



Ruj. Kami : JP.BK.500-4/5/1 JLD. 3 (7)
Tarikh : 26 Mac 2024

SEPERTI SENARAI EDARAN

Tuan/ Puan,

PERMOHONAN PENANGGUNGAN KERJA JABATAN PERTANIAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas dan surat JP.BK.500-4/5/1 (63) bertarikh 1 Disember 2023 adalah berkaitan.

2. Sepertimana tuan/ puan sedia maklum, peraturan penanggunan kerja disediakan untuk disesuaikan dengan pelaksanaan Sistem Saraan Malaysia dan Peraturan 44 dalam Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2005 [P.U.(A)176/2005] yang menetapkan bahawa seseorang pegawai boleh diarahkan menanggung kerja tugas jawatan lain apabila dikehendaki demi kepentingan perkhidmatan tertakluk kepada kelulusan pihak berkuasa yang berkenaan.
3. Dalam hal ini, permohonan penanggunan kerja adalah mengikut **Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM), Ceraian PO.1.1.6 'Peraturan Penanggunan Kerja Perkhidmatan Awam'** dan dilaksanakan melalui Sub Modul Penanggunan Kerja Pegawai di dalam sistem HRMIS mulai 1 Mac 2023.
4. Sehubungan dengan itu, Pentadbir Penanggunan Kerja di peringkat Ibu Pejabat hendaklah memastikan permohonan penanggunan kerja dikemukakan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan **dalam masa 14 HARI DARI TAMAT TEMPOH kelayakan penanggunan kerja** bagi melancarkan proses permohonan penanggunan kerja. Tempoh kelayakan permohonan penanggunan kerja adalah 28 hari (bagi kali pertama) atau 14 hari (bagi kali kedua dan seterusnya) dari tarikh arahan penanggunan kerja.
5. Walau bagaimanapun, didapati masih terdapat Bahagian yang **lewat** mengemukakan permohonan penanggunan kerja dan mengemukakan permohonan yang **tidak lengkap** terutamanya Kertas Untuk Pertimbangan Ketua Jabatan Permohonan Pengecualian Peraturan Penanggunan Kerja. Ingin ditekankan bahawa kelulusan Ketua Pengarah Pertanian bagi Pengecualian Peraturan Penanggunan Kerja hendaklah diperolehi **SEBELUM** Memo Arahan Penanggunan Kerja dikeluarkan kepada pegawai yang menanggung kerja.

ANDA KAMI UTAMAKAN



6. Pengecualian peraturan penanggungungan kerja adalah seperti:

- i. pelanggaran **melebihi dua (2) gred** yang lebih tinggi,
- ii. organisasi berada di **lokasi berlainan dan melebihi lingkungan 25 km**,
- iii. peraturan penanggungungan kerja bagi **kerja/tugas yang memerlukan kelayakan, kemahiran atau syarat khas** dan lain-lain syarat yang ditetapkan oleh skim perkhidmatan.

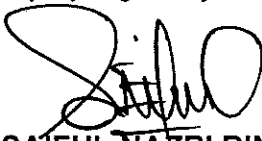
7. Ketidakpatuhan perkara yang dinyatakan di para 4 dan 5 boleh menyebabkan permohonan penanggungungan kerja Bahagian tuan/ puan kelak tidak dapat dipertimbangkan. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan lanjut, pihak tuan/ puan boleh menghubungi Unit Perjawatan dan Tanggung Kerja, Seksyen Perkhidmatan di talian 03-8870 3367/ 3329/ 3330/ 3332/ 3335 atau e-mel perjawatanhq@doa.gov.my. Perhatian dan kerjasama pihak tuan/puan dalam perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(SAIFUL NAZRI BIN A. RAHMAN)

Bahagian Khidmat Pengurusan
b.p. Ketua Pengarah Pertanian
Jabatan Pertanian Malaysia

s.k.

Ketua Pengarah Pertanian

Timbalan Ketua Pengarah Pertanian (Pengurusan dan Regulatori)

KPP(BK)P

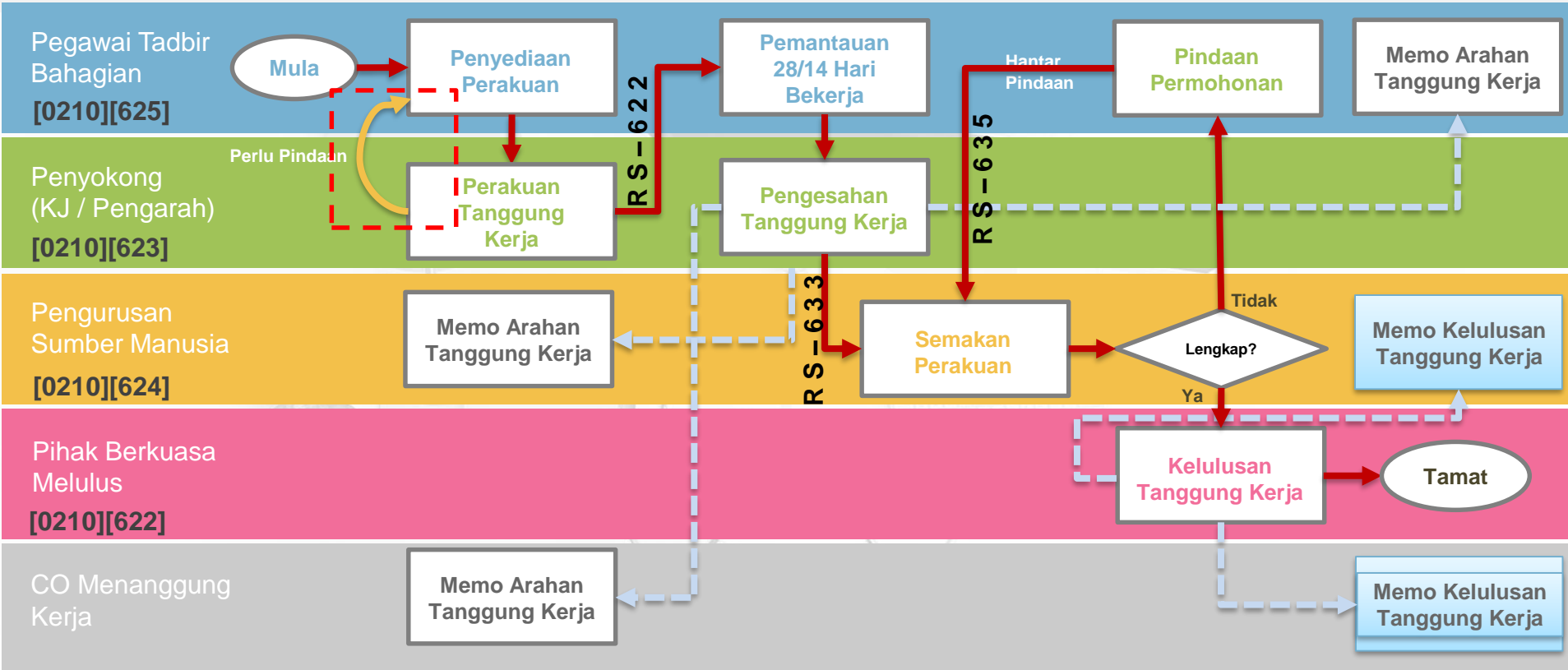
Fail Timbul

SENARAI EDARAN

1. Pengarah
Bahagian Pengembangan Pertanian
2. Pengarah
Bahagian Kawalan Racun Perosak dan Baja
3. Pengarah
Bahagian Pengurusan Sumber Tanah
4. Pengarah
Bahagian Perancangan Strategik
5. Pengarah
Bahagian Biosekuriti Tumbuhan
6. Pengarah
Bahagian Kawalan Kualiti Tanaman
7. Pengarah
Bahagian Pembangunan Industri dan Tanaman
8. Pengarah
Bahagian Pembangunan Modal Insan
9. Pengarah
Bahagian Kejuruteraan Pertanian
10. Pengarah
Bahagian Pertanian Bandar
11. Pengarah
Bahagian Perkhidmatan Makmal
12. Ketua Unit Integriti
13. Ketua Unit Komunikasi Korporat
14. Ketua Unit Undang-undang
15. Pengarah
Jabatan Pertanian Labuan

