



BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN PEGAWAI

Arahan:

- Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **JELAS DAN KEMAS**; dan
- Hantarkan borang permohonan ini kepada:

**Pengarah
Bahagian Khidmat Pengurusan
Jabatan Pertanian Malaysia
Aras 11, Wisma Tani
No. 30, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62624 PUTRAJAYA**

BAHAGIAN A : BUTIRAN DIRI PEGAWAI

Nama	:			
No. KP	:			
Jawatan	:	Gred	:	
Tarikh Lantikan	:			
Butiran Akademik	Kelayakan Akademik	:		
	Bidang Pengkhususan	:		
Kepakaran	:			
Butiran Pejabat Sekarang	Seksyen	:		
	Bahagian	:		
	Alamat	:		
	No. Telefon	:		
	No. Faksimili	:		
	E-mel	:		
	Tarikh penempatan di Seksyen sekarang	:		
	Tarikh penempatan di Bahagian sekarang	:		
Alamat tempat tinggal sekarang	:			

BAHAGIAN B : BUTIRAN KELUARGA

Taraf Perkahwinan <i>(Tandakan X di kotak berkaitan)</i>	<input type="checkbox"/>	Bujang	
	<input type="checkbox"/>	Berkahwin	
	<input type="checkbox"/>	Duda/ Janda	
Maklumat Pasangan	Nama	:	
	No. KP	:	
	Pekerjaan	:	
	Nama Majikan	:	
	Alamat Majikan	:	
Maklumat Anak	Nama		No. KP
	i.	_____	_____
	ii.	_____	_____
	iii.	_____	_____
<i>(Sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)</i>			

BAHAGIAN C : PENGALAMAN BEKERJA

Pengalaman Bekerja <i>(Nyatakan pengalaman bekerja sejak mula berkhidmat di Jabatan Pertanian Malaysia)</i>				
Jawatan & Gred	Tarikh Penempatan	Seksyen	Bahagian	Ringkasan Tugas

(Sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

Keahlian Dalam Badan Jawatankuasa/ Panel/ Penilai <i>(Nyatakan keahlian/ lantikan jawatan sejak mula berkhidmat di Jabatan Pertanian Malaysia)</i>		
Keahlian	Badan Jawatankuasa/ Panel/ Penilai	Tahun
Cth. Pegawai Pemeriksa	Cth. Audit Luar MyGAP	Cth. Sejak 2010

(Sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

BAHAGIAN D : BUTIRAN PERMOHONAN PERTUKARAN

Tempat Dipohon		
Pilihan 1	Bahagian	:
	Bandar	:
	Negeri	:
Pilihan 2	Bahagian	:
	Bandar	:
	Negeri	:
Pilihan 3	Bahagian	:
	Bandar	:
	Negeri	:

Alasan Bertukar <i>(Tandakan X di kotak berkaitan)</i>	
Isu Perkhidmatan	<input type="checkbox"/> Kesesuaian Kelayakan <input type="checkbox"/> Kecenderungan Minat Kerja <input type="checkbox"/> Peningkatan Pengalaman dan Kemahiran <input type="checkbox"/> Pusingan Kerja <input type="checkbox"/> Lain-lain <i>(nyatakan)</i> :
Masalah Kesihatan <i>(Sertakan pengesahan perubatan)</i>	<input type="checkbox"/> Diri Sendiri <input type="checkbox"/> Pasangan <input type="checkbox"/> Ibu/ Bapa <input type="checkbox"/> Anak <input type="checkbox"/> Lain-lain <i>(nyatakan)</i> :
Masalah Keluarga	<input type="checkbox"/> Pasangan Berjauhan <i>(Sertakan pengesahan majikan pasangan)</i> <input type="checkbox"/> Keselamatan Diri/ Harta <input type="checkbox"/> Masalah Logistik <input type="checkbox"/> Ibu/ Bapa Tunggal <input type="checkbox"/> Lain-lain <i>(nyatakan)</i> :

BAHAGIAN E : PENGESAHAN PEMOHON

(Sila tandakan X pada setiap pengakuan di bawah)

- Saya faham bahawa kelulusan permohonan pertukaran ini tertakhluk kepada keputusan Pihak Berkuasa Melulus
- Saya mengaku bebas prosiding tatertib/ SPRM
- Saya mengaku bahawa permohonan ini dimaklumkan kepada Ketua Bahagian/ Seksyen/ Unit dan apa yang dikemukakan dalam borang ini adalah benar

.....
(Tandatangan Pemohon)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN F : PERAKUAN PENGARAH BAHAGIAN/ NEGERI

Permohonan pegawai ini adalah:

- DISOKONG DENGAN PENGGANTI SERENTAK**
- DISOKONG DENGAN PENGGANTI KEMUDIAN**
- DISOKONG TANPA PENGGANTI**
- TIDAK DISOKONG**

Ulasan : _____

.....
(Tandatangan Pengarah Bahagian/ Negeri)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :