

REKOD PINDAAN

BIL.	KELUARAN	TARIKH	KETERANGAN PINDAAN
01	02	26/10/2011	Kod setiap borang ditambah dengan nombor pindaan.
02	03	18/06/2012	Pindaan pada tanggungjawab dan tindakan no 2 dengan Jadual Lawatan Pasukan Pakar (DOA.PK(U).02.PPP.LPK1-Pin 0) dikeluarkan dan Borang Perancangan Tahunan dan Laporan Lawatan Pasukan Pakar (DOA.PK(U).06.PPP.PLN3-Pin 2)
03	04	03/06/2013	Pindaan pada tanggungjawab dan tindakan no 8 serta carta alir m/s:8/8
04	04	03/06/2013	Pindaan penggunaan terminalogi Pegawai Pertanian Bidang Khas (PPBK) kepada Pegawai Bidang Khas (PBK), Jurulatih Pakar (JLP) kepada Jurulatih Bidang Khas (JBK) dan Lawatan Pasukan Pakar (PP) kepada Lawatan Pasukan Teknikal (PT) pada keseluruhan penggunaan di dalam dokumen.
05	05	01/01/2017	Pindaan pada objektif serta tanggungjawab dan tindakan (para 1,2 dan 3) serta carta aliran kerja

1. OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan penyediaan perancangan program perkhidmatan pengembangan dilaksanakan dengan cekap dan berkesan bagi **mencapai Pelan Strategik Pembangunan Pertanian Negeri/Daerah** disamping memenuhi keperluan pelanggan.

2. SKOP

Prosedur ini digunakan oleh Jabatan Pertanian dalam membuat perancangan program khidmat pengembangan yang melibatkan aktiviti berikut:

- i. Latihan Pegawai Bidang Khas (PBK) oleh Jurulatih Bidang Khas (JBK).
- ii. Latihan Agen Pengembangan (AP).
- iii. Lawatan Pengembangan.
- iv. Lawatan Pasukan Teknikal.

3. RUJUKAN

3.1 Manual Kualiti:

Seksyen 7.1 - Perancangan bagi proses penghasilan dan penyampaian produk atau perkhidmatan

Seksyen 7.2.1 - Menentukan keperluan produk atau perkhidmatan

Seksyen 7.2.2- Semakan semula keperluan produk atau perkhidmatan

Seksyen 7.5.1- Kawalan ke atas proses penghasilan dan Penyampaian produk atau perkhidmatan.

Seksyen 7.5.3 - Identifikasi dan kemudahan

Seksyen 7.5.5 - Pemuliharaan produk.

Seksyen 8.2.3 - Pemantauan dan pengukuran proses

Seksyen 8.2.4 - Pemantauan dan pengukuran produk atau perkhidmatan.

Seksyen 8.3 - Kawalan ke atas produk atau perkhidmatan yang tidak memenuhi keperluan yang ditetapkan.

- 3.2 Dokumen Rancangan Malaysia 5 tahun
- 3.3 Dasar Agromakanan Negara
- 3.4 Manual Pengembangan Pertanian (Edisi Semak Semula 2008)
- 3.5 Pakej-pakej Teknologi Tanaman, Jabatan Pertanian
- 3.6 Manual Tanaman Jabatan Pertanian
- 3.7 Program Latihan Tahunan Jabatan Pertanian

4. DEFINISI

4.1 Perancangan Tahunan

Perancangan program khidmat pengembangan di peringkat Ibu Pejabat, Negeri, Daerah dan Kawasan Perkhidmatan. Perancangan ini meliputi pelbagai aktiviti pengembangan dan empat aktiviti utama adalah seperti berikut:

- a. Latihan PBK oleh JBK
- b. Latihan Agen Pengembangan
- c. Lawatan Pengembangan
- d. Lawatan Pasukan Teknikal

5. SINGKATAN

PPPIAT- Pengarah Pengembangan Pertanian dan Industri Asas Tani

PBPSM - Pengarah Bahagian Pembangunan Sumber Manusia

PPN - Pengarah Pertanian Negeri

TPPSM - Timbalan Pengarah Pembangunan Sumber Manusia



**PERANCANGAN PROGRAM
PERKHIDMATAN PENGEMBANGAN**

MUKA SURAT : 4/8

TPPN(P) - Timbalan Pengarah Pertanian Negeri (Pengembangan)

KPPSKK(BPSM)- Ketua Penolong Pengarah, Seksyen Kemajuan Kerjaya,
Bahagian Pembangunan Sumber Manusia

PPD - Pegawai Pertanian Daerah

PPPP - Penolong Pegawai Pertanian Pengembangan

6. TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
PPPIAT	1. Arahkan PPSM dan PPN untuk menyediakan perancangan aktiviti pengembangan/latihan tahunan berdasarkan Pelan Strategik Pembangunan Pertanian Negeri/Daerah.
PPD	2. Rancang dan sediakan Pelan Strategik Pengembangan Daerah bersandarkan Pelan Strategik Pembangunan Pertanian Daerah.
PPN	3. Semak dan sediakan Pelan Strategik Pengembangan Negeri bersandarkan Pelan Strategik Pembangunan Pertanian Negeri.
PBPSM,PPN	4. Arahkan TPPSM, TPPN(P) dan PPD bagi menyediakan perancangan aktiviti pengembangan/latihan tahunan menggunakan borang seperti berikut : <ul style="list-style-type: none"> - Perancangan dan Laporan Pelaksanaan Latihan PBK/Anggota - Perancangan Tahunan dan Laporan Suku tahun Latihan Agen Pengembangan - Laporan Suku Tahun Kehadiran Latihan Agen Pengembangan - Perancangan Tahunan dan laporan Suku Tahun Lawatan Pengembangan - Perancangan Tahunan Dan Laporan Suku Tahun Lawatan Pengembangan Oleh Agen Pengembangan



<p>KPPSKK (BPSM), PPPP</p> <p>TPPSM,PPD</p> <p>TPPN(P)</p> <p>PPSM,TPPN(P)</p> <p>PPPIAT</p>	<ul style="list-style-type: none">- Perancangan Tahunan dan Laporan Lawatan Pasukan Teknikal- Perancangan Tahunan Dan Laporan Suku Tahun Lawatan Pemantauan Negeri Ke Daerah <p>5. Sediakan perancangan aktiviti pengembangan/latihan tahunan.</p> <p>6. Selaraskan perancangan aktiviti pengembangan/latihan tahunan dan kemukakan perancangan aktiviti pengembangan/latihan kepada PPSM/TPPN(P).</p> <p>7. Selaraskan perancangan aktiviti pengembangan tahunan negeri.</p> <p>8. Kemukakan perancangan aktiviti pengembangan/latihan tahunan ke Bahagian PPIAT pada bulan Disember sebelum tahun pelaksanaan.</p> <p>9. Selaraskan perancangan aktiviti pengembangan dari Negeri-negeri bagi pemantauan pelaksanaan bagi tahun tersebut.</p>
--	--

7. REKOD KUALITI

Bil.	Rekod Kualiti	Lokasi	Tempoh Penyimpanan
1.	Pelan Strategik Pengembangan Negeri	Negeri	5 Tahun
2.	Pelan Strategik Pengembangan Daerah dan Kawasan	Daerah	5 Tahun
3.	Laporan Perancangan Program Pengembangan Jabatan Pertanian	Ibu Pejabat	5 Tahun
4.	Laporan Perancangan Program Pengembangan Negeri	Negeri	5 Tahun
5.	Laporan Perancangan Program Pengembangan Daerah	Daerah	5 Tahun

8. CARTA ALIRAN KERJA