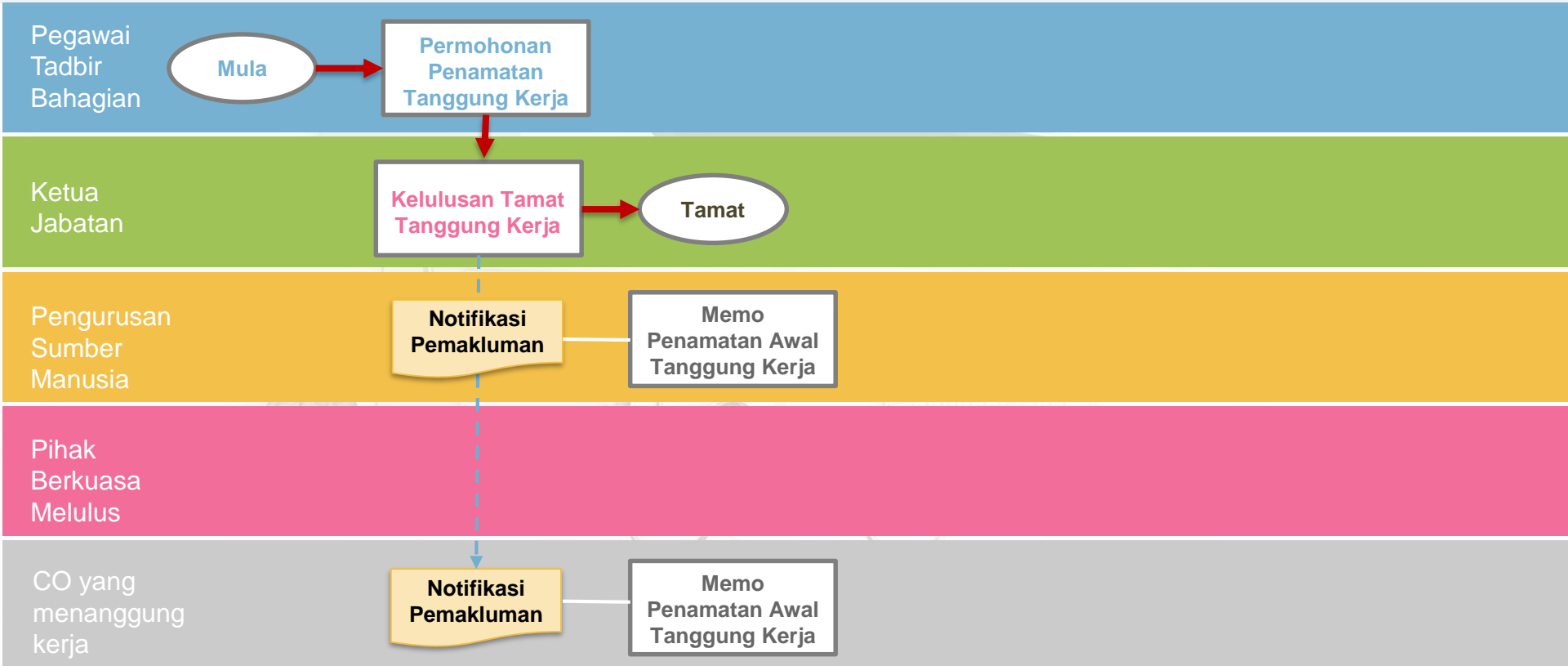
Aliran Proses

Permohonan Tanggung Kerja Pegawai di HRMIS2.0



Aliran Proses

Penamatan Awal Tanggung Kerja Pegawai di HRMIS2.0



Aliran Proses

Perlanjutan/Sambung Tanggung Kerja Pegawai di HRMIS2.0

Pegawai
Tadbir
Bahagian

Mula

Permohonan
Sambung
Tanggung Kerja

Ketua
Jabatan

Kelulusan
Sambung
Tanggung Kerja

Tamat

Pengurusan
Sumber
Manusia

Notifikasi
Pemakluman

Memo
Penamatan Awal
Tanggung Kerja

Pihak
Berkuasa
Melulus

CO yang
menanggung
kerja

Notifikasi
Pemakluman

Memo
Penamatan Awal
Tanggung Kerja