



UNIT INTEGRITI  
JABATAN PERTANIAN MALAYSIA  
(Department of Agriculture)  
WISMA TANI  
ARAS 14, NO. 30 PERSIARAN PERDANA  
PRESINT 4, 62624 PUTRAJAYA



Tel: 603-8870 3023  
Faks: 603-8870 3220  
Laman Web: www.doa.gov.my  
E-mail: integriti@doa.gov.my

Ruj. Kami : JP.KPP.UI 500-4/13/2 (1)  
Tarikh : 12 Januari 2022

**Semua Pengarah Bahagian**

**Semua Pengarah Pertanian Negeri**

**Semua Ketua Unit**

Tuan/Puan,

**PELAKSANAAN PERAKUAN UNTUK DITANDATANGANI OLEH PEGAWAI AWAM  
BERKAITAN DENGAN AKTA RAHSIA RASMI 1972 [AKTA 88] BAGI TAHUN 2022**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Akta 88 merupakan satu akta yang berhubung dengan perlindungan rahsia rasmi dan perkara rasmi untuk memelihara rahsia rasmi dan perkara rasmi daripada jatuh ke tangan orang yang tidak dibenarkan. Di bawah akta ini, pegawai awam perlu sedar akan tanggungjawab mengenai keselamatan perlindungan di sisi undang-undang yang bertujuan melindungi kepentingan Negara.
3. Oleh itu, semua warga Jabatan Pertanian dalam perkhidmatan tetap, sementara atau kontrak yang perlu mengetahui rahsia rasmi dikehendaki menandatangani satu borang akuan sebelum mereka dibenarkan mengakses rahsia rasmi. Borang akuan ini perlu ditandatangani setiap tahun sebagai peringatan. Akuan yang telah ditandatangani dan disaksikan hendaklah disimpan di dalam fail peribadi pegawai berkenaan.
4. Sehubungan dengan itu, tuan/puan dipohon untuk memastikan semua kakitangan di bawah seliaan masing-masing mengisi borang akuan tersebut bagi tahun 2022. Bersama-sama ini disertakan borang Perakuan Untuk Ditandatangani Oleh Pegawai Awam Berkaitan Dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88] untuk tindakan tuan/puan selanjutnya.



Ruj. Kami : JP.KPP.UI 500-4/13/2 (1)  
Tarikh : 12 Januari 2022

5. Sebarang pertanyaan dan maklumat lanjut mengenai perkara ini, pihak tuan/puan boleh menghubungi Encik Mohd Azhrulnoor Bin Ab Manaf di talian 03-88703167 / 014-2244897. Kerjasama dan perhatian tuan/puan terhadap perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

**"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,



**(DALILA BINTI BAHRUN)**

b.p Ketua Unit Integriti

Jabatan Pertanian

**PUTRAJAYA**

s.k. Ketua Pengarah Pertanian

Timbalan Ketua Pengarah Pertanian (Pembangunan Industri dan Pengembangan)

Timbalan Ketua Pengarah Pertanian (Pengurusan dan Regulatori)

**PERAKUAN UNTUK DITANDATANGANI OLEH PEGAWAI AWAM  
BERKAITAN DENGAN AKTA RAHSIA RASMI 1972 [AKTA 88]**

Adalah saya dengan ini mengaku bahawa perhatian saya telah ditarik kepada peruntukan-peruntukan Akta Rahsia Rasmi 1972 [*Akta 88*] dan bahawa saya faham dengan sepenuhnya akan segala yang dimaksudkan dalam Akta itu. Khususnya saya faham bahawa menyampaikan, menggunakan atau menyimpan dengan salah dan tidak menjaga dengan cara yang berpatutan sesuatu rahsia rasmi dan surat rasmi atau apa-apa tingkah laku yang membahayakan keselamatan atau kerahsiaan sesuatu rahsia rasmi adalah menjadi suatu kesalahan di bawah seksyen 8 Akta tersebut, yang boleh dihukum dengan penjara selama tempoh tidak kurang daripada satu tahun tetapi tidak lebih daripada tujuh tahun.

Saya faham bahawa segala rahsia rasmi dan surat rasmi yang saya peroleh dalam perkhidmatan Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong atau perkhidmatan mana-mana Kerajaan dalam Malaysia, adalah milik Kerajaan dan tidak akan membocorkan, menyiarkan, atau menyampaikan, sama ada secara lisan atau dengan bertulis, kepada sesiapa jua dalam apa-apa bentuk, kecuali pada masa menjalankan kewajipan-kewajipan rasmi saya, sama ada dalam masa atau selepas perkhidmatan saya dengan Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong atau dengan mana-mana Kerajaan dalam Malaysia dengan tidak terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis pihak berkuasa yang berkenaan. Saya berjanji dan mengaku akan menandatangani satu akuan selanjutnya bagi maksud ini apabila meninggalkan Perkhidmatan Kerajaan.

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Nama (huruf besar) : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_  
Disaksikan oleh \_\_\_\_\_

(Tandatangan)

Nama (huruf besar) : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_  
Cap Jabatan \_\_\_\_\_