

BORANG KEPUASAN PELANGGAN

Jenis Urusan: _____

Pegawai ditemui: _____

Tarikh: _____ Masa: _____ Tempat: _____

BAHAGIAN 1

Sila tandakan (√) pada setiap pilihan sama ada bersetuju atau tidak dengan pernyataan di bawah, mengenai tahap kepuasan anda terhadap perkhidmatan Jabatan Pertanian

1. Tidak Memuaskan *atau* 2. Memuaskan *atau* 3. Cemerlang

BIL.	KENYATAAN	TAHAP KEPUASAN		
		1	2	3
A.	LAYANAN PEGAWAI / KAKITANGAN			
1.	Segera memberikan layanan dan tidak membiarkan pelanggan menunggu terlalu lama			
2.	Menjawab pertanyaan dengan sabar dan cuba membantu menyelesaikan kehendak pelanggan			
B.	MAKLUMAT / PENGETAHUAN			
1.	Maklumat yang diberikan tepat seperti dikehendaki			
2.	Maklumat-maklumat yang terdapat di ruang kaunter sangat berguna.			
3.	Sekiranya maklumat yang dikehendaki perlu merujuk di tempat lain, pegawai bijak/berkemampuan memberikan panduan.			
C.	KEMUDAHAN YANG DISEDIAKAN			
1.	Ruang menunggu selesa			
2.	Kemudahan mencukupi di kaunter memudahkan pelanggan berurusan dengan cepat.			

Cadangan penambahbaikan: _____

Sekiranya tuan/puan memerlukan tindakan selanjutnya sila isikan maklumat seperti di bawah bagi memudahkan pihak kami untuk membantu.

BAHAGIAN 2**BUTIR DIRI PELANGGAN DAN MAKLUMAT PERTANYAAN / PERMOHONAN**

Nama Pelanggan : _____ No. Telefon: _____

Perkara ditanya / dipohon : _____

Pegawai yang mengambil tindakan : _____

Tempoh tindakan diambil : Serta merta / Bil. hari bekerja _____ (Nyatakan)

Tarikh temujanji seterusnya : _____ (Nyatakan)

BAHAGIAN 3**SLIP PEMBERITAHUAN (Jika Tindakan Selanjutnya Diperlukan)**

Sukacita dimaklumkan bahawa pihak, kami telah mengambil maklum perkara tersebut dan akan mengambil tindakan dalam : Bil. hari bekerja _____ (Nyatakan)

Tarikh temujanji seterusnya : _____ (Nyatakan)

Pegawai yang perlu dihubungi : _____ No.tel: _____

Nama penerima keterangan : _____ Cop rasmi:

Tarikh :