



TAKLIMAT
BAHAGIAN PEMBANGUNAN
SUMBER MANUSIA
KURSUS BIMBINGAN KHAS (KPSL)

22 Jun 2010

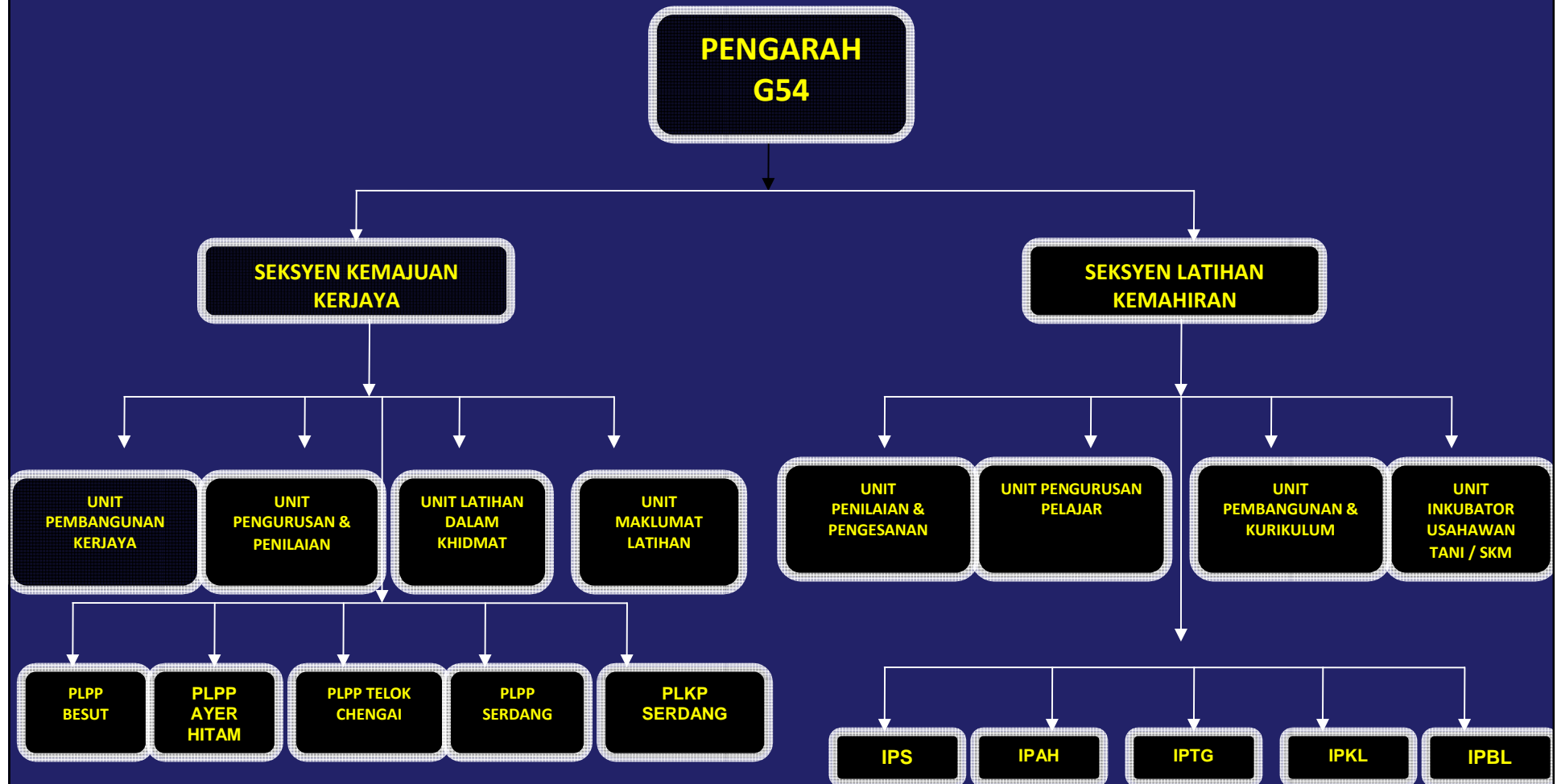
OBJEKTIF BAHAGIAN

- i. Membangunkan modal insan yang kompeten dalam Jabatan Pertanian**
- ii. Membangunkan sumber tenaga mahir diperingkat operatif untuk meyertai industri pertanian**
- iii. Membangunkan usahawan tani yang mahir sebagai petani pelapis**

FUNGSI BAHAGIAN

- i. Melaksanakan program latihan jangka pendek/ lanjutan didalam / luar negara untuk pegawai Jabatan**
- ii. Melaksanakan Kursus Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) untuk pegawai Jabatan**
- iii. Melaksanakan latihan Sijil Pertanian untuk belia lepasan SPM**
- iv. Melaksanakan Program Inkubator Usahawan Belia Tani untuk belia.**
- v. Melaksanakan latihan Sijil Kemahiran Malaysia untuk belia lepasan sekolah**

CARTA ORGANISASI BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA



SEKSYEN KEMAJUAN KERJAYA

AKTIVITI SEKSYEN KEMAJUAN KERJAYA (SKK)

1. *UNIT PEMBANGUNAN KERJAYA*

- i. Mengurus latihan Luar Negara**
- ii. Mengurus latihan sangkutan pegawai jabatan**
- iii. Mengurus permohonan latihan lepasan ijazah – Msc/PhD**
- iv. Merancang / mengurus program latihan dibawah kerjasama negara asing**
- v. Menyelia laporan belanjawan pembangunan dan mengurus untuk seksyen SKK**

Sambungan...

AKTIVITI SKK

2. UNIT PENGURUSAN DAN PENILAIAN

- i. Merancang dan mengurus kursus PTK**
- ii. Merancang dan mengurus Kursus Induksi Khusus, Umum dan BTN**
- iii. Merancang dan mengurus seminar dan persidangan anjuran Jabatan**
- iv. Mengurus penilaian kursus PTK dan Induksi**

SEMINAR/PERSIDANGAN



Sambungan...

AKTIVITI SKK

3. UNIT LATIHAN DALAM KHIDMAT

- i. Merancang dan mengurus kursus pegawai di ILPP dan luar PLPP**
- ii. Mengurus kursus , seminar, persidangan untuk anjuran Agensi Kerajaan dan Swasta (Luar Jabatan)**
- iii. Memantau dan menilai pelaksanaan latihan pegawai**
- iv. Memantau dan menilai kemudahan latihan di Pusat Latihan Pegawai**

AKTIVITI SKK

4. *UNIT MAKLUMAT LATIHAN*

- i. **Menyelaras maklumat pengambilan dan penempatan pegawai dalam Jabatan**
- ii. **Mengurus dan mengemaskini maklumat latihan pegawai**
- iii. **Menganalisis maklumat pegawai untuk perancangan pembangunan sumber manusia**
- iv. **Mengurus dan membangunkan Pusat Sumber Bahagian PSM**
- v. **Menyediakan pengkalan data kepakaran pegawai**
- vi. **Mengemaskini maklumat Bahagian PSM untuk Laman Web Jabatan**
- vii. **Menyelaras keperluan ICT Bahagian PSM**

DASAR LATIHAN SUMBER MANUSIA JABATAN PERTANIAN

- **Bahagian PSM telah menyediakan deraf Dasar Latihan Sumber Manusia Jabatan Pertanian.**
- **Dasar berlandaskan kepada Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2/2005 dan Bil. 6/2005.**
- **Deraf dasar telah dibincangkan di peringkat Jabatan melibatkan semua Bahagian melalui sesi yang dipengerusikan oleh TKPP (O).**
- **Perlu tubuh Panel PSM Jabatan.**

STRATEGI LATIHAN JABATAN PERTANIAN

- **Memastikan setiap pegawai mengikuti sekurang-kurangnya 7 hari latihan / tahun**
- **Menyediakan pelan laluan latihan (Training Road Map) untuk semua pegawai mengikut kategori jawatan pegawai**

SEKSYEN LATIHAN KEMAHIRAN

AKTIVITI SEKSYEN LATIHAN KEMAHIRAN (SLK)

1. UNIT PENILAIAN DAN PENGESANAN

- i. Mengurus dan melaksanakan program penilaian dan peperiksaan di IPSM (Termasuk Sabah dan Sarawak)**
- ii. Merancang dan menilai pelaksanaan Latihan Industri**
- iii. Mengesan dan menilai Pelaksanaan Luar Kampus**
- iv. Mengesan pelaksanaan “training road map” pegawai-pegawai IPSM**
- vi. Mengurus pangkalan data maklumat pelajar IPSM**

Sambungan...

AKTIVITI *SLK*

2. UNIT PEMBANGUNAN DAN KURIKULUM

- i. Menyediakan laporan belanjawan mengurus dan pembangunan tahunan Seksyen Latihan Kemahiran**
- ii. Memantau dan menilai pembangunan infraskuktur IPSM**
- iii. Menilai dan menggubal kurikulum Sijil Pertanian**
- iv. Memantau dan menilai kemudahan latihan IPSM**

Sambungan...

PINDAAN KURIKULUM IPISM

- i. Menyemak dan meminda silibus bagi semua matapelajaran selaras dengan perkembangan industri semasa.**
- ii. Menambahbaik nota bagi semua matapelajaran berdasarkan silibus baru.**
- iii. Bilangan matapelajaran terlibat 35 (Semester I-IV).**

Sambungan...

AKTIVITI SLK

3. UNIT PENGURUSAN PELAJAR

- i. Merancang dan mengurus pengambilan dan penempatan pelajar;**
- ii. Mengurus dan mengendalikan biasiswa pelajar;**
- iii. Menguatkuasa peraturan tatatertib dan hal ehwal pelajar;**
- iv. Mengendalikan Majlis Konvokesyen IPSM;**
- v. Mengesan dan menilai kerjaya pelajar lepasan IPSM; dan**
- vi. Menyelaras aktiviti Majlis Perwakilan Pelajar IPSM.**

Sambungan...

AKTIVITI SLK

4. UNIT INKUBATOR USAHAWAN BELIA TANI DAN SKM

- i. Merancang dan mengurus pengambilan dan penempatan pelatih Inkubator;**
- ii. Mengurus dan mengendalikan elaun pelatih.**
- iii. Mengendalikan Majlis Penyampaian Sijil kehadiran pelatih;**
- iv. Menilai dan mengesan keberkesanan latihan Inkubator;**
- v. Menyelaras pelaksanaan program Sijil Kemahiran Malaysia (SKM); dan**
- vi. Mengesan pelatih lepasan inkubator**

LATIHAN PEGAWAI

LOKASI PUSAT LATIHAN PEGAWAI

- **ILPP SERDANG, SELANGOR**
- **PLPP AYER HITAM JOHOR**
- **PLPP BESUT TERENGGANU**
- **PLPP TELOK CHENGAI KEDAH**
- **PLKP SERDANG SELANGOR**

Modul Utama Program Latihan Di Pusat Latihan Pegawai

- **Pengembangan * dan Keusahawanan**
- **Pengurusan *, Pentadbiran, Kewangan dan Motivasi**
- **Teknikal**
- **Kejuruteraan Pertanian**
- **Komputer dan ICT**

Matlamat Latihan

- Meningkatkan pengetahuan
- Meningkatkan kemahiran
- Meningkatkan prestasi kerja
- Perubahan sikap

Tujuan latihan dan Kepentingan Latihan dalam Sesuatu Organisasi

- Membangunan tenaga manusia dalam sesuatu organisasi
- Meningkatkan produktiviti kerja
- Meningkatkan kepuasan berkerja (Job satisfaction)
- Meningkatkan motivasi

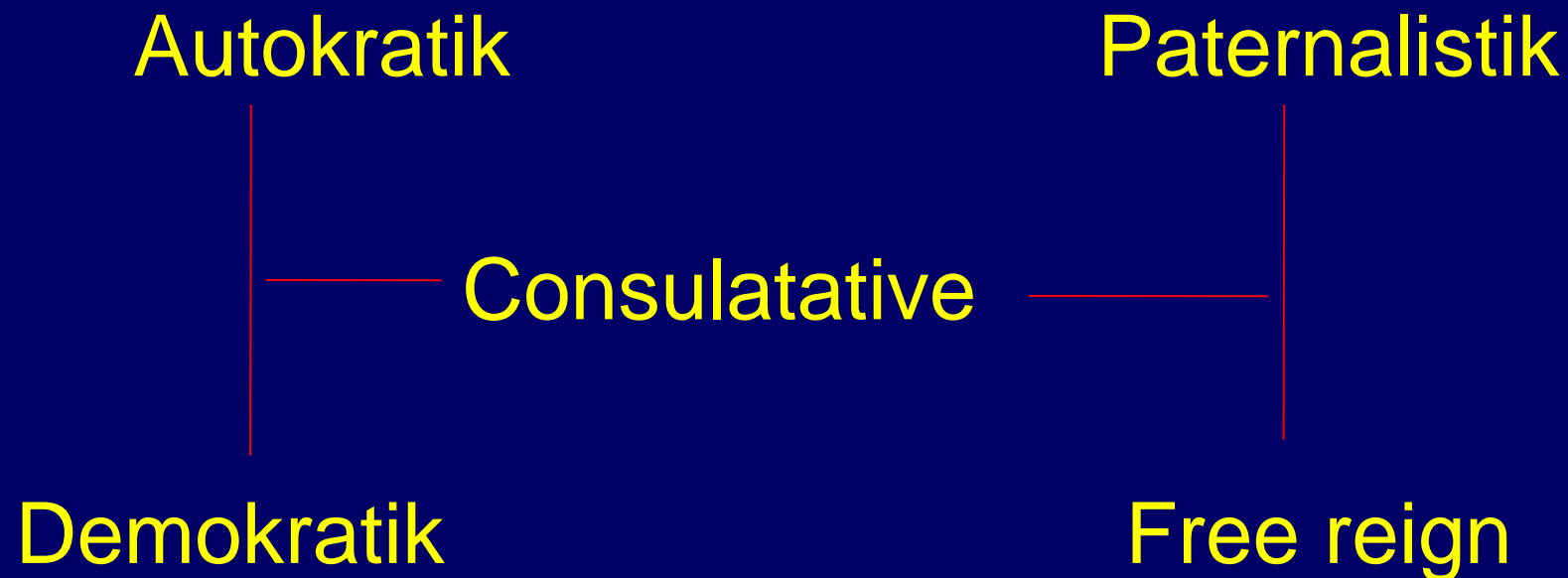
Kaedah-kaedah yang Digunakan Semasa Latihan

- Syarahan / Ceramah
- Latihan amali / Hands – on
- Perbincangan kumpulan
- Pertunjukan Kaedah/Demonstrasi
- Kajian Kes
- Role play
- Lawatan ke lokasi

KEPIMPINAN

GAYA PEMIMPIN YG TERGOLONG DLM PENDEKATAN PERILAKU

I. Teori H



1. CIRI2 PEMMPIN DEMOKRATIK

1. Ambil berat tentang pekerja, beri perincian terhadap apa yg dijalankan oleh pekerja
2. Bertindak sebagai orang tengah dalam perselisihan & tidak menyebelahi mana2 pihak.
3. Ambil berat terhdp individu , selalu galak perbahasan utk tentu arahan & tindakan sesuai untuk capai matlamat

2. CIRI2 PEMMPIN PATERNALISTIK

1. Buat keputusan secara tersendiri & harap ketaatan pengikut
2. Buat keputusan terhadap matlamat yg hendak dicapai, berat tentang perincian.
3. Ciri ini kurangkan kreativiti pekerja

3. CIRI2 PEMMPIN AUTOKRATIK

1. Buat keputusan secara persendirian
2. Tidak ambil kira pendapat & fikiran pengikut
3. Bagi kerja-kerja kpd pekerja tanpa beri tujuan keseluruhan

4. CIRI2 PEMMPIN FREE-REIGN

1. Tidak beri arahan secara langsung kpd pekerja
2. Biar pekerja buat keputusan & ambil tindakan mengikut kehendak sendiri
3. Bagi kebanyakan pekerja, wujud kekeliruaan

5. CIRI2 PEMMPIN CONSULTATIVE

1. Turun kuasa kpd pekerja & pembahagian dibuat ikut kemahiran & pengalaman masing2
2. Tidak ambil berat bagaimana sesuatu matlamat tercapai tetapi tentukan apa perlu dicapai

5. CIRI2 PEMMPIN CONSULTATIVE

3. Galak kerjasama, kreativiti & perbincangan di kalangan kumpulan
4. Ciri ini tidk sesuai jika pekerja kurang pengalaman & kurang latihan

CIRI –CIRI PEMIMPIN BERKESAN

1. INISIATIF : Boleh beri idea
2. REPRESENTATIF : wakil kumpulan & tanggungjawab terhadap ahli
3. KEANGGOTAAN : Bergaul & wujud hubungan informal dgn kumpulannya

CIRI –CIRI PEMIMPIN BERKESAN

4. KOMUNIKASI : Dapat beri maklumat yg diperlukan oleh orang bawahnya
5. INTEGRASI : Dapat kurangkan konflik antara anggota & dapat tingkat penyesuaian individu
6. PENCAPAIAN : Sentiasa rancang untuk tingkat pencapaian ahli

CIRI-CIRI PEMIMPIN BERKESAN

7. KUASA : Dapat guna kuasa utk buat keputusan, bertindak & beri pendapat
8. PENGAGIHAN TUGAS : Dapat tentukan tugas ahli dgn adil
9. PENGHARGAAN : Beri penghargaan & teguran usaha yg dilakukan oleh ahli

**PROGRAM INKUBATOR
USAHAWAN BELIA TANI (PIUBT)**

PROGRAM INKUBATOR USAHAWAN TANI

Objektif :

- i. Peserta mendapat bimbingan dan pengalaman secara '*hands-on*' di ladang**
- ii. Peserta menjadi usahawan tani yang berkeyakinan, berkemahiran dan berdaya saing**

- **Jangkamasa Program :**
 - tempoh 'incubation' adalah 8 bulan.
- **Kemudahan :**
 - latihan pertanian secara percuma;
 - tempat tinggal disediakan ;
 - makanan disediakan ;
 - elaun sara hidup diberi ;

KRITERIA PENTING DALAM PEMILIHAN PESERTA PROGRAM INKUBATOR USAHAWAN TANI

- i. Sikap**
- ii. Menunjukkan minat**
- iii. Kemampuan Fizikal**
- iv. Ketahanan Mental**
- v. Kekosongan tempat**

Lokasi :

- **IP Serdang, Selangor**
- **IP Kuala Lipis, Pahang**
- **IP Titi Gantung, Perak**
- **PLPP Besut, Terengganu**
- **Pusat Kecemerlangan Serdang, Selangor;**

PUSAT INKUBATOR



KELAYAKAN PESERTA

- Lulusan Sijil Pertanian
- Graduan IPT
- Belia
- Orang awam (termasuk pesara tentera/polis)
- Peserta Japan Agricultural Exchange Council (JAEC)



SYARAT KELAYAKAN

- warganegara Malaysia ;
- umur 20 - 35 tahun
(kecuali pesara tentera/polis);
- lulusan SPM/SPMV atau setaraf.



