



REKOD PINDAAN

BIL.	KELUARAN	TARIKH	KETERANGAN PINDAAN
01	02	26/10/2011	Kod setiap borang ditambah dengan nombor pindaan.
02	02	26/10/2011	Borang DOA.PK(U).06.PPP.PLI3-Pin1 dan DOA.PK(U).06.PPP.PLN3-Pin1 ditambah ruangan 'Bilangan Laporan Mengikut Tempoh Penghantaran' samada kurang atau sama dengan 3 hari dan lebih daripada 3 hari.
03	03	12/12/2011	Borang DOA.PK(U).06.PPP.PLI3-Pin 2 dan DOA.PK(U).06.PPP.PLN3-Pin 2 ditambah ruangan Bilangan Lawatan Yang Dirancang (Tahunan)
04	04	18/06/2012	Definasi 4.2.2 (ii) dipinda dengan tambahan Pengarah Pertanian Negeri.
05	04	18/06/2012	Tambahan singkatan TPPPIAT – Timbalan Pengarah Pengembangan Pertanian dan Industri Asas Tani (Pengembangan)
06	04	18/06/2012	Dibawah tanggungjawab dan tindakan dipinda dan diperkemaskan bagi selari dengan amalan yang sedia ada dilaksanakan.
07	04	18/06/2012	Borang Lawatan Pemantauan Pengembangan (DOA.PK(U).06.PPP.PLI 5 -Pin 0) / (DOA.PK(U).06.PPP.PLN 5 -Pin 0)digantikan kepada Garis Panduan Lawatan Pemantauan Pengembangan (DOA.PK(U).06.PPP.PLI 5A -Pin 1) / (DOA.PK(U).06.PPP.PLN 5A -Pin 1)
08	04	18/06/2012	Penggunaan borang baru-Laporan Pemantauan (DOA.PK(U).06.PPP.PLI 5B - Pin 0) / (DOA.PK(U).06.PPP.PLN 5B -Pin 0



09	05	03/06/2013	Pindaan penggunaan terminalogi Pegawai Pertanian Bidang Khas (PPBK) kepada Pegawai Bidang Khas (PBK), Jurulatih Pakar (JLP) kepada Jurulatih Bidang Khas (JBK) dan Lawatan Pasukan Pakar (PP) kepada Lawatan Pasukan Teknikal (PT) pada keseluruhan penggunaan di dalam dokumen.
10	05	03/06/2013	Pembetulan Rekod KUaliti No 5: laporan Pemantauan DOA.PK(U).06.PPP.PLI5B-Pin 1 dan DOA.PK(U).06.PPP.PLN5B-Pin 1
11	05	03/06/2013	Pindaan terminalogi Pasukan Pakar kepada Pasukan Teknikal (PT) pada borang DOA.PK(U).05.PPP.PLI3-Pin 3, borang DOA.PK(U).05.PPP.PLI5A-Pin 2, borang DOA.PK(U).05.PPP.PLI5B-Pin 1, borang DOA.PK(U).05.PPP.PLN3-Pin 3, borang DOA.PK(U).05.PPP.PLN5A-Pin 2, borang DOA.PK(U).05.PPP.PLN5B-Pin 1
12	06	21/07/2014	Dibawah tanggungjawab dan tindakan Peringkat Ibu Pejabat (Pemantauan oleh Ibupejabat ke Negeri) dan Peringkat Negeri (Pemantauan oleh Negeri ke Daerah) no 5 dipinda dan diperkemaskan.
13	06	21/07/2014	Rekod Kualiti no 2 : Laporan Kemajuan Aktiviti Pengembangan : Kesemua borang yang dicatit PK(U).02 ditukar kepada PK(U).06
14	06	21/07/2014	Senarai Semak Lawatan Pemantauan Pengembangan (DOA.PK(U).06.PPP.PLI5A-Pin2) dan (DOA.PK(U).06.PPP.PLN5A-Pin2) dibawah tajuk Latihan Agen Pengembangan, Borang LAP1 –Pin 0 dan Borang LAP 2-Pin 0 ditukar kepada Borang LAP1 –Pin 1 dan Borang LAP 2-Pin 1



