



BORANG PERMOHONAN URUSAN PEMANGKUAN

Arahan:

- a. Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **JELAS DAN KEMAS**;
- b. Borang ini hendaklah **DIPERAKUKAN** oleh Pengarah Bahagian/ Negeri/ Pegawai Kuasa Usaha;
- c. Permohonan ini hanya akan diproses setelah borang dan dokumen sokongan yang **LENGKAP** dikemukakan;
- d. Borang ini adalah **SAH** sehingga **dua (2) minggu dari tarikh iklan** atau **sebelum atau pada tarikh tutup yang dinyatakan dalam iklan**; dan
- e. Hantarkan borang permohonan ini kepada:

**Pengarah
Bahagian Khidmat Pengurusan
Jabatan Pertanian Malaysia
Aras 11, Wisma Tani
No. 30, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62624 PUTRAJAYA
(Unit Prestasi)**

BAHAGIAN A : BUTIRAN DIRI PEGAWAI

Nama	:	
No. KP	:	
Jawatan	:	
Gred Sekarang	:	
Gred Dipohon	:	
Butiran Pejabat Sekarang	Seksyen	:
	Bahagian	:
	Alamat	:
	No. Telefon Bimbit	:
	No. Faksimili	:
	E-mel	:
	Tarikh penempatan di Seksyen sekarang	:
	Tarikh penempatan di Bahagian sekarang	:
Kategori Jawatan <i>(Tandakan X di kotak berkaitan. Sila rujuk PP Bil 3 Tahun 2004)</i>	<input type="checkbox"/> Jawatan Sensitif <input type="checkbox"/> Jawatan Bukan Sensitif	
Kepakaran	:	
Butiran Akademik	Kelayakan Akademik	:
	Bidang Pengkhususan	:
Alamat Tempat Tinggal Sekarang	:	
Menduduki Kuarters Kerajaan <i>(Tandakan X di kotak berkaitan sekiranya menduduki Kuarters Kerajaan)</i>	<input type="checkbox"/> Bahagian Pengurusan Hartanah, JPM <input type="checkbox"/> Jabatan Pertanian Malaysia <input type="checkbox"/> Lain-lain (nyatakan) :	

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PERKHIDMATAN

Lantikan	Gred	:			
	Tarikh	:			
Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan		:			
Kenaikan Pangkat	Gred		Tarikh Naik Pangkat		
			Secara		
			KUP 15 Tahun	TBK 13 Tahun	Pemangkuan
	i.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pernah Tolak Pemangkuan	<input type="checkbox"/>	Tidak Pernah			
	<input type="checkbox"/>	Pernah (<i>nyatakan</i>) :			
Persaraan	Umur Persaraan : _____ tahun				
	<input type="checkbox"/>	Bersara Wajib (<i>nyatakan tarikh</i>) :			
	<input type="checkbox"/>	Bersara Pilihan (<i>nyatakan tarikh</i>) :			
Cuti Tanpa Gaji (CTG)	<input type="checkbox"/>	Tiada			
	<input type="checkbox"/>	Ada :	Jenis CTG : _____		
		Tarikh	: _____ hingga _____ (____ hari)		
			(<i>Sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi</i>)		
Cuti Separuh Gaji (CSG)	<input type="checkbox"/>	Tiada			
	<input type="checkbox"/>	Ada :	Jenis CSG : _____		
		Tarikh	: _____ hingga _____ (____ hari)		
			(<i>Sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi</i>)		
Rekod Ketidakhadiran Bertugas	<input type="checkbox"/>	Tiada			
	<input type="checkbox"/>	Ada :	Tarikh : _____ hingga _____ (____ hari)		
		Sebab	: _____		
			(<i>Sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi</i>)		
Perisytiharan Harta	<input type="checkbox"/>	Telah Diambil Maklum Ketua Jabatan (5 Tahun Terkini)			
		Tarikh : _____			
		<i>(Sila lampirkan Salinan Keputusan Perisytiharan Harta)</i>			
Peminjam Pendidikan Tegar	<input type="checkbox"/>	Bebas daripada senarai Peminjam Pendidikan Tegar daripada institusi pinjaman pendidikan			
		<i>(Sila lampirkan Salinan Penyata Terkini Pinjaman Pendidikan bagi pegawai yang masih belum melunaskan pinjaman)</i>			

BAHAGIAN C : BUTIRAN KELUARGA

Taraf Perkahwinan <i>(Tandakan X di kotak berkaitan)</i>	<input type="checkbox"/>	Bujang	
	<input type="checkbox"/>	Berkahwin	
	<input type="checkbox"/>	Duda/ Janda	
Maklumat Pasangan	Nama	:	
	No. KP	:	
	Pekerjaan	:	
	Nama Majikan	:	
	Alamat Majikan	:	
Maklumat Anak	Nama		No. KP
	i.	_____	_____
	ii.	_____	_____
	iii.	_____	_____
	iv.	_____	_____
<i>(Sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)</i>			

**BAHAGIAN D : PILIHAN PENEMPATAN
(Berdasarkan Kekosongan Jawatan Yang Diiklankan)**

Pilihan 1	Bahagian	:
	Bandar	:
	Negeri	:
Pilihan 2	Bahagian	:
	Bandar	:
	Negeri	:
Pilihan 3	Bahagian	:
	Bandar	:
	Negeri	:

* Pemohon boleh memilih maksimum 3 pilihan penempatan sahaja dan sebarang **pindaan tidak dibenarkan**.

* Tawaran penempatan akan dilaksanakan berdasarkan kepada mana-mana 3 pilihan penempatan ini.

BAHAGIAN E : PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang pemangkuan ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat **maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal** dan saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Saya juga maklum bahawa sekiranya terdapat kesilapan fakta yang dimaklumkan, pemangkuan ini boleh ditarik balik.

Saya sesungguhnya juga mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu, saya bersedia ditukarkan sekiranya saya berjaya dalam urusan pemangkuan ini. Sekiranya tidak berjaya, saya akur bahawa saya masih tertakhluk kepada **pusingan kerja** selaras dengan Ceraian UP.2.2.1 Perenggan5(a) dan (b) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) mengenai Panduan Pertukaran Pegawai Awam serta Dasar Pertukaran dan Penempatan Jabatan Pertanian Malaysia yang berkuatkuasa dari masa ke semasa.

.....
(Tandatangan Pemohon)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN F : ULASAN DAN PERAKUAN PENGARAH BAHAGIAN/ NEGERI/ PEGAWAI KUASA USAHA

Disahkan bahawa keterangan-keterangan di atas adalah betul dan calon ini telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan pemangkuan seperti yang dinyatakan dalam iklan melalui edaran Jabatan.

Pemohonan pemangkuan pegawai ini * **disokong/ tidak disokong**.

ULASAN:

.....
(Tandatangan Pengarah Bahagian/ Negeri/
Pegawai Kuasa Usaha)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

* *Potong mana yang tidak berkenaan*

UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

MARKAH LAPORAN NILAIAN PRESTASI (LNPT)	2021 : _____ 2022 : _____ 2023 : _____ <p align="center"><i>(Sila lampiran salinan LNPT 3 Tahun Terkini)</i></p>
TAPISAN KEUTUHAN SPRM	<input type="checkbox"/> Lulus Pada <i>(nyatakan)</i> : <input type="checkbox"/> Gagal
TINDAKAN TATATERTIB	<input type="checkbox"/> Tiada <input type="checkbox"/> Dalam Tindakan Tatatertib Jenis Kesalahan : _____ <input type="checkbox"/> Ada Jenis Hukuman : _____ Tarikh Hukuman : _____ <p align="center"><i>(Sila lampirkan <u>Surat Pertuduhan</u> dan/ atau <u>Surat Keputusan Lembaga Tatatertib</u>)</i></p>
<p>Saya mewakili Ketua Jabatan mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang pemangkuan ini adalah benar dan sah. Sekiranya berlaku kesilapan yang boleh dikategorikan sebagai tidak jujur atau tidak amanah, tidak bertanggungjawab dan cuai dalam melaksanakan tugas yang mempengaruhi keputusan Lembaga, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.</p> <p>..... (Tandatangan Ketua Jabatan)</p> <p>Nama :</p> <p>Cop Rasmi Jawatan Tarikh :</p> <p>No. Telefon :</p> <p>E-mel :</p>	