

LAPORAN LAWATAN PROJEK IAT (HARIAN)

NAMA PROJEK

ALAMAT PROJEK :

TARIKH LAWATAN :

AKTIVITI : LAWATAN PREMIS/KHIDMAT NASIHAT/LATIHAN USAHAWAN TEORI DAN *HANDS ON*

Buliran Pelaksanaan Aktiviti IAT

BIL	SENARAI SEMAK	TANDAKAN (√)
1	PERANCANGAN	Kebolehesanan
2		Kemajuan Projek
3		Pengurusan Kewangan Dan Simpan Rekod
4	BANGUNAN DAN KEMUDAHAN	Lokasi
5		Premis
6		Kemudahan (Pencahayaann, Pengudaraan, Penyimpanan, Bekalan Air, Sanitasi, Peralatan dan Perkakasan
7	KAWALAN PENGOPERASIAN	Keperluan Bahan Mentah Dan Aditif Makanan
8		Penerimaan Dan Penyimpanan Bahan Mentah
9		Sistem Kawalan Pemprosesan
10		Operasi Pembungkusan
11		Air, Ais Dan Stim
12		Verifikasi Terhadap Keselamatan Produk Akhir
13		Sistem Penarikan Balik
14	PENYELENGGARAAN DAN SANITASI	Kawalan Makhluk Perosak
15		Bahan Buangan Dan Pengurusan Sisa Kumbahan
16	PEKERJA	Kebersihan Diri
17		Pelawat
18	PENGANGKUTAN DAN PENGEDARAN	Kaedah Pemasaran

Tandatangan dan Nama Usahawan :

Tarikh :

CATATAN/ULASAN
Ulasan Pegawai Penyelia, Tandatangan dan Cop :
Tarikh: