Analisis data
- d. Tindakan pembetulan dan pencegahan
- e. Kajian Semula Pengurusan
- f. Aduan dan Maklumbalas Pelanggan
- g. Lain-lain (Nyatakan) :

PB/PPN :
Tarikh :

Wakil Pengurusan :
Tarikh :

B. Kelulusan Cadangan Tindakan Penambahbaikan :

Lulus/Tolak (tandakan yang berkenaan)

Wakil Pengurusan :
Tarikh :

D. Verifikasi Pelaksanaan Tindakan Penambahbaikan :

Wakil Pengurusan :
Tarikh :