BIDANGUSAHA - PIUBT

Institut Pertanian Serdang, Selangor	Sayuran & Melon (fertigasi)
Institut Pertanian Titi Gantung, Perak	Tanaman terbuka
Institut Pertanian Kuala Lipis, Pahang	Tanaman terbuka, sayuran fertigasi dan ternakan ikan air tawar.
PLPP, Besut, Terengganu	Tanaman terbuka & Fertigasi
Pusat Kecemerlangan (CoE), Serdang, Selangor	Sayuran & Melon (fertigasi).

KURIKULUM

- **Pelan Bisnes**
- **Pelaksanaan Projek**
- **Rekod Ladang**
- **Pemasaran Hasil Ladang**
- **Keusahawanan Tani**
- **Konsep APB**
- **Agronomi Tanaman**
- **Lawatan Sambil Belajar**
- **Pengurusan Perosak Tanaman**

BILANGAN PESERTA PROGRAM INKUBATOR USAHAWAN TANI

Tahun	Bilangan Peserta	Bilangan Mengusahakan Projek
2003	31	21
2004	74	46
2005	41	17
2006	58	20
2007	64	9
<i>Jumlah</i>	<i>273</i>	<i>104</i>



JENIS-JENIS TANAMAN



SIJIL KEMAHIRAN MALAYSIA

PROGRAM SIJIL KEMAHIRAN MALAYSIA

Objektif :

Membangunkan standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (NOSS) bagi industri pertanian negara yang merangkumi sektor pertanian negara yang merangkumi sektor tanaman makanan, tanaman ladang (estet), ternakan, perikanan dan pemprosesan makanan berasaskan pertanian.

MAKLUMAT MENGENAI PROGRAM INI

- **Jangkamasa Program :**

Tahap 1 – 6 Bulan

Tahap 2 – 6 bulan

Tahap 3 – 12 bulan

Tahap 4 - 15 bulan

- **Kemudahan :**

- **Latihan pertanian secara percuma;**
- **Tempat tinggal disediakan;**
- **Makanan disediakan**

Lokasi :

- **Institut Pertanian Kuala Lipis, Pahang**
- **Kolej Pertanian Malaysia, Bukit Tangga, Kedah**

Kumpulan Sasar :

- **Pelajar Lulusan UPSR**
- **Pelajar Lulusan PMR**
- **Pelajar Lulusan SPM**

LATIHAN SKM DI JABATAN PERTANIAN

I INSTITUT PERTANIAN KUALA LIPIS
TIDAK MELAKSANAKAN LATIHAN SIJIL
PERTANIAN MULAI TAHUN 2004,

SEBALIKNYA MELAKSANAKAN
LATIHAN SIJIL KEMAHIRAN MALAYSIA
MULAI TAHUN 2004

SYARAT KEMASUKAN

TAHAP	SYARAT- SYARAT KELAYAKAN	UMUR
1	Tamat Darjah 6 atau UPSR sekurang-kurangnya gred C dalam matapelajaran Bahasa Melayu dan Matematik	18-25 tahun
2	Lulus SKM Tahap 1 dan bekerja sekurang-kurangnya enam (6) bulan dalam bidang berkaitan serta telah menduduki peperiksaan SPM / SPMV.	18-25 tahun
3	Lulus SKM Tahap 2 dan bekerja sekurang-kurangnya satu (1) tahun dalam bidang berkaitan serta telah menduduki peperiksaan SPM / SPMV.	18-25 tahun
4	Lulus SKM Tahap 3 dan bekerja sekurang-kurangnya dua (2) tahun dalam bidang berkaitan serta telah menduduki peperiksaan SPM / SPMV. <u>ATAU</u> Mempunyai Sijil Pertanian dan telah berkerja sekurang-kurangnya 3 tahun dalam bidang berkaitan.	Tidak melebihi 45 tahun