**PEMANTAUAN DAN PELAPORAN
PERKHIDMATAN PENGEMBANGAN
PERTANIAN**

MUKA SURAT : 3 /11

15	06	21/07/2014	Borang DOA.PK(U).06.PPP.PLI5B –Pin 1 dan Borang DOA.PK(U).06.PPP.PLN5B-Pin 1: Penambahan ruang Tindakan Susulan (PPD/PPN) bersebelahan Cadangan Penambahbaikan dimana Tindakan Pembetulan/Penambahbaikan diruangan bawah dikeluarkan.
16	07	01/01/2017	Pindaan tanggungjawab dan tindakan – Peringkat Ibu Pejabat (B) perkara 3 dan Peringkat Negeri (B) perkara 3 serta carta alir.



1. OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan pemantauan dan pelaporan ke atas perkhidmatan pengembangan pertanian dilaksana dengan cekap dan berkesan.

2. SKOP

Prosedur ini digunakan oleh Jabatan Pertanian Ibupejabat, Negeri dan Daerah bagi melaksanakan program pemantauan dan pelaporan Perkhidmatan Pengembangan Pertanian. Aspek-aspek yang dipantau dan dilapor adalah:

- i. Latihan Pegawai Bidang Khas (PPBK) oleh Jurulatih Bidang Khas (JBK).
- ii. Latihan Agen Pengembangan.
- iii. Lawatan Pengembangan.
- iv. Lawatan Pasukan Teknikal.

3. DOKUMEN RUJUKAN

3.1 Manual Kualiti

Seksyen 7.1 - Perancangan Bagi Proses Penghasilan dan Penyampaian Produk Perkhidmatan

Seksyen 7.2.1 -Menentukan Keperluan Produk atau Perkhidmatan

Seksyen 7.2.2 - Semakan Semula Keperluan Produk atau Perkhidmatan

Seksyen 7.5.1 - Kawalan Ke atas Proses Penghasilan dan Penyampaian Produk atau Perkhidmatan

Seksyen 7.5.3 - Identifikasi dan Kemudahkesanan

Seksyen 7.5.4 - Harta Hakmilik Pelanggan

Seksyen 7.5.5 - Pemuliharaan Produk

Seksyen 8.2.3 - Pemantauan dan Pengukuran Proses



Seksyen 8.2.4 - Pemantauan dan Pengukuran Produk atau Perkhidmatan
Seksyen 8.3 - Kawalan Ke atas Produk Atau Perkhidmatan Yang Tidak
Memenuhi Keperluan Yang Ditetapkan

3.2 Manual Pengembangan Pertanian (Edisi Semak Semula 2008)

4. DEFINISI

4.1 Pegawai Pemantau

Pegawai pemantau adalah pegawai yang dilantik oleh Pengarah Bahagian Pengembangan Pertanian dan Industri Asas Tani dan Pengarah Pertanian Negeri di peringkat masing-masing. Pegawai ini bertanggungjawab memantau semua pelaksanaan program perkhidmatan pengembangan yang dilaksanakan di peringkat Negeri dan daerah.

4.2 Kaedah Pemantauan

Aktiviti pemantauan sistem pengembangan dilaksanakan dengan 2 kaedah iaitu melalui lawatan pemantauan dan mesyuarat.

4.2.1 Lawatan Pemantauan

Lawatan pemantauan adalah lawatan yang dijalankan oleh Pegawai-pegawai Bahagian di Ibu Pejabat ke Negeri dan Pegawai-pegawai Negeri ke Daerah.

4.2.2 Mesyuarat

- i. Mesyuarat Pengembangan Peringkat Ibu pejabat dipengerusikan oleh Pengarah Bahagian Pengembangan Pertanian dan Industri Asas Tani dengan keahlian semua



TPPN (P) dengan kekerapan tiga (3) bulan sekali bertujuan untuk memantau program / aktiviti pembangunan di peringkat Negeri.

