

**SENARAI PENERIMA DOKUMEN KUALITI**

<b>NO. KAWALAN SALINAN</b>	<b>PENERIMA</b>

**BORANG PENGEDARAN DOKUMEN KUALITI**

- a. Tajuk/No. Dokumen :  
Manual Kualiti (DOA.MK.01.PPP), Prosedur Kualiti Utama  
(DOA.PK(U).PPP), Prosedur Kualiti Sokongan (DOA.PK(S).PPP)
- b. No. Keluaran :
- c. Tarikh Keluaran :

BIL.	NAMA PEGAWAI PENERIMA DOKUMEN	NO. KAWALAN SALINAN	TARIKH TERIMA	TANDATANGAN

**BORANG CADANGAN PINDAAN DOKUMEN KUALITI**

<b>RUJUKAN DOKUMEN:</b>	
<b>CADANGAN PINDAAN</b>	
<b>SEBAB:</b>	
Dicadangkan oleh:	Tarikh:
Jawatan :	
Cadangan Pindaan Diluluskan/ Ditolak*	
.....	
(Nama/ Jawatan)	Tarikh:

\* Potong yang tidak berkenaan.

REKOD PINDAAN

KELUARAN/PINDAAN	TARIKH PINDAAN	PENERANGAN MENGENAI PINDAAN

**SENARAI INDUK DOKUMEN DALAMAN**

NO. DOKUMEN	NAMA DOKUMEN	KELUARAN	PINDAAN	TARIKH

**SENARAI INDUK DOKUMEN LUARAN**

<b>NAMA DOKUMEN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>	<b>LOKASI</b>	<b>PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB</b>