KURIKULUM

- **Kerja pengendalian tanaman dan penanaman**
- **Kerja penyediaan dan mengurus tempat serta alatan ladang**
- **Kerja penanaman benih dan penjagaan air**
- **Kerja menyediakan, mengurus dan penjagaan**
- **Kerja kawalan penyakit dan rawatan penyakit**
- **Kerja kutipan dan pengendalian hasil**

BILANGAN PELATIH SKM MENGIKUT TAHAP DARI PENGAMBILAN FASA 01/2004 - FASA 06/2008

Kumpulan	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4
Pertama	28	23	21	57 di Kolej Pertanian Kedah (NATC)
Kedua	34	13	10	
Ketiga	46	19	17	
Keempat	40	31	24	
Kelima	55	38	27	
Keenam	15	12	-	
Jumlah	218	136	99	

LATIHAN SIJIL PERTANIAN

KURSUS SIJIL PERTANIAN

Objektif :

- 1. Mengeluarkan tenaga mahir bagi memenuhi tenaga kerja dalam sektor kerajaan dan swasta**
- 2. Memberi latihan kemahiran dan pengkhususan untuk mewujudkan bakal usahawan pertanian**
- 3. Membantu mempercepatkan transformasi sektor Pertanian**

LOKASI

- *Tahun 1 (Semester 1 dan 2)*
 - Institut Pertanian Titi Gantung
 - Institut Pertanian Ayer Hitam
- *Tahun 2 (Semester 3 dan 4)*
 - Institut Pertanian Serdang
 - Institut Pertanian Bumbong Lima

- **Jangka masa Kursus:**

2 Tahun (4 semester) @ 20 minggu / semester

❖ ***Kemudahan***

- **Diberi biasiswa**
 - **Jabatan Pertanian Persekutuan (JPP)**

- **Tempat tinggal disediakan**
- **Makan minum disediakan**
- **Bilik Kuliah dsb**

KUMPULAN SASAR

- **Pelajar- pelajar lepasan SPM dan SPMV**
 - **Warganegara Malaysia**
 - **Berumur antara 17 – 25 tahun**
 - **Lulus SPM / SPMV dgn Lulus BM**
 - **Lulus Matematik**
 - **Berjaya dalam temuduga**
 - **Belum berkahwin**

PENGIKTIRAFAN SIJIL PERTANIAN

- SIJIL PERTANIAN TELAH DIIKTIRAF SETARAF DGN SIJIL POLITEKNIK (TEKNIKAL) DAN
- POLITEKNIK KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA PADA 18 JANUARI 1996 OLEH JPA

KURIKULUM



Semester 3 & 4

- Tamadun Islam
- Bahasa Inggeris
- Pengurusan Am
- Pengembangan Pertanian
- Perniagaantani
- Pemasaran

• Semester 1 & 2

- Pendidikan Islam
- Bahasa Inggeris
- Pengurusan tanah
- Perlindungan Tanaman



Sambungan.....

- **Pelajaran Kemahiran**

- **Pengurusan Tanaman singkat masa**
- **Hortikultur**
- **Asas Sains Makanan**
- **Kejuruteraan Pertanian**
- **Tanaman Perladangan**
- **Tanaman Buah-buahan**
- **Ternakan**
- **Komputer**

- **Pengkhususan**

- **Landskap**
- **Pengurusan Estet**
- **Pengurusan Ternakan**
- **Mekanisasi Ladang**
- **Teknologi memproses Hasil Pertanian**
- **Teknologi Pengeluaran Tanaman Makanan**

Latihan Industri (2 bln)

Sambungan...

LOKASI INSTITUT PERTANIAN SEMENANJUNG MALAYSIA

- **INSTITUT PERTANIAN SERDANG**
 - **INSTITUT PERTANIAN AYER HITAM**
 - **INSTITUT PERTANIAN BUMBONG LIMA**
 - **INSTITUT PERTANIAN TITI GANTONG**
 - **INSTITUT PERTANIAN KUALA LIPIS ***
- **Catatan : * Laksanakan Sijil Kemahiran
Malaysia mulai Tahun 2004**

Selamat Terima Kasih