

PELAN OPERASI LATIHAN

JABATAN PERTANIAN

2024



KANDUNGAN

BIL.	PERKARA	MUKA SURAT
1.0	LATAR BELAKANG JABATAN PERTANIAN	1
2.0	VISI JABATAN PERTANIAN	3
3.0	MISI JABATAN PERTANIAN	3
4.0	OBJEKTIF JABATAN PERTANIAN	3
5.0	FUNGSI JABATAN PERTANIAN	4
6.0	OBJEKTIF LATIHAN	5
7.0	STRATEGI LATIHAN	5
8.0	PELAKSANAAN LATIHAN	7
9.0	PERANCANGAN PROGRAM LATIHAN TAHUN 2024	13
10.0	LAMPIRAN 1	14
11.0	LAMPIRAN 2	19

1. LATAR BELAKANG JABATAN PERTANIAN

Jabatan Pertanian telah ditubuhkan dalam tahun 1905. Tugas utama Jabatan Pertanian pada masa itu adalah untuk melaksanakan dasar-dasar pertanian yang telah digariskan oleh kerajaan. Di bawah panduan Jabatan Pertanian beberapa enakmen telah diluluskan untuk mempercepatkan pembangunan dan pemeliharaan hak-hak tanah. Ini termasuk yang bersangkutan dengan:

- a. pemansuhan buruh berkontrak,
- b. mengkhususkan tanah untuk kaum bumiputera,
- c. penyekatan kemasukan musuh-musuh yang merbahaya dan
- d. pemberian tanah kurang daripada 10 ekar kepada petani-petani sejati bagi tujuan bertani.

Di dalam Perjanjian Persekutuan Malaysia (1974), selaras dengan penubuhan kerajaan-kerajaan negeri di tiap-tiap negeri, peruntukan telah juga dibuat bagi membolehkan penubuhan Jabatan Pertanian Negeri di tiap-tiap negeri. Jabatan Pertanian di setiap negeri telah dipertanggungjawabkan untuk melaksanakan program pengembangan bagi memajukan sektor pekebun kecil.

Di peringkat awalnya, usaha Jabatan Pertanian tertumpu hanya kepada penyelidikan tanaman, menyediakan pakar-pakar teknikal kepada pengusaha-pengusaha ladang dan perkhidmatan pengembangan kepada pekebun-pekebun kecil. Walaupun Jabatan Pertanian bertanggungjawab memajukan semua tanaman ekonomi yang berpotensi, jabatan juga turut menjalankan aktiviti penting iaitu membangunkan perusahaan getah. Bagaimanapun, menyedari adanya peningkatan permintaan dari industri getah, kerajaan merasakan perlu diletakkan aktiviti penyelidikan getah ini dibawah satu bumbung yang berasingan. Dengan itu Institut Penyelidikan Getah Malaya telah ditubuhkan dalam tahun 1926.

Selepas negara mencapai kemerdekaan dalam tahun 1957, Jabatan Pertanian telah berkembang dengan pesat dan diperkuahkan. Ia terlibat sepenuhnya dalam bidang penyelidikan, menyediakan khidmat pengembangan dan pemasaran serta pembangunan pertubuhan-pertubuhan peladang. Bagaimanapun, dengan tertubuhnya Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan – FAMA (1965), Institut Penyelidikan dan Pembangunan Pertanian – MARDI (1970), Lembaga Pertubuhan Peladang – LPP dan Jabatan Pertanian telah disusun semula dan menumpukan peranannya dalam memberikan khidmat pengembangan terutamanya kepada petani-petani.

Peranan yang dimainkan oleh Jabatan Pertanian masa kini adalah seperti berikut:

- Mempercepatkan transformasi pertanian kepada sektor masa kini sektor yang moden, dinamik dan komersial.
- Membangunkan industri tanaman makanan dan bunga-bungaan.
- Memberi khidmat perundingan dan sokongan teknikal.
- Melindungi industri pertanian negara.
- Menjamin keselamatan makanan dan alam sekitar.
- Bergiat dalam forum-forum, hubungan dua hala dan kerjasama teknikal antarabangsa.
- Mempertingkatkan pembangunan sumber manusia.

Bahagian-bahagian di dalam Jabatan Pertanian yang turut bertanggungjawab untuk melaksanakan peranan-peranan di atas adalah seperti berikut:

1. Bahagian Pengembangan Pertanian
2. Bahagian Pembangunan Industri Tanaman
3. Bahagian Perancangan Strategik
4. Bahagian Pengurusan Sumber Tanah
5. Bahagian Kawalan Kualiti Tanaman
6. Bahagian Biosekuriti Tumbuhan
7. Bahagian Kawalan Racun Perosak & Baja
8. Bahagian Pembangunan Modal Insan
9. Bahagian Kejuruteraan Pertanian
10. Bahagian Pertanian Bandar
11. Bahagian Perkhidmatan Makmal
12. Bahagian Khidmat Pengurusan
13. Unit Integriti
14. Unit Komunikasi Korporat
15. Unit Undang - Undang
16. Dua belas (12) Jabatan Pertanian Negeri (*termasuk Jabatan Pertanian Wilayah Persekutuan Labuan*)

2. VISI JABATAN PERTANIAN

Ke arah mewujudkan industri pertanian yang berdaya saing, pengeluaran produk berkualiti, selamat dan mesra alam serta berorientasi eksport.

3. MISI JABATAN PERTANIAN

Memberi perkhidmatan berkualiti dan berkesan kepada pengusaha-pengusaha pertanian melalui pengamalan teknologi terkini dan khidmat regulatori pertanian untuk meningkatkan daya pengeluaran serta memastikan keselamatan sektor pertanian negara.

4. OBJEKTIF JABATAN PERTANIAN

- Memberi khidmat pengembangan dan pembangunan pertanian melalui pemindahan teknologi berteraskan Amalan Pertanian Baik di sepanjang rantaian nilai bagi meningkatkan pengeluaran dan pendapatan serta memastikan pengeluaran bahan makanan yang mencukupi, berkualiti dan selamat dimakan.
- Membimbing dan mewujudkan pengusaha pertanian yang progresif bagi meningkatkan produktiviti ladang dan pengeluaran pertanian negara.
- Mewujudkan kumpulan tenaga yang terlatih dan mahir untuk keperluan industri pertanian.
- Melindungi tanaman industri dan makanan daripada ancaman perosak dan penyakit melalui program perlindungan tanaman dan perkhidmatan biosekuriti tumbuhan.
- Menentukan keluaran hasil-hasil tanaman makanan yang berkualiti dan selamat serta memelihara alam sekitar.
- Mengawal bahan-bahan tanaman dan bahan janaplasma negara daripada dibawa keluar negara dan terancam pupus.

5. FUNGSI JABATAN PERTANIAN

- Menilai, mengubahsuai serta merumus pakej teknologi daripada agensi/badan penyelidikan mengikut keadaan setempat dan seterusnya menyampaikannya kepada pengusaha-pengusaha pertanian.
- Memberi khidmat perundingan dan sokongan teknikal secara pakej kepada usahawan, swasta dan agensi pembangunan pertanian.
- Membangunkan Sumber Maklumat Tanaman Makanan dan Tanah untuk kegunaan perancangan dan pelaksanaan pembangunan sektor pertanian.
- Menjalankan latihan di Institut / Pusat Latihan Pertanian bagi memenuhi keperluan tenaga mahir dalam sektor pertanian.
- Mengawalselia mutu bahan / benih tanaman negara.
- Melaksanakan penguatkuasaan Akta Racun Mahluk Perosak 1974 untuk memastikan racun yang diimport, dikeluarkan dan dijual dalam negara adalah yang berkualiti dan penggunaannya tidak akan mendatangkan mudarat kepada pengguna, ternakan, tanaman makanan dan alam sekitar.
- Melaksanakan penguatkuasaan Akta Kuarantin Tumbuhan 1976 untuk mencegah kemasukkan perosak-perosak asing yang berbahaya dalam negara dan memudahkan pengeksportan hasil-hasil tanaman negara untuk memenuhi peraturan kuarantin negara pengimpor.
- Melaksanakan penguatkuasaan Perintah Kastam (Larangan Mengenai Eksport) 1988 dan peraturan CITES (Konvensyen Perdagangan Antarabangsa Bagi Spesis-spesis Haiwan dan Tumbuhan Liar Yang Terancam Pupus) untuk memastikan bahawa bahan-bahan tanaman dan janaplasma tidak terancam pupus.
- Melaksanakan penguatkuasaan Akta Perlindungan Varieti Baru Tumbuhan 2004 (Akta 634) untuk melindungi hak intelek bagi varieti-variety tempatan seperti baka-baka yang baik terutama kelapa sawit, getah, koko, kelapa dan bunga-bungaan.
- Mengadakan hubungan dan kerjasama dengan organisasi-organisasi di sektor awam dan swasta dalam/luar negara yang terlibat dalam pembangunan, penguatkuasaan dan perdagangan antarabangsa.

6. OBJEKTIF LATIHAN

- Melahirkan sumber manusia yang berpengetahuan, berkemahiran dan bersikap positif melalui program latihan yang berkualiti.
- Meningkatkan kompetensi umum dan khusus pegawai-pegawai jabatan mengikut bidang tugas melalui program latihan yang dirancang.
- Meningkatkan pengetahuan serta kemahiran ke arah kemajuan dan pembangunan kerjaya pegawai.
- Memantapkan dan mengukuhkan keupayaan pegawai-pegawai jabatan secara berterusan selaras dengan keperluan dan cabaran-cabaran semasa.

7. STRATEGI LATIHAN

- Menyediakan Perancangan Latihan Tahunan bagi kursus teknikal dan generik (70:30 ±10) bagi anggota Jabatan Pertanian dengan mematuhi prosedur latihan yang telah ditetapkan dalam dokumen MS ISO 9001:2015 Perkhidmatan Pengembangan Pertanian.
- Memastikan latihan kepada Pegawai Bidang Khas (PBK) dijalankan dan mencapai sekurang-kurangnya 90% daripada sasaran yang ditetapkan seperti yang terkandung di dalam Manual Kualiti MS ISO 9001:2015 Perkhidmatan Pengembangan Pertanian.
- Memastikan bahawa setiap pegawai mengikuti latihan sekurang-kurangnya 7 hari setahun.
- Menyediakan peruntukan tahunan untuk latihan sekurang-kurangnya 1% daripada peruntukan emolumen. Walaupun terdapat kekangan dari aspek peruntukan, latihan masih dijalankan dengan kualiti yang terbaik.
- Melaksanakan latihan berpandukan matrik latihan iaitu RMK-12, Dasar Agromakanan Negara 2021-2030 (DAN 2.0), Revolusi Industri 4.0 (IR 4.0), Pelan Antirasuah Jabatan Pertanian (PLANT), Sustainable Development Goals (SDGs) - Pembangunan Pertanian Lestari dan Pelan Laluan Latihan (*Training Road Map (TRM)*) mengikut kategori jawatan dalam usaha meningkatkan pengetahuan dan kemahiran pegawai seperti di **Lampiran 1**.
- Menaiktarafkan kemudahan dan prasarana latihan di pusat-pusat latihan.

- Meningkatkan kemahiran tenaga pengajar yang terlibat dalam latihan di semua Pusat Latihan Jabatan Pertanian iaitu:

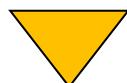
ZON	PUSAT LATIHAN	NEGERI
Tengah	Institut Latihan Pengembangan Pertanian (ILPP) Serdang, Selangor	<ul style="list-style-type: none"> • Selangor • Perak • Wilayah Persekutuan
Timur	Pusat Latihan & Pembangunan Pengembangan Wilayah Timur (PLPPWT), Besut, Terengganu	<ul style="list-style-type: none"> • Terengganu • Kelantan • Pahang
Utara	Pusat Latihan & Pembangunan Pengembangan Wilayah Utara (PLPPWU), Telok Chengai, Kedah	<ul style="list-style-type: none"> • Kedah • Pulau Pinang • Perlis
Selatan	Pusat Latihan & Pembangunan Pengembangan Wilayah Selatan (PLPPWS), Ayer Hitam, Johor	<ul style="list-style-type: none"> • Johor • Melaka • Negeri Sembilan

8. PELAKSANAAN LATIHAN

a. Analisis Keperluan Latihan (AKL) (Training Need Analisys (TNA))

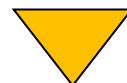


Bengkel Analisis Keperluan Latihan Anggota Peringkat
JABATAN PERTANIAN NEGERI / BAHAGIAN

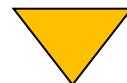


Bengkel Analisis Keperluan Latihan Anggota Jabatan Pertanian 2024

- 15-16 Ogos 2023
- Institut Latihan Pengembangan Pertanian (ILPP) Serdang.

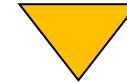


Pengesahan/Kelulusan Perancangan Program Latihan Anggota 2024
menerusi **Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia (Latihan)**
Jabatan Pertanian Bilangan 2/2023 pada 6 Disember 2023



Bengkel Pemurnian Modul Latihan dan Penyelarasan Takwim Latihan
Tahun 2024.

- 13-14 Disember 2022
- Institut Latihan Pengembangan Pertanian (ILPP) Serdang.



Takwim dan Pelaksanaan Program Latihan Anggota 2024

b. **Pelaksanaan Latihan**

i. **Kategori Kursus**

Latihan anjuran Jabatan Pertanian adalah berdasarkan kepada MS ISO 9001:2015 Perkhidmatan Pengembangan Pertanian. Ianya telah dikategorikan kepada:



- a. Kursus Anggota
 - ✓ *Kursus umum atau teknikal yang terbuka kepada semua kakitangan Jabatan Pertanian*
- b. Kursus Pegawai Bidang Khas (PBK)
 - ✓ *Kursus teknikal yang dirangka khas oleh Jurulatih Bidang Khas (JBK) kepada PBK untuk melatih Agen Pengembangan Tanaman (APT) atau Agen Pengembangan Industri Asas Tani (APIAT).*
- c. Kursus Agen Pengembangan Tanaman (APT) / Agen Pengembangan Industri Asas Tani (APIAT)
 - ✓ *Kursus teknikal yang dihadiri oleh APT / APIAT untuk peningkatan kompetensi bagi tujuan khidmat pengembangan kepada golongan sasar*

ii. Penyedia Latihan

Latihan yang diadakan disediakan oleh:

- a. Jabatan Pertanian Negeri
- b. Bahagian-bahagian di Jabatan Pertanian
- c. Institut Latihan Pengembangan Pertanian (ILPP) Serdang, Selangor
- d. Pusat Latihan & Pembangunan Pengembangan (PLPP) Wilayah Utara, Teluk Chengai, Kedah
- e. Pusat Latihan & Pembangunan Pengembangan (PLPP) Wilayah Timur, Besut, Terengganu
- f. Pusat Latihan & Pembangunan Pengembangan (PLPP) Wilayah Selatan, Ayer Hitam, Johor

iii. Metodologi Latihan

Kaedah latihan yang digunakan dalam pelaksanaan latihan pegawai adalah seperti berikut:

- a. Ceramah
- b. Amali ladang/bengkel/makmal
- c. Lawatan sambil belajar
- d. Latihan simulasi
- e. Latihan *attachment*
- f. Pementoran

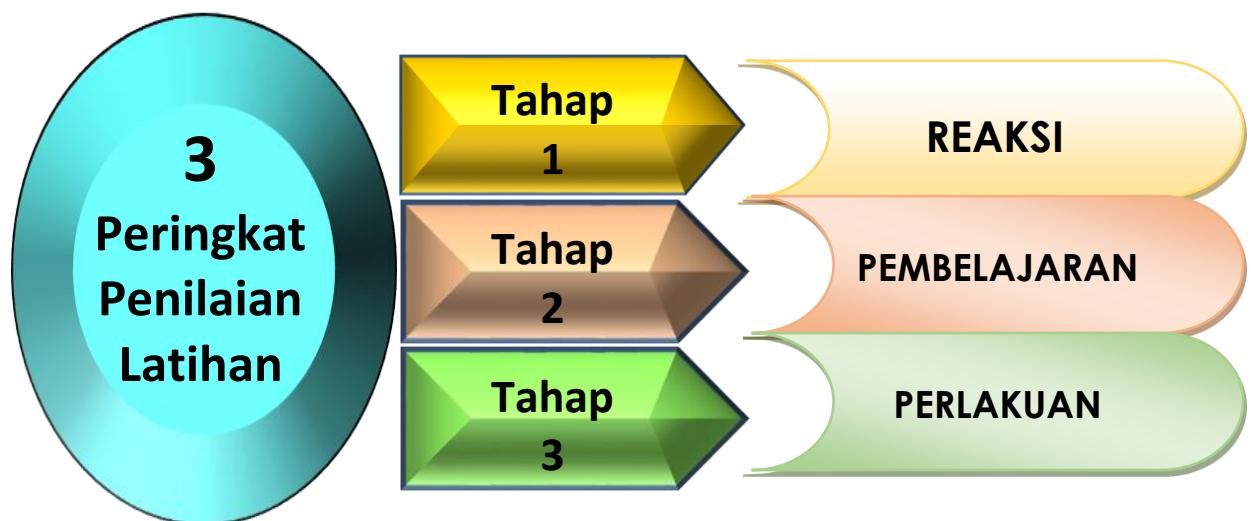
Tenaga Pengajar yang menyampaikan latihan terdiri daripada Jurulatih Bidang Khas (JBK) iaitu Pegawai Jabatan atau Pegawai dari Jabatan / Agensi / Syarikat Swasta / Badan Profesional / Individu yang telah dikenalpasti oleh Bahagian atau Jabatan Pertanian Negeri berkenaan yang mempunyai kepakaran berkaitan.

Selain latihan anjuran Jabatan Pertanian, Pegawai dan kakitangan juga didedahkan kepada latihan yang dianjurkan oleh pihak luar jabatan seperti KPKM, INTAN, MARDI, UPM dan pihak swasta.

Latihan jangka pendek/panjang di luar negara juga diatur untuk pegawai-pegawai berdasarkan kepada keperluan semasa.

c. **Penilaian Latihan**

Penilaian Latihan yang dibuat berdasarkan kepada **Model Penilaian Kirkpatrick**:



i. **Penilaian Tahap 1 – Reaksi**

- ✓ Penilaian latihan Tahap 1 dilaksanakan ke atas **setiap latihan yang dijalankan**.



- ✓ Penilaian dibuat melalui *Digital Training Information & Management System* (DTIMS) yang diisi dan dijana secara dalam talian.

ii. Penilaian Tahap 2 – Pembelajaran

- ✓ Penilaian latihan Tahap 2 dilaksanakan ke atas **setiap latihan yang dijalankan** untuk menilai tahap ilmu yang diperoleh peserta.
- ✓ Penilaian dibuat melalui **pre & post test** dan beberapa kaedah lain yang bersesuaian mengikut kepada jenis kursus.
- ✓ **Laporan Penilaian Tahap 1 & 2** disediakan bagi setiap latihan oleh ILPP/PLPP dan dihantar kepada Ibu Pejabat BPMI untuk disemak.

iii. Penilaian Tahap 3 – Perlakuan

- ✓ Penilaian latihan Tahap 3 dilaksanakan untuk menilai semula tahap keberkesanan kursus tersebut kepada setiap peserta selepas kursus dijalankan. Penilaian ini juga disebut sebagai **Kajian Keberkesanan Kursus**.
- ✓ Penilaian/kajian ini dibuat ke atas kursus-kursus tertentu yang sangat penting, kritikal, memerlukan kos yang tinggi serta yang dijalankan berulang-ulang.
- ✓ Kajian akan dijalankan **selepas 6 bulan latihan tersebut dijalankan**. Kajian ini dibuat dengan lebih mendalam di mana peserta kursus dan penyelia perlu mengisi borang kajian keberkesanan latihan.
- ✓ Setiap Pusat Latihan akan menjalankan **dua (2) Kajian Keberkesanan Latihan setahun** iaitu latihan untuk PBK dan anggota.



d. **Pemantauan Latihan**

Pemantauan pelaksanaan program latihan dibuat melalui:

Nama Mesyuarat / Program	Kekerapan
Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) Program Latihan Jabatan Pertanian	Dua (2) kali setahun
Mesyuarat Penyelarasan dan Pemantauan Latihan (MPPL)	Dua (2) kali setahun
Mesyuarat Bahagian PMI	Tiga (3) kali setahun
Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP)	Sekurang-kurangnya satu (1) kali setahun
Mesyuarat Pengembangan Pertanian	Empat (4) kali setahun
Naziran Latihan ke atas Pusat Latihan Pegawai (ILPP/LPP) oleh Ibu Pejabat Bahagian Pembangunan Modal Insan	Sekurang-kurangnya sekali setahun
Pemantauan Latihan APT/APIAT yang dianjurkan Jabatan Pertanian Negeri oleh ILPP/PLPP	Dua (2) Pemantauan / negeri

9. PERANCANGAN PROGRAM LATIHAN TAHUN 2024

Bagi tahun 2024, **sebanyak 106 kursus jangka pendek untuk semua anggota** akan dianjurkan oleh Bahagian Pembangunan Modal Insan di Pusat Latihan Jabatan Pertanian seperti pecahan berikut:

- a. Kursus Pegawai Bidang Khas (PBK) : 6 kursus
- b. Kursus Anggota : 100 kursus

Senarai latihan yang dirancang untuk Tahun 2024 adalah seperti di dalam **Lampiran 2**.

LAMPIRAN 1

MATRIK LATIHAN JABATAN PERTANIAN

Bil.	Kategori	Fokus	Fokus Latihan		Strategi Latihan		Jenis Latihan	Bidang Latihan		
1	Rancangan Malaysia (RMK-12)	Keselamatan Makanan (Food Safety)	i	Menekankan elemen food safety dalam setiap projek yang dibangunkan.	a	Latihan Pemantapan Biosekuriti Tanaman Makanan	Teknikal	Teknikal Pertanian (Tp)		
			ii	Meningkatkan pensijilan myGAP dan myOrganik.	b	Pemantapan Perlesenan Racun Makhluk Perosak				
			iii	Menggalakkan amalan IPM.	c	Pembangunan Pertanian Komuniti				
2		Kualiti Biji Benih (Seed Quality)	i	Menggalakkan penggunaan benih tulen dan sah	d	Pengeluaran Bahan Tanaman Berkualiti				
			ii	Menerapkan elemen kualiti dalam penghasilan benih	e	Pengukuhan Kualiti Bahan Tanaman				
			iii	Meningkatkan pengeluaran benih tempatan						
3		Keseimbangan Dangan (Balance of Trade (BoT))	i	Mensasarkan tanaman yang masih rendah SSL	f	Pembangunan Buahan Tumpuan				
			ii		g	Pembangunan Tanaman Sayuran				

Bil.	Kategori	Fokus	Fokus Latihan		Strategi Latihan		Jenis Latihan	Bidang Latihan
4		Menggalakkan tanaman yang berpotensi untuk dieksport		h	Pembangunan Industri Kelapa/Cendawan/ Kopi			
					i	Pembangunan Tanaman Keutamaan		
					j	Pembangunan Makanan Ternakan		
					k	Pembangunan Industri Kelulut		
		Sustainable Development Goals (SDG)	i	l	Mengutamakan pembangunan pertanian yang lestari dan mampan dengan mengambil kira kesan kepada alam sekitar	Pengurusan Tanah (Soil Profiling) Luar Jelapang		
					m	Pengurusan Tanah Lestari Di Kawasan Sensitif		
		Industry Revolution (IR) 4.0	i	n	Menerapkan elemen teknologi IR4.0 dalam rantaian pengeluaran	Pembangunan Data Geospatial	Kejuruteraan Pertanian (Kp)	
					ii	Menggalakkan penggunaan mekanisasi dan automasi		
					iii	Meningkatkan adaptasi dan penerimugunaan teknologi		
					p	Penyelenggaraan Fasiliti Struktur Dan Infrastruktur		

Bil.	Kategori	Fokus	Fokus Latihan		Strategi Latihan		Jenis Latihan	Bidang Latihan
6		Pengembangan Pertanian	i	Meningkatkan Kecekapan Penyampaian Pengembangan Pertanian	q	Pemerkasaan Metodologi Pengembangan		Pengembangan (P)
								IAT (IAT)
7	Pelan Anti Rasuah (PLANT)	Good Governance	i	Menginstitusikan Kredibiliti Agensi Penguatkuasaan Undang-Undang	s	<p>Meningkatkan kualiti tadbir urus dan tatacara pematuhan sesuatu SOP dengan berintegriti bagi menginstitusikan kredibiliti agensi penguatkuasaan undang-undang (kursus-kursus berkaitan:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pemalsuan maklumat dalam aktiviti permohonan APPROVED PERMIT (AP), penguatkuasaan, pendaftaran, pemeriksaan dan penyediaan laporan teknikal ii. Ketidakpatuhan TOP dalam aktiviti kelulusan AP, pendaftaran racun makhluk perosak, pendaftaran ladang dan fasiliti, pemeriksaan konsainan eksport dan penetapan syarat import serta aktiviti penguatkuasaan 	Generik/ Umum	Pengurusan (Pg)

Bil.	Kategori	Fokus	Fokus Latihan		Strategi Latihan		Jenis Latihan	Bidang Latihan
	8	Perolehan & Urus Tadbir Kewangan			iii.	Kelemahan dalam pengurusan bahan bukti (eksibit)		
8			i	Mempertingkatkan Keberkesanan dan Ketelusan Perolehan Awam	t	Mempertingkatkan keberkesanan dan ketelusan perolehan awam. (kursus-kursus berkaitan kebocoran makumat anggaran harga tender/sebut harga Jabatan kepada pihak yang berkepentingan-(6x)		Kewangan (W)
9		Integriti Pelaksanaan Tatacara Urus Tadbir	i	Memperkuatkan Kecekapan Penyampaian Perkhidmatan Awam	u	Merekayasa perkhidmatan awam ke arah tadbir urus sistem teknologi maklumat yang baik.		Teknologi Maklumat (Tm)
					v	Menambahbaik keberkesanan pendidikan dan pembangunan profesional berterusan dalam kalangan pegawai awam melalui latihan modal insan berdasarkan kepada <i>Human Governance</i> . (kursus-kursus berkaitan:		Pengurusan (Pg)
					i.	Rasuah		
					ii.	penyalahgunaan kuasa dalam tadbir urus Jabatan Pertanian		

Bil.	Kategori	Fokus	Fokus Latihan		Strategi Latihan		Jenis Latihan	Bidang Latihan
					(pingat/APC/kenaikan pangkat/LNPT/kemudahan dan kelengkapan pejabat dan yang berkaitan iii. Pemantapan etika bagi menangani kes salah laku			
10		Pembangunan Modal Insan	i	Membudaya nilai bagi menghasilkan penjawat awam yang cintakan negara, berdaya tahan tinggi, beretika dan berintegriti	w	Meningkatkan kesedaran pegawai mengenai kepentingan dalam aspek pengurusan prestasi dan pembangunan diri. (melibatkan kursus motivasi)		Modal Insan (Mi)

LAMPIRAN 2

PERANCANGAN PROGRAM LATIHAN TAHUN 2024

BIL.	TAJUK KURSUS	TARIKH	TEMPAT	KAEDAH PELAKSANAAN	BAJET (RM)	KUMPULAN SASARAN	BILANGAN	KATEGORI LATIHAN	STRUKTUR LATIHAN
1	Kursus MyPerformace	6-7 FEB	ILPP Serdang	Atas Talian	RM 2,900.00	Pegawai & Kakitangan DOA	40	Generik	Pertengahan
2	Kursus Pembimbing myGAP Skop Pesticide Free (myGAP.PF)	20-22 FEB	ILPP Serdang	Fizikal	RM 7,090.00	Pegawai Pembimbing	25	Teknikal	Pertengahan
3	Kursus Penanaman dan Pengurusan Tanaman Orkid	27-29 FEB	ILPP Serdang	Fizikal	RM 7,090.00	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan
4	Kursus Penyediaan Spesifikasi Sebut Harga/Tender Dan Penyediaan Surat Setuju Terima Dan Dokumen Kontrak	27-29 FEB	ILPP Serdang	Fizikal	RM 7,090.00	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Generik	Pertengahan
5	Kursus General QA/QC Procedures for Testing Laboratories	5-7 MAC	ILPP Serdang	Atas Talian	RM 6,500.00	Pegawai yang bertugas di Makmal DOA	40	Teknikal	Pertengahan
6	Kursus Pengurusan Kenderaan Kerajaan	23-24 APRIL	ILPP Serdang	Fizikal	RM 5,690.00	Pemandu, Penyelia Pemandu	25	Generik	Asas
7	Kursus Komunikasi Berkesan & Keterampilan Diri	7-9 MEI	ILPP Serdang	Atas Talian	RM 2,900.00	Pegawai & Kakitangan DOA	40	Generik	Pertengahan
8	Kursus Standard dan Pensijilan Kualiti Makanan	13-14 MEI	ILPP Serdang	Fizikal	RM 5,690.00	APIAT, Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan

BIL.	TAJUK KURSUS	TARIKH	TEMPAT	KAEDAH PELAKSANAAN	BAJET (RM)	KUMPULAN SASARAN	BILANGAN	KATEGORI LATIHAN	STRUKTUR LATIHAN
9	Kursus Tatacara Pengurusan Stor Kerajaan dan Penggunaan Sistem mySPS	28-30 MEI	ILPP Serdang	Fizikal	RM 7,090.00	Pegawai Stor	25	Generik	Pertengahan
10	Kursus Pegawai Audit myGAP Skop Pesticide Free (myGAP.PF)	4-6 JUN	ILPP Serdang	Fizikal	RM 7,090.00	Pegawai Audit	25	Teknikal	Pertengahan
11	Kursus Matematik Pertanian	25-26 JUN	ILPP Serdang	Fizikal	RM 5,690.00	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan
12	Kesedaran Kepentingan Kesihatan Emosi di Tempat Kerja & Kehidupan Harian Zon Tengah	2-4 JULAI	ILPP Serdang	Fizikal	RM 7,090.00	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Generik	Pertengahan
13	Kursus PBK : Kursus Diagnostik Tanaman Sayur-Sayuran Berdaun dan Sayuran Berbuah	9-11 JULAI	ILPP Serdang	Fizikal	RM 7,090.00	PBK	25	Teknikal	Lanjutan
14	Kursus Pengurusan Tanaman Dalam Persekutuan Terkawal (Kilang Tanaman)	23-25 JULAI	ILPP Serdang	Fizikal	RM 7,090.00	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan
15	Kursus Teknologi Retort	30-31 JULAI	ILPP Serdang	Fizikal	RM 5,690.00	APIAT, Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan
16	Kursus Prosedur Pengimportan dan Pengeksportan Komoditi Pertanian	6-8 OGOS	ILPP Serdang	Fizikal	RM 7,090.00	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan
17	Kursus Pengurusan Aset Alih Kerajaan melalui Sistem mySPA	6-8 OGOS	ILPP Serdang	Fizikal	RM 7,090.00	Pegawai Aset	25	Generik	Pertengahan
18	Kursus Pengurusan Nurseri Tanaman Buah-Buahan	20-22 OGOS	ILPP Serdang	Fizikal	RM 7,090.00	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan

BIL.	TAJUK KURSUS	TARIKH	TEMPAT	KAEDAH PELAKSANAAN	BAJET (RM)	KUMPULAN SASARAN	BILANGAN	KATEGORI LATIHAN	STRUKTUR LATIHAN
19	Kursus MPSAS: Perakaunan Aset (Aset Tak Alih Bangunan)	27-29 OGOS	ILPP Serdang	Fizikal	RM 7,090.00	Pegawai Aset	25	Generik	Pertengahan
20	Kursus Penentusan Benih Tanaman Tulen Dan Berkualiti	2-5 SEP	ILPP Serdang	Fizikal	RM 7,090.00	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan
21	Kursus Jati Diri dan Nilai-Nilai Murni	10-12 SEP	ILPP Serdang	Fizikal	RM 7,090.00	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Generik	Pertengahan
22	Kursus Pembangunan Produk Makanan	17-19 SEP	ILPP Serdang	Fizikal	RM 7,090.00	APIAT, Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan
23	Kursus PBK : Kursus Pertanian Pintar IOT Pertanian	24-26 SEP	ILPP Serdang	Fizikal	RM 7,090.00	PBK	25	Teknikal	Lanjutan
24	Kursus Kemahiran Komunikasi Pengembangan Berkesan Zon Tengah	1-3 OKT	ILPP Serdang	Fizikal	RM 7,090.00	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Generik	Pertengahan
25	Kursus Penyelenggaraan Serta Pembaikan Enjin, Pam dan Mesin Pertanian	8-10 OKT	ILPP Serdang	Fizikal	RM 7,090.00	Makenik, Pemandu, Penyelia Pemandu	25	Teknikal	Pertengahan
26	Kursus Asas Elektrik dan Elektronik Dalam Pertanian	21-24 OKT	ILPP Serdang	Fizikal	RM 8,490.00	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Asas
JUMLAH KECIL ILPP SERDANG					RM 171,170.00		695		

BIL.	TAJUK KURSUS	TARIKH	TEMPAT	KAEDAH PELAKSANAAN	BAJET (RM)	KUMPULAN SASARAN	BILANGAN	KATEGORI LATIHAN	STRUKTUR LATIHAN
27	Kursus Perkhidmatan (Umum)	5-7 FEB	PLPP Wilayah Utara	Atas Talian	RM 2,900.00	Pegawai & Kakitangan DOA	40	Generik	Pertengahan
28	Kursus Penghasilan Infografik Hebahan Jabatan Pertanian	5-7 FEB	PLPP Wilayah Utara	Fizikal	RM 6,610.00	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Generik	Pertengahan
29	Kursus Pemeriksaan Aset Alih Kerajaan dan Penggunaan Modul Pemeriksaan Aset Alih Sistem mySPA	20-22 FEB	PLPP Wilayah Utara	Fizikal	RM 6,610.00	Pegawai Aset	25	Generik	Pertengahan
30	Kursus Tatacara Pelupusan Aset Tak Alih Kerajaan (Struktur Binaan & Komponen)	27-29 FEB	PLPP Wilayah Utara	Fizikal	RM 6,610.00	Pegawai Aset	25	Generik	Pertengahan
31	Kursus Peranan Penyelia dalam Pengurusan Tatatertib	5-7 MAC	PLPP Wilayah Utara	Atas Talian	RM 2,900.00	Pegawai & Kakitangan DOA	40	Generik	Pertengahan
32	Kursus Pengurusan Tanaman Padi dan Lepas Tuai	5-7 MAC	PLPP Wilayah Utara	Fizikal	RM 6,610.00	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan
33	Kursus Pakej Teknologi Tanaman Jagung Manis	7-9 MEI	PLPP Wilayah Utara	Fizikal	RM 6,610.00	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan
34	Kursus Pembimbing myGAP Skop Subsektor Tanaman Makanan (myGAP)	13-16 MEI	PLPP Wilayah Utara	Fizikal	RM 7,975.00	Pegawai Pembimbing	25	Teknikal	Pertengahan
35	Kursus Diagnostik Tanaman Padi	28-30 MEI	PLPP Wilayah Utara	Fizikal	RM 6,610.00	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan

BIL.	TAJUK KURSUS	TARIKH	TEMPAT	KAEDAH PELAKSANAAN	BAJET (RM)	KUMPULAN SASARAN	BILANGAN	KATEGORI LATIHAN	STRUKTUR LATIHAN
36	Kursus Penulisan Laporan & Artikel	5-6 JUN	PLPP Wilayah Utara	Fizikal	RM 5,245.00	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Generik	Pertengahan
37	Kursus Asas Pegawai Pemeriksa Varieti Baharu Tumbuhan (Akta 634) Tahun 2024	10-13 JUN	PLPP Wilayah Utara	Fizikal	RM 7,975.00	Pegawai Pemeriksa	25	Teknikal	Asas
38	Kursus Pencirian Varieti Durian & Mangga	24-27 JUN	PLPP Wilayah Utara	Fizikal	RM 7,975.00	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan
39	Kursus Asas Penyiasatan Guna Tanah	2-4 JULAI	PLPP Wilayah Utara	Fizikal	RM 6,610.00	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Asas
40	Kursus Asas ArcGIS	9-11 JULAI	PLPP Wilayah Utara	Fizikal	RM 5,245.00	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Asas
41	Kursus Pengurusan Tanah Siri 2	15-18 JULAI	PLPP Wilayah Utara	Fizikal	RM 7,975.00	AOD, Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Lanjutan
42	Kursus PBK : Kursus Pengurusan Perancangan Perniagaan Mengikut Tanaman Berfokus	23-25 JULAI	PLPP Wilayah Utara	Fizikal	RM 6,610.00	PBK	25	Teknikal	Lanjutan
43	Kursus Teknik Pembiakan Buah-Buahan Secara Cantuman	30 JULAI - 1 OGOS	PLPP Wilayah Utara	Fizikal	RM 6,610.00	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan
44	Kursus Pegawai Audit myGAP Skop Subsektor Tanaman Makanan (myGAP)	6-8 OGOS	PLPP Wilayah Utara	Fizikal	RM 6,610.00	Pegawai Audit	25	Teknikal	Pertengahan

BIL.	TAJUK KURSUS	TARIKH	TEMPAT	KAEDAH PELAKSANAAN	BAJET (RM)	KUMPULAN SASARAN	BILANGAN	KATEGORI LATIHAN	STRUKTUR LATIHAN
45	Kursus Paket Teknologi Tanaman Manggis	13-15 OGOS	PLPP Wilayah Utara	Fizikal	RM 6,610.00	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan
46	Kursus Rekabentuk Pengairan, Penyelenggaraan & Saliran Tanaman Buah-Buahan	20-22 OGOS	PLPP Wilayah Utara	Fizikal	RM 6,610.00	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan
47	Kursus Kemahiran Komunikasi Pengembangan Berkesan Zon Utara	27-29 OGOS	PLPP Wilayah Utara	Fizikal	RM 6,610.00	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Generik	Pertengahan
48	Kursus The Power of Microsoft Excel (Advance)	2-5 SEPT	PLPP Wilayah Utara	Fizikal	RM 7,975.00	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Generik	Lanjutan
49	Kursus Teknik Neuro Linguistik Program (NLP) Dalam Kepimpinan dan Komunikasi Berkesan	10-12 SEPT	PLPP Wilayah Utara	Fizikal	RM 6,610.00	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Generik	Pertengahan
50	Kursus Management Tools	24-26 SEPT	PLPP Wilayah Utara	Atas Talian	RM 2,900.00	Pegawai & Kakitangan DOA Gred 32 ke atas	40	Generik	Pertengahan
51	Kesedaran Kepentingan Kesihatan Emosi di Tempat Kerja & Kehidupan Harian Zon Utara	1-3 OKT	PLPP Wilayah Utara	Fizikal	RM 6,610.00	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Generik	Pertengahan
52	Kursus Etiket Sosial	8-10 OKT	PLPP Wilayah Utara	Atas Talian	RM 2,900.00	Pegawai & Kakitangan DOA	40	Generik	Pertengahan
JUMLAH KECIL PLPP WILAYAH UTARA					RM 161,115.00		710		

BIL.	TAJUK KURSUS	TARIKH	TEMPAT	KAEDAH PELAKSANAAN	BAJET (RM)	KUMPULAN SASARAN	BILANGAN	KATEGORI LATIHAN	STRUKTUR LATIHAN
53	Kursus Pemantapan Audit Dalam MS ISO 9001:2015 Perkhidmatan Pengembangan Pertanian Tahun 2024	20-22 FEB	PLPP Wilayah Timur	Fizikal	RM 14,305.50	Pegawai Audit	25	Generik	Pertengahan
54	Kursus Penyediaan dan Pengurusan Bajet (Peruntukan Mengurus)	27 FEB	PLPP Wilayah Timur	Atas Talian	RM 2,900.00	Pegawai & Kakitangan DOA	40	Generik	Pertengahan
55	Kursus Kesedaran Keselamatan Perlindungan (Akta Rahsia Rasmi 1972)	19-20 MAC	PLPP Wilayah Timur	Atas Talian	RM 2,900.00	Pegawai & Kakitangan DOA	40	Generik	Asas
56	Kursus Penyeliaan Berkesan	25-27 MAC	PLPP Wilayah Timur	Atas Talian	RM 2,900.00	Pegawai & Kakitangan DOA	40	Generik	Pertengahan
57	Kursus Budaya Kerja Cemerlang	2-4 APRIL	PLPP Wilayah Timur	Atas Talian	RM 2,900.00	Pegawai & Kakitangan DOA	40	Generik	Pertengahan
58	Kursus Mandatori AOD: Pengenalan Kepada Biosekuriti Tumbuhan	7-9 MEI	PLPP Wilayah Timur	Fizikal	RM 6,705.50	AOD, Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Lanjutan
59	Kursus Pembimbing myGAP Skop Pemeliharaan Lebah & Kelulut (myGAP.AM)	14-16 MEI	PLPP Wilayah Timur	Fizikal	RM 6,705.50	Pegawai Pembimbing	25	Teknikal	Pertengahan
60	Kursus Rekabentuk Lanskap Kebun Bandar	28-30 MEI	PLPP Wilayah Timur	Fizikal	RM 6,705.50	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan
61	Kursus Perancangan, Pengurusan dan Penilaian Projek	5 JUN	PLPP Wilayah Timur	Atas Talian	RM 2,900.00	Pegawai & Kakitangan DOA	40	Teknikal	Pertengahan

BIL.	TAJUK KURSUS	TARIKH	TEMPAT	KAEDAH PELAKSANAAN	BAJET (RM)	KUMPULAN SASARAN	BILANGAN	KATEGORI LATIHAN	STRUKTUR LATIHAN
62	Kursus Pegawai Audit myGAP Skop Pemeliharaan Lebah & Kelulut (myGAP.AM)	11-13 JUN	PLPP Wilayah Timur	Fizikal	RM 6,705.50	Pegawai Audit	25	Teknikal	Pertengahan
63	Kursus Pengurusan Fertigasi Sayur Buah	25-27 JUN	PLPP Wilayah Timur	Fizikal	RM 6,705.50	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan
64	Kursus Pengenalan Teknik Videografi dan Suntingan Video Menggunakan Aplikasi CapCut	2-4 JULAI	PLPP Wilayah Timur	Fizikal	RM 6,705.50	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Generik	Pertengahan
65	Kursus Penghasilan Benih Cendawan Berkualiti dan Berpotensi	9-11 JULAI	PLPP Wilayah Timur	Fizikal	RM 6,705.50	Pegawai & Pegawai Makmal Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan
66	Kursus Pengurusan Tanaman Keledek	16-18 JULAI	PLPP Wilayah Timur	Fizikal	RM 6,705.50	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan
67	Kursus Paket Teknologi Tanaman Durian	23-25 JULAI	PLPP Wilayah Timur	Fizikal	RM 6,705.50	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan
68	Kursus Paket Teknologi Tanaman Rambutan	30 JULAI - 1 OGOS	PLPP Wilayah Timur	Fizikal	RM 6,705.50	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan
69	Kursus Kemahiran Google Workspace Dalam Pengurusan Maklumat	6-8 OGOS	PLPP Wilayah Timur	Fizikal	RM 6,705.50	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Generik	Pertengahan
70	Kursus Pengurusan Cendawan Sisir	13-15 OGOS	PLPP Wilayah Timur	Fizikal	RM 6,705.50	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan
71	Kesedaran Kepentingan Kesihatan Emosi di Tempat Kerja & Kehidupan Harian Zon Timur	20-22 OGOS	PLPP Wilayah Timur	Fizikal	RM 6,705.50	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Generik	Pertengahan

BIL.	TAJUK KURSUS	TARIKH	TEMPAT	KAEDAH PELAKSANAAN	BAJET (RM)	KUMPULAN SASARAN	BILANGAN	KATEGORI LATIHAN	STRUKTUR LATIHAN
72	Kursus Pembangunan Kompetensi Pengurusan Kesuburan Tanah	27-29 OGOS	PLPP Wilayah Timur	Fizikal	RM 6,705.50	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan
73	Kursus Teknologi Microrganisma Berfaedah (TEM - Bokashi dan Plant Booster)	3-5 SEPT	PLPP Wilayah Timur	Fizikal	RM 6,705.50	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan
74	Kursus PBK : Kursus Diagnostik Tanaman Buah-Buahan	10-12 SEPT	PLPP Wilayah Timur	Fizikal	RM 6,705.50	PBK	25	Teknikal	Lanjutan
75	Kursus Kemahiran Komunikasi Pengembangan Berkesan Zon Timur	24-26 SEPT	PLPP Wilayah Timur	Fizikal	RM 6,705.50	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Generik	Pertengahan
76	Kursus Fotografi & Videografi Menggunakan Dron	1-3 OKT	PLPP Wilayah Timur	Fizikal	RM 6,705.50	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Generik	Pertengahan
77	Kursus Kaliberasi Racun Perosak & Baja	8-10 OKT	PLPP Wilayah Timur	Fizikal	RM 6,705.50	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan
78	Kursus Pengukuhan Pasukan	15-17 OKT	PLPP Wilayah Timur	Fizikal	RM 6,705.50	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Generik	Pertengahan
79	Kursus Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Sektor Pertanian	22-24 OKT	PLPP Wilayah Timur	Fizikal	RM 6,705.50	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Generik	Pertengahan
JUMLAH KECIL PLPP WILAYAH TIMUR					RM 169,621.00		750		

BIL.	TAJUK KURSUS	TARIKH	TEMPAT	KAEDAH PELAKSANAAN	BAJET (RM)	KUMPULAN SASARAN	BILANGAN	KATEGORI LATIHAN	STRUKTUR LATIHAN
80	Kursus Pengurusan Perosak Bersepadu (IPM)	20-20 FEB	PLPP Wilayah Selatan	Fizikal	RM 6,745.60	AOD, Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan
81	Kursus Tatacara Pengurusan Kewangan	20-20 FEB	PLPP Wilayah Selatan	Atas Talian	RM 2,900.00	Pegawai & Kakitangan DOA	40	Generik	Pertengahan
82	Kursus Pembimbing myGAP Skop Tanaman Bukan Makanan (myGAP.TBM)	27-29 FEB	PLPP Wilayah Selatan	Fizikal	RM 6,745.60	Pegawai Pembimbing	25	Teknikal	Pertengahan
83	Kursus Pengurusan Tanaman Ubi Keladi	5-7 MAC	PLPP Wilayah Selatan	Fizikal	RM 6,745.60	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan
84	Kursus Teknik Perundingan Yang Berkesan	19-21 MAC	PLPP Wilayah Selatan	Atas Talian	RM 2,900.00	Pegawai & Kakitangan DOA	40	Generik	Pertengahan
85	Kursus Pengukuhan Governans, Integriti dan Antirasuah	25-26 MAC	PLPP Wilayah Selatan	Atas Talian	RM 2,900.00	Pegawai & Kakitangan DOA	40	Generik	Asas
86	Kursus Berfikir Di Luar Kotak	2-4 APRIL	PLPP Wilayah Selatan	Atas Talian	RM 2,900.00	Pegawai & Kakitangan DOA	40	Generik	Pertengahan
87	Kursus PBK : Kursus Pengurusan Pertanian di Tanah Gambut	7-9 MEI	PLPP Wilayah Selatan	Fizikal	RM 6,745.60	PBK	25	Teknikal	Lanjutan
88	Kursus Pakej Teknologi Tanaman Nangka	14-16 MEI	PLPP Wilayah Selatan	Fizikal	RM 6,745.60	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan
89	Kursus Khidmat Pengembangan Melalui Aplikasi Tiktok	28-30 MEI	PLPP Wilayah Selatan	Fizikal	RM 6,745.60	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Generik	Pertengahan

BIL.	TAJUK KURSUS	TARIKH	TEMPAT	KAEDAH PELAKSANAAN	BAJET (RM)	KUMPULAN SASARAN	BILANGAN	KATEGORI LATIHAN	STRUKTUR LATIHAN
90	Kursus Teknologi Napier	4-6 JUN	PLPP Wilayah Selatan	Fizikal	RM 6,745.60	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan
91	Kursus Paket Teknologi Tanaman Pisang	11-13 JUN	PLPP Wilayah Selatan	Fizikal	RM 6,745.60	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan
92	Kursus PBK : Kursus Kemahiran Komunikasi Pengembangan Berkesan Zon Selatan	25-27 JUN	PLPP Wilayah Selatan	Fizikal	RM 6,745.60	PBK	25	Teknikal	Lanjutan
93	Kursus Pegawai Audit myGAP Skop Tanaman Bukan Makanan (myGAP.TBM)	2-4 JULAI	PLPP Wilayah Selatan	Fizikal	RM 6,745.60	Pegawai Audit	25	Teknikal	Pertengahan
94	Kursus Speak Better English Course	9-11 JULAI	PLPP Wilayah Selatan	Fizikal	RM 6,745.60	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Generik	Asas
95	Kemahiran Pengetahuan Pengurusan Logistik & Penyelenggaraan Kenderaan	15-18 JULAI	PLPP Wilayah Selatan	Fizikal	RM 8,128.10	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan
96	Kursus Pembimbing myOrganic Subsektor Tanaman Makanan	23-25 JULAI	PLPP Wilayah Selatan	Fizikal	RM 6,745.60	Pegawai Pembimbing	25	Teknikal	Pertengahan
97	Kursus Paket Teknologi Tanaman Pitaya	30 JULAI - 1 OGOS	PLPP Wilayah Selatan	Fizikal	RM 6,745.60	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan
98	Kursus Paket Teknologi Tanaman Kelapa	6-8 OGOS	PLPP Wilayah Selatan	Fizikal	RM 6,745.60	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan

BIL.	TAJUK KURSUS	TARIKH	TEMPAT	KAEDAH PELAKSANAAN	BAJET (RM)	KUMPULAN SASARAN	BILANGAN	KATEGORI LATIHAN	STRUKTUR LATIHAN
99	Kursus Diagnostik Tanaman Kontan	13-15 OGOS	PLPP Wilayah Selatan	Fizikal	RM 6,745.60	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan
100	Kursus Pegawai Audit myOrganic Subsektor Tanaman Makanan	20-22 OGOS	PLPP Wilayah Selatan	Fizikal	RM 6,745.60	Pegawai Audit	25	Teknikal	Pertengahan
101	Kursus Pengurusan Tanah Siri 1	26-29 OGOS	PLPP Wilayah Selatan	Fizikal	RM 8,128.10	AOD, Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Lanjutan
102	Kursus Teknik Pemprosesan Kopi	9-11 SEPT	PLPP Wilayah Selatan	Fizikal	RM 6,745.60	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan
103	Kursus Teknologi Penghasilan Madu Kelulut Berkualiti Tinggi	23-25 SEPT	PLPP Wilayah Selatan	Fizikal	RM 6,745.60	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan
104	Kursus Strategik Media Sosial Jabatan Pertanian	2-3 OKT	PLPP Wilayah Selatan	Atas Talian	RM 2,900.00	Pegawai & Kakitangan DOA	40	Generik	Pertengahan
105	Kursus Pakej Teknologi Tanaman Durian Belanda	8-10 OKT	PLPP Wilayah Selatan	Fizikal	RM 6,745.60	Pegawai & Kakitangan DOA	25	Teknikal	Pertengahan
106	Kesedaran Kepentingan Kesihatan Emosi di Tempat Kerja & Kehidupan Harian Zon Selatan	22-24 OKT	PLPP Wilayah Selatan	Atas Talian	RM 2,900.00	Pegawai & Kakitangan DOA	40	Generik	Pertengahan
JUMLAH KECIL PLPP WILAYAH SELATAN					RM 161,822.60		765		
JUMLAH KESELURUHAN					RM 663,728.60		2920		