



**JABATAN PERTANIAN**

**No. Keluaran: 01  
No. Pindaan:02  
Tarikh: 1 Jan 2022**



**MANUAL KUALITI:  
PERKHIDMATAN PENGEMBANGAN PERTANIAN**

**A. SENARAI EDARAN MANUAL KUALITI**

<b>BIL.</b>	<b>NO. KAWALAN SALINAN</b>	<b>PEMEGANG DOKUMEN</b>
1.	01	KETUA PENGARAH PERTANIAN
2.	02	TIMBALAN KETUA PENGARAH PERTANIAN (PEMBANGUNAN INDUSTRI DAN PENGEMBANGAN)
3.	03	TIMBALAN KETUA PENGARAH PERTANIAN (PENGURUSAN DAN REGULATORI)
4.	04	PENGARAH BAHAGIAN PENGEMBANGAN PERTANIAN
5.	05	PENGURUS DOKUMEN
6.	06	LAMAN WEB JABATAN PERTANIAN



**JABATAN PERTANIAN**

**No. Keluaran: 01  
No. Pindaan:02  
Tarikh: 1 Jan 2022**



**MANUAL KUALITI:  
PERKHIDMATAN PENGEMBANGAN PERTANIAN**

<b>B. KANDUNGAN</b>	<b>Muka Surat</b>
Senarai Edaran Manual Kualiti	i
Kandungan	ii
Senarai Prosedur Kualiti Utama	v
Senarai Prosedur Kualiti Sokongan	vi
Rekod Pindaan Manual Kualiti	vii

**BAHAGIAN 1 – PENGENALAN**

1.1	Pengenalan kepada Manual Kualiti	1
1.2	Tujuan	1

**BAHAGIAN 2 – MAKLUMAT ORGANISASI**

2.1	Latarbelakang	1
2.2	Fungsi Organisasi	3
2.3	Visi Organisasi	4
2.4	Misi Organisasi	4
2.5	Dasar Kualiti Organisasi	4
2.6	Struktur Organisasi	4
2.7	Pihak Berkepentingan	5
2.8	Perkhidmatan Yang Diberikan	5



**JABATAN PERTANIAN**

**No. Keluaran: 01  
No. Pindaan:02  
Tarikh: 1 Jan 2022**



**MANUAL KUALITI:  
PERKHIDMATAN PENGEMBANGAN PERTANIAN**

**BAHAGIAN 3 - SISTEM PENGURUSAN KUALITI** **Muka Surat**

3.1	Skop Pelaksanaan	6
3.2	Dasar Kualiti	6
3.3	Objektif Kualiti	6
3.4	Penerangan Mengenai Sistem Pengurusan Kualiti	6

**BAHAGIAN 4 - KONTEKS JABATAN PERTANIAN**

4.1	Memahami Jabatan Pertanian dan konteksnya	9
4.2	Memahami keperluan dan ekspektasi pihak berkepentingan	9
4.3	Menentukan skop sistem pengurusan kualiti	10
4.4	Sistem pengurusan kualiti dan prosesnya	10

**BAHAGIAN 5 - KEPIMPINAN**

5.1	Kepimpinan dan komitmen	11
5.2	Dasar	13
5.3	Peranan Jabatan Pertanian, tanggungjawab dan kuasa	14

**BAHAGIAN 6 - PERANCANGAN**

6.1	Tindakan bagi menyatakan risiko dan peluang	14
6.2	Objektif kualiti dan perancangan pencapaiannya	15
6.3	Perancangan perubahan	16

**BAHAGIAN 7 – SOKONGAN**

7.1	Sumber	17
7.2	Kompentasi	20



**JABATAN PERTANIAN**

**No. Keluaran: 01  
No. Pindaan:02  
Tarikh: 1 Jan 2022**



**MANUAL KUALITI:  
PERKHIDMATAN PENGEMBANGAN PERTANIAN**

7.3	Kesedaran	20
7.4	Komunikasi	21
7.5	Maklumat didokumentasikan	21

**BAHAGIAN 8 - OPERASI**

8.1	Perancangan operasi dan kawalan	25
8.2	Keperluan produk dan perkhidmatan	26
8.3	Reka bentuk dan pembangunan produk dan perkhidmatan	28
8.4	Kawalan proses, produk dan perkhidmatan yang disediakan secara luaran	32
8.5	Penyediaan perkhidmatan	35
8.6	Pelepasan produk dan perkhidmatan	38
8.7	Kawalan output yang tidak akur	39

