

**BORANG KEHADIRAN LATIHAN**

1. Nama Pegawai/Kakitangan : \_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
3. Jawatan dan Gred : \_\_\_\_\_
4. Alamat Pejabat : \_\_\_\_\_
5. Tajuk Latihan : \_\_\_\_\_
6. Penganjur : \_\_\_\_\_
7. Tempat Latihan : \_\_\_\_\_
8. Tarikh : \_\_\_\_\_
9. Tempoh : \_\_\_\_\_

.....  
( Tandatangan Pegawai Yang Menghadiri Latihan )

.....  
( Tarikh )

**Disahkan Oleh :**

.....  
( Tandatangan dan Cop Rasmi ILPP/PLPP/PLKP )

.....  
( Tarikh )