- ii. Mesyuarat Pembangunan Peringkat Negeri dipengerusikan oleh Pengarah Pertanian Negeri (PPN) / Timbalan Pengarah Pertanian Negeri (Pembangunan) TPPN(P) dengan kekerapan tiga (3) bulan sekali bertujuan untuk memantau program / aktiviti pembangunan di peringkat Daerah.
- iii. Mesyuarat Pembangunan Peringkat Daerah dipengerusikan oleh Pegawai Pertanian Daerah dengan kekerapan sebulan sekali bertujuan untuk memantau program / aktiviti pembangunan di peringkat Kawasan.

5. SINGKATAN

PPPIAT	-	Pengarah Pembangunan Pertanian dan Industri Asas Tani
PPN	-	Pengarah Pertanian Negeri
TPPPIAT (P)	-	Timbalan Pengarah Pembangunan Pertanian dan Industri Asas Tani (Pembangunan)
TPPN (P)	-	Timbalan Pengarah Pertanian Negeri (Pembangunan)
PPD	-	Pegawai Pertanian Daerah
PMt	-	Pegawai Pemantau

6. TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

Tanggungjawab	Tindakan
	<p>PERINGKAT IBU PEJABAT</p> <p>A. Pelaporan Kemajuan Aktiviti Pengembangan</p> <p>TPPPIAT (P) 1. Semak laporan kemajuan aktiviti pengembangan bagi suku tahun daripada Jabatan Pertanian Negeri-negeri.</p> <p>TPPPIAT (P) 2. Bentang laporan kemajuan aktiviti pengembangan dalam Mesyuarat Pengembangan Peringkat Ibu Pejabat.</p> <p>B. Pemantauan oleh Ibupejabat ke Negeri</p> <p>PPPIAT 1. Lantik pegawai pemantau di peringkat ibupejabat.</p> <p>TPPPIAT (P) 2. Sediakan Jadual Pemantauan Ibupejabat ke Negeri - DOA.PK(U).06.PPP.PLI PMT -Pin 0</p> <p>PMt 3. Adakan lawatan berpandukan Senarai Semak Lawatan Pemantauan Pengembangan (DOA.PK(U).06.PPP.PLI5A-Pin 3) dengan menyemak laporan kemajuan aktiviti pengembangan suku tahun di Negeri.</p> <p>PMt 4. Sediakan laporan pemantauan (DOA.PK(U).06.PPP.PLI5B-Pin 2) dan majukan kepada PPN serta salinan kepada PPPIAT untuk tindakan susulan (sekiranya ada).</p>



Tanggungjawab	Tindakan
	<p data-bbox="548 310 867 338">PERINGKAT NEGERI</p> <p data-bbox="548 422 1263 449">A. Pelaporan Kemajuan Aktiviti Pengembangan</p> <p data-bbox="331 527 467 554">TPPN (P)</p> <p data-bbox="597 527 1442 667">1. Semak laporan kemajuan aktiviti pengembangan bagi setiap bulan daripada Jabatan Pertanian Daerah-daerah.</p> <p data-bbox="331 747 467 774">TPPN (P)</p> <p data-bbox="597 747 1442 835">2. Bentang laporan kemajuan aktiviti pengembangan dalam Mesyuarat Pengembangan Peringkat Negeri.</p> <p data-bbox="548 915 1133 942">B. Pemantauan oleh Negeri ke Daerah</p> <p data-bbox="363 1022 435 1050">PPN</p> <p data-bbox="597 1022 1295 1050">1. Lantik pegawai pemantau di peringkat Negeri</p> <p data-bbox="331 1129 467 1157">TPPN (P)</p> <p data-bbox="597 1129 1377 1218">2. Sediakan Jadual Pemantauan Negeri ke Daerah - DOA.PK(U).06.PPP.PLN PMT -Pin 0.</p> <p data-bbox="363 1297 435 1325">PMt</p> <p data-bbox="597 1297 1442 1549">3. Adakan lawatan berpandukan Senarai Semak Lawatan Pemantauan Pengembangan (DOA.PK(U).06.PPP.PLN5A-Pin 3) dengan menyemak laporan kemajuan aktiviti pengembangan suku tahun di Daerah.</p> <p data-bbox="363 1629 435 1656">PMt</p> <p data-bbox="597 1629 1442 1822">4. Sediakan laporan pemantauan (DOA.PK(U).06.PPP.PLN5B-Pin 2) dan majukan kepada PPD serta salinan kepada PPN untuk tindakan susulan (sekiranya ada).</p>

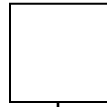


7. REKOD KUALITI

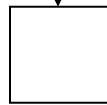
Bil.	Jenis	Lokasi	Tempoh Simpanan
1.	Jadual Lawatan Pemantauan DOA.PK(U).06.PPP.PLI PMT - Pin 0 DOA.PK(U).06.PPP.PLN PMT - Pin 0	Ibu Pejabat, Negeri	5 Tahun
2.	Laporan Kemajuan Aktiviti Pengembangan DOA.PK(U).06.PPP.PLI 1-Pin 0 DOA.PK(U).06.PPP.PLI 2-Pin 0 DOA.PK(U).06.PPP.PLI 3-Pin 3 DOA.PK(U).06.PPP.PLI 4A-Pin 0 DOA.PK(U).06.PPP.PLI 4B-Pin 0 DOA.PK(U).06.PPP.PLN 1A-Pin 0 DOA.PK(U).06.PPP.PLN 1B-Pin 0 DOA.PK(U).06.PPP.PLN 1C-Pin 0 DOA.PK(U).06.PPP.PLN 2A-Pin 0 DOA.PK(U).06.PPP.PLN 2B-Pin 0 DOA.PK(U).06.PPP.PLN 3-Pin 3 DOA.PK(U).06.PPP.PLN 4-Pin 0	Ibu Pejabat, Negeri, Daerah	5 Tahun
3.	Minit Mesyuarat Pengembangan Pertanian Ibu Pejabat, Mesyuarat Pengembangan Negeri dan Mesyuarat Pengembangan Daerah	Ibu Pejabat, Negeri, Daerah	5 Tahun
4.	Senarai Semak Lawatan Pemantauan Pengembangan DOA.PK(U).06.PPP.PLI5A-Pin 3 DOA.PK(U).06.PPP.PLN5A-Pin 3	Ibu Pejabat, Negeri	5 Tahun
5.	Laporan Pemantauan DOA.PK(U).06.PPP.PLI5B-Pin 2 DOA.PK(U).06.PPP.PLN5B-Pin 2	Ibu Pejabat, Negeri, Daerah	5 Tahun

8. CARTA ALIRAN KERJA PERINGKAT IBU PEJABAT

A. Pelaporan Kemajuan Aktiviti Pengembangan



Semak laporan kemajuan aktiviti pengembangan bagi suku tahun daripada Jabatan Pertanian Negeri-negeri.

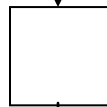


Bentang laporan kemajuan aktiviti pengembangan dalam Mesyuarat Pengembangan Peringkat Ibu Pejabat.

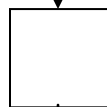
B. Pemantauan oleh Ibupejabat ke Negeri



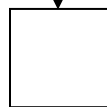
Lantik pegawai pemantau di peringkat ibu pejabat.



Sediakan jadual pemantauan.



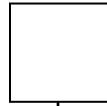
Adakan lawatan berpandukan Senarai Semak Lawatan Pemantauan Pengembangan.



Sediakan laporan pemantauan dan majukan kepada PPN serta salinan kepada PPPIAT untuk tindakan susulan (sekiranya ada).

PERINGKAT NEGERI

A. Pelaporan Kemajuan Aktiviti Pengembangan

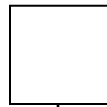


Semak laporan kemajuan aktiviti pengembangan bagi suku tahun daripada Jabatan Pertanian Daerah-daerah.

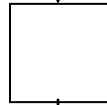


Bentang laporan kemajuan aktiviti pengembangan dalam Mesyuarat Pengembangan Peringkat Negeri.

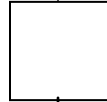
B. Pemantauan oleh Negeri ke Daerah



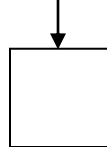
Lantik pegawai pemantau di peringkat Negeri.



Sediakan jadual pemantauan.



Adakan lawatan berpandukan Senarai Semak Lawatan Pemantauan Pengembangan.



Sediakan laporan pemantauan dan majukan kepada PPD serta salinan kepada PPN untuk tindakan susulan (sekiranya ada).