**BAHAGIAN 9 - PENILAIAN PRESTASI**

9.1	Pemantauan, pengukuran, analisis dan penilaian	40
9.2	Audit dalaman	42
9.3	Kajian Semula Pengurusan	43

**BAHAGIAN 10 - PENAMBAHBAIKAN**

10.1	Am	45
10.2	Ketakakuran dan penambahbaikan	46
10.3	Penambahbaikan berterusan	47



**JABATAN PERTANIAN**

**No. Keluaran: 01  
No. Pindaan:02  
Tarikh: 1 Jan 2022**



**MANUAL KUALITI:  
PERKHIDMATAN PENGEMBANGAN PERTANIAN**

**C. SENARAI PROSEDUR KUALITI PROSES UTAMA**

<b>BIL.</b>	<b>NO. RUJUKAN PROSEDUR KUALITI</b>	<b>NAMA PROSEDUR KUALITI</b>
1	DOA.PK(U).01.PPP	Perancangan Program Perkhidmatan Pengembangan
2	DOA.PK(U).02.PPP	Latihan Pegawai Bidang Khas oleh Jurulatih Bidang Khas
3	DOA.PK(U).03.PPP	Latihan Agen Pengembangan
4	DOA.PK(U).04.PPP	Lawatan Pengembangan
5	DOA.PK(U).05.PPP	Pemantauan dan Pelaporan Perkhidmatan Pengembangan Pertanian



**JABATAN PERTANIAN**

**No. Keluaran: 01  
No. Pindaan:02  
Tarikh: 1 Jan 2022**



**MANUAL KUALITI:  
PERKHIDMATAN PENGEMBANGAN PERTANIAN**

**D. SENARAI PROSEDUR KUALITI PEGURUSAN DAN SOKONGAN**

<b>BIL.</b>	<b>NO. RUJUKAN PROSEDUR KUALITI</b>	<b>NAMA PROSEDUR KUALITI</b>
1	DOA.PK(S).01.PPP	<b>Kawalan Dokumen</b>
2	DOA.PK(S).02.PPP	<b>Kawalan Rekod</b> <i>(prosedur digugurkan tanpa pengganti)</i>
3	DOA.PK(S).03.PPP	<b>Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan</b>
4	DOA.PK(S).04.PPP	<b>Pengurusan Latihan</b>
5	DOA.PK(S).05.PPP	<b>Penyelenggaraan Aset Alih</b> <i>(prosedur digugurkan tanpa pengganti)</i>
6	DOA.PK(S).06.PPP	<b>Penyediaan Anggaran Belanjawan Tahunan</b> <i>(prosedur digugurkan tanpa pengganti)</i>
7	DOA.PK(S).07.PPP	<b>Pengurusan Perolehan</b> <i>(prosedur digugurkan tanpa pengganti)</i>
8	DOA.PK(S).08.PPP	<b>Kawalan ke atas Produk atau Perkhidmatan yang tidak memenuhi keperluan yang ditetapkan</b>
9	DOA.PK(S).09.PPP	<b>Pengurusan Aduan dan Maklumbalas Pelanggan</b>
10	DOA.PK(S).10.PPP	<b>Tindakan Pembetulan dan Penambahbaikan</b>
11	DOA.PK(S).11.PPP	<b>Audit Dalam</b>
12	DOA.PK(S).12.PPP	<b>Pengurusan Risiko</b>



**JABATAN PERTANIAN**

**No. Keluaran: 01  
No. Pindaan:02  
Tarikh: 1 Jan 2022**



**MANUAL KUALITI:  
PERKHIDMATAN PENGEMBANGAN PERTANIAN**

**E. REKOD PINDAAN MANUAL KUALITI**

<b>BIL.</b>	<b>KELUARAN/ PINDAAN</b>	<b>TARIKH</b>	<b>KETERANGAN PINDAAN</b>	<b>BAHAGIAN/ MUKA SURAT</b>
1	01/01	01/09/2019	Jawatan Timbalan Ketua Pengarah Pertanian - Penstrukturan Semula Jabatan Pertanian 2018	i
2	01/01	01/09/2019	Nama prosedur dipinda daripada DOA.PK(S).10.PPP Tindakan Pembetulan, Pencegahan dan Penambahbaikan	i
3	01/02	01/03/2021	Penambahan Prosedur Kualiti Sokongan	vi
4.	01/02	01/03/2021	Kemaskini Manual Kualiti	1 - 47
5.	01/02	01/03/2021	Kemaskini PKU 01	PKU 01 (1/7 – 7/7)
	01/02	01/03/2021	Kemaskini PKU 02	PKU 02 (1/8 – 8/8)
	01/02	01/03/2021	Kemaskini PKU 04	PKU 04 (1/14 – 14/14)
	01/02	01/03/2021	Kemaskini PKU 05	PKU 05 (1/12 – 12/12)
	01/02	01/03/2021	Kemaskini PKS 04	PKS 04 (1/13 – 13/13)
	01/02	01/03/2021	Kemaskini PKS 09	PKS 09 (1/9 – 9/9)



**JABATAN PERTANIAN**

**No. Keluaran: 01  
No. Pindaan:02  
Tarikh: 1 Jan 2022**



**MANUAL KUALITI:  
PERKHIDMATAN PENGEMBANGAN PERTANIAN**

01/02	01/03/2021	Kemaskini PKS 10	PKS 10 (1/7 – 7/7)
01/02	01/03/2021	Kemaskini PKS 11	PKS 11 (1/9 – 9/9)