

DOA.PK(U).02.PPP.PL 2-Pin 2

JABATAN PERTANIAN SEMENANJUNG MALAYSIA
BORANG PERMOHONAN KURSUS
DI PUSAT LATIHAN PEGAWAI JABATAN PERTANIAN

A. Maklumat Latihan

1. Nama Kursus : _____
2. Tarikh Kursus : Dari _____ Hingga _____
3. Tempat Kursus :

Institut Latihan Pengembangan Pertanian (ILPP)
Beg Berkunci 211, 43400 UPM, Serdang, Selangor.
Tel: 03 - 8948 9070/8942 6657
Fax: 03 - 8948 6023
E-mail: ilpps@doa.gov.my

Pusat Latihan & Pembangunan Pengembangan (PLPP) Wilayah Utara, Telok Chengai
Jabatan Pertanian Telok Chengai,
06600 Kuala Kedah, Kedah.
Tel: 04 - 771 2004 / 771 4003
Fax: 04 - 771 7110
E-mail: plpptc@doa.gov.my

Pusat Latihan & Pembangunan Pengembangan (PLPP) Wilayah Selatan, Ayer Hitam
Beg Berkunci 104,86100 Ayer Hitam, Johor.
Tel: 07 - 758 1878 / 758 1911
Fax: 07 - 758 1373
E-mail: plppah@doa.gov.my

Pusat Latihan & Pembangunan Pengembangan (PLPP) Wilayah Timur, Besut
Beg Berkunci 3, 22000 Jerneh, Terengganu.
Tel: 09 - 690 3300
Fax: 09 - 690 3400
E-mail: plppwt@doa.gov.my

Pusat Latihan Kejuruteraan Pertanian (PLKP)
43400 Serdang, Selangor
Tel: 03 - 8942 3050
Fax: 03 - 8942 3400
E-mail: plkpserdang@doa.gov.my

Lain-lain (Nyatakan): _____

B. Maklumat Pemohon

1. Nama Pemohon : _____
2. No. Kad Pengenalan :
Baru : _____
Lama : _____
3. Tarikh Lahir: / /
4. Jantina: Lelaki Perempuan

5. Jawatan:

6. Gred Jawatan : _____

7. Peringkat : Kumpulan P & P / Sokongan

8. Klasifikasi Perkhidmatan: _____

9. Taraf Perkhidmatan: Tetap / Kontrak / Sementara

10. Taraf Perkhidmatan: Persekutuan / Negeri

11. Tarikh Lantikan Pertama ke Perkhidmatan Awam:

		/			/		
--	--	---	--	--	---	--	--

12. Tarikh Lantikan ke Jawatan ini:

		/			/		
--	--	---	--	--	---	--	--

13. Alamat Pejabat:

Poskod _____

14. No. Tel. Pej: _____

15. No. Faks: _____

16. Email: _____

17. No. H/P: _____

18. Tugas Utama Sekarang (*Pilih tidak lebih dari 3*):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Pengurusan Ladang | <input type="checkbox"/> Pengembangan |
| <input type="checkbox"/> Pentadbiran / Pengurusan Pejabat | <input type="checkbox"/> Latihan |
| <input type="checkbox"/> Pengesanan / Penilaian | <input type="checkbox"/> Regulatori |
| <input type="checkbox"/> Pengeluaran Hasil Tanaman | <input type="checkbox"/> Kejuruteraan |
| <input type="checkbox"/> Pengurusan Tanah | <input type="checkbox"/> Industri Asas Tani |
| <input type="checkbox"/> Perlindungan Tanaman | <input type="checkbox"/> Lain-lain (Nyatakan)
_____ |

19. Keperluan Penginapan : Ya / Tidak

20. Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar:

Tarikh: _____ T/tangan Pemohon: _____

C. Pengesahan Ketua Pejabat

21. Saya bersetuju / tidak bersetuju membenarkan pegawai tersebut menghadiri kursus / bengkel yang dipohon.

Tarikh: _____
(Tandatangan Ketua Pejabat & Cop)

D. Untuk Kegunaan Pejabat / Pusat Latihan

Bilangan Rujukan: _____

Tarikh permohonan diterima: _____

