



BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN PEGAWAI

Arahan:

- a. Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **JELAS DAN KEMAS**;
- b. Borang ini hendaklah **DIPERAKUKAN** oleh Pengarah Bahagian/ Negeri. Perakuan Pengarah Pertanian Negeri/ Pegawai Kuasa Usaha turut diperlukan bagi pegawai NEP/ Persekutuan di negeri;
- c. Permohonan ini hanya akan diproses setelah borang dan dokumen sokongan yang **LENGKAP** dikemukakan;
- d. Permohonan sah untuk tempoh **SETAHUN** dan pemohon perlu mengemukakan surat pembatalan sekiranya ingin membatalkan permohonan dalam tempoh yang sama; dan
- e. Hantarkan borang permohonan ini kepada:

**Pengarah
Bahagian Khidmat Pengurusan
Jabatan Pertanian Malaysia
Aras 11, Wisma Tani
No. 30, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62624 PUTRAJAYA
(Unit Perjawatan)**

- f. Sila majukan sebarang pertanyaan kepada perjawatanhq@doa.gov.my

Nota: Tiada pengganti bagi pegawai NEP yang memohon pertukaran susulan penempatan semula pegawai-pegawai pertanian ini ke jawatan-jawatan di bawah Persekutuan mulai Januari 2023 (JP PGN 207/5/670-6 Jld.8 bertarikh 29 Mei 2020)

BAHAGIAN A : BUTIRAN DIRI PEGAWAI

Nama	:		<i>Gambar Terkini Pegawai</i>
No. KP	:		
Jawatan	:		
Gred	:		
Tarikh Lantikan	:		
Butiran Pejabat Sekarang	Seksyen	:	
	Bahagian	:	
	Alamat	:	
	No. Telefon	:	
	No. Faksimili	:	
	E-mel	:	
	Tarikh penempatan di Seksyen sekarang	:	
	Tarikh penempatan di Bahagian sekarang	:	
Kategori Jawatan <i>(Tandakan X di kotak berkaitan. Sila rujuk PP Bil 3 Tahun 2004)</i>	<input type="checkbox"/> Jawatan Sensitif <input type="checkbox"/> Jawatan Bukan Sensitif		
Kepakaran	:		
Butiran Akademik	Kelayakan Akademik	:	
	Bidang Pengkhususan	:	
Alamat Tempat Tinggal Sekarang	:		
Menduduki Kuarters Kerajaan <i>(Tandakan X di kotak berkaitan sekiranya menduduki Kuarters Kerajaan)</i>	<input type="checkbox"/> Bahagian Pengurusan Hartanah, JPM <input type="checkbox"/> Jabatan Pertanian Malaysia <input type="checkbox"/> Lain-lain (nyatakan) :		

BAHAGIAN B : BUTIRAN KELUARGA

Taraf Perkahwinan <i>(Tandakan X di kotak berkaitan)</i>	<input type="checkbox"/>	Bujang	
	<input type="checkbox"/>	Berkahwin	
	<input type="checkbox"/>	Duda/ Janda	
Maklumat Pasangan	Nama	:	
	No. KP	:	
	Pekerjaan	:	
	Nama Majikan	:	
	Alamat Majikan	:	
Maklumat Anak	Nama		No. KP
	i.	_____	_____
	ii.	_____	_____
	iii.	_____	_____
	iv.	_____	_____
<i>(Sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)</i>			

BAHAGIAN C : PENGALAMAN BEKERJA

Pengalaman Bekerja <i>(Nyatakan pengalaman bekerja sejak mula berkhidmat di Jabatan Pertanian Malaysia)</i>					
Jawatan & Gred	Tarikh Penempatan	Seksyen	Bahagian	Negeri	Ringkasan Tugas

(Sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

Keahlian Dalam Badan Jawatankuasa/ Panel/ Penilai <i>(Nyatakan keahlian/ lantikan jawatan sejak mula berkhidmat di Jabatan Pertanian Malaysia)</i>		
Keahlian	Badan Jawatankuasa/ Panel/ Penilai	Tahun
Cth. Pegawai Pemeriksa	Cth. Audit Luar MyGAP	Cth. Sejak 2010

(Sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

BAHAGIAN D : BUTIRAN PERMOHONAN PERTUKARAN**Tempat Dipohon**

Pilihan 1	Bahagian	:
	Bandar	:
	Negeri	:
Pilihan 2	Bahagian	:
	Bandar	:
	Negeri	:
Pilihan 3	Bahagian	:
	Bandar	:
	Negeri	:

Alasan Bertukar *(Tandakan X di kotak berkaitan)*

Isu Perkhidmatan	<input type="checkbox"/> Kesesuaian Kelayakan <input type="checkbox"/> Kecenderungan Minat Kerja <input type="checkbox"/> Peningkatan Pengalaman dan Kemahiran <input type="checkbox"/> Pusingan Kerja <input type="checkbox"/> Lain-lain <i>(nyatakan) :</i>
Masalah Kesihatan <i>(Sertakan dokumen pengesahan perubatan)</i>	<input type="checkbox"/> Diri Sendiri <input type="checkbox"/> Pasangan <input type="checkbox"/> Ibu/ Bapa <input type="checkbox"/> Anak <input type="checkbox"/> Lain-lain <i>(nyatakan) :</i>
Masalah Keluarga	<input type="checkbox"/> Pasangan Berjauhan <i>(Sertakan surat pengesahan majikan pasangan)</i> <input type="checkbox"/> Keselamatan Diri/ Harta <input type="checkbox"/> Masalah Logistik <input type="checkbox"/> Ibu/ Bapa Tunggal <input type="checkbox"/> Lain-lain <i>(nyatakan) :</i>

(Sila lampirkan surat sekiranya ingin memberi penjelasan lanjut)

BAHAGIAN E : PENGESAHAN PEMOHON

(Sila tandakan X pada setiap pengakuan di bawah)

Saya faham bahawa kelulusan permohonan pertukaran ini tertakhluk kepada keputusan Pihak Berkuasa Melulus

Saya mengaku bebas prosiding tatertib/ SPRM

Saya mengaku bahawa permohonan ini dimaklumkan kepada Ketua Bahagian/ Seksyen/ Unit dan apa yang dikemukakan dalam borang ini adalah benar

.....
(Tandatangan Pemohon)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN F : PERAKUAN PENGARAH NEGERI/ PEGAWAI KUASA USAHA

(Perakuan bagi semua pegawai termasuk NEP kecuali pegawai di Ibu Pejabat)

Permohonan pegawai ini adalah:

**DISOKONG DENGAN
PENGGANTI SERENTAK**

DISOKONG TANPA PENGGANTI

**DISOKONG DENGAN
PENGGANTI KEMUDIAN**

TIDAK DISOKONG

Ulasan : _____

.....
(Tandatangan Pengarah Negeri/ Pegawai Kuasa Usaha)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN G : PERAKUAN PENGARAH BAHAGIAN

(Perakuan bagi semua pegawai termasuk NEP kecuali pegawai di Pejabat Pertanian Negeri)

Permohonan pegawai ini adalah:

**DISOKONG DENGAN
PENGGANTI SERENTAK**

DISOKONG TANPA PENGGANTI

**DISOKONG DENGAN
PENGGANTI KEMUDIAN**

TIDAK DISOKONG

Ulasan : _____

.....
(Tandatangan Pengarah Bahagian/ Negeri)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :